

CONVENANT 2026-2028 tussen de Vlaamse Gemeenschap en de gemeente Merksplas in het kader van het subsidiereglement¹ voor de ondersteuning van bibliotheekdiensten² voor mensen in detentie³.

tussen

- de **Vlaamse Gemeenschap**, vertegenwoordigd door haar regering in de persoon van mevrouw Caroline Gennez, Vlaams minister van Welzijn en Armoedebestrijding, Cultuur en Gelijke Kansen;
- de **gemeente Merksplas**, vertegenwoordigd door Frank Wilrycx, burgemeester en door Dries Couckhuys, algemeen directeur, hierna te noemen “de gemeente”

wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. Doel en opdrachten

Artikel 1. Dit convenant geeft uitvoering aan de afspraken in het kader van de werkingsubsidies aan de stad voor de uitbreiding van de dienstverlening van de openbare bibliotheek naar de gevangenis op het grondgebied, met als doel tegemoet te komen aan de behoeften van mensen in detentie wat betreft ontspanning, vorming en informatie.

Art. 2. De gemeente voert in structurele samenwerking met de gevangenis en het beleidsteam al de volgende opdrachten uit:

- 1° het organiseren van een bibliotheekdienstverlening in de gevangenis op het grondgebied;
- 2° het uitbouwen van een collectie voor de gevangenisbibliotheek met aandacht voor meertaligheid, met een minimum van 75% van Nederlandstalige boeken en met inbegrip van de organisatie van een taalpunt Nederlands;
- 3° minstens twee keer per jaar culturele activiteiten organiseren voor de mensen in detentie in de gevangenis, in samenwerking met het coördinatieteam;
- 4° een optimale toegang garanderen tot de gevangenisbibliotheek voor mensen in detentie, zowel fysiek als digitaal en in tijd en ruimte;
- 5° het uitbouwen van de gevangenisbibliotheek tot een aangename en leerrijke derde plek voor mensen in detentie.

Hoofdstuk II. Doelstellingen

Art. 3. Het convenant bepaalt de strategische en operationele doelstellingen van het lokaal bestuur voor de organisatie van de gevangenisbibliotheek (incl. de samenwerking tussen de gemeente, de Vlaamse Gemeenschap en de gevangenis(sen)). Bij de invulling van de opdrachten en de doelstellingen wordt rekening gehouden met de indicatieve thema's: toegankelijkheid, infrastructuur en fysieke ruimte, digitalisering, personeel, budget, collectie, diensten en communicatie.

¹ <https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/participatie/subsidies-voor-de-ondersteuning-van-bibliotheekdiensten-voor-mensen-detentie>

² Artikel 77 uit de federale **Basiswet betreffende het gevangeniswezen en de rechtspositie van de gedetineerden** (12 januari 2005) luidt: §1. De gedetineerde heeft recht op ontspanning en vrijetijdsbesteding. §2. In de gevangenis wordt aan de gedetineerde de mogelijkheid gegeven een beroep te doen op bibliotheekvoorzieningen die de gedetineerden in de gelegenheid stellen, overeenkomstig de in het huishoudelijk reglement bepaalde regels, een keuze van lectuur te maken uit een voldoende groot aanbod. §3. De Koning bepaalt de nadere regels voor de organisatie van deze voorzieningen.

Het Vlaams strategisch plan ter versterking van de re-integratie van personen in detentie 2025-2023 (STRAP 2530): actie 50 – optimaliseren van de digitale uitrusting (digitatuur) van de gevangenisbibliotheken, actie 51 – optimaliseren van (meertalige) digitale content voor mensen in detentie en actie 52 – inrichten van leeshoeken in detentiehuisen (bibliotheekantennes).

³ **Aanbeveling Rec(2006)2-rev van het Comité van Ministers aan de lidstaten over de Europese gevangenisregels.** (Aangenomen door het Comité van Ministers op 11 januari 2006, bij de 952^{nl} vergadering van de plaatsvervaarders van de ministers en herzien en gewijzigd door het Comité van Ministers op 1 juli 2020 bij de 1380^e vergadering van de plaatsvervaarders van de ministers). **28.5** Elke instelling moet een bibliotheek hebben voor gebruik door alle gevangenen, voldoende gevuld met een breed scala aan zowel recreatieve als educatieve middelen, boeken en andere media. **28.6** Waar mogelijk moet de gevangenisbibliotheek worden georganiseerd in samenwerking met de gemeenschapsbibliotheekdiensten.

SD01: De gevangenisbib is een aangename ruimte, goed toegankelijk en goed verlicht.

OD01: Waarborgen van de huidige beschikbare ruimte tot datum van renovatie - De gezelligheid en het overzicht in de huidige bibruimte verhogen - Een werkbare oppervlakte ter beschikking in de tijdelijke locatie tijdens de renovatie- Regie der gebouwen houdt rekening met expertise en behoeften aangaande bibliotheekwerking voor de definitieve gevangenisbib.

SD02: De gevangenisbibliotheek is toegankelijk voor alle gevangenen en dit minimaal naar wekelijkse behoefte.

OD0: Bewaking van de toegankelijkheid van de gevangenisbibliotheek.

SD03: De gebruiker heeft zicht op heldere gebruiksregels en toegang tot een geautomatiseerde publiekscatalogus.

OD03: Elke gedetineerde bibgebruiker die een lidmaatschap aanvraagt, tekent een overzichtelijk gebruikersreglement waarin de gebruiksregels helder zijn geformuleerd - De gedetineerde heeft reglementair toegang tot de collectie van de buitenbib- beschikbaarheid van een hedendaagse geautomatiseerde publiekscatalogus.

SD04: De bibliotheek beschikt over hedendaagse bibliotheektechnologie.

OD04: De fatik beschikt over een leesplaat alsook over ACSY op de fatikcomputer - De huidige ict-installatie wordt door deskundige mensen onderhouden.

SD05: De gevangenisbibliotheek wordt opgezet en gemanaged door professioneel bibliotheekpersoneel met extra ondersteuning van vrijwilligers.

OD05: Op beleidsmatig vlak de bibliothecaris van de buitenbib dit voor 4u per week. Uitvoering algemeen bibliotheekwerk door een bibliotheekmedewerker voor weekprestaties van 26u. - Het bibliotheekpersoneel werkt met zelf aangeworven vrijwilligers waar de bibmedewerker de aansturing, opleiding en vrijwilligerszorg op zich neemt.

SD06: De opzet en ontwikkeling van de bibliotheekdienstverlening gebeurt in nauwe samenspraak met de beleidscoördinator.

OD06: De organisatieondersteuner superviseert de aanmaak van de groepen voor de bibbezoeken, dit via aansturing van de vormings- of bibfatik die deze bezoekerslijsten aanmaakt. Om praktische redenen kunnen de vormingsfatik en de bibfatik een aantal afgesproken taken back-up zijn.

SD07: Er is afstemming met en toestemming vanuit de directie aangaande inzet van gevangenispersoneel en gedetineerden.

OD07: Inzet van detentiebegeleiders - Inzet van fatik - Inzet van ICT-dienst van de gevangenis.

SD08: De bibliotheek voorziet in een uitgebreide Nederlandstalige collectie met ook aandacht voor de meertaligheid en onderzoekt mogelijke inzet van digitale content.

OD08: De collectie opkuisen en actualiseren - De anderstalige collectie vernieuwen, met aandacht voor een aantrekkelijk taalpunt- Reglementering en waarborg bespreken van uitleen materialen uit de buitenbib - De bibliotheek is vragende partij voor oplossingen voor digitaal content, zij het op fysieke dragers, zij het via content offline in te zetten op mobiele offline-apparaten- De bibliotheek handhaaft en evalueert het verliesrisicobeleid van de collectiematerialen in samenspraak met de gevangenis.

SD09: Met oog op optimalisatie gebruik van de bib zetten we in op leesbevorderingsprojecten en adequate informatieverstrekking waar de gevangenisbib binnen en buiten de gevangensmuren op een heldere en positieve wijze gekend is.

OD09: Acties voor betere bekendmaking van de dienstverlening gevangenisbibliotheek - Leesbevordering in de vorm van lezingen, workshops of filmvertoning - Verdere inzet op samenwerking met andere diensten, zoals onderwijs en zorg

OD10: De werking van de gevangenisbibliotheek komt aan bod in communicatie naar de lokale bevolking - De gevangenisbibliotheek zet binnen de gevangenis in op een goede promotie van zijn dienstverlening.

SD10: De bibliotheek is op communicatief vlak ingebed in het gevangenisgebeuren en binnen de specifieke vakgroep.

OD11: De beleidscoördinator (beleid) en de organisatieondersteuners zijn de prioritaire contactpersonen voor de werking en de uitbouw van de gevangenisbibliotheek. De bibliotheekmedewerker aangesteld voor de gevangenisbibliowerking is gekend in de gevangenis bij diensten met iets meer afstand tot de bibliotheek. De bibliotheekmedewerker is in interactie met de collega's van andere gevangenisbibliotheken.

Hoofdstuk III. Subsidiebedrag – indexerings - (niet)subsidieerbare kosten

Art. 4. De werkingssubsidie voor de ondersteuning van bibliotheekdiensten voor mensen in detentie bedraagt jaarlijks minstens 30.000 euro, binnen de perken van de door de Vlaamse Gemeenschap goedgekeurde begroting.

Art. 5. Het bedrag van de werkingssubsidies vermeld in artikel 4, wordt, binnen de perken van de beschikbare kredieten, jaarlijks gekoppeld aan het prijsindexcijfer dat berekend en benoemd wordt voor de toepassing van artikel 2, §1, van het koninklijk besluit van 24 december 1993 tot uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen.

Art. 6. Voor de werkingssubsidie zijn de kosten voor het personeel dat ingezet wordt in de gevangenisbibliotheek en de kosten voor de werking van de gevangenisbibliotheek subsidieerbare kosten. De kosten die verbonden zijn aan de infrastructuur en de nutsvoorzieningen van de gevangenis en juridische kosten die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met het aanspannen van gerechtelijke procedures tegen de Vlaamse deelstaatoverheid zijn niet-subsidieerbare kosten.

Hoofdstuk IV. Uitbetaling en verantwoording

Art. 7. De uitbetaling en de verantwoording van de subsidie, vermeld in artikel 4, gebeuren respectievelijk conform artikels 12 & 14 van het subsidiereglement.

Hoofdstuk V. Evaluatie en sanctie

Art. 8. Als de uitgaven voor de bibliotheekwerking van de gevangenis(sen) lager liggen dan het subsidiebedrag, vermeld in artikel 5, wordt de subsidie beperkt tot het verantwoorde bedrag.

Art. 9. Door het aanvaarden van de subsidie verleent de begunstigde meteen aan de Vlaamse Gemeenschap, de Inspectie van Financiën en het Rekenhof het recht om controle ter plaatse uit te oefenen op de aanwending van de toegekende subsidie.

Blijft de begunstigde in gebreke verantwoording te verstrekken dan is hij tot terugbetaling gehouden ten belope van het deel dat niet werd verantwoord.

Hoofdstuk VI. Duur - bijkomende subsidievereisten - herziening - overmacht

Art. 10. Het convenant heeft uitwerking met ingang op 1 januari 2026 en loopt af op 31 december 2028.

Art. 11. Subsidieontvangers zijn gebonden aan al de volgende bijkomende subsidievereisten:

- 1° bij alle publieke communicatie in het kader van een gesubsidieerd project de steun van de Vlaamse Gemeenschap vermelden door de standaardlogo's en de bijbehorende tekst en baselines te gebruiken die de Vlaamse Regering vaststelt;
- 2° de principes en de regels van de democratie en het Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens toepassen;
- 3° het belang van het gebruik van het Nederlands erkennen bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten.

Art. 12. Herziening van het convenant is mogelijk op gemotiveerde vraag van één van de partijen. De betrokken partijen kunnen het convenant verbreken mits opzeg van één jaar.

De Vlaamse Gemeenschap, respectievelijk de gemeente zijn gerechtigd het convenant onmiddellijk te verbreken ingeval de gemeente, respectievelijk de Vlaamse Gemeenschap de verplichtingen, bepaald in het convenant, niet naleeft. De Vlaamse Gemeenschap of de gemeente brengt de andere partij per aangetekende brief op de hoogte van dit voornemen en de motivering ervan.

Art. 13. In het geval de bibliotheekvoorziening in een gevangenis omwille van externe factoren tijdelijk niet operationeel kan zijn, wordt de werkingssubsidie a rato van de periode van inactiviteit in mindering gebracht.

Opgemaakt in één elektronisch exemplaar dat iedere partij verklaart ontvangen te hebben.

voor de Vlaamse Gemeenschap,
Caroline Gennez

voor de gemeente Merksplas,
Frank Wilrycx

Dries Couckhuyt

Vlaams minister van
Welzijn en Armoedebestrijding, Cultuur
en Gelijke Kansen

Burgemeester

Algemeen directeur