

Verslag

Zitting van de gemeenteraad van 15 december 2025

AANWEZIG: Frank Wilrycx, Burgemeester-Voorzitter
Leen Kerremans, Raf Verheyen, Monique Quirynten, Schepenen
Jef Van Accom, Kris Luyckx, Josée Van Aert, Evelien Willems, Tine
Van der Vloet, Boris Kersemans, Koen Staes, Jan Quirijnen, Hanne
Pelckmans, Geert De Bie, Heidi Thoné, Jens Willems, Eliene Geerts,
Sandra Loomans, Raadsleden
Dries Couckhuyt, Algemeen directeur

VERONTSCHULDIGD: Kris Govers, Schepen

De voorzitter opent de vergadering om 21:30 uur.

De gemeenteraad vergadert in de raadzaal van het gemeentehuis om twintig uur. Op de publieke tribune hebben 8 belangstellenden plaatsgenomen.

Overeenkomstig artikel 38 van het decreet lokaal bestuur worden de notulen van de vorige gemeenteraad ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering van heden, 15 december 2025, ter beschikking van de leden van de raad gesteld. De agenda met de bijlagen wordt dan eveneens ter beschikking gesteld. Evenwel worden de rekening en de meerjarenplanwijzigingen minstens 2 weken op voorhand ter beschikking gesteld.

Openbaar

Verslag en loting voorstemmer

1. Opening, opmerkingen bij de notulen vorige gemeenteraad en loting van een voorstemmer.

Door middel van loting wordt gemeenteraadslid Leen Kerremans (Leefbaar) door de voorzitter aangeduid om in deze raadsvergadering als eerste de mondelinge stem uit te brengen.

De voorzitter vraagt of er opmerkingen zijn bij de notulen van de vorige gemeenteraad.

Financiën

2. Meerjarenplanaanpassing 1/2025 2020-2025. Goedkeuring.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen van 30 maart 2018;

het Ministerieel Besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Feiten

het raadsbesluit van 16 december 2019 houdende de goedkeuring van het geïntegreerd meerjarenplan 2020-2025 van het OCMW en de gemeente Merksplas;

de voorliggende meerjarenplanaanpassing 1/2025 2020-2025

het budget toont volgende cijfers in 2025:

Exploitatiesaldo:	940.044,00 €
Investeringsaldo:	- 4.404.566,00 €
Saldo exploitatie en investeringen:	- 3.464.522,00 €
Financieringsaldo:	5.256.133,00 €
Budgettair resultaat boekjaar:	1.791.611,00 €
Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar:	1.285.990,22 €
Gecumuleerd budgettair resultaat:	3.077.601,22 €
Beschikbaar budgettair resultaat:	3.077.601,22 €

Autofinancieringsmarge in 2027 464.356,00 €

het advies van het managementteam;
de toelichting door de burgemeester-voorzitter;

Besluit Met 16 stemmen voor (Frank Wilrycx, Leen Kerremans, Raf Verheyen, Monique Quiryne, Jef Van Accom, Kris Luyckx, José Van Aert, Evelien Willems, Boris Kersemans, Koen Staes, Jan Quirijnen, Hanne Pelckmans, Geert De Bie, Heidi Thoné, Jens Willems, Eliene Geerts), 2 onthoudingen (Tine Van der Vloet, Sandra Loomans)

artikel 1.- Goedkeuring te hechten aan de meerjarenplanaanpassing 1/2025 2020-2025 voor wat betreft het gedeelte wat betrekking heeft op het gemeentebestuur.

artikel 2.- Goedkeuring te hechten aan het geheel van de meerjarenplanaanpassing 1/2025 2020-2025 van het OCMW en de gemeente Merksplas.

3. Meerjarenplan 2026-2031. Goedkeuring.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen van 30 maart 2018;

het Ministerieel Besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Omzendbrief KBBJ/ABB 2025 van 18 juli 2025 over de strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Feiten

het voorliggend geïntegreerd meerjarenplan 2026-2031 van het OCMW en de gemeente Merksplas;

het budget toont volgende cijfers in het laatste jaar

Exploitatiesaldo:	2.035.649,50 €
Investeringsaldo:	- 987.245,00 €
Saldo exploitatie en investeringen:	1.048.404,50 €
Financieringsaldo:	- 884.584,20 €
Budgettair resultaat boekjaar:	163.820,30 €
Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar:	36.622,56 €
Gecumuleerd budgettair resultaat:	200.442,86 €
Beschikbaar budgettair resultaat:	200.442,86 €

Autofinancieringsmarge:

1.020.191,30 €

het advies van het managementteam;
de toelichting door de burgemeester;

Adviezen

aan de adviesraden werd het voorstel meerjarenplan 2026-2031 voorgelegd voor wat betreft het gedeelte dat voor hen relevant is;

Besluit Met 16 stemmen voor (Frank Wilrycx, Leen Kerremans, Raf Verheyen, Monique Quirynten, Jef Van Accom, Kris Luyckx, Josée Van Aert, Evelien Willems, Boris Kersemans, Koen Staes, Jan Quirijnen, Hanne Pelckmans, Geert De Bie, Heidi Thoné, Jens Willems, Eliene Geerts), 2 onthoudingen (Tine Van der Vloet, Sandra Loomans)

artikel 1.- Goedkeuring te hechten aan het meerjarenplan 2026-2031 voor wat betreft het gedeelte wat betrekking heeft op het gemeentebestuur.

artikel 2.- Goedkeuring te hechten aan het geheel van geïntegreerd meerjarenplan 2026-2031 van het OCMW en de gemeente Merksplas.

4. Autonom Gemeentebedrijf Sportcentrum 't Hofeind. Meerjarenplanaanpassing 1/2025 2020-2025. Goedkeuring.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen van 30 maart 2018;

het Ministerieel Besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Feiten

het besluit van de gemeenteraad de dato 21 september 2009 houdende de oprichting van het Autonom Gemeentebedrijf 'Sportcentrum 't Hofeind', vaststelling van de statuten, samenstelling van de Raad van Bestuur en College van Commissarissen;

de beheerovereenkomst van het Autonom Gemeentebedrijf 'Sportcentrum 't Hofeind' met de gemeente Merksplas;

voorzittende meerjarenplanaanpassing 1/2025 2020-2025 van het Autonom Gemeentebedrijf Sportcentrum 't Hofeind;

het besluit van de Raad van Bestuur van het Autonom Gemeentebedrijf Sportcentrum 't Hofeind van heden houdende vaststelling van de meerjarenplanaanpassing 1/2025 2020-2025 voorzittende aanpassing meerjarenplan sluit met volgende cijfers in 2025:

1. Exploitatiesaldo:	179.641,00 €
2. Investeringsaldo:	- 19.326,00 €
3. Saldo exploitatie en investeringen:	160.315,00 €
4. Financieringsaldo:	165.000,00 €
5. Budgettair resultaat boekjaar:	325.315,00 €
6. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar:	- 310.432,43 €
7. Gecumuleerd budgettair resultaat:	14.882,57 €
8. beschikbaar budgettair resultaat:	14.882,57 €

Autofinancieringsmarge in 2027: 2.221,00 €

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De meerjarenplanaanpassing 1/2025 2020-2025 van het Autonom Gemeentebedrijf Sportcentrum 't Hofeind goed te keuren.

5. Autonomo gemeentebedrijf sportcentrum 't Hofeind. Meerjarenplan 2026-2031. Goedkeuring.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen van 30 maart 2018;
het Ministerieel Besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
Omzendbrief KBBJ/ABB 2025 van 18 juli 2025 over de strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Feiten

het besluit van de gemeenteraad de dato 21 september 2009 houdende de oprichting van het Autonomo Gemeentebedrijf 'Sportcentrum 't Hofeind', vaststelling van de statuten, samenstelling van de Raad van Bestuur en College van Commissarissen;
het besluit van de Raad van Bestuur van het Autonomo Gemeentebedrijf Sportcentrum 't Hofeind van heden houdende vaststelling van het meerjarenplan 2026-2031;
het voorliggend meerjarenplan 2026-2031 van het Autonomo Gemeentebedrijf Sportcentrum 't Hofeind;

voorliggend meerjarenplan 2026-2031 sluit met volgende cijfers in het laatste jaar:

1. Exploitatiesaldo:	5.221,00 €
2. Investeringsaldo:	0,00 €
3. Saldo exploitatie en investeringen:	5.221,00 €
4. Financieringsaldo:	0,00 €
5. Budgettair resultaat boekjaar:	5.221,00 €
6. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar:	12.007,57 €
7. Gecumuleerd budgettair resultaat:	17.228,57 €
8. beschikbaar budgettair resultaat:	17.228,57 €
9. Autofinancieringsmarge	5.221,00 €;

Adviezen

het meerjarenplan 2026-2031 het Autonomo Gemeentebedrijf Sportcentrum 't Hofeind werd voorgelegd aan de sportraad;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Het meerjarenplan 2026-2031 van het Autonomo Gemeentebedrijf Sportcentrum 't Hofeind goed te keuren.

6. Aanvullende belasting op de personenbelasting – vanaf aanslagjaar 2026 tot en met 2031.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
artikelen 464 tot en met 470bis van het wetboek van de inkomstenbelastingen 1992;
Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Motieven

het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van de inwoners van de gemeente gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven;
de administratiekosten op de aanvullende personenbelasting die de Staat voor de gemeenten int bedragen 1%;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt een aanvullende gemeentebelasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 01 januari van het aanslagjaar.

art. 2- De belasting wordt vastgesteld op 6,5 % van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelasting 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingsplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

art. 3- De vestiging en de inning van de gemeentebelasting zal door toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, overeenkomstig het bepaalde in artikel 469 van het wetboek van de inkomstenbelastingen.

art. 4- Afschrift wordt overgemaakt worden aan:

Federale Overheidsdienst Financiën
Stafdienst Beleidsexpertise en -ondersteuning
Studie- en documentatiedienst
Cel begroting, fiscale ontvangsten en statistiek
North Galaxy – Toren B – 25^e verdieping
Koning Albert II-laan 33 bus 73
1030 Brussel.

art. 5- Dit belastingreglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

7. Vestiging van opcentiemen op de onroerende voorheffing – vanaf aanslagjaar 2026 tot en met 2031.

Wetgeving

artikel 170, §4, van de Grondwet;
artikel 464, 1^o, van het Wetboek Inkomstenbelastingen 1992;
artikel 2.1.4.0.2 en artikel 3.1.0.0.4 van het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit;
het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Motieven

Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van de belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente, gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven;

Besluit Met 16 stemmen voor (Frank Wilrycx, Leen Kerremans, Raf Verheyen, Monique Quiryne, Jef Van Accom, Kris Luyckx, Josée Van Aert, Evelien Willems, Boris Kersemans, Koen Staes, Jan Quirijnen, Hanne Pelckmans, Geert De Bie, Heidi Thoné, Jens Willems, Eliene Geerts), 2 stemmen tegen (Tine Van der Vloet, Sandra Loomans)

art. 1- Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 worden 820 opcentiemen op de onroerende voorheffing geheven.

art. 2- Deze gemeente-opcentiemen worden ingevorderd door het Vlaamse Gewest overeenkomstig de regels bepaald voor de heffing van de belasting waar zij bijkomen. Daartoe zal een afschrift van dit gemeenteraadsbesluit overgemaakt worden aan:

Vlaamse Belastingdienst
Onroerende Voorheffing
Vaartstraat 16
9300 Aalst

art. 3- Dit belastingreglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

8. PIDPA. Vaststelling bijdrage voor opvang en transport (BOT) en vergoeding voor eigen waterwinners (VEW) – jaar 2026 tot en met 2031.

Wetgeving

het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;
de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;
het Bestuursdecreet van 7 december 2018, houdende de bepalingen openbaarheid van bestuur;
het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018, waarin onder andere in titel IV, hoofdstuk 3, de modaliteiten aangaande de aanrekening van de gemeentelijke saneringsbijdrage en gemeentelijke saneringsvergoeding werden vastgelegd (ook Waterwetboek genoemd);

Feiten

Het gemeenteraadsbesluit van 25 april 2006 houdende de goedkeuring van de overeenkomst met PIDPA overeenkomstig artikel 6bis, § 3 van het Decreet van 24 mei 2002 betreffende water bestemd voor menselijke aanwending;

Pidpa stelt op basis van de beslissing van de gemeente de tarieven van de gemeentelijke saneringsbijdrage/vergoeding vast;

De bijdragen in de kostprijs van de opgelegde saneringsverplichting op gemeentelijk vlak (en op bovengemeentelijk vlak) bestaat uit een vastrecht en een variabele prijs (art. 4.3.1.1.1.§2 van het Decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018, verder Waterwetboek);

De vergoedingen in de kostprijs van de opgelegde saneringsverplichting op gemeentelijk vlak (en op bovengemeentelijk vlak) bestaat uit een vastrecht en een variabele prijs (art. 4.3.1.2.1.§1 Waterwetboek);

De tarieven van het vastrecht worden bepaald in artikel 4.3.1.1.3. Waterwetboek;

De gemeente dient zodus enkel te beslissen over het variabele gedeelte van de gemeentelijke saneringsbijdrage en meer bepaald over het basistarief en het vlak tarief;

Bij het vaststellen van het variabele gedeelte van de gemeentelijke saneringsbijdrage dient rekening te worden gehouden met het tarief van de bovengemeentelijke saneringsbijdrage.

Artikel 4.3.1.1.4.§2 Waterwetboek bepaalt namelijk het volgende :

"Het gemeentelijke tarief voor de berekening van de variabele prijs voor de collectieve sanering mag ten opzichte van het bovengemeentelijke tarief voor de berekening van de variabele prijs maximaal 1,4 keer hoger zijn."

De bijdrage voor de sanering op gemeentelijk vlak is bestemd voor de financiering van de gemeentelijke saneringsverplichting (art. 4.3.1.1.1.§2 Waterwetboek);

De ontvangen bijdragen en vergoedingen worden aangewend voor werkzaamheden inzake het gemeentelijke rioolbeheer;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art. 1- Voor jaar 2026 tot en met jaar 2031 wordt de bijdrage voor het opvangen en transporteren (BOT) van het van abonnees afkomstige afvalwater op het grondgebied van de gemeente Merksplas, bijdrage die PIDPA kan aanrekenen aan haar abonnees vastgesteld op het decretaal maximum toegelaten tarief gemeentelijke saneringsbijdrage.

Art. 2- Voor het jaar 2026 tot en met jaar 2031 wordt de vergoeding voor eigen waterwinners (VEW) vastgesteld op hetzelfde bedrag als de bijdrage voor het opvangen en transporteren (BOT).

Art. 3- De gemeente Merksplas maakt geen gebruik van het systeem van derde betaler.

Art. 4- Afschrift van dit besluit over te maken aan Pidpa, Desguinlei 246, 2018 Antwerpen.

Art. 5- Dit reglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

9. Belasting op kampeerterreinen en kampeerverblijven – vanaf aanslagjaar 2026 tot en met 2031.

Wetgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen;
het decreet van 10 juli 2008 betreffende de toeristische logies en zijn uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009;

Feiten

het reglement wordt hernieuwd en de retributie aangepast voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031. Deze periode stemt overeen met de verdere duurtijd van de huidige legislatuur met één extra jaar (2031) om de continuïteit te verzekeren;

Motieven

de financiële toestand van de gemeente;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- Met ingang van 01 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt ten behoeve van de gemeente een taks geheven van 200 euro per jaar, per kampeerperceel, dat door de kampeerdere kan worden gebruikt op de ingerichte kampeerterreinen, chaletparken en kampeerverblijfsparken.

art. 2- Kampeerplaatsen waarop constructies die op duurzame wijze worden opgericht en onder toepassing vallen van de belastingverordening op de tweede verblijven worden vrijgesteld van deze taks.

art. 3- De belasting is verschuldigd door de eigenaar van het kampeerperceel op de kampeerterreinen, chaletparken en kampeerverblijfsparken op 01 januari van het aanslagjaar. De uitbater van de kampeerterreinen, chaletparken en kampeerverblijfsparken is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van deze belasting.

art. 4- Zij die volgens deze verordening belastingplichtig zijn, moeten bij het gemeentebestuur aangifte doen van de kampeerpercelen die door de kampeerdere kunnen gebruikt worden en dit vóór 30 juni van het aanslagjaar.

art. 5- De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier. De kohierbelasting moet worden betaald binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

art. 6- Het kohier wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de met invordering belaste financieel directeur, die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtige.

art. 7- Op de ambtshalve ingekohierde belasting zal een belastingverhoging als volgt worden toegepast en afzonderlijk in het kohier en op het aanslagbiljet worden vermeld, afgezien van het feit of het om één of meerdere overtredingen per aanslagjaar gaat:

- 10 % bij een eerste overtreding
 - 40 %, 70 % en 100 % bij respectievelijk een tweede, derde en vierde overtreding, met dien verstande dat een correcte aangifte gedurende twee opeenvolgende jaren de goede trouw in hoofde van de belastingplichtige volledig herstelt.
- Vanaf de vijfde opeenvolgende overtreding zal de belastingverhoging 200 % van de ambtelijk in te kohieren belasting bedragen.

art. 8- De vestiging en invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen terzake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de

vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen.

art. 9- Dit belastingreglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

10. Directe gemeentebelasting op de tweede verblijven – vanaf aanslagjaar 2026 tot en met 2031.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen;

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Motieven

Het verwerven van inkomsten via belastingen is noodzakelijk om de algemene uitgaven van de gemeente te financieren.

Het bestaan en het gebruik van woon- of verblijfsentiteiten waar niemand is ingeschreven in het bevolkingsregister geeft aanleiding tot kosten die door de gemeente worden gedragen betreffende investeringen in onder andere openbaar domein, openbare dienstverlening, veiligheid en administratie. De gebruikers van tweede verblijven, zijnde de eigenaar, huurder of een andere gebruiker, halen voor die woon- of verblijfsentiteiten wel voordeel uit de gemeentelijke dienstverlening, doch dragen er niet fiscaal toe bij, zodat het redelijk verantwoord is dat ook voor tweede verblijven een billijke bijdrage wordt geleverd en dat op de tweede verblijven een belasting wordt geheven;

Het beschermen van het wonen voor eigen inwoners is een belangrijk uitgangspunt. De gemeente wenst een boeiend en coherent sociaal leven te behouden en niet geconfronteerd te worden met woningen die langere tijd onbewoond zijn. Tweede verblijven verhogen de druk op de residentiële woningmarkt, in het bijzonder in de woongebieden en vergelijkbare gebieden. De gemeente wenst het duurzaam residentiële wonen in deze meest geëigende gebieden te beschermen. Daartoe worden hogere tarieven voorzien in die gebieden. Verder is het ook wenselijk tweede verblijven in ruimtelijk kwetsbare gebieden (in de zin van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening) te ontraden, ook daartoe worden hogere tarieven voorzien;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Heffingstermijn en aard.

art. 1- Voor een periode aanvangend op 01 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt een directe en jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd ten laste van de personen die op het grondgebied van de gemeente een tweede verblijf bezitten op 01 januari van het aanslagjaar.

Bedrag en grondslag.

art. 2- Als tweede verblijf wordt beschouwd elke woon- of verblijfsgelegenheid, waarvoor niemand is ingeschreven in de bevolkingsregisters of het vreemdelingenregister op 1 januari van het aanslagjaar.

Een tweede verblijf kan zowel een residentiële woning voor occasioneel gebruik zijn, als een recreatief verblijf.

Worden beschouwd als tweede verblijf:

– landhuizen, bungalows, villa's, appartementen, studio's, weekendhuisjes, optrekjes, chalets en alle vaste woon- of verblijfsgelegenheden met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans of stacaravans, en ongeacht of voormelde woon- of verblijfsgelegenheden ingeschreven zijn in de kadastrale legger;

– een verblijf dat tegelijkertijd kan worden gebruikt als woon- of verblijfsgelegenheid en voor de uitoefening van een beroepsactiviteit, maar niet tot hoofdverblijf dient.

art. 3- Vallen niet onder toepassing van deze verordening en worden niet beschouwd als tweede verblijf:

- toeristisch logies die onder het toepassingsgebied vallen van de gemeentebelasting op toeristisch logies;
- het verblijf uitsluitend bestemd voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit; Het louter vestigen van een maatschappelijke zetel wordt niet beschouwd als een gebruik voor een beroepsactiviteit;
- de tenten, woonaanhangwagens, motorhomes en verplaatsbare caravans, tenzij zij ten minste 6 maanden opgesteld blijven om als woon- of verblijfsgelegenheid te worden aangewend;
- de woon- of verblijfsgelegenheid die onbewoonbaar, ongeschikt of onveilig is;
- de woon- of verblijfsgelegenheid die werd opgenomen in het leegstandsregister;
- nood- en crisiswoningen.

art. 4- De belasting is verschuldigd per tweede verblijf, ongeacht de duur van de eventuele verhuring en ongeacht het feit of de eigenaar ervan al dan niet in de gemeentelijke bevolkingsregisters is ingeschreven. De belasting wordt alleen en uitsluitend ten laste gelegd van de eigenaar van het desbetreffende tweede verblijf.

art. 5- Het jaarlijks bedrag van de belasting wordt vastgesteld op 350,- euro per tweede verblijf.

Aangifte.

art. 6- Zij die volgens deze verordening belastingplichtig zijn moeten daarvan bij het gemeentebestuur aangifte doen vóór 30 juni van het aanslagjaar.

Wijze van invorderen.

art. 7- Deze belasting op de tweede verblijven wordt ingevorderd bij wege van een kohier. De kohierbelasting moet worden betaald binnen de twee maanden na de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de financieel directeur, die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtige.

art. 8- Bij gebrek aan tijdige aangifte of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd op basis van de gegevens waarover de gemeente beschikt en met inachtneming van de bestaande regelgeving.

art. 9- Op de ambtshalve ingekohierde belasting zal een belastingverhoging als volgt worden toegepast en afzonderlijk in het kohier en op het aanslagbiljet worden vermeld, afgezien van het feit of het om één of meerdere overtredingen per aanslagjaar gaat:

- 10 % bij een eerste overtreding
- 40 %, 70 % en 100 % bij respectievelijk een tweede, derde en vierde overtreding, met dien verstande dat een correcte aangifte gedurende twee opeenvolgende jaren de goede trouw in hoofde van de belastingplichtige volledig herstelt.

Vanaf de vijfde opeenvolgende overtreding zal de belastingverhoging 200 % van de ambtelijk in te kohieren belasting bedragen.

art. 10- De vestiging en invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen terzake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen.

art. 11- Wanneer eenzelfde situatie aanleiding kan geven tot de toepassing van dit belastingreglement op de tweede verblijven en het belastingreglement op de kampeerterrainen en kampeerverblijfsparken, is alleen dit belastingreglement op de tweede verblijven van toepassing.

art. 12- Dit belastingreglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

11. Belastingreglement op het verstrekken van toeristische logies - vanaf aanslagjaar 2026 tot en met 2031.

Wetgeving

artikel 170, §4 van de Grondwet;
het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;
het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;
het decreet houdende het toeristische logies van 5 februari 2016, zoals gewijzigd;
het besluit van de Vlaamse Regering van 17 maart 2017 tot uitvoering van het decreet van 5 februari 2016 houdende het toeristische logies, zoals gewijzigd;

Feiten

de aanwezigheid van hotel of B&B's op het grondgebied van de gemeente;

Motieven

het aanbieden van logies brengt voor het gemeentebestuur bijkomende kosten met zich mee op het vlak van veiligheid, afvalbeheersing en onderhoud openbaar domein;
het is gerechtvaardigd om van de toeristische logiesverstrekkers een billijke financiële tussenkomst door middel van een belasting te vragen teneinde aanvullende inkomsten te genereren ter financiering van de uitgaven voor de algemene dienstverlening;
de gemeente wil haar toeristisch beleid verder blijven professionaliseren;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Definities of begrippen

Voor de toepassing van het belastingreglement gelden de volgende definities en begrippen :

1. Het logiesdecreet: het decreet houdende het toeristische logies van 5 februari 2016.
2. Toerist: elke persoon die zich met het oog op vrijetijdsbesteding, ontspanning, persoonlijke ontwikkeling, beroepsuitoefening of zakelijk contact begeeft naar of verblijft in een andere dan zijn alledaagse leefomgeving.
3. Toeristische logies: elke constructie, inrichting, ruimte of terrein, in eender welke vorm, dat aan een of meer toeristen tegen betaling de mogelijkheid tot verblijf biedt voor een of meer nachten, en dat wordt aangeboden op de toeristische markt.
4. Aanbieden op de toeristische markt: het op eender welke wijze publiek aanbieden van een toeristisch logies, hetzij als exploitant, hetzij via een tussenpersoon.
5. Exploitant: elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die een toeristisch logies exploiteert, voor de rekening van wie een toeristisch logies wordt geëxploiteerd of die tot de exploitatie wordt gemachtigd op grond van een rechtsgeldige exploitatieovereenkomst.
6. Tussenpersoon: elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die op eender welke wijze tegen betaling bemiddelt bij het aanbieden van een toeristisch logies op de toeristische markt, promotie maakt voor een toeristisch logies of diensten aanbiedt via dewelke exploitanten en toeristen rechtstreeks met elkaar in contact kunnen treden.
7. Kamer gerelateerde logies: een toeristische logies met één of meer verhuureenheden of een ruimte die mogelijkheid tot verblijf biedt.
8. Bevoegde dienst: financiële dienst boekhouding@merksplas.be
9. Registerbladen: de zesmaandelijkse digitale of papieren aangifteformulieren om aan de registerplicht te voldoen.

Artikel 2: Belastbaar feit

Voor de periode van 1 april 2026 tot en met 31 december 2031 wordt een belasting geheven op het verstrekken van toeristische logies aan volwassen personen in de daartoe uitgeruste gelegenheden zoals bedoeld in artikel 1 van onderhavig belastingreglement.

Artikel 3: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke- of rechtspersoon die een toeristisch logies overeenkomstig het logiesdecreet uitbaat.

De eigenaar van het onroerend goed waarop of waarin de exploitatie is gevestigd, is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting. In geval van mede-eigendom is iedere mede-eigenaar hoofdelijk de belasting verschuldigd.

Artikel 4: Tarief en berekening

De belasting voor de kamer gerelateerde logies bedraagt: 2 euro per volwassen persoon en per overnachting.

Het bedrag van de belasting wordt per semester overeenkomstig de register- en aangifteplicht berekend.

Artikel 5: Registerplicht

De belastingplichtige moet een papieren of digitaal registersysteem bijhouden waarin per nacht het aantal bezette kamers en het totaal aantal logerende personen wordt ingegeven.

Artikel 6: Aangifteplicht

De belastingplichtige moet binnen de 15 dagen na elk verstreken semester, uiterlijk op 15 juli en 15 januari, het papieren of digitaal register of registerbladen indienen. Valt de uiterste indieningsdatum op een zaterdag of een zondag, dan wordt de vervaldag naar de eerstvolgende werkdag verplaatst.

De registerbladen dienen deze per post of elektronische zending (boekhouding@merksplas.be) aan de financiële dienst doorgestuurd te worden.

De belasting wordt voor elke wijze van registerplicht per semester berekend en gevestigd op basis van de ingediende aangiftes of de registerbladen.

Artikel 7: Meldingsplicht

De belastingplichtige moet in geval van definitieve stopzetting of overdracht van een toeristisch logies dit aan de bevoegde dienst mededelen. Binnen de 14 dagen na stopzetting of overdracht moet een melding digitaal of per brief gestuurd worden naar de financiële dienst. Elke nieuwe exploitant van een toeristisch logies moet, voorafgaand de start van de exploitatie, dit digitaal of schriftelijk aan de financiële dienst mededelen zodat de register- en aangifteplicht kan vervuld worden.

Artikel 8. Aanslag van ambtswege

1. Het College van Burgemeester en Schepenen kan beslissen om de belasting van ambtswege te vestigen bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn, of bij onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige.

2. Het College van Burgemeester en Schepenen oordeelt, naar gelang de noodwendigheden van het geval, of ze van deze mogelijkheid gebruik maakt of niet. In het geval het College opteert voor een aanslag van ambtswege, dienen de procedurevoorschriften gevolgd te worden zoals vermeld in artikel 8§3 en volgende. De belasting van ambtswege wordt gevestigd op basis van de gegevens waarover de administratie beschikt, al dan niet na plaatsbezoek, onverminderd het recht van bezwaar of beroep.

Indien de belastingplichtige geen gegevens ter beschikking stelt, wordt de overnachtingscapaciteit per logies gebruikt, vermenigvuldigd met het aantal dagen per semester, voor de berekening van de belasting.

3. Vooraleer tot een aanslag van ambtswege over te gaan, betekent het College van Burgemeester en Schepenen, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd, de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

4. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aangetekend schrijven om zijn schriftelijke opmerkingen aan het stadsbestuur mede te delen.

5. Het College van Burgemeester en Schepenen oordeelt of het met de schriftelijke opmerkingen rekening houdt en vestigt de aanslag van ambtswege pas na het verstrijken van de termijn van 30 kalenderdagen, behoudens wanneer de rechten van de gemeentelijke thesaurie in gevaar verkeren. Het College beschikt over een periode van drie jaar, te rekenen vanaf 1 januari van het aanslagjaar waarop de belasting betrekking

heeft, om tot een ambtshalve aanslag over te gaan. In geval van bedrieglijke handelingen, wordt die termijn met twee jaar verlengd.

6. In geval van aanslag van ambtswege dient de belastingplichtige het bewijs te leveren van de juistheid van de door hem ingeroepen elementen.

Artikel 9. Belastingverhoging

1. Bij een aanslag van ambtswege wordt een belastingverhoging toegepast. De verhoging bedraagt 10% bij een eerste overtreding, 25%, 50% en 100% bij respectievelijk een tweede, derde en volgende overtreding. De belastingverhoging mag het dubbel van de verschuldigde belasting niet overschrijden.

2. De belastingverhoging wordt samen met de aanslag van ambtswege ingekohierd.

Artikel 10: Vrijstellingen

Zijn van de belasting vrijgesteld:

1. De ziekenhuizen, klinieken, rust- en verzorgingsinstellingen, die zonder winstbejag een doel van menslievendheid of maatschappelijk nut nastreven.

2. De internaten van onderwijsinstellingen.

3. De inrichtingen en/of terreinen die worden gebruikt door een door de gemeente erkende werking. De verhuring van de inrichting of terreinen worden uitsluitend aan erkende socio-culturele verenigingen aangeboden, zoals de jeugdwerkinitiatieven, sportverenigingen, toneelgroepen, ...

4. De overnachtingen die geboekt worden via de bemiddelingskantoren voor sociaal toerisme in toepassing van het decreet "Iedereen verdient vakantie".

5. De aanbieders van toeristische logies die voor dat betreffende toeristische logies reeds onderworpen zijn aan de belasting op de tweede verblijven of de belasting op de kampeerterrainen.

6. Logiesverstrekkende verblijven die eigendom zijn van publieke rechtspersonen (gevangenis en centrum voor illegalen)

Artikel 11: Algemene bepalingen betreffende de vestiging en invordering van de belasting

§1. De belasting zal gevestigd worden bij wijze van een kohier en geïnd worden overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals nadien gewijzigd.

§2. De belasting moet worden betaald binnen de twee maanden vanaf de datum van verzending van het aanslagbiljet. De bepalingen inzake de verwijl- en moratoriuminteressen zijn op deze belasting van toepassing zoals betreffende de Rijksbelastingen op de inkomsten.

§3. De belastingschuldige kan een bezwaar indienen conform de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen. Het bezwaarschrift moet gemotiveerd en met redenen omkleed zijn en dient schriftelijk of digitaal ingediend te worden het College van Burgemeester en Schepenen. Het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of van de kennisgeving van de aanslag.

Artikel 12: Bekendmaking

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het decreet over het lokaal bestuur. Er wordt melding gemaakt bij de toezichhoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur.

12. Gemeentelijke begraafplaats. Indirecte belasting op de begravingen of ontgravingen van al dan niet veraste stoffelijke overblijfselen, de uitstrooiing van veraste stoffelijke overblijfselen, de bijzetting van veraste stoffelijke overblijfselen in een columbarium en de begraving of ontgraving van asurnen alsmede het toekennen van grafconcessies – vanaf aanslagjaar 2026 tot en met 2031.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen;
Wet van 20 juli 1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging;
Wet van 28 januari 1975 betreffende de gemeentebelastingen op het lijkenvervoer;
Decreet van 16 januari 2004 betreffende de begraafplaatsen en de lijkbezorging;
Omzendbrief BB 2006/03 van 10 maart 2006 betreffende de toepassing van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en uitvoeringsbesluiten;

Motieven

de financiële toestand van de gemeente;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- Met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt voor de gemeentelijke begraafplaats aan de Kerkstraat een indirecte gemeentebelasting gevestigd op

- de ontgraving van stoffelijke overblijfselen
- de ontgraving of verwijdering van asurnen in een columbarium
- de toekenning van een grafconcessie voor 50 jaar, evenals de vernieuwing ervan

art. 2- De belasting is verschuldigd door de persoon die de ontgraving, de verwijdering van een urne in een columbarium of de concessie aanvraagt.

art. 3- Geven geen aanleiding tot toepassing van de belasting en zijn vrijgesteld van de belasting ontgravingen of verwijdering van asurnen:

- op bevel van de gerechtelijke overheden
- naar aanleiding van de bestemmingsverandering van de begraafplaats
- van de voor het vaderland gevallen militairen en burgers

art. 4- De belasting voor een ontgraving wordt vastgesteld op 400,- euro en voor een ontgraving of verwijdering van asurnen op 100,- euro.

De belasting voor de concessies op de gemeentelijke begraafplaats, welke verleend worden voor een duur van vijftig jaren, evengoed als voor de vernieuwing van de oorspronkelijke concessie, wordt vastgesteld als volgt:

- a) perceel grond: 620,- euro per perceel.
- b) nis in een columbarium: 620,- euro per nis.

art. 5- Op de Natuurbegraafplaats aan het landloperskerkhof op de kolonie wordt geen indirecte belasting op de begravingen van veraste stoffelijke overblijfselen in afbreekbare urne en de uitstrooiing van veraste stoffelijke overblijfselen vanaf aanslagjaar 2026 meer geheven.

art. 6- De belastingplichtigen moeten voorafgaandelijk aangifte doen bij het gemeentebestuur en er een bedrag gelijk aan de vermoedelijke belasting in bewaring geven tegen afgifte van een ontvangstbewijs, dat op elk verzoek van de met toezicht belaste ambtenaren moet worden getoond. Het in bewaring gegeven bedrag zal van ambtswege als een verworven contant-belasting worden geboekt en t.o.v. de belastingplichtige met een kwitantie worden bevestigd indien geen tegenbericht van de belastingplichtige bij het gemeentebestuur toekomt uiterlijk de dag voor deze waarop het belastbaar feit zich zal voltrekken.

Bij gebrek aan contant-betaling of in geval deze niet gelijk is aan de reële belastingschuld, berekend op basis van de gegevens waarover het gemeentebestuur nadien beschikt, zal van ambtswege worden overgegaan tot inkohiering, respectievelijk terugbetaling van het verschil.

art. 7- In geval van inkohiering wordt het kohier vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de met de invordering belaste financiële directeur, die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. De verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtige.

art. 8- De vestiging en invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen terzake, gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de

vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen.

art. 9- Dit belastingreglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

13. Diftar. Belasting op ophaling en verwerking van huisvuil en GFT-afval - vanaf aanslagjaar 2026 tot en met 2031.

Wetgeving

Het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en latere wijzigingen;
Het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;
Het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, en latere wijzigingen (Materialendecreet), in het bijzonder artikel 26;
Het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, en latere wijzigingen (VLAREMA), in het bijzonder art. 5.1.1 e.v.;
Het Uitvoeringsplan Huishoudelijk Afval en Gelijkwaardig Bedrijfsafval 2023 - 2030, goedgekeurd op 26 mei 2023 door de Vlaamse regering, en latere wijzigingen.

Feiten

de beslissing van de gemeenteraad van 16 december 2003 houdende beheeroverdracht aan de intergemeentelijke vereniging IOK Afvalbeheer voor de activiteiten inzake afvalbeheer, zoals verwoord in artikel 4 van de statuten van IOK Afvalbeheer;
de beslissing van de gemeenteraad houdende participatie in het DIFTAR-project van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer;
de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 december 2004 om vanaf 1 januari 2006 met het DIFTAR-systeem te starten bij de huis-aan-huisinzameling van restafval en GFT;
het gemeenteraadsbesluit de dato 21 april 2008 houdende de toetreding tot het lokaal pact met de Vlaamse Regering zoals dat door de Vlaamse Regering definitief werd uitgetekend bij beslissing van 1 februari 2008;
Vanaf 1 januari 2026 verhoogt de Vlaamse Regering de milieuheffing op huishoudelijk restafval. Concreet betekent dit dat er een verhoging komt op de verwerkingskost voor restafval en grofvuil. In reactie daarop en in het kader van het harmonisatietraject besliste de raad van bestuur van IOK Afvalbeheer om het basistarief van 0,24 euro/kg restafval van 2021 te verhogen met 0,01 euro/kg tot 0,25 euro/kg;
het voorstel van IOK Afvalbeheer tot harmonisatie van de tarieven;

Motieven

Het DIFTAR-systeem impliceert dat huisvuil aangeboden moet worden in een daartoe voorziene huisvuilcontainer met elektronische gegevensdrager, waarbij het aangeboden afval wordt gewogen en geregistreerd. Bij grote(re) appartementsgebouwen en gebouwencomplexen geniet echter de collectieve inzameling aan de hand van ondergrondse huisvuilcontainer(s) de voorkeur. Zo kan er vermeden worden dat grote aantallen containers op één plaats langs de openbare weg worden aangeboden. In dat geval zal er geen individuele huisvuilcontainer maar een toegangspas uitgereikt worden waarmee er toegang verleend wordt tot de ondergrondse huisvuilcontainer. Het aangeboden huisvuil wordt ofwel gewogen ofwel geregistreerd per volume aan de hand van de toegangspas voor 30 of 60 liter. Dit volume refereert naar de schuifgroottes die in de ondergrondse huisvuilcontainer is voorzien. Op basis van de programmatie van de toegangspas gaat de bijhorende schuif open. Het thuiscomposteren van het gft heeft de voorkeur op de selectieve inzameling. Bijgevolg heeft elke inwoner van de gemeente de keuze tussen gratis thuiscomposteren en betalende huis-aan-huisinzameling van gft. In dit laatste geval dient het gft, analoog als bij huisvuil, aangeboden te worden in een daartoe voorziene gft-container met elektronische gegevensdrager, waarbij het aangeboden afval wordt gewogen en geregistreerd. Bij grote(re) appartementsgebouwen en gebouwencomplexen geniet echter de collectieve inzameling aan de hand van (een) bovengrondse verzamelcontainer(s) voor gft de voorkeur. Zo kan er vermeden worden dat grote aantallen containers op één plaats langs de openbare

weg worden aangeboden. In dat geval zal er geen individuele gft-container maar een toegangspas uitgereikt worden waarmee er toegang verleend wordt tot de bovengrondse verzamelcontainer voor gft. Het aangeboden gft wordt geregistreerd aan de hand van de toegangspas en op basis van volume. Op basis van de programmatie van de toegangspas gaat de schuif open.

Verschillende afvalstoffen worden huis-aan-huis, via wijkinzameling of selectief via het recyclagepark ingezameld.

De kosten van inzameling, hergebruik, recyclage, nuttige toepassing en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden verhaald op de aanbieders. Dit gebeurt aan de hand van een vaste en een variabele contantbelasting. De variabele contantbelasting wordt gedifferentieerd in functie van de afvalstof en in functie van het aangeboden gewicht of volume. Hierdoor kan de gemeente deels het principe "de vervuiler betaalt" toepassen, waarbij prioriteit verleend wordt aan afvalvoorkoming, in tweede instantie hergebruik en tenslotte recyclage van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

Een vaste contantbelasting is verschuldigd voor:

- de gescheiden huis-aan-huisinzameling van afvalstoffen en de verwerking daarvan;
- de wijkinzameling van afvalstoffen en de verwerking daarvan;
- de toegang tot het recyclagepark en de verwerking van niet-betalende afvalstoffen op het recyclagepark;
- de algemene reinheid van de gemeente Merksplas.

Voor de ophaling en verwerking van het aangeboden huisvuil en gft is een contantbelasting voor de ingezamelde hoeveelheden afval verschuldigd. De verrekening gebeurt per kilogram of per volume. Bij de vaststelling van de kilogramtarieven wordt er rekening gehouden met de minimum- en maximumtarieven die vastgelegd zijn in het VLAREMA. Deze kunnen jaarlijks geïndexeerd worden. Waar wegen niet mogelijk is bij de ondergrondse huisvuilcontainer, is het kilogramtarief niet van toepassing maar wel een volumetarief op basis van een 30- of 60-liter zak. Deze volumetarieven zijn gebaseerd op het kilogramtarief en worden omgerekend volgens de tabel in bijlage 5.1.4. van het VLAREMA. Deze manier van kostenaanrekening wordt gelijk geacht aan het weegsysteem. De omrekeningtabel stelt dat een huisvuilzak van 60 liter gelijk is aan 7,5 kilogram huisvuil. Een huisvuilzak van 30 liter wordt bijgevolg gelijkgesteld aan 3,75 kilogram huisvuil.

Waar wegen niet mogelijk is bij de bovengrondse verzamelcontainer voor gft, is het kilogramtarief niet van toepassing maar wel een volumetarief. Het volumetarief is gebaseerd op het gemiddeld soortelijk gewicht voor gft vastgelegd op 400 kg/m^3

Tot slot zijn er specifieke contantbelastingen voorzien voor :

- de terbeschikkingstelling van gft-containers, grote rolcontainers van 1100 liter, evenementencontainers;
- het gebruik van een slot;
- de vervanging of herstelling van de (onderdelen van een) container of de vervanging van de toegangspas;
- de omruiling van een container.

Bij de vaststelling van de contantbelastingen in dit reglement is de financiële toestand van de gemeente in acht genomen. De kosten van inzameling, hergebruik, recyclage, nuttige toepassing en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen wegen zwaar door op de gemeentelijke financiën. De gemeentelijke inkomsten en uitgaven dienen in evenwicht te zijn.

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1. Belastbaar voorwerp en definities

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt een belasting gevestigd op de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen via het DIFTAR-systeem.

Op de afvalstoffen vermeld in dit reglement zijn de definities van het Materialendecreet, het VLAREMA en het Uitvoeringsplan Huishoudelijk Afval en Gelijkaardig Bedrijfsafval van toepassing.

Daarnaast wordt in dit reglement verstaan onder:

- aansluitpunt: een adres dat geregistreerd staat in het DIFTAR-systeem
- container: een mobiel inzamelrecipiënt dat gebruikt wordt voor de inzameling van afvalstoffen vermeld in dit reglement
- ondergrondse container met toegangscontrole: een inzamelrecipiënt dat vast onder de grond is geplaatst en dat gebruikt wordt voor de inzameling van afvalstoffen vermeld in dit reglement
- bovengrondse verzamelcontainer voor gft en restafval met toegangscontrole: een inzamelrecipiënt dat vast boven de grond staat en dat gebruikt wordt voor de inzameling van afvalstoffen vermeld in dit reglement
- toegangspas: een digitale kaart waarmee toegang wordt verleend tot een ondergrondse container of bovengrondse verzamelcontainer voor gft en restafval

Artikel 2. Belastingplichtigen

De contantbelastingen in artikelen 4 t.e.m. 8 zijn per aansluitpunt verschuldigd door:

- de referentiepersoon, die op het aansluitpunt ingeschreven is/zijn in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister, verder omschreven als "gezin", uitgezonderd studenten (personen met een inschrijvingsbewijs van de hogeschool/universiteit of die jonger zijn dan 18 jaar) die in de bevolkingsregisters of in het vreemdelingenregister ingeschreven zijn op het adres van een vergund studentenhuus.
De andere leden van het gezin zijn hoofdelijk gehouden tot het betalen van de belasting.
- iedere natuurlijke persoon die ingestapt is in het DIFTAR-systeem, zonder op het aansluitpunt ingeschreven te zijn in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister, verder omschreven als "2^{de} adres";
- ieder natuurlijke of rechtspersoon die een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent, en die ingestapt is in het DIFTAR-systeem, verder omschreven als "bedrijf";
- iedere natuurlijke of rechtspersoon die een gebouw beheert (eigenaar, vereniging van mede-eigenaars, syndicus, verzamelpunt ...), en die ingestapt is in het DIFTAR-systeem;
- verenigingen, scholen, gemeenschapshuizen, rusthuizen, openbare en semi-openbare instellingen ... die ingestapt zijn in het DIFTAR-systeem.

De contantbelastingen in artikel 9 zijn per evenement verschuldigd door:

- ieder natuurlijke of rechtspersoon die een evenement organiseert, waarvoor op diens vraag tijdelijk een container ter beschikking wordt gesteld, verder omschreven als "evenementenorganisator".

Artikel 3. Toekenningsregels

Het huisvuil wordt aangeboden in een huisvuilcontainer, tenzij de belastingplichtige door middel van een toegangspas toegang heeft tot een ondergrondse/bovengrondse verzamelcontainer voor huisvuil. In dit laatste geval wordt er per aansluitpunt één toegangspas op basis van volume of op basis van gewicht ter beschikking gesteld. Het gft wordt aangeboden in een gft-container, tenzij de belastingplichtige door middel van een toegangspas toegang heeft tot een bovengrondse verzamelcontainer voor gft. In dit laatste geval wordt per aansluitpunt één toegangspas op basis van volume ter beschikking gesteld.

De containers en/of toegangspassen worden in opdracht van de gemeente via IOK Afvalbeheer ter beschikking gesteld en blijven eigendom van IOK Afvalbeheer. Ze bevatten een ingebouwde elektronische gegevensdrager waardoor de identiteit van de normale gebruiker is gekend. Ze behoren toe aan de fysieke locatie (gebouw, infrastructuur of domein) van het aansluitpunt.

Per aansluitpunt zijn de volgende toekenningsregels voor de containers van toepassing:

- standaardvolume:
Voor huisvuil is het standaardvolume een container van 120 of 240 liter.
Voor gft is het standaardvolume een container van 120 liter. Er is voor gft geen container van 240 liter beschikbaar.
- maximaal toekenbaar volume:
Voor huisvuil en gft is het maximaal toekennbare volume voor een gezin, 2^{de} adres en een bedrijf 240 liter.
- container van 40 liter:
Voor de volgende aansluitpunten kan er afgeweken worden van het standaardvolume met de nodige containers van 40 liter:
 - appartement, studentenkamer of studio
 - gesloten bebouwing
 - assistentie- of bejaardenwoning
 - verder dan 150 meter afgelegen van de reguliere ophaalronde
- container van 1100 liter:
Voor de volgende aansluitpunten kan er afgeweken worden van het standaardvolume met een container van 1100 liter voor huisvuil:
 - jeugd-, cultuur-, sport- en andere verenigingen
 - gemeenschapshuizen en rusthuizen
 - scholen
 - openbare en semi-openbare instellingen
 - verhuring voor evenementen

Gemotiveerde afwijkingen op deze toekenningsregels worden beoordeeld door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 4. Vaste kost

Per aansluitpunt is een **vaste contantbelasting** van 4,- euro per maand verschuldigd voor:

- de gescheiden huis-aan-huisinzameling van afvalstoffen en de verwerking daarvan;
- de wijkinzameling van afvalstoffen en de verwerking daarvan;
- de toegang tot het recyclagepark en de verwerking van niet-betalende afvalstoffen op het recyclagepark;
- de algemene reinheid van de gemeente Merksplas.

Voor onderstaande **containers** is een contantbelasting verschuldigd, die per maand wordt verrekend:

Type container	Tarief per maand
40 liter container: gft	0,50 euro voor de eerste container en 0,00 euro per bijkomende container
120 liter container: gft	0,50 euro voor de eerste container en 0,50 euro per bijkomende container
1100 liter container: gft	8 euro voor de eerste container en 8 euro per bijkomende container
1100 liter container: huisvuil	8 euro voor de eerste container en 8 euro per bijkomende container

De tarieven van de vaste kosten en het gebruiksrecht van de containers worden jaarlijks geïndexeerd zoals bepaald in artikel 10

Artikel 5. Slotkosten

Voor het gebruik van een **slot** is een eenmalige contantbelasting van 40,00 euro per container verschuldigd.

Artikel 6. Variabele kosten

Voor **de ingezamelde hoeveelheden afval** is een contantbelasting verschuldigd, die na elke aanbieding wordt verrekend. Deze verrekening gebeurt per kilogram of per volume, met de mogelijkheid voor de aanrekening van een bijkomende aanrijkost:

	Tarief
container: huisvuil	0,25 euro per kilogram
container: gft	0,10 euro per kilogram
ondergrondse container: huisvuil	0,90 euro per aanbieding van de toegangspas van 30 liter
	1,80 euro per aanbieding van de toegangspas van 60 liter

Bovengrondse verzamelcontainer met toegangscontrole: gft	0,40 euro per aanbieding van de toegangspas van 10 liter Indien een ander volume voor de toegangspas van toepassing is wordt de omreken sleutel gebruikt op basis van soortelijk gewicht voor gft van 400 kg/m ³
--	--

Alle bedragen worden na elke aanbieding afgerond op 2 cijfers na de komma.

De kilogram- en volumetarieven worden jaarlijks geïndexeerd zoals bepaald in artikel 10.

Artikel 7. Vervangings- of herstellingskosten

Voor de **vervanging of herstelling** van de (onderdelen van een) container of de vervanging van de toegangspas is een contantbelasting verschuldigd:

	40 l	120 l	240 l	1100 l	verzamelcontainer met toegangscontrole
container vervangen (euro/stuk)	31	23	35	245	
chip vervangen (euro/stuk)	5	5	5	5	
slot (euro/stuk)	40	40	40	40	
omruiling (euro/interventie)	15	15	15	15	

toegangspas (euro/stuk)						5
--------------------------------	--	--	--	--	--	---

De vervangings- of herstellingskosten zijn niet verschuldigd wanneer de containergebruiker of de houder van een toegangspas het bewijs levert dat het verlies of de beschadiging niet werd veroorzaakt door zijn nalatigheid.

Artikel 8. Omruilingskosten

De **omruiling** naar een ander containerformaat is éénmalig gratis bij wijziging van de gezinssituatie of bij aanmelding van nieuwe containergebruikers. Voor een omruiling om andere redenen is een contantbelasting van 15,00 euro per container verschuldigd.

Artikel 9. Kosten bij evenementen

Containers voor huisvuil en gft kunnen aan evenementenorganisators ter beschikking worden gesteld voor het afval dat op het evenement ontstaat. De containers worden ter beschikking gesteld voor een vastgelegde periode.

Voor de terbeschikkingstelling van **containers op een evenement** is een contantbelasting verschuldigd:

	Tarief
120 liter container : huisvuil	10,00 euro per container
120 liter container : gft	10,00 euro per container
240 liter container : huisvuil	10,00 euro per container
1100 liter container : huisvuil	25,00 euro per container
1100 liter container : gft	25,00 euro per container

Bijkomend is voor **de ingezamelde hoeveelheden afval** een variabele kost verschuldigd volgens de tarieven vastgelegd in artikel 6.

Indien er **vervangings- of herstellingskosten** van toepassing zijn worden deze aangerekend volgens de tarieven vastgelegd in artikel 7.

Artikel 10. Indexering

De vaste kosten en het gebruiksrecht van de containers, vermeld in artikel 4, worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd op basis van de evolutie van de consumptieprijsindex.

De tarieven worden vermenigvuldigd met een factor:

- met in de teller de consumptieprijsindex die van toepassing was in september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het tarief wordt gewijzigd, en
- met in de noemer de consumptieprijsindex die van toepassing was in september 2020.

Het zo verkregen getal wordt afgerond op 2 cijfers na de komma.

De **kilogramtarieven**, vermeld in artikel 6, worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd op basis van de evolutie van de **consumptieprijsindex**.

De tarieven worden vermenigvuldigd met een factor:

- met in de teller de consumptieprijsindex die van toepassing was in september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het tarief wordt gewijzigd, en
- met in de noemer de consumptieprijsindex die van toepassing was in september 2020.

Het zo verkregen getal wordt naar beneden afgerond op 2 cijfers na de komma.

De kilogramtarieven worden enkel geïndexeerd indien een even tarief na afronding op 2 cijfers na de komma bereikt wordt. Tevens wordt er voor huisvuil rekening gehouden met de minimum- en maximumtarieven die vastgelegd zijn in het VLAREMA.

De **volumetarieven**, vermeld in artikel 6, worden niet zelfstandig geïndexeerd maar worden, in geval van tariefwijziging van de kilogramtarieven, eveneens aangepast volgens de omrekenleutel in VLAREMA bijlage 5.1.4. voor huisvuil. Voor gft op basis van het soortelijk gewicht van 400 kg/m³.

Artikel 11. Wijze van inning

De contantbelastingen in artikelen 4 t.e.m. 8 worden geïnd via een **provisie** die vooraf te betalen is.

De betalingsuitnodigingen voor de provisie worden door IOK Afvalbeheer verzonden, in opdracht van de financieel directeur van de gemeente.

Het bedrag van **de eerste betalingsuitnodiging** is afhankelijk van de toegekende containers en/of toegangspassen per aansluitpunt:

	Bedrag van de eerste betalingsuitnodiging
aansluitpunt met één of meerdere containers van 40, 120 en/of 240 liter en/of een toegangspas voor de ondergrondse container	75,00 euro
aansluitpunt met één of meerdere containers van 1100 liter	250,00 euro

Zodra de provisie lager is dan een bepaald bedrag, **het drempelbedrag**, wordt een nieuwe betalingsuitnodiging verzonden. Het drempelbedrag is afhankelijk van de toegekende containers en/of toegangspassen per aansluitpunt:

	Drempelbedrag
aansluitpunt met één of meerdere containers van 40, 120 en/of 240 liter en/of een toegangspas voor de ondergrondse container	10,00 euro
aansluitpunt met één of meerdere containers van 1100 liter	50,00 euro

Het bedrag van **de nieuwe betalingsuitnodiging** is afhankelijk van de afvalhistoriek van de belastingplichtige:

	Bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging
afvalhistoriek < 3 maanden	bedrag van de eerste betalingsuitnodiging + negatieve saldo van de provisie

afvalhistoriek > 3 maanden	bedrag is gebaseerd op het geraamde gebruik van het DIFTAR-systeem voor 1 jaar + negatieve saldo van de provisie
-------------------------------	--

In geval van **afmelding** naar aanleiding van een verhuis, overlijden, stopzetting,... wordt het resterende bedrag van de provisie teruggestort op het rekeningnummer van de belastingplichtige.

Voor een aansluitpunttype andere dan "gezin" moet de afmelding uitdrukkelijk door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger gebeuren.

Na afmelding worden de containers en/of de toegangspas voor verder gebruik geblokkeerd.

Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd op de provisie, wordt de openstaande schuld **ingekohierd**.

De contantbelastingen voor een evenement, vermeld in artikel 9, worden geïnd via een **aparte betalingsuitnodiging** en worden aldus niet verrekend via een provisie. Deze betalingsuitnodiging wordt verzonden door IOK Afvalbeheer, in opdracht van de financieel directeur. Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de openstaande schuld **ingekohierd**.

Artikel 12. Bezwaren

De vestiging en invordering van de belastingen en ook de behandeling van geschillen gebeuren volgens de modaliteiten vervat in het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Artikel 13. Kennisgeving

Dit belastingsreglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Afschrift

Een afschrift van dit reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan IOK Afvalbeheer en OVAM.

14. Retributiereglement op het ophalen en verwerken van grof huisvuil vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;

het Besluit van de Vlaamse Regering de dato 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA);

Uitvoeringsplan voor het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, goedgekeurd op 26 mei 2023 door de Vlaamse Regering;

Feiten

het voorstel van IOK Afvalbeheer tot harmonisatie van de tarieven;

Motieven

het is noodzakelijk het evenwicht te behouden in de gemeentelijke ontvangsten en uitgaven; het past een retributie te heffen op het ophalen en verwerken van grof huisvuil om de kosten te dekken; het principe 'de vervuiler betaalt' dient toegepast te worden; een beperkte hoeveelheid asbesthoudend afval dient in de containerparken gratis aanvaard te worden;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- Vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 worden retributies geheven op het ophalen na afroep en verwerken van grof huisvuil.

art. 2- Onder grof huisvuil wordt verstaan die afvalstoffen die ontstaan door de werking van het normale particuliere huishouden, doch die niet via de daartoe bestemde restafvalcontainers kunnen worden opgehaald (zoals versleten vloerbekleding, matrassen, ...), die niet via de selectieve ophalingscircuits (KGA, GFT, glas, papier en karton, plastic of snoeihout) worden opgehaald of niet kunnen opgehaald worden door de diensten van het Kringloopcentrum "WEB".

art. 3- De retributie voor de ophaling na afroep en verwerking van het grof huisvuil is verschuldigd door de aanvrager en bedraagt 0,25 euro per kilogram grof vuil. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd.

art. 4- De retributie wordt geïnd door de financieel directeur na facturatie door de bevoegde dienst.

art. 5- Bij ontstentenis van betaling in der minne zal het verschuldigde bedrag geïnd worden bij wijze van dwangbevel of bij burgerlijke rechtsvordering.

art. 6- Dit retributiereglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

15. Retributiereglement op het beschikbaar stellen van blauwe en witte zakken voor respectievelijk gemengd plastic P+MD en luiers, van glasafhaalbakken en van papieren zakken voor GFT vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;

het Besluit van de Vlaamse Regering de dato 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA);

Uitvoeringsplan voor het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, goedgekeurd op 26 mei 2023 door de Vlaamse Regering;

Motieven

de financiële toestand van de gemeente;

het besluit van de gemeenteraad van 29 oktober 2002 tot goedkeuring van de overeenkomst met IOK inzake selectieve inzameling verpakkingsafval volgens project FOST Plus;

het standpunt van OVAM inzake selectieve luierinzameling;

IOK biedt afbreekbare bio-bags aan ter eventuele bescherming van de GFT-container of papieren zakken voor GFT in keuken;

vanaf 1 maart 2021 kon het gemengd plastic aangeboden worden in de P+MD zakken;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- Het P+MD-afval in de gemeente Merksplas dat bestemd is voor ophaling door de gemeentelijke ophaaldienst zal dienen verpakt in blauwe zakken die door de gemeente beschikbaar worden gesteld.

art. 2- De luiers die bestemd zijn voor recyclage en worden aangeboden op het containerpark dienen verpakt in witte zakken die door de gemeente beschikbaar worden gesteld.

art. 3- Indien men eventueel de GFT-container zou willen beschermen met een afbreekbare zak dienen er door de gemeente ter beschikking gestelde afbreekbare bio-bags gebruikt te worden. De gemeente stelt ook papieren zakken ter beschikking voor de inzameling van GFT in de keuken.

art. 4- Het huishoudelijk afvalglas in de gemeente Merksplas dat bestemd is voor afhaling door de gemeentelijke ophaaldienst zal dienen gedeponerd te worden in glasbakken die door de gemeente in bruikleen worden gegeven en die door de gemeentelijke ophaaldienst aan huis zullen worden geleidigd.

art. 5- De alleen- of samenwonenden, gezinnen, bedrijven of vrije beroepen ontvangen eenmalig een glasbak gratis in bruikleen van de gemeente. In deze glasbak moet door voornoemden het huishoudelijk afvalglas en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval worden gedeponerd dat door de gemeentelijke ophaaldienst met het oog op recyclage bij betrokkenen op geregelde tijdstippen zal worden opgehaald.

art. 6- Bij benodiging van een nieuwe glasophaalbak (te wijten aan o.m. diefstal, verdwijning, vernieling, ... van de door de gemeente in bruikleen gegeven glasophaalbak) zal door de bruikleners een nieuwe glasophaalbak bij het gemeentebestuur moeten betaald worden en dit tegen de prijs van € 6,20 per glasophaalbak. Deze glasophaalbak blijft eigendom van de gemeente. Deze nieuwe glasophaalbak is verkrijgbaar op het gemeentehuis tijdens de openingsuren. Er wordt betaald als de nieuwe glasophaalbak wordt afgehaald.

art. 7- Indien zou blijken dat sommige bedrijven of gezinnen behoefte zouden hebben aan een bijkomende glasophaalbak, bestemd voor het selectief ophalen van huishoudelijk afvalglas of daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval door de gemeentelijke ophaaldienst, dan kunnen deze, mits akkoord van het schepencollege, glasophaalbakken aankopen aan de prijs van € 6,20 per glasophaalbak. Deze aangekochte glasophaalbakken worden de eigendom van de kopers en zijn verkrijgbaar op het gemeentehuis tijdens de openingsuren.

art. 8- Blauwe zakken voor P+MD worden op aanvraag verstrekt tegen betaling van een ophaalrecht van € 0,15 per zak. De blauwe zakken voor PMD worden ter beschikking gesteld per reeks van 24. Ze zijn verkrijgbaar op het gemeentehuis tijdens de openingsuren. Er dient betaald te worden telkens er afvalzakken worden afgehaald door degene die erom verzoekt.

art. 9- Witte zakken voor het aanbieden van luiers op het containerpark worden op aanvraag verstrekt tegen betaling van een recyclagerecht van € 0,75 per zak. De witte zakken voor luiers worden ter beschikking gesteld per reeks van 20. Ze zijn verkrijgbaar op het gemeentehuis tijdens de openingsuren. Er dient betaald te worden telkens er afvalzakken worden afgehaald door degene die erom verzoekt.

Art. 10- Papieren zakken van 8 liter voor inzameling GFT worden aangeboden in pakketten van 80 zakken tegen € 6,50 per pakket. Papieren zakken van 120 liter voor inzameling GFT worden aangeboden in pakketten van 5 zakken tegen € 3,75 per pakket. Ze zijn verkrijgbaar op het gemeentehuis tijdens de openingsuren. Er dient betaald te worden telkens er afvalzakken worden afgehaald door degene die erom verzoekt.

art. 11- Dit retributiereglement is van toepassing vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

art. 13- Dit retributiereglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

16. Belasting op de aansluiting op het rioleringsstelsel – vanaf aanslagjaar 2026 tot en met 2031.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen;

Feiten

het besluit van de gemeenteraad van 26 juni 2001 houdende goedkeuring gemeentelijke verordening betreffende de lozing van huishoudelijk afvalwater, de verplichte aansluiting op de openbare riolering en de afkoppeling van hemelwater afkomstig van particuliere gebouwen;
artikel 8 van voornoemd besluit stelt dat de aansluitingen van de riolering van gebouwen op het openbare rioleringsnet verplicht gemaakt worden door de technische dienst van de gemeente of een door de technische dienst van de gemeente aangestelde aannemer en de kosten ten laste vallen van de aanvrager;
het gemeenteraadsbesluit van 27 mei 2024 houdende de toetreding tot Pidpa Hydrosan;

Motieven

de financiële toestand van de gemeente;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- Met ingang van 1 januari 2026 en voor een periode tot en met 31 december 2031 wordt een contantbelasting geheven ten laste van diegene die de aanvraag doet van een rioolaansluiting, een droogweerafvoer DWA en/of regenwaterafvoer RWA of aansluiting op IBA en dit afhankelijk van de bestaande riolering of IBA ten bedrage van:

- € 500,- (excl. BTW) per standaard huisaansluiting. Een standaard aansluiting heeft een maximale diameter van 16 cm en ligt op een maximale diepte van 50 cm.
- € 500,- (excl. BTW) per standaard aansluiting op IBA. Een standaard *IBA: 1-6 InwonersEquivalent (IE) woning + beperkte bedrijfsactiviteit bij een eerste aansluiting*
- een contantbelasting ten bedrage van de reële kosten (excl. BTW) voor aansluiting van een niet standaard huisaansluiting

art. 2- De belasting wordt geheven op het ogenblik van de aanvraag voor de aansluiting bij pidpa en door pidpa gefactureerd.

art. 3- Vrijstelling wordt verleend bij de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel op initiatief van de gemeente.

art. 4- Bij gebrek aan contante betaling zal van ambtswege worden overgegaan tot inkohiering.

art. 5- De vestiging en invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen terzake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen.

art. 6- Dit belastingreglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

17. Indirecte belasting op het afleveren van administratieve stukken – vanaf aanslagjaar 2026 tot en met 2031.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;
het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen;
De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;
Wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten;

Ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan de vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven;
Wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen;
KB van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen;
De artikelen 50 - 67 Consular Wetboek;
Ministerieel besluit van 19 april 2014 aangaande de afgifte van paspoorten;
KB van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs;
Ministerieel besluit van 20 juli 2005 tot bepaling van de betalingswijze van de in het koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs bepaalde retributies;

Feiten

de brief van de federale overheidsdienst Binnenlandse Zaken, algemene directie instellingen en bevolking houdende de indexering van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, en de biometrische kaarten en biometrische verblijfstitels, afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen;

Motieven

De afgifte van allerlei administratieve stukken brengt financiële lasten met zich mee. Om deze kosten terug te vorderen van de aanvrager is het wenselijk een belasting in te voeren; de financiële toestand van de gemeente;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- Voor een periode aanvangend op 01 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt ten behoeve van de gemeente onder de navolgende voorwaarden een belasting geheven op de afgifte van getuigschriften en andere stukken. De belasting valt ten bezware van de natuurlijke persoon, de rechtspersoon, de wettelijke volmachtdrager aan wie het stuk wordt afgeleverd.

art. 2- Het bedrag der belasting wordt als volgt bepaald:

A. Identiteitsbewijzen

A1. Normale procedure

Afgifte van de elektronische identiteitskaart voor Belgen onder de twaalf jaar (Kids-ID)
10 euro verhoogd met de kosten die de federale overheid aanrekent

Afgifte van de elektronische identiteitskaart voor Belgen vanaf twaalf jaar (eID)
10 euro verhoogd met de kosten die de federale overheid aanrekent

A2. Spoedprocedure met levering in de gemeente

Afgifte van de elektronische identiteitskaart voor Belgen onder de twaalf jaar (Kids-ID)
15 euro verhoogd met de kosten die de federale overheid aanrekent

Afgifte van de elektronische identiteitskaart voor Belgen vanaf twaalf jaar (eID)
15 euro verhoogd met de kosten die de federale overheid aanrekent

A3. Spoedprocedure met levering bij FOD Binnenlandse Zaken Brussel

Afgifte van de elektronische identiteitskaart voor Belgen onder de twaalf jaar (Kids-ID)
15 euro verhoogd met de kosten die de federale overheid aanrekent

Afgifte van de elektronische identiteitskaart voor Belgen vanaf twaalf jaar (eID)
15 euro verhoogd met de kosten die de federale overheid aanrekent

B. Verblijfsbewijzen voor vreemdelingen

B1. Normale procedure

Afgifte van de elektronisch verblijfsdocument voor vreemdelingen onder de twaalf jaar
10 euro verhoogd met de kosten die de federale overheid aanrekent

Afgifte van de elektronische verblijfsdocument voor vreemdelingen vanaf twaalf jaar
10 euro verhoogd met de kosten die de federale overheid aanrekent

B2. Spoedprocedure met levering in de gemeente

Afgifte van de elektronisch verblijfsdocument voor vreemdelingen onder de twaalf jaar
15 euro verhoogd met de kosten die de federale overheid aanrekent

Afgifte van de elektronische verblijfsdocument voor vreemdelingen vanaf twaalf jaar
15 euro verhoogd met de kosten die de federale overheid aanrekent

C. Verblijfsvergunning voor vreemdelingen

niet elektronisch identiteitsdocument: afgifte, vernieuwing of vervanging van een attest van
immatriculatie

10 euro verhoogd met de kosten die de federale overheid aanrekent

D. Internationaal paspoort en reisdocument

A1. Normale procedure

Afgifte van een internationaal paspoort voor Belgen onder de achttien jaar
10 euro verhoogd met de kosten die de federale overheid aanrekent

Afgifte van een internationaal paspoort voor Belgen vanaf achttien jaar
10 euro verhoogd met de kosten die de federale overheid aanrekent

Afgifte van een reisdocument voor vluchteling, staatloze of vreemdeling onder de achttien jaar
10 euro verhoogd met de kosten die de federale overheid aanrekent

Afgifte van een reisdocument voor vluchteling, staatloze of vreemdeling vanaf achttien jaar
10 euro verhoogd met de kosten die de federale overheid aanrekent

A2. Spoedprocedure met levering in de gemeente

Afgifte van een internationaal paspoort voor Belgen onder de achttien jaar
15 euro verhoogd met de kosten die de federale overheid aanrekent

Afgifte van een internationaal paspoort voor Belgen vanaf achttien jaar
15 euro verhoogd met de kosten die de federale overheid aanrekent

Afgifte van een reisdocument voor vluchteling, staatloze of vreemdeling onder de achttien jaar
15 euro verhoogd met de kosten die de federale overheid aanrekent

Afgifte van een reisdocument voor vluchteling, staatloze of vreemdeling vanaf achttien jaar
15 euro verhoogd met de kosten die de federale overheid aanrekent

A3. Spoedprocedure met levering bij FOD Binnenlandse Zaken Brussel

Afgifte van een internationaal paspoort voor Belgen onder de achttien jaar
15 euro verhoogd met de kosten die de federale overheid aanrekent

Afgifte van een internationaal paspoort voor Belgen vanaf achttien jaar
15 euro verhoogd met de kosten die de federale overheid aanrekent

Afgifte van een reisdocument voor vluchteling, staatloze of vreemdeling onder de achttien jaar
15 euro verhoogd met de kosten die de federale overheid aanrekent

Afgifte van een reisdocument voor vluchteling, staatloze of vreemdeling vanaf achttien jaar
15 euro verhoogd met de kosten die de federale overheid aanrekent

E. Rijbewijzen

elektronisch rijbewijs en elektronisch voorlopig rijbewijs

10 euro verhoogd met de kosten die de federale overheid aanrekent

internationaal rijbewijs

10 euro verhoogd met de kosten die de federale overheid aanrekent

F. Documenten betreffende toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging of de verwijdering van vreemdelingen

bijlage 19 of bijlage 19ter

gratis

G. Trouwboekje

afgifte van trouwboekjes en duplicaten

25 euro

H. Op de afgifte van stukken met betrekking tot aanvragen omgevingsvergunning

Onkosten die aan de gemeente door derden worden aangerekend in het kader van een omgevingsvergunning zullen één op één worden doorgerekend aan de aanvrager.

art. 3- De administratieve stukken dienen te worden verrekend bij aanvraag, ten laatste bij de aflevering ervan.

Bij gebrek aan contantbetaling of indien deze niet gelijk is aan de reële belastingschuld, berekend op basis van de gegevens waarover het gemeentebestuur nadien beschikt, zal overgegaan worden tot inkohiering, respectievelijk terugbetaling van het verschil.

art. 4- Geeft geen aanleiding tot toepassing van de belasting de afgifte van:

- stukken onderworpen aan de betaling van een speciaal recht ten voordele van de gemeente krachtens een wet, een decreet of een reglement;
- stukken die kosteloos moeten afgeleverd worden krachtens een wet, een decreet of een reglement;
- stukken afgeleverd aan behoeftige personen; de behoeftigheid wordt door elk overtuigend bewijsstuk gestaafd;
- stukken die krachtens de omzendbrief van de Gemeenschapsminister van Binnenlandse Aangelegenheden de dato 18 mei 1983 vrijgesteld zijn van de belasting voor sommige personen die solliciteren.
- De belasting is evenmin toepasselijk op de afgifte van stukken, welke krachtens de wet, een Koninklijk Besluit of een overheidsverordening reeds aan de betaling van een recht ten behoeve van de gemeente onderworpen zijn. Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten welke de met het afgeven van reispassen belaste gemeenten ambtshalve toekomen, volgens de tarieven gevoegd bij de wet houdende het tarief der consulaire rechten en der kanselarijrechten.
- Zijn van de belasting vrijgesteld: de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen alsook de instellingen van openbaar nut.

art. 5- De vestiging en invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen terzake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen.

Art. 6- Dit belastingreglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

18. Retributiereglement op de afgifte van stedenbouwkundige inlichtingen vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Feiten

het gemeenteraadsbesluit van 19 september 2022 houdende de aansluiting tot het Vastgoedinformatieplatform;

Motieven

de financiële toestand van de gemeente;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- Met ingang van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031, wordt onderstaande retributie toegepast:

Retributie op de afgifte van stedenbouwkundige inlichtingen die schriftelijk verstrekt worden al dan niet via het vastgoedinformatieplatform door de gemeentelijke diensten en die niet louter het laten inzien van, het uitleg geven over en een afschrift afleveren van bestuursdocumenten betreffen, maar ruim opzoekingswerk en het samenstellen van een dossier vereisen betreffende specifieke zaken of eigendommen: € 75 per kadastraal perceel.
Desgevallend rekent het vastgoedinformatieplatform zelf daarenboven ook nog een vergoeding aan die in niet in deze retributie vervat zit.

Eventuele extra onkosten die derden aan de gemeente zouden doorrekenen mbt deze stedenbouwkundige inlichtingen worden één op één aangerekend

art. 2- De retributie wordt niet geïnd voor de inlichtingen en de stukken rechtstreeks gevraagd door:

- de staat, het gewest, de provinciën, de gemeenten en de instellingen van openbaar nut
- OCMW, kerkfabrieken en consistories, polders en wateringen, grote seminaries en stichtingen van studiebeurzen
- de instellingen die het bewijs leveren dat zij door de wet vrijgesteld zijn van gemeentelijke retributies

art. 3- De retributie is verschuldigd op het ogenblik van de afgifte van het stuk of van het verstrekken der stedenbouwkundige inlichtingen en wordt geïnd door de financieel directeur na facturatie door de bevoegde dienst.

art. 4- Bij niet-minnelijke regeling van de retributie zal de inning bij dwangbevel of bij burgerlijke vordering geschieden.

art. 5- Dit retributiereglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

19. Retributiereglement voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek voor woningen en kamers vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

Wetgeving

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid art. 40, §3, zoals gewijzigd;

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

De decreten over het Vlaamse Woonbeleid, gecodificeerd op 17 juli 2020, zoals gewijzigd, hierna Vlaamse Codex Wonen van 2021, in het bijzonder toekomstig artikel 3.3/1;

Het besluit van 11 september 2020 tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, zoals gewijzigd, hierna Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, in het bijzonder toekomstig artikel 3.4, vierde lid;

Het decreet van 21 april 2023 tot wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen ('middellange termijndecreet');

Het besluit van 8 december 2023 tot wijziging van diverse besluiten betreffende het Woonbeleid;

Besluit van de Vlaamse Regering van 12 juli 2013 betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen;

Feiten

Het lijkt aangewezen om voor de uitvoering van conformiteitsonderzoeken een vergoeding vast te stellen, binnen het decretale kader;

Door de gewijzigde regelgeving is het vanaf 1 juni 2024 (enkel nog) mogelijk een vergoeding per conformiteitsonderzoek te vragen. Vroeger werd er een vergoeding gevraagd voor de behandeling van de aanvraag van een conformiteitsattest. In de praktijk blijkt bv. echter dat er vaak meer dan één conformiteitsonderzoek wordt uitgevoerd alvorens de woning conform kan worden verklaard. Met de nieuwe regeling kan aldus in dit geval een retributie per conformiteitsonderzoek worden gevraagd (i.p.v. één retributie per aanvraag voor een attest), waardoor de vergoeding meer in verhouding zal staan tot de gemaakte kosten;

Bovendien werd vanaf 1 juni 2024 het maximale bedrag dat kon worden gevraagd, verhoogd naar 200 euro per conformiteitsonderzoek. De vergoeding moet beperkt zijn tot de werkelijke kosten. Het betreffende conformiteitsonderzoek wordt steeds uitgevoerd door een woningonderzoeker in opdracht van de gemeente. Dergelijk onderzoek gaat steeds gepaard met een administratieve verwerking. In de praktijk liggen de kosten van een conformiteitsonderzoek omstreeks of zelfs hoger dan 200 euro per conformiteitsonderzoek. De verhoging binnen het nieuwe decretale kader is dus wenselijk.

Er wordt een lagere vergoeding vastgesteld voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek voor een zelfstandige woning of kamer waarvoor binnen een termijn van 3 maanden voorafgaand aan dit onderzoek al een eerder conformiteitsonderzoek heeft

plaatsgevonden, Een hercontrole neemt nl. minder tijd in beslag en brengt bijgevolg minder kosten met zich mee. Door te werken met een termijn van 3 maanden wordt gestimuleerd om tijdig de nodige herstellingen uit te voeren;

De vergoeding wordt gevraagd per onderzochte woning en dus per opgemaakt technisch verslag. Een kamer wordt als een bepaald type woning beschouwd (art. 1.3, §1, eerste lid, 25° Vlaamse Codex Wonen van 2021). In geval van kamers is dit dus een vergoeding per kamer. De vergoeding kan enkel worden gevraagd voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek op verzoek.

Er wordt een vergoeding gevraagd voor conformiteitsonderzoeken in volgende gevallen (deze gevallen worden altijd als een verzoek beschouwd):

- In het kader van de procedure van het verzoek tot afgifte van een conformiteitsattest, vermeld in artikel 3.7, §1, eerste lid van de Vlaamse Codex Wonen van 2021
- In het kader van een melding van herstel van eerder vastgestelde gebreken in de loop van een procedure om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren, met toepassing van artikel 3.12 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021
- In het kader van een melding van herstel in de waarschuwingsprocedure als vermeld in artikel 3.10, derde lid van de Vlaamse Codex Wonen van 2021

In een aantal gevallen zal er geen vergoeding (kunnen) worden gevraagd:

- Voor de uitvoering van het eerste conformiteitsonderzoek in het kader van een waarschuwingsprocedure (veelal op vraag van de huurder) of een procedure tot ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring (veelal op initiatief van de gemeente/burgemeester, de zogenaamde ambtshalve onderzoeken), cf. toekomstig artikel 3.3/1 Vlaamse Codex Wonen van 2021
- Voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek op vraag van de woonmaatschappij.

Woonmaatschappijen zijn wettelijk verplicht om sociale huurwoningen aan te bieden en het woningbestand te herwaarderen, via het eigen patrimonium of via inhuring op de private huurmarkt om kwaliteitsvolle woningen en kamers te verhuren tegen een redelijke huurprijs (art. 4.40 Vlaamse Codex Wonen van 2021). Deze huurwoningen moeten aan de elementaire veiligheids-, gezondheids- en woonkwaliteitsvereisten voldoen (art. 3.1 Vlaamse Codex Wonen van 2021). In tegenstelling tot private personen, heeft de woonmaatschappij niet de keuze om deze woningen, die kwaliteitsvol dienen te zijn, niet aan te bieden en te verhuren. De overheidsprestatie in kwestie (nl. uitvoeren woningonderzoek i.f.v. vaststelling conformiteit) waarvoor de retributie verschuldigd wordt, is bijgevolg impliciet het gevolg van een overheidsverplichting zelf, waardoor het om die reden gepast voorkomt de woonmaatschappijen vrij te stellen van de retributie; het gemeenteraadsbesluit om de conformiteitsattesten voor nieuwe verhuren van woningen gefaseerd verplicht te stellen;

Motieven

de financiële toestand van de gemeente;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt in de hieronder opgesomde gevallen een retributie gevestigd voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek, op verzoek, dat verloopt volgens de procedure vermeld in artikel 3.3 van de Vlaamse Codex Wonen:

- In het kader van de procedure van het verzoek tot afgifte van een conformiteitsattest, vermeld in artikel 3.7, §1, eerste lid van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- In het kader van een melding van herstel van eerder vastgestelde gebreken in de loop van een procedure om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren, met toepassing van artikel 3.12 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- In het kader van een melding van herstel in de waarschuwingsprocedure als vermeld in artikel 3.10, derde lid van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Artikel 2

De retributie is niet verschuldigd in volgende gevallen:

- Voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek na een verzoek om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren met toepassing van artikel 3.13 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- Voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek na een melding in de waarschuwingsprocedure als vermeld in artikel 3.10, eerste lid van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- Voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek op vraag van de woonmaatschappij.

Artikel 3

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

- 200 euro voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek voor een zelfstandige woning;
- 130 euro voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek voor een zelfstandige woning waarvoor binnen een termijn van 3 maanden voorafgaand aan dit onderzoek al een eerder conformiteitsonderzoek heeft plaatsgevonden
- 130 euro voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek voor een kamer;

Artikel 4

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die als houder van het zakelijk recht of onderverhuurder een woning verhuurt of te huur of ter beschikking stelt.

Artikel 5

De retributie wordt betaald door middel van storting op het rekeningnummer en binnen de termijn vermeld in het schrijven van het gemeentebestuur.

Artikel 6

Dit retributiereglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

20. Retributiereglement voor administratieve prestaties vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Het wetboek van de Belgische nationaliteit van 28 juni 1984 en latere wijzigingen;

De wet van 15 mei 1987 betreffende de namen en de voornamen;

De omzendbrief van justitie van 11 juli 2018 betreffende de wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing, waarbij de bevoegdheid inzake verandering van voornamen wordt overgedragen aan de ambtenaren van de burgerlijke stand en de voorwaarden en de procedure wordt geregeld;

Motieven

De financiële toestand van de gemeente maakt het wenselijk een retributie te heffen bij het verstrekken van administratieve prestaties als vergoeding voor de geleverde dienst;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- Vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031, worden onderstaande retributies voor administratieve prestaties toegepast:

- A. genealogische onderzoeken: 15 euro per uur geleverd werk. Ieder begonnen uur wordt als een vol uur aangerekend.
- B. afgifte van afdrucken van plannen of uittreksels van plannen:
 - 1,50 euro voor een enige of eerste afdruk met maximum afmeting van 29,5 x 42 cm
 - 0,60 euro voor een tweede of voor elke volgende identieke afdruk met een max. afmeting van 29,5 x 42 cm, die gelijktijdig wordt afgeleverd met de eerste.
- C. afgifte van fotokopieën zwart/wit: 0,20 euro per exemplaar formaat A3
0,10 euro per exemplaar formaat A4

- D. afgifte van fotokopieën kleur: 0,40 euro per exemplaar formaat A3
0,20 euro per exemplaar formaat A4
- E. afdruk van een plan 3,00 euro per exemplaar formaat A2
6,00 euro per exemplaar formaat A1
12,00 euro per exemplaar formaat A0
- F. afgifte van (fluo) huisnummerplaatjes: 2,50 euro per (fluo) huisnummerplaatje
- G. versturen van aangetekende betalingsaanmaningen: onkosten die aan de gemeente door derden worden aangerekend voor port (aangetekende zendingen) zullen één op één worden doorgerekend.
- H. aanvraag voor de Belgische nationaliteit volgens artikel 11§2, artikel 12 bis §1 en artikel 24 van het wetboek van de Belgische nationaliteit: 50 euro voor het opmaken, controleren, vervolledigen en versturen van dergelijk dossier om de Belgische nationaliteit te bekomen.
- I. een verzoek tot voornaamswijziging:
50 euro voor het behandelen van een verzoek tot voornaamswijziging
5 euro voor het behandelen van een verzoek tot voornaamswijziging voor transgenders (10%)

art. 2- De retributies worden niet geïnd voor de inlichtingen en de stukken rechtstreeks gevraagd door:

- de staat, het gewest, de provinciën, de gemeenten en de instellingen van openbaar nut,
- de OCMW, kerkfabrieken en consistoriën, polders en wateringen, grote seminariën en stichtingen van studiebeurzen,
- de instellingen die het bewijs leveren dat zij door de wet vrijgesteld zijn van gemeentelijke retributies,
- behoeftige personen: de staat van onvermogen wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk.

art. 3- De retributie valt ten bezware van de natuurlijke persoon, de rechtspersoon, de wettelijke vertegenwoordiger voor wie administratieve prestatie geleverd wordt.

De retributie is verschuldigd vanaf de aanvraag van de administratieve prestatie ongeacht het resultaat ervan.

In voorkomend geval wordt de retributie geheven op het ogenblik van afgifte van de administratieve stukken, bijvoorbeeld afdrukken en fotokopieën.

art. 4- Bij niet-minnelijke regeling van de retributie zal de inning bij dwangbevel of bij burgerlijke vordering geschieden.

art. 5- Dit retributiereglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

21. Retributiereglement voor interventies technische dienst vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
de rechtspositieregeling;
het arbeidsreglement;

Motieven

het is noodzakelijk het evenwicht te behouden in de gemeentelijke ontvangsten en uitgaven en het past een retributie te vragen voor de prestaties die door de gemeentelijke technische dienst worden geleverd buiten de reguliere dienstverlening of buiten elk eigen initiatief van de gemeente naar aanleiding van acties van derden;

de tarieven in onderhavig retributiereglement worden vastgesteld op grond van de werkelijke personeelskosten en met inachtneming van het feit dat de tussenkomst niet beperkt is tot de eigenlijke interventie zelf maar ook prestaties vergt om het materieel weer in orde te brengen en activiteiten van administratieve aard. Ook de tarieven voor het materieel houden rekening met de aankooprijks verhoogd met de kosten van verbruik, onderhoud, keuringen en verzekeringen;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Retributie

Met ingang van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 worden de volgende retributies vastgesteld tot recuperatie van de kosten voor interventie en prestaties die door de gemeentelijke technische dienst worden geleverd buiten de reguliere dienstverlening of buiten elk eigen initiatief van de gemeente naar aanleiding van acties van derden.

Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld als volgt:

1. Personeel

- Tijdens de diensturen: 50 euro / uur
- Buiten de diensturen: 100 euro / uur

2. Voertuigen

- Personenvoertuigen en licht vracht (< 3,5 ton) : 50 EUR / interventie
- Vrachtwagens (> 3,5 ton) en kranen : 100 EUR / uur

De duur van de interventies waarvan de kosten verhaald worden op uurbasis, wordt berekend vanaf het vertrek uit het gemeentemagazijn tot aan de terugkeer in het gemeentemagazijn. Elk begonnen uur wordt aangerekend als een vol uur.

Voor de bepaling van de personeelskosten worden alle betrokken personeelsleden in rekening gebracht.

Artikel 2: Interventies uitgevoerd door derden

De kosten, voortvloeiend uit de interventies die door derden uitgevoerd worden op vraag van de technische dienst, en die betaald worden door de gemeente, worden a rato van 100% verhaald ten laste van de begunstigde.

Artikel 3: Verbruikte producten

Het gebruik van verbruiksgoederen of goederen als verloren beschouwd, met uitzondering van brandstof en smeermiddelen van de ingezette voertuigen en machines, wordt aan kostprijs in rekening gebracht, verhoogd met een forfait van 20% ten behoeve van administratie-, behandelings- en stockagekosten.

Artikel 4: Betaling en invordering

De verschuldigde retributie is betaalbaar binnen de dertig dagen na de toezending van de factuur. Bij ontstentenis van betaling in der minne zal het verschuldigde bedrag geïnd worden bij wijze van dwangbevel of bij burgerlijke rechtsvordering.

Artikel 5: Publicatie

Dit retributiereglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

22. Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Motieven

gemeente en burgers worden voortdurend geconfronteerd met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied; deze nutsvoorzieningen vergen werkzaamheden langs de gemeentelijke wegen en hebben aldus een impact op het openbaar domein;

de goedkeuring door de gemeente van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden; deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten, de Vlaamse Administratie van Wegen en Verkeer en het Agentschap Binnenlands Bestuur; op het vlak van het onderhoud en de herstellingen moeten ook geregeld dringende werken worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en daarnaast zijn er een aantal werken zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein; de actualisatie van de code naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP...;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - Algemeen

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2026 voor een termijn eindigend op 31 december 2031.

Er wordt aan elke nutsmaatschappij een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn :

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten , palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- telecommunicatie,
- radiodistributie en kabeltelevisie,
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden,

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Deze retributie sluit elke andere heffing, semi-heffing, of waarborgstelling in het kader van werken aan permanente nutsvoorzieningen door de gemeente uit zowel in hoofde van de distributienetbeheerder als van haar werkmaatschappij en ongeacht of voorgenoemden deze werken uitvoeren in eigen naam, dan wel laten uitvoeren door derden in naam en voor rekening van de distributienetbeheerder of de werkmaatschappij.

Artikel 2 - Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt per meter sleuflengte voor werken in rijwegen 10,24 euro, voor werken in voetpaden 7,88 euro en voor werken in aardewegen 4,73 euro.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VNR goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus. Indexatie gebeurt aan het begin van een nieuwe cyclus van 3 jaar.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Artikel 3 - Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als zijn werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,5 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente. Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VNR goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 4 – Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Artikel 5 – Definitief karakter

Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid. Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

23. Retributiereglement voor het ter beschikking stellen van elektriciteit op openluchtevenementen vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Motieven

de financiële situatie van de gemeente;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art.1- Er wordt vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 een retributie gevraagd voor het ter beschikking stellen van een elektriciteitskast op openluchtevenementen als volgt:

1. TERBESCHIKKINGSTELLING GEMEENTELIJKE AANSLUITKAST

De gemeente stelt aan de vereniging of organisatie een gemeentelijke vaste of tijdelijke aansluitkast ter beschikking voor elektriciteitsleveringen in laagspanning op een openbare plaats op haar grondgebied, ten behoeve van allerlei openluchtevenementen (braderie, kerstmarkt, concert, feest,) De vereniging of organisatie mag deze kast niet voor andere doeleinden en ook niet ten behoeve van derden aanwenden.

Het college van burgemeester en schepenen dient vooraf zijn toestemming te geven voor elke toegang tot de gemeentelijke aansluitkast.

2. AANVRAAG - BESLISSING

De kandidaat-energiegebruiker richt de aanvraag voor het ter beschikking stellen van een gemeentelijke aansluitkast aan het college van burgemeester en schepenen, dit minstens 30 kalenderdagen voor het betrokken evenement.

Hij bezorgt hiervoor een aanvraag per brief, per fax of per e-mail gericht aan het college van burgemeester en schepenen.

Volgende gegevens dienen te worden overgemaakt:

- identiteit / adres / telefoonnummer / e-mailadres van de aanvrager
- situering en doel van het gebruik van de aansluitkast
- situering (adres)
- opgesteld vermogen
- eenfasig of driefasig
- tijdstip en periode van gebruik (aantal dagen)

De kandidaat-energiegebruiker kan voor alle inlichtingen terecht op de technische dienst van de gemeente.

Het college van burgemeester en schepenen deelt binnen 10 kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag zijn beslissing mede aan de vereniging of organisatie.

3. GEBRUIKSVERGOEDING

De vereniging of organisatie betaalt aan de gemeente een forfaitaire vergoeding voor de plaatsing, het gebruik en de keuring van een tijdelijke gemeentelijke aansluitkast. De vergoeding is forfaitair vastgelegd op 100,- €. Er wordt geen retributie gevraagd voor het gebruik op zich van een vaste aansluitkast, enkel voor het verbruik ervan.

Het verbruik van zowel een vaste als van een tijdelijke elektriciteitskast wordt aangerekend aan € 0,30 per kilowattuur en is betaalbaar binnen één maand na ontvangst van de factuur.

De betaling van de forfaitaire vergoeding voor de plaatsing, het gebruik en de keuring van een tijdelijke gemeentelijke aansluitkast ten belope van 100,- € zal vooraf betaald worden op het rekeningnummer 091-0001057-19, d.w.z. voordat aan de vereniging of organisatie toegang verleend wordt tot de meterkast en binnen de 5 kalenderdagen na het overmaken door de gemeente aan de vereniging of organisatie van de toestemming van het college van burgemeester en schepenen. Bij gebrek aan tijdige betaling vervalt de aanvraag van de vereniging of organisatie.

4. TOEGANG – VEILIGHEID

Het gemeentebestuur stelt een gemeentelijke aansluitkast ter beschikking en zorgt voor de keuring van een tijdelijke installatie door een erkend organisme. Het is de gemeentelijke afgevaardigde die de aansluitkast in dienst stelt na ontvangst van het proces verbaal en na het nemen van gepaste maatregelen op eventueel vastgestelde inbreuken.

Indien het om een plaats gaat met een occasioneel karakter kan het zijn dat er geen aarding ter beschikking is. In dit geval moet de vereniging of organisatie op eigen kosten een aarding (laten) plaatsen.

Per aansluitkast wordt ca. 30 m aansluitkabel bijgeleverd. Afhankelijk van de beschikbaarheid kan er meer aansluitkabel geleverd worden. Indien er onvoldoende aansluitingskabel ter beschikking is dient de vereniging of organisatie in overleg met de gemeentelijke afgevaardigde te zorgen voor de nodige lengte aansluitkabel.

Indien de gemeentelijke afgevaardigde oordeelt dat de veiligheid in het gedrang komt, heeft hij de bevoegdheid de installatie buiten werking te (laten) stellen.

De vereniging of organisatie zal bij iedere aansluiting van zijn verbindingskabel(s) op de gemeentelijke aansluitkast de continuïteit van de aardgeleider controleren. De verbinding van de aardgeleider met het verdeelbord van de eigen installatie van de vereniging of organisatie moet op een correcte wijze worden uitgevoerd.

Elke onrechtmatige toegang of onderverhuring door de vereniging of organisatie zal gerechtelijk worden vervolgd.

5. AANSPRAKELIJKHEID

De gemeente stelt naar best vermogen de aangeboden energie ter beschikking via de aansluitkast aan de vereniging of organisatie. Nochtans kan de gemeente niet aansprakelijk worden gesteld voor onderbrekingen en dient zij in dit geval noch een schadevergoeding noch een vermindering van de gebruiksvergoeding aan de vereniging of organisatie toe te staan.

De vereniging of organisatie dient de nodige schikkingen te treffen om iedere oorzaak van beschadiging te vermijden. Zij is aansprakelijk voor alle schade die zij door onoordeelkundig gebruik aan de gemeentelijke aansluitkast veroorzaakt. Zij dient de gemeentelijke afgevaardigde onmiddellijk op de hoogte te stellen van elke beschadiging, afwijking of elke niet-conformiteit aan de wettelijke voorschriften die zij redelijkerwijze kan vaststellen.

De vereniging of organisatie dient verzekerd te zijn voor de schade die zij door het gebruik van de gemeentelijke aansluitkast aan deze kast en aan derden kan veroorzaken.

6. BEVOEGDHEID

Ingeval van betwisting tussen de gemeente en de vereniging of organisatie is het de meest gereede partij die het geschil aanhangig maakt bij het vredegerecht of de bevoegde rechtbank van het gerechtelijk arrondissement van de gemeente.

Art. 2- Dit retributiereglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

24. Retributiereglement voor gewone eenvormige plaatsrechten op de openbare pleinen en langs de openbare wegen vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Motieven

de financiële toestand van de gemeente;
een onderscheid kan gemaakt worden tussen gewone handelsactiviteiten met een beperkte duur en de activiteiten tijdens de kermisweek van oktober die gericht zijn op het vermaak van de kinderen;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- Vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt ten laste van eenieder die zich voor de uitoefening van zijn handel of beroep, en onafgezien van de aard van de koopwaren of van de inrichting, op de openbare pleinen of langsheen wegen in de gemeente stelt, een eenvormig plaatsrecht gevraagd van 20 euro, per begonnen dag, per kraam voor de ononderbroken duurtijd van het standnemen.

art. 2- Vrijgesteld van het plaatsrecht zijn kermisattracties of aanverwanten, tijdens de foordagen, die bijdragen aan het volksvermaak.

art. 3- Het plaatsrecht is verschuldigd zodra de plaats op het openbaar domein wordt gereserveerd tenzij de standhouder verhinderd is en daarvan de financiële dienst minstens een week op voorhand schriftelijk op de hoogte brengt. De afrekening gebeurt maandelijks.

art. 4- De inning van het plaatsrecht geschiedt desgevallend bij wijze van dwangbevel of bij burgerlijke vordering.

Art. 5- Dit retributiereglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

25. Retributiereglement samenwerkingsverband bibliotheek met ingang van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

het gemeenteraadsbesluit van 28 juni 2021 houdende de goedkeuring van het dienstreglement van het samenwerkingsverband bibliotheek;

Feiten

Een aantal bibliotheken van naburige gemeenten streven naar een meer gestructureerde bovenlokale samenwerking vanaf het najaar 2021, genaamd BibLiNK 23,

het moment dat de bibliotheken de overstap doen naar het nieuwe Eengemaakte Bibliotheekstelsel, kortweg EBS onder de softwarenaam WISE;

De bibliotheken die toenadering zoeken tot elkaar zijn momenteel: Merksplas, Beerse, Vosselaar en Oud Turnhout;

Cultuurconnect is de overheidsinstantie die de coördinatie en verrekening van dit bibliotheekstelsel organiseert;

De bibliotheken uit het samenwerkingsverband willen als gezamenlijke groep in EBS stappen, wat een meerwaarde is voor onze gebruikers;

De dienstregeling en het retributiereglement van de participerende bibliotheken dienen op elkaar afgestemd en geharmoniseerd te worden;

Voorliggend retributiereglement voor het samenwerkingsverband bibliotheken;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Met ingang van 1 januari 2026 en voor de termijn eindigend op 31 december 2031 wordt een retributie gevraagd voor navolgende prestaties van de bibliotheken die aangesloten zijn bij BibLiNK 23. Er kan nog een retributiereglement per bibliotheek toegevoegd worden voor speciale tarieven alleen toepasbaar in deze bibliotheek.

Voor het lenen van materialen en andere diensten gelden volgende regels en retributies:

1. Lidmaatschap

- 5 euro/jaar. Het lidmaatschap is geldig voor alle bibliotheken van de samenwerking;
- Leden tot en met 25 jaar: gratis;
- Personen die in het bezit zijn van een UITPAS Kempen met kansentarieef/vrijtijdspas kunnen gratis lid worden van de bibliotheek op vertoon van deze UITPAS Kempen met kansentarieef/vrijtijdspas.

2. Overschrijden van de uitleentermijn

- De boete bedraagt 0,10 euro/dag;
- Kinderen en jongeren tot en met 13 jaar en speciale doelgroepen (bv. bib aan huis) zijn vrijgesteld van deze boete.

1^{ste} herinnering na 7 dagen: bedrag boete

2^{de} herinnering na 21 dagen: bedrag boete

Er kan een balienota opgemaakt worden indien de lener zelf te kennen geeft dat hij bepaalde materialen beschadigd/verloren heeft. Deze balienota vermeldt: het vergoedingsbedrag, een eventuele boete en een administratieve kost (2 euro).

Een materiaalvergoedingsnota wordt 35 dagen na verstrijken van de inleverdatum opgemaakt: vervangingskost niet ingeleverde materialen + administratieve kost (5 euro) + bedrag boete.

63 dagen na het verstrijken van de uitleentermijn worden de niet afgehandelde uitleningen verwezen naar de financiële dienst.

3. Financiële dienst: verdere procedure

De financiële dienst verstuurt een aangetekende brief met het bedrag van de boete, de administratieve kost en de kosten voor de afgevoerde materialen.

Met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen, gevisieerd en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, dit volgens artikel 177 van het Decreet over het Lokaal Bestuur. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij deurwaardersexploot.

4. Bibliotheekkaart

- Eerste bibliotheekkaart: gratis
- Vervanging bij verlies: 2,5 euro voor kinderen t.e.m. 13 jaar – 5 euro voor personen vanaf 14 jaar.
- Vervanging volgpas: 2,5 euro

5. Reserveren van materialen

- Reservering: 1 euro behalve voor kinderen tot en met 13 jaar
- IBL (interbibliothecair leenverkeer): 2,5 euro
- Aanvragen bij een wetenschappelijke bibliotheek of andere instelling worden gehonoreerd tegen kostprijs.

Lokaal retributiereglement

(in aanvulling van retributieafspraken samenwerkingsverband BibLiNK 23)

6. Beschadiging, verlies en diefstal van materialen

De persoon verantwoordelijk voor het verlies of beschadiging van collectiematerialen van de bib dient het volledige aankoopbedrag van het verloren/beschadigd item te betalen, overeenkomstig de prijs die geregistreerd is in het bibliotheekstelsel.

Bij eventuele gedeeltelijke beschadiging, waarbij, na afweging en eventuele reparatie, het item terug in de collectie wordt geplaatst, zal de bibliothecaris een gedeeltelijke schadevergoeding bepalen.

Verwerkings- en administratiekosten worden per nota (voor één bedrag) aangerekend en dit bij de opmaak van een balienota (€ 2,00) of de materiaalvergoedingsnota (€ 5,00) overeenkomstig het gezamenlijk retributiereglement.

Bij verlies of beschadiging van sommige mediahouders wordt een vergoeding gevraagd:

Mediahouder dvd-doosje enkel = € 1,80
Mediahouder dvd-doosje dubbel = € 2,25
Puzzelklem = € 0,50

7. Andere artikelen

Kopie of afdruk printer = € 0,10 per afgedrukte kant (A4 & A3)
Kopie kleur of afdruk printer kleur = € 0,20 (A4 & A3)
Vervanging hoesje bibliotheekpas = € 0,25
Waarborg uitleen vertelkastje = € 10,00 (teruggave geld is bij inlevering kastje)

Dit retributiereglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

26. Retributiereglement op het gebruik van de lokalen in het gemeenschapscentrum vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

Wetgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Motieven

de financiële toestand van de gemeente;
 het is noodzakelijk het evenwicht te behouden in de gemeentelijke ontvangsten en uitgaven en het past een retributie te vragen voor het gebruik van de door de gemeente ter beschikking gestelde lokalen in het gemeenschapscentrum wegens de kosten die het verwarmen, verlichten en onderhouden ervan met zich brengen;
 er dient een onderscheid gemaakt te worden tussen de erkende en niet-erkende Merksplasse verenigingen (de eersten nemen het op zich om geregeld openbare sportieve of culturele manifestaties te organiseren die ten goede komen aan de bevolking), tussen de Merksplasse en de buitendorpse verenigingen (de eersten dragen bij tot de instandhouding van de infrastructuur middels onder meer de aanvullende personenbelasting of de opcentiemen op de onroerende voorheffing die de eigen inwoners betalen), tussen de verenigingen en privé-personen of commerciële instellingen;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- Vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 worden retributies gevraagd voor het gebruik van de door de gemeente ter beschikking gestelde lokalen in het gemeenschapscentrum.

art. 2- De retributie is per dag verschuldigd overeenkomstig hiernavolgende tarifiering:

verdieping	ruimte	oppervlakte in m ²	Categorie prijs in euro per dag				
			A	B	C	D	E
					+20%	+60%	+80%
2	polyvalente ruimte nr. 1	87,1	gratis	15	18	24	27
2	polyvalente ruimte nr. 2	51,6	gratis	10	12	16	18
2	polyvalente ruimte nr. 3	50,9	gratis	10	12	16	18
2	polyvalente ruimte nr. 4	33,5	gratis	10	12	16	18
2	polyvalente ruimte nr. 5	33,5	gratis	10	12	16	18
2	computerlokaal	33,6	afzonderlijk reglement				
0	podiumzaal	291,1	gratis	100	120	160	180
0	keuken	35,3	gratis	25	30	40	45
- 1	kleedkamer 1	27,5	gratis	10	12	16	18
- 1	kleedkamer 2	29,5	gratis	10	12	16	18
- 1	repetitieruimte	22	10 per blok van 4 uren				

Categorieën:

- A: gemeentelijke diensten, adviesraden en commissies;
- B: erkende Merksplasse verenigingen, scholen en politieke partijen;
- C: niet-erkende Merksplasse verenigingen;
- D: niet Merksplasse verenigingen;

E: activiteiten georganiseerd door privé-personen of commerciële instellingen, activiteiten met strikt commercieel doel.

Bij het gebruik van de podiumzaal voor meerdere dagen gelden de volgende tarieven:

Dag 1: 100%
Dag 2: 80%
Dag 3 en volgende: 60%

Bij het gebruik van de podiumzaal is het gebruik van keuken en kleedkamers inbegrepen.

art. 3- Worden vrijgesteld van retributie:

het gebruik van de lokalen voor initiatieven m.b.t. brandvoorkoming en brandbeveiliging, civiele bescherming, bloedinzameling en lessenreeksen van het Rode Kruis Vlaanderen (afdeling Merksplas).

art. 4- De retributie wordt verminderd:

- voor repetities op het podium van de podiumzaal, van reeds vastgelegde activiteiten, aan een tarief van 6 euro per repetitie.
- met 50% voor grootgebruikers van categorie B met meer dan 30 dezelfde activiteiten per jaar, die daarvoor hetzelfde lokaal gebruiken.

art. 5- De podiumzaal kan na grotere activiteiten gepoetst worden door de gemeentelijke poetsdienst voor een bedrag van 175 euro.

Wanneer bij het gebruik van gebouwen, accommodaties en terreinen een extra gewoon onderhoud of schoonmaak toch nodig blijkt, wordt een poetstarief aangerekend op basis van de gepresteerde uren overeenkomstig de tarieven die zijn opgenomen in het retributiereglement voor interventies technische dienst.

art. 6- De retributie wordt geïnd door de financieel directeur na facturatie door de bevoegde dienst.

art. 7- Bij ontstentenis van betaling in der minne zal het verschuldigde bedrag geïnd worden bij wijze van dwangbevel of bij burgerlijke rechtsvordering.

art. 8- Dit retributiereglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

27. Retributiereglement op het gebruik van de open schuren, de bijgebouwen van de aardappelkelders, de voetbalvelden en de landbouwgronden op Merksplas-Kolonie vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten

De gemeente Merksplas is onder andere eigenaar van de kapel, de open schuren, de bijgebouwen van de aardappelkelders en een 40tal ha gronden op Merksplas Kolonie ingevolge akte minnelijke onteigening onroerend goed verleden op 16 november 2005 door Johan Huybrechts, commissaris van het Aankoopcomité, zaken die zij tegen vergoeding ter beschikking van het grote publiek wenst te stellen;

De kapel werd in concessie gegeven voor de jaren 2024 tot en met 2026 waarna ze wordt gerenoveerd en wordt aldus uit het retributiereglement gelicht;

Dit retributiereglement gaat over onderstaande gebouwen en gronden, die ook op bijgevoegd plan zijn aangeduid:

1. Kapel
2. Grote open schuur
3. Kleine open schuur 1
4. Kleine open schuur 2
5. Gronden
6. Keuken bijgebouw aardappelkelders

7. Zolder bijgebouw aardappelkelders
8. Klein sanitair
 1. 6 individuele toiletten
 2. 4 individuele douches (waarvan 2 uitgerust voor mindervaliden)
9. Groot sanitair
 1. 6 groepskleedkamers
 2. 2 scheidsrechtterskleedkamers
10. Voetbalvelden

Motieven

Het is noodzakelijk om het evenwicht te behouden in de gemeentelijke ontvangsten en uitgaven en dus gepast om een retributie te heffen op het gebruik van de door de gemeente ter beschikking gestelde gebouwen en gronden op Merksplas-Kolonie wegens de kosten die het verwarmen, verlichten of onderhouden ervan met zich brengen;

Kempens Landschap, opgericht in de schoot van de Provincie Antwerpen, heeft de gemeente bij de renovatie van Merksplas Kolonie financieel en administratief ondersteund en kan in deze worden gelijkgesteld met de gemeentelijke diensten;

De kapel werd in concessie gegeven voor de jaren 2024 tot en met 2026 waarna ze wordt gerenoveerd en wordt aldus uit het retributiereglement gelicht;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

1 algemeen

Vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 worden retributies gevraagd voor het gebruik van de door de gemeente ter beschikking gestelde open schuren, de bijgebouwen van de aardappelkelders, de voetbalvelden en de terreinen op Merksplas-Kolonie.

2 categorieën

Basis: activiteiten georganiseerd door particulieren

A: activiteiten georganiseerd door gemeentelijke diensten of Kempens Landschap;

B: activiteiten georganiseerd door erkende Merksplasse verenigingen, scholen, politieke partijen en activiteiten voor het goede doel;

C: commerciële activiteiten of activiteiten van bedrijven.

Alle overige gebruikers vallen onder het basistarief.

3 de retributie infrastructuur m.u.v. voetbalvelden en kleedkamers:

Huurprijs per dag	Basis	A	B	C
Grote halfopen schuur	€ 400	€ 0	€ 200	€ 600
Kleine open schuur 1	€ 300	€ 0	€ 150	€ 450
Kleine open schuur 2	€ 300	€ 0	€ 150	€ 450
Landbouwgrond per ha	€ 100	€ 0	€ 50	€ 150
Keuken bijgebouw aardappelkelder	€ 100	€ 0	€ 50	€ 150
't Schelft bijgebouw aardappelkelder	€ 100	€ 0	€ 50	€ 150
Den Hopper bijgebouw aardappelkelder	€ 100	€ 0	€ 50	€ 150

Grasveld achter aardappelkelder	€ 100	€ 0	€ 50	€ 150
Overloopparking (bij oneigenlijk gebruik)	€ 100	€ 0	€ 50	€ 150

Als de 3 schuren tegelijk worden gehuurd, is de 2^e kleine schuur gratis. Dan wordt er een basisprijs van 700 euro toegekend. Voor een compleet huwelijksfeest, dus incl. avondfeest, moeten de 3 schuren tegelijk worden gehuurd.

Bij de huur van landbouwgronden geldt er een maximum retributie van 1.200 euro basisprijs per dag per evenement.

Voor een circus wordt een forfaitprijs van 500 euro gevraagd.

Voor grote evenementen die gebruik maken van (zo goed als) alle infrastructuur over een langere periode bepaalt het college een vaste prijs.

Als blijkt dat een aanvrager zich onrechtmatig in een bepaalde categorie heeft geplaatst, wordt hij uitgesloten van verder gebruik.

De huurprijzen van de infrastructuur gelden voor de dag van de activiteit zelf

4 de retributie voetbalvelden en kleedkamers:

Huurprijs per uur	Basis	A	B	C
		0%	50%	150%
Voetbalveld met kleedkamers inclusief verbruik	€ 24	€ 0	€ 12	€ 36
Kleedkamer inclusief verbruik	€ 24	€ 0	€ 12	€ 36

Bij gebruik van minstens 8 uur per week op verschillende dagen: 30% reductie op de retributie (maar geen korting op de kostprijs van de verlichting voetbalveld).

Huurprijs per dag	Basis	A	B	C
		0%	50%	150%
Voetbalveld	€ 144	€ 0	€ 72	€ 216
Kleedkamer inclusief verbruik zonder voetbalveld	€ 144	€ 0	€ 72	€ 216

De dagverhuur beperkt zich tot de dag van de activiteit zelf.

5 activiteiten, gespreid over meerdere dagen

Bij gebruik van de infrastructuur voor activiteiten die meerdere dagen omvatten gelden de volgende tarieven:

Dag 1: 100% van de dagprijs
Dag 2 en volgende: 80% van de dagprijs

6 klaarzetten en afbreken

Bij verzoek extra dagen voor klaarzetten en afbreken gelden de volgende tarieven:

Dag 1: 40% van de dagprijs
Dag 2: 25% van de dagprijs
Dag 3 en volgende: 15% van de dagprijs

7 energiekosten

Het verbruik van verwarming en elektriciteit worden apart aangerekend tegen kostprijs. Verlichting voor voetbalvelden wordt forfaitair aangerekend aan 5 euro per uur.

8 poetsen

Wanneer bij het gebruik van gebouwen, accommodaties en terreinen een extra gewoon onderhoud of schoonmaak toch nodig blijkt, wordt een poetstarief aangerekend op basis van de gepresteerde uren overeenkomstig de tarieven die zijn opgenomen in het retributiereglement voor interventies technische dienst.

9 facturatie en betaling

De reservatie is pas definitief na betaling van de voorschotfactuur, die 25% van het huurbedrag bedraagt. Het restbedrag van de huur zal gefactureerd worden na de activiteit samen met de variabele kosten (o.a. energieverbruik).

Alle betalingen gebeuren op het gemeentelijk rekeningnummer BE17 0910 0010 5921, tenzij anders vermeld op de factuur. De betalingstermijn staat vermeld op de factuur.

10 waarborg

Colonie 7 rekent voor de Open Schuren een waarborg van 200 euro. Deze waarborg geldt zowel voor de sleutelbadge als voor het veegschoon achterlaten van de gehuurde ruimtes, afvalverwijdering, het correct terugzetten van de tafels en stoelen die ter beschikking staan,... De poetskosten worden afgehouden van deze waarborg. Het restbedrag wordt gecrediteerd en teruggestort als bovenstaande puntjes in orde zijn.

11 annulering

Annuleren is mogelijk via de gemeente of Colonie 7. De annulatie dient steeds vooraf en schriftelijk of via e-mail te gebeuren en geeft aanleiding tot volgende facturatie:

- minstens 3 maanden voor de activiteit: geen kosten
- minder dan 3 maanden voor de activiteit: 50% van de retributie

Bij het niet melden van een annulering of bij een annulering minder dan 1 week voor de activiteit wordt de volledige retributie gefactureerd. Gevallen van overmacht worden beoordeeld door het college van burgemeester en schepenen.

De voetbalvelden kunnen tot drie dagen vooraf kosteloos geannuleerd worden.

12 sleutelbadge

Bij verlies van de kaart die toegang geeft tot Salto-slot zal een retributie aangerekend worden van 30 euro per verloren kaart. Dit bedrag kan doorheen de jaren geïndexeerd worden.

13 bijkomende bepalingen

Bij discussies of speciale aanvragen zal het college van burgemeester en schepenen beslissen. Bij ontstentenis van betaling in der minne zal het verschuldigde bedrag geïnd worden bij wijze van dwangbevel of bij burgerlijke rechtsvordering. Dit retributiereglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

28. Retributiereglement op het gebruik van de gemeentelijke tennisvelden vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Motieven

de financiële toestand van de gemeente;
het past retributies te heffen op het gebruik van de gemeentelijke tennisvelden in open lucht wegens hun onderhouds- en uitbatingskosten;
de overeenkomst met de gebruiker van de gemeentelijke tennisvelden;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- Vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 worden er retributies op het doorlopend gebruik van de gemeentelijke tennisvelden in open lucht gevraagd: per gravelveld en per jaar: 250,- euro en per all weather veld per jaar: 500,- euro.

art. 2- De retributies zijn verschuldigd door de gebruiker en worden onmiddellijk eisbaar na facturatie. Bij betwisting gebeurt de invordering van de retributies bij wege van dwangbevel of bij burgerlijke vordering.

art. 3- Dit retributiereglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

29. Retributiereglement op het gebruik van de gemeentelijke voetbalvelden vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Motieven

de financiële toestand van de gemeente;
het past een retributie te vragen voor het gebruik van de gemeentelijke voetbalvelden aan Hofeinde wegens de onderhouds- en uitbatingskosten;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- Vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt een retributie gevraagd voor het gebruik van de gemeentelijke voetbalvelden en de bijhorende accommodatie, inbegrepen de kantine boven de kleedkamers, op het gemeentelijk sport- en recreatiecentrum ter streke "Hofeinde" van 2.500,- euro per jaar te betalen in gelijke schijven van 250,- euro voor de tiende van elk der maanden januari, februari, maart, april, mei, augustus, september, oktober, november en december.

art. 2- De retributies zijn verschuldigd door de aanvrager voor het gebruik en worden onmiddellijk eisbaar na facturatie. Bij betwisting gebeurt de invordering van de retributies bij wege van dwangbevel of bij burgerlijke vordering.

art. 3- Dit retributiereglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

30. Tarieven voor het gebruik van het sportcentrum 't Hofeind 'sportpark EBEM' vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten

de beheersovereenkomst tussen het AGB sportcentrum 't Hofeinde en de gemeente Merksplas;

Adviezen

advies van de sportraad;

Motieven

Het is noodzakelijk het evenwicht te behouden in de ontvangsten en uitgaven en het is wenselijk een tarief toe te passen op het gebruik van de door het autonoom gemeentebedrijf ter beschikking gestelde lokalen in de sportaccommodatie 'sportpark EBEM' wegens de kosten die het verwarmen, verlichten en onderhouden ervan met zich brengen en wegens de financiële toestand van het autonoom gemeentebedrijf;

Er dient een onderscheid gemaakt te worden tussen de erkende en niet-erkende Merksplasse verenigingen (de eersten nemen het op zich om geregeld openbare sportieve manifestaties te organiseren die ten goede komen aan de bevolking), tussen de Merksplasse en de buitendorpse verenigingen (de eersten dragen bij tot de instandhouding van de infrastructuur middels onder meer de aanvullende personenbelasting die de eigen inwoners betalen), tussen de verenigingen en privé-personeel of commerciële instellingen;

Evenwel is er de beslissing van de Algemene Vergadering van de Sportregio Noorderkempen ILV van 23 april 2024 met het verzoek dat erkende sportverenigingen uit de deelnemende gemeenten in de sportregio hetzelfde tarief betalen als de Merksplasse erkende verenigingen;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- Vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 worden tarieven toegepast op het integraal of partieel gebruik van de gemeentelijke sportaccommodatie 'sportpark EBEM', volgens de hiernavolgende bepalingen:

art. 2- Het tarief is per uur/dag verschuldigd overeenkomstig hiernavolgende tarifiering:

Sportaccommodatie 't hofeind 'sportpark EBEM'						
			-50 %		+ 100%	
Sportzaal	Basistarief		Tarief A		Tarief B	
	<i>excl. Btw</i>	incl. btw	<i>excl. Btw</i>	incl. btw	<i>excl. Btw</i>	incl. btw
3/3 zaal per uur	€ 14,15	€ 15,00	€ 7,08	€ 7,50	€ 28,30	€ 30,00
2/3 zaal per uur	€ 9,43	€ 10,00	€ 4,72	€ 5,00	€ 18,87	€ 20,00
1/3 zaal per uur	€ 4,71	€ 5,00	€ 2,36	€ 2,50	€ 9,43	€ 10,00
1/2 zaal per uur	€ 7,08	€ 7,50	€ 3,54	€ 3,75	€ 14,15	€ 15,00
Gevechtssportzaal Per uur	€ 5,67	€ 6,00	€ 2,83	€ 3,00	€ 11,32	€ 12,00
Parketzaal (tafeltennis-/danszaal) Per uur	€ 7,55	€ 8,00	€ 3,77	€ 4,00	€ 15,09	€ 16,00

Vergaderlokaal per dagdeel *	€ 9,43	€ 10,00			€ 18,87	€ 20,00
-------------------------------------	--------	----------------	--	--	---------	----------------

* Vergaderlokaal gekoppeld aan een sportactiviteit in de sportaccommodatie als wedstrijdsecretariaat = *gratis*

Tarieftabel

Basistarief geldig voor erkende Merksplasse verenigingen, erkende sportverenigingen uit de deelnemende gemeenten in de Sportregio Noorderkempen ILV, scholen, zorginstellingen en politieke partijen die vertegenwoordigd zijn in de gemeenteraad.

Tarief A geldig tijdens stille uren (op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08u00 tot 18u00 en woensdag van 08u00 tot 12u00 – uitgezonderd schoolvakanties en feestdagen*) en geldig voor anders validen.

* Voor de activiteiten opgenomen in het vast uurrooster (bvb wekelijkse trainingen) blijft ook tijdens schoolvakanties en op feestdagen het tarief A gelden.

Tarief B Zelfstandige lesgevers, niet-erkende sportverenigingen, buitendorpse organisaties, commerciële organisaties, privé-initiatieven

- Erkende Merksplasse sportverenigingen die meer dan 8 uren per week de sportaccommodatie gebruiken krijgen een korting van 30 %
- Bij gebruik van een sportzaal voor dagactiviteiten/evenementen bovenop de reguliere werking (bvb tornooien) gedurende meer dan 8 aaneensluitende uren, wordt een dagtarief aangerekend gelijk aan 8 maal het uurtarief.

Squashbox	<i>excl. Btw</i>	incl. btw
Inwoners van Merksplas	€ 5,66	€ 6 / half uur
Buitendorpse gebruikers	€ 6,60	€ 7 / half uur
Jaarabbonnementen	€ 4,72	€ 5 / half uur
Houders vrijetijdspas Gebruik door scholen tijdens daluren	€ 2,83	€ 3 / half uur

Kleedkamers / douches zonder gebruik sportzaal of squashbox		
	<i>excl. Btw</i>	incl. btw
Individuele buitensporters	€ 1,89	€ 2,00/pers.
Erkende Merksplasse verenigingen		€ 15 per uur
Niet-erkende verenigingen, groepen		€ 30 per uur
Dagtarief (bvb buitenturnooi, toertocht, ...)	€ 14,15	€ 60,00 voor erkende Merksplasse verenigingen € 120 voor alle andere categorieën van gebruikers

BMX-fiets	<i>excl. Btw</i>	incl. btw
Huur BMX-fiets	€ 4,72	€ 5,00/fiets/uur

Mountainbike	<i>excl. Btw</i>	incl. btw
	€ 1,89	€ 2,00/fiets
Afspuiten mountainbike	€ 14,15	Max. € 15/activiteit

Algemeen	<i>Excl. Btw</i>	Incl. btw	
	€ 33,02	€ 35,00	
Extra schoonmaak per uur: bij extra bevuilde infrastructuur			

Fuifzaal 't hofeind

Fuifzaal 't hofeind								
	Basistarief		Tarief A		Tarief B		Tarief C	
			+30 %		+ 60%		+ 100%	
	<i>excl. Btw</i>	<i>incl. btw</i>	<i>excl. Btw</i>	<i>incl. btw</i>	<i>excl. Btw</i>	<i>Incl. btw</i>	<i>excl. Btw</i>	<i>incl. btw</i>
Bal/fuif/optreden	€ 188,68	€ 200,00	€ 188,68	€ 200,00	€ 188,68	€ 200,00	€ 188,68	€ 200,00
Andere activiteit	€ 94,34	€ 100,00	€ 122,64	€ 130,00	€ 150,94	€ 160,00	€ 188,68	€ 200,00

Basis tarief geldig voor erkende Merksplas verenigingen, scholen en politieke partijen die vertegenwoordigd zijn in de gemeenteraad

Tarief A niet erkende merksplas verenigingen

Tarief B buitendorpse verenigingen

Tarief C activiteiten georganiseerd door privé-personen of commerciële instellingen, activiteiten met strikt commercieel doel.

- De opkuis door de gemeentelijke poetsdienst van de fuifzaal – voor zover afvalvrij en borstelschoon achtergelaten – is inbegrepen in dit tarief.
- Wanneer bij het gebruik van de fuifzaal een extra gewoon onderhoud of schoonmaak toch nodig blijkt, wordt een poetstarief aangerekend op basis van de gepresteerde uren overeenkomstig de tarieven die zijn opgenomen in het retributiereglement voor interventies technische dienst.
- Het tarief – behalve voor de schoonmaak - wordt verminderd met 50% voor grootgebruikers van categorie Basistarief met meer dan 30 dezelfde activiteiten per jaar.
- Bij gebruik van de fuifzaal zonder drankconsumptie (bvb lessenreeksen) gelden dezelfde tarieven als voor de danszaal. Deze gebruikers dienen tevens het "Gebruikersreglement Sportcentrum 't Hofeind" na te leven.

art. 3- Het tarief wordt geïnd door het autonoom gemeentebedrijf tegen afgifte van een ontvangstbewijs of na facturatie door de bevoegde dienst . Dit ontvangstbewijs moet op het eerste verzoek van het toezichthoudende personeel getoond worden.

art. 4- Bij ontstentenis van betaling in der minne zal het verschuldigde bedrag geïnd worden bij wijze van burgerlijke rechtsvordering

art. 5- Dit retributiereglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

31. Tarieven voor buitenschoolse opvang van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juni 1997 houdende erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden van initiatieven voor buitenschoolse opvang;
het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juni 1997 houdende algemene voorwaarden inzake het organiseren van buitenschoolse opvang;
het decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen de buitenschoolse activiteiten;

Feiten

het gemeenteraadsbesluit van 24 februari 2025 houdende de goedkeuring van de statuten van het lokaal overleg kinderopvang;
het gemeenteraadsbesluit van 22 mei 2023 houdende de aanpassing van de tarieven van het initiatief voor buitenschoolse opvang;

Motieven

het financieel evenwicht van de gemeente;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De tarieven voor buitenschoolse opvang vast te leggen in volgende zin:

Voor en na de schooluren:

opvang per half uur: 1 € per begonnen half uur

Tijdens schoolvrije en vakantiedagen:

Voor minder dan 3 uur: 5 €

3-6 uur: 7.5 €

Voor meer dan 6u: 14 €

Op woensdagmiddag: goedkoopste van bovenstaande tarieven (per half uur of dagtarief)

Dit retributiereglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Afschrift

- het Initiatief Buitenschoolse Opvang
- de financiële dienst

32. DIFTAR. Sociaal toelagereglement vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Motieven

het is om sociale redenen aangewezen om een tegemoetkoming te voorzien voor de volgende personen die gebruik maken van het diftar-systeem en die kunnen bewijzen dat hij/zij of elke andere persoon die onder hetzelfde dak leeft tot één van de volgende categorieën behoort, geniet van een beslissing tot toekenning van:

1. een leefloon, toegekend door het OCMW van zijn gemeente overeenkomstig de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie
2. het gewaarborgd inkomen voor bejaarden, overeenkomstig de wet van 01 april 1969 tot instelling van een gewaarborgd inkomen voor bejaarden en de inkomensgarantie voor ouderen overeenkomstig de wet van 22 maart 2001
3. een tegemoetkoming aan andersvaliden ingevolge een blijvende arbeidsongeschiktheid van ten minste 65 % overeenkomstig de wet van 27 juni 1969 betreffende de tegemoetkoming aan gehandicapten

4. een inkomensvervangende tegemoetkoming aan andersvaliden, overeenkomstig de wet van 27 februari 1987 betreffende de tegemoetkoming aan gehandicapten
5. een integratietegemoetkoming aan andersvaliden behorende tot de categorieën II, III of IV, overeenkomstig de wet van 27 februari 1987 betreffende de tegemoetkoming aan gehandicapten
6. een tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden, overeenkomstig de artikelen 127 en volgende van de wet 22 december 1989
7. een tegemoetkoming voor hulp van derden, overeenkomstig de wet van 2 juni 1969
8. een financiële steun verstrekt door een OCMW aan een persoon die is ingeschreven in het vreemdelingenregister met een machtiging tot verblijf voor onbepaalde tijd en die omwille van zijn nationaliteit niet kan beschouwd worden als een gerechtigde op maatschappelijke integratie;

het is aangewezen om deze toelage uit te keren via het diftar-systeem door het saldo op te hogen met het bedrag van de toelage;
de aanvraag moet gestaafd worden met desbetreffend attest;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art. 1- Vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt een toelage van 30 euro per jaar per referentiepersoon toegekend aan volgende personen die gebruik maken van het diftar-systeem en die kunnen bewijzen dat hij/zij of elke andere persoon die onder hetzelfde dak leeft tot één volgende categorieën behoort, geniet van een beslissing tot toekenning van :

1. een leefloon, toegekend door het OCMW van zijn gemeente overeenkomstig de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie
2. het gewaarborgd inkomen voor bejaarden, overeenkomstig de wet van 01 april 1969 tot instelling van een gewaarborgd inkomen voor bejaarden en de inkomensgarantie voor ouderen overeenkomstig de wet van 22 maart 2001
3. een tegemoetkoming aan andersvaliden ingevolge een blijvende arbeidsongeschiktheid van ten minste 65 % overeenkomstig de wet van 27 juni 1969 betreffende de tegemoetkoming aan gehandicapten
4. een inkomensvervangende tegemoetkoming aan andersvaliden, overeenkomstig de wet van 27 februari 1987 betreffende de tegemoetkoming aan gehandicapten
5. een integratietegemoetkoming aan andersvaliden behorende tot de categorieën II, III of IV, overeenkomstig de wet van 27 februari 1987 betreffende de tegemoetkoming aan gehandicapten
6. een tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden, overeenkomstig de artikelen 127 en volgende van de wet van 22 december 1989
7. een tegemoetkoming voor hulp van derden, overeenkomstig de wet van 2 juni 1969
8. een financiële steun verstrekt door een OCMW aan een persoon die is ingeschreven in het vreemdelingenregister met een machtiging tot verblijf voor onbepaalde tijd en die omwille van zijn nationaliteit niet kan beschouwd worden als een gerechtigde op maatschappelijke integratie.

Art. 2- De toelage zal toegekend worden aan de referentiepersoon van het diftar-systeem mits voorlegging van het gevraagde attest via het diftar-systeem door het saldo éénmalig per jaar op te hogen met het bedrag van de toelage.

Art. 3- Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan:

- I.O.K. Afvalbeheer (dienst diftar)
- de financieel directeur
- de betrokken gemeentediensten.

Art. 4- Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van de gemeente.

33.Toelagereglement luiers vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Motieven

de gemeenteraad acht het om sociale redenen aangewezen dat de volgende personen die ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van de gemeente een toelage als tegemoetkoming voor de extra kosten bij het DIFTAR-belastingreglement kunnen ontvangen:

- incontinenten personen;
- kinderen onder de 3 jaar;
- door Kind & Gezin erkende onthaalmoeders;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 een toelage toe te kennen aan de volgende personen **voor zover die ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van de gemeente:**

- incontinenten personen (doktersattest): 50,- €
- kinderen onder de 3 jaar (gerechtigd op datum van 31 december van het betreffende jaar dan automatisch via overschrijving op diftar-rekening): 40,- €
- door Kind & Gezin erkende onthaalmoeders (attest Kind & Gezin): 40,- €

Artikel 2

Deze toelage zal op de persoonlijke bankrekening van voormelde categorieën van personen worden gestort, op voorwaarde dat zij het gevraagde attest voorleggen.

Artikel 3

de aanvraag voor de premies voor het jaar waarop ze betrekking hebben dient uiterlijk ingediend te zijn op 31 januari van het daaropvolgende jaar;

Artikel 4

Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van de gemeente.

34. Subsidiereglement aankoop compostbakken of compostvaten vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten

het DIFTAR-belastingsreglement verwerking huisvuil en GFT-afval;

Motieven

afvalpreventie dient aangemoedigd te worden, waarbij het promoten van thuiscomposteren een belangrijk instrument is;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- Vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt een gemeentelijke toelage verleend aan de inwoners van de gemeente Merksplas die overgaan tot de aankoop van een mono-compostbak of compostvat;

art. 2- De toelage bedraagt 20 euro / mono-compostbak en 15 euro / compostvat.

art. 3- Deze toelage wordt toegekend aan de referentiepersoon, volgens het rijksregister, van een adres gelegen te Merksplas.

Er kan maximum tweemaal een toelage worden aangevraagd per adres.

art. 4- De toelage wordt aangevraagd via een standaardformulier te bekomen bij het gemeentebestuur en mits voorlegging binnen een 30 dagen na aankoop van een aankoopbewijs.

art. 5- Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van de gemeente.

35. Subsidierglement nieuwe handelspanden / handelszaken vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

het gemeenteraadsbesluit houdende vestiging van opcentiemen op de onroerende voorheffing;

Motieven

tal van nieuwe bouwprojecten zijn in de hoofdstraten van Merksplas gepland;

kleinhandel is voor de leefbaarheid van de gemeente heel belangrijk;

het ondernemerschap is belangrijk voor de jobcreatie in de gemeente Merksplas;

de fiscale druk is zwaar;

een gemeentelijke subsidie kan een stimulans zijn om nieuwe handelspanden / handelszaken in het centrum te vestigen;

binnen het centrum kan als subsidiezone worden afgebakend:

- de Leopoldstraat
- de Markt
- de Kerkstraat tot en met de hoek van de Pastorijstraat;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art.1- Vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 eigenaars / uitbaters van nieuwe en vergunde handelspanden / handelszaken een subsidie toe te kennen op voorwaarde dat:

- Deze handelspanden / handelszaken gelegen zijn in de subsidiezone
- Het nieuwe handelspanden / handelszaken betreft in bestaande of nieuwe gebouwen
- Deze handelspanden / handelszaken toegankelijk zijn voor het publiek
- Geen negatief advies of weigering in kader van aangevraagde vergunning gekregen werd
- Bewijs wordt geleverd van betaling van opcentiemen op onroerende voorheffing

Art. 2- De subsidie bestaat uit de terugbetaling van het gemeentelijk aandeel van de onroerende voorheffing (voor zover voldaan) pro rata van 100% het eerste jaar, 75% het tweede jaar en 50% het derde jaar na het jaar van creatie nieuw handelspand / nieuwe handelszaak.

Art. 3- De subsidie kan aangevraagd worden aan het college van burgemeester en schepenen, markt 1, 2330 Merksplas.

Art. 4- Dit reglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

36. Subsidierglement tenlastename onroerende voorheffing erkende verenigingen vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

het gemeenteraadsbesluit houdende vestiging van opcentiemen op de onroerende voorheffing; artikel 170, §4, van de Grondwet;

artikel 464, 1°, van het Wetboek Inkomstenbelastingen 1992;

artikel 2.1.4.0.2, artikel 3.1.0.0.4 en artikel 3.1.0.0.6 van het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit;

het decreet van 3 maart 1976 tot bescherming van monumenten en stads- en dorpsgezichten, het laatst gewijzigd bij het decreet van 25 april 2014;

het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2001 houdende vaststelling van het premiestelsel voor restauratiewerkzaamheden aan beschermde monumenten, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 januari 2014;

het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013, artikel 12.3.12, gewijzigd bij het decreet van 15 juli 2016;

Motieven

de gemeente ondersteunt de erkende verenigingen om het sociaal weefsel in de gemeenschap te versterken;
er is een discrepantie tussen de verenigingen die gebruik kunnen maken van de gemeentelijke infrastructuur die meestal onder de kostprijs ter beschikking wordt gesteld en de verenigingen die zelf een zakelijk recht hebben op eigen infrastructuur en dus geconfronteerd worden met zwaardere uitgaven;
de gemeente wil via dit subsidiereglement een bijdrage leveren aan erkende verenigingen die beschermde infrastructuur of infrastructuur in beschermd landschap in stand houden;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 Met ingang van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt een jaarlijkse gemeentelijke subsidie voorzien voor erkende verenigingen die over een eigen kadastraal inkomen beschikken - hetzij van een beschermd monument hetzij van infrastructuur in beschermd landschap - en de onroerende voorheffing hiervoor, verschuldigd aan de Vlaamse overheid, zelf moeten betalen, onder de vorm van terugbetaling van de onroerende voorheffing.

Artikel 2 De subsidie is gelijk aan de onroerende voorheffing, vermeld op het aanslagbiljet afkomstig van de Vlaamse overheid.

Artikel 3 Dit subsidiereglement geldt enkel voor de door het gemeentebestuur erkende verenigingen. Commerciële verenigingen, politieke partijen, vakbonden, mutualiteiten en beroepsverenigingen kunnen geen aanspraak maken op deze subsidie.

Artikel 4 Elke aanvraag voor subsidiëring moet ten laatste op 31 december van elk kalenderjaar schriftelijk, via mail of via de website worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, mits voorlegging van:

1. een duplicaat van het aanslagbiljet onroerende voorheffing van datzelfde kalenderjaar vanwege de Vlaamse overheid;

2. een bewijs van betaling van de onroerende voorheffing.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de aanvaarding van de subsidie en brengt de aanvrager hiervan op de hoogte.

Artikel 5 In geval van misbruik kan de subsidie, die onrechtmatig werd uitgekeerd, door het college van burgemeester en schepenen onmiddellijk worden teruggevorderd.

Artikel 6 Dit reglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

37. Subsiereglement voor de aanleg van een hemelwaterput en/of infiltratiesysteem bij woongebouwen vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

het besluit van de Vlaamse regering van 23 maart 1999 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 1996 houdende vaststelling van de voorwaarden onder dewelke, alsook van de verhouding in dewelke het Vlaamse Gewest bijdraagt in de kosten verbonden aan de aanleg en de verbetering door de gemeenten van de openbare riolen, andere dan prioritaire rioleringen, evenals houdende vaststelling van nadere regels met betrekking tot de procedure tot vaststelling van subsidiëringsprogramma's;
de omzendbrief van de Vlaamse minister van Leefmilieu en Tewerkstelling van 23 maart 1999, bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 28 april 1999 met betrekking tot de vaststelling van de code van goede praktijk voor hemelwaterputten en infiltratievoorzieningen;

Motieven

de gemeente komt niet meer voor subsidiëring van het Vlaams Gewest voor de installatie van een hemelwaterput en/of een infiltratievoorziening in aanmerking;
de bescherming van het leefmilieu behoort tot één der prioritaire opdrachten van de gemeente;

de preventieve acties en een aanmoedigingsbeleid ter voorkoming van milieuverontreiniging hebben meer nut dan repressieve acties door politieel optreden en verbalisering; water gebruikt voor spoeling toiletten, gebruik in de tuin, schoonmaak, en andere laagwaardige toepassingen (wasmachine) hoeft niet de kwaliteit van het drinkwater te hebben;

met het gebruik van hemelwater wordt de mogelijkheid geschapen om minder drinkwater te verbruiken en op te pompen uit de grondwaterlagen;

dat hiermee het aanwenden van een schaarse grondstof op een oordeelkundige en duurzame manier beperkt wordt en dat verdrogingsverschijnselen tegengegaan worden;

deze putten dienen als bufferopvang van hemelwater en zo bij hevige regenval de druk op het gemeentelijk rioleringsstelsel en de kans op mogelijke overstromingen en overstortingen verkleinen;

hemelwater maximaal moet worden afgekoppeld van de openbare riolering en in de mate van het mogelijke worden hergebruikt, opdat dit een positieve invloed zou uitoefenen op de efficiëntie en het rendement van de rioolwaterzuiveringsinstallaties;

de subsidie betekent een financiële stimulans om mensen aan te moedigen een regenwaterput te installeren als ze hun huis renoveren. Mensen die omwille van de hemelwaterverordening als voorwaarde voor omgevingsvergunning verplicht worden een regenwaterput te voorzien komen niet in aanmerking;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- Definities:

Dakoppervlakte: horizontale projectie van de buitenafmetingen van het dak;

Hemelwater: verzamelnaam voor regen, sneeuw en hagel met inbegrip van dooiwater.

Hemelwaterput = hemelwatertank: reservoir voor het opvangen en stockeren van hemelwater.

Infiltratievoorziening: voorziening voor het doorsijpelen van hemelwater in de bodem.

Vernieuwbouw: ingrijpende verbouwingswerken aan een woning waarbij ook aan het rioolwateringsnet wordt gewerkt.

art. 2- Vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 verleent het college van burgemeester en schepenen binnen de perken van de jaarlijks op het budget toegewezen kredieten een premie voor de aanleg van een hemelwaterput bij vernieuwbouw en bij bestaande woongebouwen. **Mensen die omwille van de hemelwaterverordening als voorwaarde voor omgevingsvergunning verplicht worden een regenwaterput te voorzien komen niet in aanmerking.**

art. 3- De premie voor de aanleg van een hemelwaterput en/of infiltratiesysteem bedraagt 300,- euro.

art. 4- Een afschrift van de factuur dient door de bouwheer voorgelegd te worden.

art. 5- Toekenningsvoorwaarden:

De hemelwaterinstallatie dient te voldoen aan de bepalingen van de gemeentelijke bouwverordening voor hemelwatergebruik en infiltratievoorziening en aan de richtlijnen zoals deze bepaald zijn in "Krachtlijnen voor een geïntegreerd rioleringsbeleid in Vlaanderen", meer bepaald de "code van de goede praktijk" voor hemelwaterputten en infiltratievoorzieningen.

art. 6- De premie wordt toegekend aan de eigenaar van een woongebouw gelegen op het grondgebied van de gemeente.

Aan de huurder kan de premie ook toegekend worden mits deze toestemming van de eigenaar van het woongebouw kan voorleggen.

De premie wordt slechts eenmaal per woongebouw toegekend.

art. 7- Aanvraag tot premie:

De aanvraag tot het bekomen van een premie wordt bij voorkeur ingediend voor de aanleg van de installatie. Bij de aanvang stelt de gemeente de bouwheer een kopie van de "code van de goede praktijk" voor hemelwaterputten en infiltratievoorzieningen ter beschikking.

art. 8- Controle:

Vooraleer over te gaan tot uitbetaling van de premie zal de gemeente zich ervan vergewissen dat aan de toekenningsvoorwaarden voldaan is. Blijken deze voorwaarden niet nageleefd, dan zal de premie niet uitgekeerd worden. Het is de aanvrager op alle momenten toegestaan om de nodige aanpassingen door te voeren om alsnog voor de toelage in aanmerking te komen.

art. 9- Een afschrift van dit besluit zal ter kennisgeving gezonden worden naar:

- AMINAL, afdeling Aminabel, E.Jacqmainlaan 156 bus 8, 1000 Brussel
- AMINAL, afdeling Water, Belliardstraat 4-6, 1040 Brussel
- De Vlaamse Milieumaatschappij, afdeling Planning, A. Van De Maelestraat 96, 9320 Erembodegem.

art. 10- Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van de gemeente.

38. Subsidierglement putwateronderzoek vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Motieven

het belang van de volksgezondheid;
een aantal woningen zijn niet aangesloten op het openbaar drinkwaternet en daar wordt dus putwater gebruikt als drinkwater;
elke gebruiker van putwater in de gemeente moet in staat worden gesteld dit water te laten onderzoeken op kwaliteit;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- Vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 een vaste tussenkomst van € 35,- per waterstaalanalyse te voorzien, indien voldaan is aan volgende voorwaarden :

- het betreft een eenmalige subsidie/put/jaar;
- het aanvraagformulier putwateronderzoek wordt bij de milieudienst of vergunningendienst ingediend;
- staalname en analyse werden uitgevoerd door een door het gemeentebestuur aangeduid labo, zijnde het Provinciaal Instituut voor Hygiëne, Kronenburgstraat 45, 2000 Antwerpen;
- een kopie van de factuur met betalingsbewijs werd bezorgd aan de financieel directeur.

art. 2- Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van de gemeente.

39. Reglement subsidies ontwikkelingshulp vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Motieven

het is voornamelijk dat ook een lokale gemeenschap een bijdrage levert aan ontwikkelingssamenwerking;
uit de vele projecten kunnen deze worden gekozen die een link met de gemeente Merksplas hebben;
in geval van noodsituaties moet de gemeente ook bij hoogdringendheid steun kunnen bieden;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Hiernavolgend reglement subsidies voor ontwikkelingshulp goed te keuren vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031:

Reglement subsidies voor ontwikkelingshulp

Hoofdstuk 1: Algemeen

Art 1 Verdeling subsidies ontwikkelingshulp

De gemeenteraad voorziet jaarlijks een bedrag voor subsidiëring ontwikkelingsamenwerking in de begroting.

Dit bedrag wordt als volgt verdeeld onder volgende posten:

- toelagen projecten ontwikkelingshulp (langverblijf – kortverblijf) en wereldwinkel
- noodhulp

Jaarlijks wordt een bedrag van 25.000 euro voorzien voor toelagen ontwikkelingshulp in het kader van langverblijf op de gemeentelijke begroting.

Voor de projecten ontwikkelingshulp in het kader van kortverblijf wordt jaarlijks een bedrag van 2.500 euro ingeschreven op de gemeentelijke begroting.

Voor noodhulp wordt jaarlijks een bedrag van 2.500 euro ingeschreven op het gemeentelijk budget.

Als het budget van bovenstaande posten niet wordt gebruikt in het betreffende jaar, kan het geld overgeheveld worden naar één van de andere posten of een ander project/organisatie ontwikkelingshulp. Bij verschuiving van gelden geeft de Wereldraad over de herbestemming haar advies aan college of gemeenteraad.

Hoofdstuk 2: Projecttoelagen ontwikkelingshulp

Art 2 projecten ontwikkelingshulp

Algemene voorwaarden

De gemeente geeft bij subsidiëring projecten ontwikkelingshulp prioriteit aan de landen die behoren tot de groep landen met een lage of gemiddelde graad van menselijke ontwikkeling. Als maatstaf gebruiken we de Human Development Index (HDI) die armoede, analfabetisme, onderwijs en levensverwachting in een bepaald land of gebied meet.

De projectindieners van een project moet een rechtstreekse band hebben met Merksplas d.w.z. de indiener is een (vroegere) inwoner uit de gemeente Merksplas of een groep personen waarvan minstens 1 persoon een (vroegere) inwoner is uit de gemeente Merksplas.

De projectindieners streeft ernaar zoveel mogelijk betrokkenheid te creëren met de gemeente Merksplas en haar bevolking. Hij brengt het project in de belangstelling door het geven van zoveel mogelijk informatie en het sporadisch organiseren van activiteiten.

De projecten komen rechtstreeks ten goede aan de lokale bevolking. De bevolking wordt daardoor in de mogelijkheid gesteld om hun levenssituatie te verbeteren zonder de situatie van de komende generaties in gevaar te brengen.

Het project moet kaderen in:

- gezondheidszorg;
- onderwijs;
- landbouw/voedselzekerheid;
- basisinfrastructuur;
- maatschappijopbouw.

Verder moet het project :

- de genderongelijkheid wegwerken;
- duurzaam zijn;
- respect hebben voor mensenrechten en sociale rechtvaardigheid.

De indiener kan voor kortverblijf slechts één project per jaar indienen. Voor langverblijf kan er slechts 1 project per persoon worden ingediend.

Artikel 2.1 Projecten van langer dan 1 jaar (langverblijf)

De indiener gaat voor een langere periode (meer dan 1 jaar) naar een ontwikkelingsland/gebied. Hij/zij hoeft niet permanent fysiek aanwezig te zijn gedurende de loop van het project maar staat in nauw contact met de projectlocatie en projectdoelgroep. Bij opvolging van op afstand zijn regelmatige en rechtstreekse contacten met de projectlocatie – en doelgroep een must.

Projectaanvragers moeten inspanningen leveren om een financiële inhoudelijke onafhankelijkheid na te streven en moeten aantonen dat zij actief werken aan de verzelfstandiging van de lokale bevolking. De projectindiener moet zichzelf als het ware overbodig maken of minstens proberen om dit te doen.

Artikel 2.2 Projecten van minder dan 1 jaar (kortverblijf)

De indiener gaat voor een korte periode (er is een duidelijke start- en einddatum en duur is minder dan 1 jaar). naar een ontwikkelingsland/gebied in het kader van

- een inleefreis of sportief event ten voordele van een ngo of vierde pijlerinitiatief
- stages of vrijwilligerswerk

Na einddatum van het project is opvolging of contact met het project geen must.

Het maximumbedrag aan subsidies per project is 250 euro en dient als ruggensteun voor de projectindiener.

Art 3 Aanvraag

A Identificatie van het project

1. Benaming van het project
2. Lokalisatie (geef voldoende inlichtingen zodat de plaats op een standaardkaart kan teruggevonden worden)
3. Groep of organisatie die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het project
4. naam en adres van **twee personen** (eventueel stagebegeleider, ouder) die rechtstreeks verantwoordelijk is/zijn
5. datum van aanvang en geschatte duur van het project
6. totaal geschatte kostprijs in euro uitgedrukt. Indien het project over meerdere jaren verloopt, vermeld de fasering
 - 6.1. bijdrage gevraagd aan de gemeente Merksplas
 - 6.2. andere financiële bronnen
 - 6.3. bankrekening waarop de bijdrage dient gestort

B Gegevens over het project

1. het probleem wordt kort geschetst waaraan het project tracht te verhelpen
2. manier waarop het project het probleem verhelpt
 - 2.1. hoe is het probleem ontstaan? Wie heeft het probleem aan uw organisatie voorgelegd? Welke inlandse mensen waren hierbij betrokken?
 - 2.2. Wat is het hoofddoel van het project? Met welke specifieke acties kan uw project aan dit hoofddoel beantwoorden?
 - 2.3. Welke is de doelgroep van het project? Hoe neemt de betrokken bevolking deel aan de uitvoering van het project?

C Nazorg

1. Welke informatie kan u verstrekken over de projectuitvoering? (dia's, verslagen, foto's, presentatie in Merksplas)
2. het maken van een eindverslag

Art 4 Administratieve procedure

De aanvragen langverblijf moeten ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen voor 30 juni, de projecten kortverblijf voor 1 november.

De adviesvraag wordt gesteld aan de Wereldraad.

De Wereldraad bespreekt aanvragen en formuleert schriftelijk advies aan college.

Het college agendeert en doet voorstel aan de gemeenteraad. Het advies van de Wereldraad is hieraan toegevoegd. Indien de beslissing niet overeenstemt met het advies motiveert het college dit.

De Wereldraad, het college of gemeenteraad kunnen mits motivatie afwijken van het reglement. De projectindiener wordt op de hoogte gebracht van deze beslissing en motivatie.

Toelagen worden voor het einde van het kalenderjaar waarin uw verblijf plaatsvond toegekend door de gemeenteraad, volgens de voorwaarden van het subsidiereglement en na advies.

Art 5 Publiciteit

Na goedkeuring door de gemeenteraad worden de projecten bekend gemaakt via het gemeentelijk infoblad/persberichten.

Tevens zal een oproep gedaan worden om nieuwe projectdossiers in te dienen.

Hoofdstuk 3 Noodhulp

Art 6 Voorwaarden noodhulp

Noodhulp omvat humanitaire hulp, rehabilitatie, heropbouw, vredesopbouw en democratisering.

Het betreft:

- initiatieven in landen die niet behoren tot de 40 hoogst gerangschikte landen op de Human Development Index (HDI)
- humanitaire organisaties
- of programma's naar aanleiding van natuurrampen of burgeroorlogen.

Hoofdstuk 4 Publicatie

Art 7 Publicatie

Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van de gemeente

40. Toekenning subsidie aan Koninklijke Merksplas S. K. vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Feiten

het gemeenteraadsbesluit houdende goedkeuring van het retributiereglement op het gebruik van de gemeentelijke voetbalvelden vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031;

Motieven

het is opportuun dat de gemeente bijdraagt in de kosten van het onderhoud van de voetbalterreinen en voetbalaccommodatie;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art. 1- Bij wijze van subsidie aan Koninklijke Merksplas S.K. voor het jaar 2026 tot en met het jaar 2031 een forfaitaire financiële tegemoetkoming in de onkosten voor het onderhoud van de voetbalterreinen en voetbalaccommodatie toe te kennen ten belope van 6.200,- euro op jaarbasis en daartoe de nodige kredieten in te schrijven in het meerjarenplan.

Art. 2- Deze financiële tegemoetkoming slechts uit te keren na voorlegging van een kopie van de regelmatige facturen met betrekking tot het onderhoud van de voetbalterreinen en voetbalaccommodatie van het betreffende jaar als verantwoording.

Art. 3- Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Koninklijke Merksplas S.K.

41. Toelagereglement mobiele toiletten of dixies voor erkende verenigingen vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

Wetgeving

het decreet lokale besturen van 22 december 2017;

het decreet van 19 juni 2020 tot het nemen van dringende maatregelen m.b.t. de noodfondsen voor cultuur, jeugd, sport, media en de lokale besturen, en m.b.t. de armoedebestrijding n.a.v. de COVID-19 pandemie;

Feiten

het gemeenteraadsbesluit van 22 februari 2021 houdende de besteding van het Vlaams coronafonds voor sport, cultuur en jeugd waarbij gesteld werd dat het saldo aan middelen uit het noodfonds op voorstel van de werkgroep zou besteed worden aan een duurzame aankoop ter ondersteuning van de erkende verenigingen, waarbij gedacht werd aan de aankoop van een mobiele toiletwagen;

Adviezen

voorstel van de werkgroep corona waarin gemeentelijke adviesraden vertegenwoordigd waren;

Budget

het saldo uit het noodfonds corona bedraagt ongeveer 29.000,- euro;

Motieven

het is niet evident om een oplossing te vinden voor de afvoer van het afvalwater indien je zelf een mobiele toiletwagen inzet;

het is meer aangewezen om een mobiele toiletwagen of dixies te huren, waarbij de gemeente een tussenkomst voorziet;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- Vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 een toelage toe te kennen aan erkende verenigingen van Merksplas ten belope van 50% van de voorgelegde factuur voor de huur van mobiele toiletwagens of dixies met een maximum van 300,- euro per jaar per vereniging.

art. 2- Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van de gemeente.

42. Vrijetijd. Reglement projectsubsidies. Goedkeuring.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten

Binnen de perken van de goedgekeurde kredieten in het jaarlijks budget subsidieert het gemeentebestuur van Merksplas projecten die voldoen aan de voorwaarden en criteria zoals bepaald in dit reglement projectsubsidies;

De doelstelling is verenigingen en organisaties de kans te bieden om projecten uit te voeren die de normale werking overstijgen en om nieuwe projecten op de rails te zetten. Indien het gaat om een terugkerende activiteit is het wel de bedoeling op termijn over te gaan naar een zelfbedruipende werking;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De raad keurt hiernavolgend reglement projectsubsidies goed:

REGLEMENT PROJECTSUBSIDIES VRIJETIJD

Doel

Binnen de perken van de goedgekeurde kredieten in het jaarlijks budget subsidieert het gemeentebestuur van Merksplas projecten die voldoen aan de voorwaarden en criteria zoals bepaald in dit reglement.

De doelstelling is verenigingen en organisaties de kans te bieden om projecten uit te voeren die de normale werking overstijgen en om nieuwe projecten op de rails te zetten. Indien het gaat om een terugkerende activiteit is het wel de bedoeling op termijn over te gaan naar een zelfbedruipende werking.

Wie kan de subsidie aanvragen?

De subsidie dient aangevraagd te worden door personen en/ of (erkende) verenigingen of organisaties van Merksplas, hierna genoemd 'de aanvrager'.

Eenzelfde aanvrager kan slechts betoelaagd worden voor één project per kalenderjaar.

Eenzelfde project kan maximum 3 jaar betoelaagd worden.

Gemeentelijke diensten/adviesraden/werkgroepen kunnen geen gebruik maken van deze subsidie.

Voorwaarden: welke projecten komen in aanmerking?

Het project wordt beoordeeld op basis van ontvankelijkheidsvoorwaarden en beoordelingscriteria.

Het project moet voldoen aan volgende ontvankelijkheidsvoorwaarden om aanspraak te kunnen maken op projectsubsidies:

- Het project vindt plaats op het grondgebied van Merksplas.
- Het project is publiek toegankelijk. De aanvrager dient een aanvraag publiek evenement in bij het college van burgemeester en schepenen (hierna genoemd "het college") via www.merksplas.be/evenement.
- Het project heeft een tijdelijk karakter, met een duidelijke begin- en einddatum.
- Het project is geen commerciële activiteit. D.w.z. dat eventuele winst die voortvloeit uit het project enkel ten goede mag komen aan het project of aan de vereniging/organisatie, nooit aan individuele personen.
- De aanvrager sluit verplicht een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en een verzekering tegen brand/ontploffing af.
- De activiteit wordt ingevoerd op de UIt databank zodat het kan worden bekendgemaakt via de gemeentelijke communicatiekanalen via www.uitinvlaanderen.be.

Ontvankelijke projecten worden verder beoordeeld op volgende beoordelingscriteria.

Hoe sterker het project hierop scoort, hoe groter de kans dat het project weerhouden wordt voor subsidiëring.

- de mate waarin het project vernieuwend is;
- de mate waarin het project probeert moeilijker bereikbare doelgroepen te betrekken en de principes toepast van het kansenpastarief;
- de mate waarin het project samenwerking stimuleert tussen verschillende partijen (verenigingen, organisaties, individuen, ...) en disciplines (sport, cultuur, jeugd, ...);
- de mate waarin het project afwijkt van de reguliere werking;
- de mate waarin het project een groot publiek bereikt.

Bedrag van subsidie

Enkel kosten die rechtstreeks verbonden zijn aan het project komen in aanmerking.

De subsidie bedraagt 50% van de bewezen onkosten met een maximum van 2500 euro bij een eerste aanvraag en tot maximum 1500 euro bij een tweede en derde aanvraag. Uitgaven voor drank, voeding, vrijwilligersvergoedingen en kosten eigen aan de reguliere werking worden niet mee in rekening gebracht.

In geval van overmacht (natuurramp, sterfgeval, enz.) kan de subsidie worden opgetrokken tot 100% van de bewezen onkosten met een maximum van 2500 euro bij een eerste aanvraag en tot maximum 1500 euro bij een tweede en derde aanvraag.
Mits grondige motivatie kan de aanvrager aan het college van burgemeester en schepenen vragen om het aangevraagde bedrag geheel of gedeeltelijk te prefinancieren.

Indiening en timing

Elke aanvraag gebeurt digitaal via www.merksplas.be/projectsubsidies. De aanvraag gebeurt ten laatste 4 maanden voor de activiteit plaatsvindt.

Een projectaanvraag omvat een duidelijke projectomschrijving en een begroting.

Beoordeling en beslissing

De projectaanvraag wordt objectief beoordeeld door de gemeentelijke vrijetijdsdienst. Bij twijfel of onenigheid wordt de aanvraag voor advies voorgelegd aan de adviesraden en/of werkgroepen.

Het college neemt de uiteindelijke beslissing en motiveert indien deze afwijkt van het advies.

De beslissing van het college wordt ten laatste 90 kalenderdagen na de indiendatum meegedeeld aan de aanvrager.

De beslissing wordt bovendien ter kennisgeving overgemaakt aan de adviesraden en/of werkgroepen.

Betaling

Maximum 3 maanden na uitvoering van het project bezorgt de aanvrager een volledig financieel verslag (incl. facturen) aan de vrijetijdsdienst.

De uitbetaling van de subsidie gebeurt maximaal 1 maand na ontvangst hiervan.

Verplichte communicatie

Zodra de aanvrager op de hoogte werd gebracht van de goedkeuring van het project, worden alle verdere promotiematerialen voorzien van het gemeentelijke logo in de officiële gemeentelijke huisstijl.

Controle

Het college en de ambtenaren van de vrijetijdsdienst hebben steeds het recht om ter plaatse na te gaan of de verleende subsidie werd aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend. Ze krijgen hiervoor gratis toegang tot de activiteit.

Niet goedkeuring

In volgende gevallen wordt de subsidie niet of slechts gedeeltelijk uitgekeerd:

1. de subsidie werd niet aangewend voor het toegekende doel;
2. de vereiste bewijsstukken werden niet of niet correct verstrekt;
3. de aanvrager verzet zich tegen de controle.

In geval van prefinanciering moet de aanvrager de subsidie in dit geval geheel of gedeeltelijk terugbetalen binnen de 30 dagen na ontvangst van deze beslissing.

In geval van betwistingen met betrekking tot dit reglement en de gevolgde procedures kunnen de betrokkenen gehoord worden door de ambtenaren van de vrijetijdsdienst en/of het college.

Slotbepaling

Het college heeft steeds het recht om **gemotiveerde** afwijkingen op dit reglement toe te staan.

43. Subsidiereglement jeugd. Goedkeuring.

Wetgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid;

Feiten

De jeugddienst en jeugdraad legden het oorspronkelijke reglement ter goedkeuring voor aan het College van Burgemeester en Schepenen van 3 december 2019;
Het gemeentebestuur van Merksplas verdeelt subsidies voor de Merksplasse jeugd en voor de erkende (Merksplasse) jeugdwerkinitiatieven op basis van dit reglement, voor zover het jaarlijks goedgekeurde budget dit toelaat, in toepassing van het goedgekeurde meerjarenplan; voorliggend reglement subsidies voor de jeugd;

Adviezen

het advies van de jeugdraad;

Besluit

Hiernavolgend subsidiereglement jeugd gemeente Merksplas goed te keuren:

Subsidiereglement jeugd gemeente Merksplas

1. Algemene bepalingen

Artikel 1: doel

Het gemeentebestuur van Merksplas verdeelt subsidies voor de Merksplasse jeugd en voor de erkende (Merksplasse) jeugdwerkinitiatieven op basis van dit reglement, voor zover het jaarlijks goedgekeurde budget dit toelaat, in toepassing van het goedgekeurde meerjarenplan.

Artikel 2: definities

In het decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid staat:

"Jeugdwerk is sociaal□cultureel werk op basis van niet□commerciële doelen voor of door kinderen en jongeren van drie tot en met dertig jaar, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de kinderen en jongeren die daaraan deelnemen op vrijwillige basis en dat wordt georganiseerd door jongeren, particuliere jeugdverenigingen, gemeentelijke openbare besturen of de Vlaamse Gemeenschapscommissie."

In Merksplas beschouwen we iedereen van 6 t.e.m. 30 jaar als 'jeugd'. Wanneer een subsidie wordt geteld op basis van leden, kan alleen 'jeugd' gesubsidieerd worden. Onder 'leden' wordt verstaan: zowel deelnemers als begeleiders/bestuurders.

Onder Merksplasse jeugdverenigingen wordt verstaan: elke vereniging, organisatie of instelling die een actieve jeugdwerking heeft binnen het grondgebied van Merksplas en als dusdanig erkend is door het gemeentebestuur. Uitgesloten zijn sportverenigingen, afdelingen van socio-culturele verenigingen met uitzondering van Cantabile en gemeentelijke initiatieven.

Artikel 3: verdeling budget

Het budget voor jeugdsubsidies wordt bepaald in het geldende meerjarenplan.

Dit budget wordt verdeeld over 5 subsidievormen.

Eerst gaat er 600 euro van het budget naar de subsidie 'ordelijke, propere en brandveilige jeugdlokalen'.

Nadien wordt de rest van het budget procentueel verdeeld over:

intergemeentelijke subsidie: 5%

overnachtingssubsidie: 23%

vormingssubsidie: 13%

werkingssubsidie: 59%

Overschotten gaan naar de werkingssubsidie waar het tenslotte via een puntensysteem wordt verdeeld.

Daarnaast is er nog een vast budget voorzien onder 'subsidie op naam' te verdelen over jeugdraad (20%), speleweiraad (20%) en Jeugdhuis Zigzag (60%). Deze jeugdwerkinitiatieven hebben een speciale werking.

De aanvrager kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

Artikel 4: projectsubsidie

Voor de organisatie van een project kan de aanvrager beroep doen op de projectsubsidie van de vrijetijdsdienst, indien voldaan wordt aan de voorwaarden opgenomen in het reglement. Formulieren kunnen afgehaald of aangevraagd worden bij de vrijetijdsdienst.

Artikel 5: geldige aanvraag

De subsidieaanvraag wordt ingediend op de daarvoor bestemde (digitale) formulieren. Voor een geldige aanvraag moeten alle gevraagde gegevens ingevuld zijn en alle gevraagde bewijzen toegevoegd zijn. Formulieren kunnen afgehaald of aangevraagd worden bij de jeugddienst.

Artikel 6: privacywaarborg

Alle gegevens uit een subsidiedossier worden door de jeugddienst uitsluitend gebruikt voor het berekenen van de subsidies en worden niet doorgegeven aan andere diensten of gebruikers. Na afloop zullen de lijsten vernietigd worden.

Artikel 7: timing

De subsidies worden berekend op basis van de gegevens betreffende de periode die loopt van 1 september van het vorige jaar tot 31 augustus van het lopende jaar. Aanvragen moeten uiterlijk op 30 september toekomen bij de jeugddienst. Met laattijdige aanvragen zal geen rekening gehouden worden.

Artikel 8: recht op controle

De jeugddienst behoudt zich het recht voor de gegeven informatie en bewijsstukken te verifiëren. Als blijkt dat de aanvrager onjuiste gegevens heeft verstrekt, komt hij voor het betrokken jaar niet meer in aanmerking voor de gevraagde subsidie. Of als hij daardoor onterecht een subsidie heeft gekregen, kan het college van burgemeester en schepenen de subsidie terugvorderen.

Artikel 9: goedkeuring

De berekening van de subsidies wordt voorgelegd aan de jeugdraad. Indien wenselijk wordt de procentuele verdeling van het subsidiebudget herzien. Vervolgens is de goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen nodig. Op advies van de jeugdraad kan het college van burgemeester en schepenen uitzonderingen toestaan.

Artikel 10: klacht indienen

Elke aanvrager kan schriftelijk klacht indienen bij het college van burgemeester en schepenen tot max. 3 werkdagen nadat de beslissing gemeld is aan de aanvrager. Dat kan hij doen via de jeugddienst.

Artikel 11: betaling

Wanneer er geen klacht wordt ingediend bij de jeugddienst, kan de subsidie uitbetaald worden. Het toegekende bedrag wordt overgeschreven op de bankrekening van de aanvrager vóór 31 december.

Artikel 12: herziening

Bij de start van een nieuwe legislatuur of indien wenselijk wordt het reglement herzien.

Artikel 13: inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking na de goedkeuring op de gemeenteraad en vervangt het bestaande subsidiereglement.

2. Subsidie ordelijke, propere en brandveilige jeugdlokalen

Artikel 14: doel

Het gemeentebestuur kan een subsidie toekennen aan erkende Merksplas

jeugdwerkinitiatieven met een eigen, vast en gemeentelijk jeugdlokaal voor het ordelijk, proper en brandveilig houden ervan. Deze subsidie wordt eerder aanzien als een bonus, een beloning.

Artikel 15: berekening

Het voorziene budget wordt verdeeld over de verschillende jeugdwerkinitiatieven die hiervoor in aanmerking komen met een max. van 150 euro per jeugdwerkinitiatief.

150 euro wordt gelijkgesteld aan het max. aantal te behalen punten per jeugdwerkinitiatief, nl. 15 punten.

Afhankelijk van het aantal behaalde punten per jeugdwerkinitiatief wordt het budget hieraan gelijkgesteld d.m.v. de regel van 3.

Er zijn punten te behalen op volgende items:

orde	netjes, opgeruimd	max. 5 punten
proper	hygiënisch, gepoetst	max. 5 punten
brandveilig	gangen obstakelvrij, brandwerende materialen, rookverbod, max. 1 verdeeldoos per stopcontact, rookmelder, (brand)gevaarlijke producten,...	max. 5 punten

De bevoegde personen of diensten die controle van het lokaal mogen uitvoeren, zijn de schepen van jeugd, de jeugdconsulent, de conciërge van jeugdcentrum Spelewei, de technische dienst en de brandweer. Aan het einde van het werkjaar wordt er een globaal punt toegekend per jeugdwerkinitiatief op basis van een voortdurend opvolgingssysteem met meerdere controles per lokaal per jaar. Foto's en/of verslagen met positieve en/of negatieve opmerkingen kunnen dienen ter verduidelijking van dit toegekende punt.

3. Intergemeentelijke subsidie

Artikel 16: doel

Het gemeentebestuur kan een subsidie toekennen aan erkende jeugdwerkinitiatieven van buiten Merksplas die leden hebben die woonachtig zijn in Merksplas.

Artikel 17: voorwaarden

- Een regelmatige werking en vaste leden hebben.

Artikel 18: berekening

Het voorziene budget wordt verdeeld over de verschillende aanvragers.

Het startbedrag wordt bepaald op 25 euro.

Per lid uit Merksplas kan de aanvrager max. 10 euro intergemeentelijke subsidie bekomen, het startbedrag niet meegerekend.

Indien het budget onvoldoende is, wordt het bedrag procentueel en evenredig verminderd.

Artikel 19: bewijzen

- Een officiële ledenlijst van het afgelopen werkjaar. Dit is de lijst die naar de verzekering of de koepelorganisatie gaat. Een ledenlijst bevat: familienaam, naam, woonplaats, geboortedatum en functie (deelnemer of begeleider/bestuurslid).
- Een kopie of een attest van de verzekeringspolis voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid voor de leden van het afgelopen werkjaar, alsook het betalingsbewijs ervan. Liefst één waarop te lezen is voor hoeveel leden men verzekerd is en de periode waarvoor men verzekerd is.

4. Overnachtingssubsidie

Artikel 20: doel

Het gemeentebestuur kan een subsidie toekennen aan erkende Merksplasse jeugdwerkinitiatieven voor het organiseren van kampen of weekends voor hun leden.

Artikel 21: voorwaarden

- De overnachting komt ten goede aan het jeugdwerkinitiatief.

Artikel 22: berekening

Het voorziene budget wordt verdeeld over het aantal aanvragen met een max. van 1,60 euro per nacht per lid die deelneemt aan het kamp of weekend.

Indien het budget onvoldoende is, wordt het bedrag procentueel en evenredig verminderd.

Artikel 23: bewijzen

- Een lijst van leden die hebben deelgenomen aan het kamp of weekend. Een ledenlijst bevat: familienaam, naam, woonplaats, geboortedatum en functie (deelnemer of begeleider/bestuurslid).
- Een bewijs van overnachting, vb. een kopie van de huurovereenkomst.

5. Vormingssubsidie

Artikel 24: doel

Het gemeentebestuur kan een subsidie toekennen aan jongeren die woonachtig zijn in Merksplas voor het volgen van vorming voor jeugdbegeleiders bij een erkende organisatie.

Artikel 25: voorwaarden

- Min. 16 jaar zijn of 16 worden in het jaar dat de vorming doorgaat en max. 30 jaar zijn.
- Werkzaam of actief zijn in een erkend jeugdwerkinitiatief of de intentie hebben om actief te worden.
- De vorming heeft betrekking op het jeugdwerk of is gericht op de verbetering van de kwaliteit van het jeugdwerkinitiatief.
- Vormingen volledig in het buitenland, in de commerciële sfeer of professionele vormingen zijn uitgesloten. Een vorming monitor ski/snowboard komt niet in aanmerking.

Artikel 26: berekening

Het voorziene budget wordt verdeeld over het aantal aanvragen.

Een jeugdwerkinitiatief kan individuele aanvragen bundelen in één aanvraag als het over dezelfde vormingsactiviteit gaat en de cursisten geen individuele aanvraag hebben ingediend. Max. 80% van het inschrijvingsgeld en max. 150 euro per cursist per vormingsactiviteit kan worden uitgekeerd.

Indien het budget onvoldoende is, wordt het bedrag procentueel en evenredig verminderd.

Artikel 27: bewijzen

- Een kopie van het deelnamebewijs uitgegeven door de organisator van de vorming.

6. Werkingssubsidie

Artikel 28: doel

Het gemeentebestuur kan een subsidie toekennen aan erkende Merksplasse jeugdwerkinitiatieven ter ondersteuning van een kwalitatieve regelmatige werking.

Artikel 29: berekening

Het voorziene budget wordt verdeeld over het aantal aanvragen.

Elke aanvrager ontvangt een startbedrag van 200 euro.

Het overige budget wordt tenslotte via een puntensysteem verdeeld op basis van volgende criteria:

criterium 1: ledenaantal

Elk lid krijgt 1 punt.

criterium 2: frequentie werking

wekelijks	40 punten
tweewekelijks	20 punten

maandelijks	10 punten
minder dan maandelijks	3 punten

criterium 3: gediplomeerde begeleiding

Animator in het jeugdwerk	20 punten	
Hoofdanimator in het jeugdwerk	16 punten	
Instructeur in het jeugdwerk	16 punten	
Leraar, pedagoog of opvoeder wordt gelijkgesteld aan Animator in het jeugdwerk.		
Eerste Hulp (of Helper) Rode Kruis	10 punten	max. 5 jaar geldig
Gemachtigd opzichter	2 punten	

Je kan dus per begeleider/bestuurslid de optelling maken, vb. animator + hoofdanimator + gemachtigd opzichter = 38 punten.

Om ervoor te zorgen dat jeugdwerkinitiatieven met veel begeleiders niet bevoordeeld worden t.o.v. kleinere jeugdwerkinitiatieven, wordt het aantal behaalde punten binnen dit criterium per jeugdwerkinitiatief gedeeld door het aantal begeleiders/bestuursleden van dat jeugdwerkinitiatief.

In dit criterium heeft de leeftijd van de begeleider of het bestuurslid geen belang.

criterium 4: vorming begeleiders/bestuursleden i.f.v. het jeugdwerkinitiatief

2 punten per uur vorming, met een max. van 10 punten per vormingsdag tijdens het voorbije werkjaar.

Het volgen van vorming in het kader van het behalen van een diploma omschreven in criterium 3 komt niet in aanmerking.

Om ervoor te zorgen dat jeugdwerkinitiatieven met veel begeleiders niet bevoordeeld worden t.o.v. kleinere jeugdwerkinitiatieven, wordt het aantal behaalde punten binnen dit criterium per jeugdwerkinitiatief gedeeld door het aantal begeleiders/bestuursleden van dat jeugdwerkinitiatief.

In dit criterium heeft de leeftijd van de begeleider of het bestuurslid geen belang.

criterium 5: aanvaarden Vrijtijdspas

10 punten

criterium 6: deelname jeugdraad

2 punten per bijgewoonde vergadering per jeugdwerkinitiatief.

Per aanvrager wordt de som van de behaalde punten berekend. Voor jeugdwerkinitiatieven die ook een subsidie op naam ontvangen, wordt het puntenaantal gedeeld door 2.

Het overige budget wordt gedeeld door de som van alle toegekende punten over de verschillende aanvragen heen. Zo kennen we de geldwaarde van 1 punt.

Vervolgens wordt de geldwaarde van 1 punt vermenigvuldigd met de som van de behaalde punten per aanvrager.

Artikel 30: bewijzen

- Een officiële ledenlijst van het afgelopen werkjaar. Dit is de lijst die naar de verzekering of de koepelorganisatie gaat. Een ledenlijst bevat: familienaam, naam, woonplaats, geboortedatum en functie (deelnemer of begeleider/bestuurslid).
- Een kopie of een attest van de verzekeringspolis voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid voor de leden van het afgelopen werkjaar, alsook het betalingsbewijs ervan. Liefst één waarop te lezen is voor hoeveel leden men verzekerd is en de periode waarvoor men verzekerd is.
- Een kopie van het (de) behaalde attest(en)/diploma('s) van deskundigheid voor de opgegeven begeleiding.
- Een kopie van het deelnamebewijs uitgegeven door de organisator van de vorming. Hierop staat duidelijk de tijdsduur van de vorming vermeld.
- Een kopie van de engagementsverklaring voor deelname aan het project 'Vrijtijdspas'.

7. Subsidie op naam

Artikel 31: doel

Het gemeentebestuur kan een vaste subsidie toekennen aan erkende Merksplasse jeugdwerkinitiatieven omwille van hun speciale werking.

jeugdraad

Ter bevordering van de werking van de raad en zijn werkgroepen zoals administratiekosten en de aankoop van materialen voor de uitleendienst.

speleweiraad

Ter bevordering van de uitbouw en werking van een jeugdcentrum zoals de aankoop van sport- en spel materiaal en kosten voor de inrichting van het gebouw.

Jeugdhuis Zigzag

Ter bevordering van de uitbouw en werking van een jeugdhuis zoals het huren, inrichten en verwarmen van het gebouw.

Artikel 32: bewijzen

- Een jaarplanning voor het volgende werkjaar.
- Een werkingsverslag van het afgelopen werkjaar.
- Een financieel verslag van het afgelopen werkjaar.

44. Subsidierglement sportverenigingen. Goedkeuring.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Feiten

Het gemeentebestuur van Merksplas verdeelt subsidies voor de Merksplasse sportverenigingen op basis van dit reglement, voor zover het jaarlijks goedgekeurde budget dit toelaat, in toepassing van het goedgekeurde meerjarenplan; voorliggend subsidierglement voor sportverenigingen;

Adviezen

Het advies van de sportraad;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Hiernavolgend subsidierglement sportverenigingen goed te keuren voor de periode van 2026 tot en met 2031:

GEMEENTELIJK SUBSIDIEREGLEMENT MERKSPLAS

Stimuleren van sportverenigingen in de uitbouw van een kwaliteitsvolle permanente inhoudelijke sportwerking.

I. Algemene voorwaarden

Artikel 1

Binnen de perken van de door de gemeenteraad op het budget goedgekeurde kredieten worden subsidies uitgekeerd aan sportverenigingen voor de uitbouw van een kwaliteitsvolle permanente inhoudelijke sportwerking.

Artikel 2:

De subsidiëring van het huidige werkingsjaar wordt steeds bepaald op basis van de in het erkenningsdossier opgenomen gegevens van de sportvereniging m.b.t. het voorgaande werkingsjaar.

De sportdienst behoudt zich het recht voor de gegeven informatie en bewijsstukken te verifiëren. Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt desbetreffende sportvereniging voor het betrokken jaar niet meer in aanmerking voor de onder dit besluit gereguleerde subsidie.

Artikel 3:

De sportverenigingen moeten door de gemeente erkend zijn en dus voldoen aan de in het erkenningsreglement omschreven erkenningsvoorwaarden.

Artikel 4:

De subsidies kan men verkrijgen door te voldoen aan de hierna omschreven procedure:

- Het erkennings- en subsidiedossier en de nodige bijlagen moeten voor 31 januari worden ingediend bij de sportdienst.
- De uitbetaling van de subsidie zal gebeuren na goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen vóór 30 juni.

Artikel 5:

De sportvereniging kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

Artikel 6:

Dit reglement treedt in werking vanaf 2026 tot en met 2031.

II. Voorwaarden met het oog op het stimuleren van sportverenigingen in de uitbouw van een kwaliteitsvolle permanente inhoudelijke sportwerking

Artikel 7:

Om voor subsidies in aanmerking te komen, moet de sportvereniging voldoen aan 2 verplichte en 2 facultatieve voorwaarden:

Verplichte voorwaarden:

- De vereniging biedt een sporttak aan die vermeld staat op de "lijst erkende sporttakken gemeente Merksplas" (cfr. Erkenningsreglement sportverenigingen").
- De vereniging maakt haar werking kenbaar bij de Merksplasse bevolking via de vrijetijdsbrochure die jaarlijks in september wordt uitgegeven. (Voor de vrijetijdsbrochure van 2019 is deze voorwaarde nog niet van toepassing.)

Facultatieve voorwaarden

De vereniging moet voldoen aan minimum twee van volgende criteria:

1. De sportvereniging beschikt over minstens 1 gediplomeerde trainer. Hiervoor komen alle diploma 's in aanmerking die vermeldt staan in de referentietabel voor sportkwalificaties van de Vlaamse Trainersschool. Enkel trainers die permanent deze functie uitoefenen, komen in aanmerking.
2. De sportvereniging is georganiseerd als vereniging zonder winstoogmerk.
3. De sportvereniging heeft een afzonderlijke werking voor één of meerdere specifieke doelgroepen. (Specifieke doelgroepen: Kleuters, jeugd (t.e.m. 18 jaar), senioren, G-sporters)

Artikel 8:

Dit subsidiereglement tracht bij te dragen tot de uitbouw van een kwaliteitsvolle permanente inhoudelijke sportwerking, door de kwalitatieve uitbouw van de structuur, de organisatie en de omkadering van de sportvereniging te verhogen. De subsidie wordt bepaald door de beoordeling van de werking van de sportvereniging op basis van de hierna beschreven criteria:

criterium 1: Werken met gediplomeerde (jeugd-)trainers

- Enkel trainers die permanent deze functie uitoefenen, komen in aanmerking.
- De attesten/diploma 's van de trainers dienen in het bezit te zijn van de sportdienst.

- Enkel het hoogste diploma of attest komt in aanmerking.
- De punten worden verdubbeld voor jeugdsportbegeleiders (JSB). D.w.z. trainers/lesgevers die een afzonderlijk jeugdsportaanbod begeleiden dat enkel openstaat voor -18-jarigen. De valorisatie gebeurt o.b.v. de referentietabel voor sportkwalificaties van de Vlaamse Trainersschool (VTS):

Waarderingschaal	Punten	Bijkomende punten JSB
/	1	1
1	3	3
2	6	6
3	10	10
4	15	15
5 en 6	21	21
7	28	28
8	34	34

Criterion 2: Trainers, bestuursleden en scheidsrechters/juryleden volgen opleiding/bijtscholing i.f.v. de sportvereniging

- Opleidingen voor het behalen van een officieel diploma of voor een attest/diploma opgenomen in de referentietabel voor sportkwalificaties van de VTS komen niet in aanmerking
- Een bewijs van deelname aan en een staving van de tijdsduur van de opleiding/vorming wordt ingediend bij de sportdienst. Indien stavingsstuk tijdsduur ontbreekt, worden standaard 2 punten per opleiding/vorming toegekend.

Valorisatie: 2 punten per halve dag opleiding/bijtscholing

Criterion 3: De sportvereniging beschikt over gediplomeerde scheidsrechters/juryleden

- een recent stavingsstuk vanwege de federatie moet als bijlage bij het aanvraagdossier worden gevoegd.

Valorisatie: 10 punten

Criterion 4: Nevenactiviteiten organiseren

- De vereniging organiseert nevenactiviteiten bovenop de reguliere werking of competitie met als doel een extra beleefaccent te creëren voor de aangesloten leden. Activiteiten die louter bedoeld zijn om de clubkas te spijzen (bv wafelverkoop) komen niet in aanmerking.
- sportkampen georganiseerd door de gemeente i.s.m. een sportvereniging komen niet in aanmerking

Valorisatie: 2 punten per activiteit en per dag, met een maximum van 20 punten (bv voor een sportkamp van 5 dagen worden 10 punten toegekend)

Criterion 5: in clubverband onbezoldigd sporttechnische medewerking verlenen aan lokale en bovenlokale initiatieven extra op de dagelijkse werking.

- actieve medeorganisator in clubverband van activiteiten van sportraad, sportdienst, Sport.Vlaanderen,... (Voorbeelden: sportdag, Special Olympics, SportsNACK, ...)

Valorisatie: 5 punten per activiteit met een maximum van 30 punten

Criterion 6: De vereniging heeft een afzonderlijke werking voor één of meerdere specifieke doelgroepen.

- Afzonderlijke werking = aparte trainingen of oefenstunden voor de specifieke doelgroep op grondgebied van de gemeente Merksplas, tenzij kan worden aangetoond dat aangepaste accommodatie op het gemeentelijk grondgebied ontbreekt.

Valorisatie:

Afzonderlijke kleuterwerking	10 punten
Afzonderlijke jeugdwerking (t.e.m. 18 jaar)	10 punten
Afzonderlijke seniorenwerking (vanaf 55+)	10 punten
Een erkendeG-werking	25 punten
Voorwaarde: Je clubs staat vermeldt in de g-sportbrochure van Sport.Vlaanderen	

criterium 7: De sportvereniging tracht zoveel mogelijk leden uit specifieke doelgroepen te laten sporten

- Voor G-sporters dient het "Algemeen attest erkenning van de handicap" in het bezit te zijn van de sportdienst

Valorisatie:

Aantal jeugdleden (-18)	Aantal senioren (55+)	Aantal G-sporters	Punten
1 - 25	1 - 25	1 - 2	5
26 - 50	26 - 50	3 - 5	10
51 - 100	51 - 100	6 - 10	15
101 - 150	101 - 150	11 - 15	20
151 - 200	151 - 200	16 - 20	25
> 200	> 200	> 20	30

criterium 8: De sportvereniging verlaagt de financiële drempel door te participeren aan de kansenpas (Vrijetijdspas/UITpas)

Valorisatie:

- 10 punten voor deelname aan de kansenpas

- 5 punten per lid dat via kansenpastarief bij jouw vereniging is aangesloten

criterium 9: De sportvereniging beschikt over een VZW-structuur

- Een kopie van de meest recente publicatie van de statuten in het Belgisch staatsblad dient in het bezit te zijn van de sportdienst

Valorisatie: 25 punten

criterium 10: De vereniging draagt via de sportraad bij aan een participatief sportbeleid

Valorisatie:

- Aanwezigheid op de Algemene Vergadering: 10 punten

- Vertegenwoordiging in de Raad van Bestuur: 3 punten per bijgewoonde vergadering

- Vertegenwoordiging in het Dagelijks bestuur: 3 punten per bijgewoonde vergadering

Artikel 9:

Bij discussie over het al dan niet voldoen aan de gestelde criteria, beslist het college van burgemeester en schepenen over de toekenning van de subsidiepunten na advies van de sportraad.

Artikel 10:

Naast de verplichte bewijsstukken vermeld bij bovenstaande criteria, heeft de sportdienst het recht om bijkomende bewijsstukken op te vragen.

Artikel 11:

Alle gegevens uit een subsidiedossier worden door de sportdienst uitsluitend gebruikt voor het berekenen van de subsidie en worden niet doorgegeven aan andere diensten of gebruikers.

III. Berekeningswijze

Artikel 12:

Het uit te keren bedrag per vereniging wordt als volgt berekend:

- Aantal gescoorde punten per vereniging

- Bij sportverenigingen die over een eigen cafetaria beschikken wordt het puntenaantal gedeeld door 2

- Het totale subsidiebedrag wordt gedeeld door de som van alle verkregen punten per ingediend dossier.

- Dit geeft het geldelijk bedrag per punt weer.

- Vervolgens zal het geldelijk bedrag per punt vermenigvuldigd worden met het aantal verkregen punten per vereniging.

- Het aldus verkregen bedrag

45. Reglement kadervormingssubsidies sportverenigingen. Goedkeuring.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Feiten

Binnen de perken van de door de gemeenteraad op het budget goedgekeurde kredieten worden subsidies uitgekeerd als tussenkomst in de kosten voor het volgen van kadervorming van trainers/lesgevers en bestuursleden van erkende sportverenigingen.
voorliggend reglement kadervormingssubsidie voor sportverenigingen;

Adviezen

Het advies van de sportraad;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Hiernavolgend reglement kadervormingssubsidies voor sportverenigingen goed te keuren voor de periode 2026 tot en met 2031:

REGLEMENT KADERVORMINGSSUBSIDIE SPORTVERENIGINGEN

Artikel 1: Definities

Voor de toepassingen van dit reglement wordt verstaan onder:

- Trainer/lesgever: sporttechnisch begeleider die actief is in een erkende sportvereniging
- Erkende sportvereniging: een sportvereniging die erkend is door het gemeentebestuur.
- Kadervorming: een kadervormingscursus georganiseerd of erkend door de Vlaamse Trainersschool (VTS), een bijscholingscursus georganiseerd door VTS, de Federatie, de Provincie, de Sportregio of de gemeente.

Artikel 2: Doel

Binnen de perken van de door de gemeenteraad op het budget goedgekeurde kredieten worden subsidies uitgekeerd als tussenkomst in de kosten voor het volgen van kadervorming van trainers/lesgevers en bestuursleden van erkende sportverenigingen. Mocht er overschot zijn op dit subsidiereglement worden de gelden overgezet naar het subsidiereglement "Stimuleren van sportverenigingen in de uitbouw van een kwaliteitsvolle permanente inhoudelijke sportwerking.

Artikel 3: Recht op controle

De sportdienst houdt zich het recht voor de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren. Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt desbetreffende sportvereniging voor het betrokken jaar niet meer in aanmerking voor de onder dit besluit gereguleerde subsidie.

Artikel 4: Subsidiëringvoorwaarden

Een financiële tussenkomst voor het volgen van een cursus kadervorming is onderworpen aan de hiernavolgende voorwaarden:

- De aanvragende vereniging is een erkende sportvereniging
- De betrokkene is aangesloten bij de betreffende erkende sportvereniging
- Het volgen van de cursus heeft als doel een kwaliteitsverhoging van de cursist aangaande zijn functie binnen de erkende sportvereniging
- De betrokkene dient de cursus met goed gevolg te beëindigen, m.a.w. het aan de cursus verbonden diploma of attest te behalen
- De betrokkene heeft een minimumleeftijd van 16 jaar

Artikel 5: Bijzondere bepalingen i.v.m. de cursussen

De opleidingen voor bachelor en master in de lichamelijke opvoeding worden uitgesloten. Stages, clinics en opleidingen volledig in het buitenland, opleidingen in de commerciële sfeer en professionele opleidingen zijn uitgesloten. Voor cursussen, die gedeeltelijk in het buitenland plaatsvinden, omdat daar alleen de omstandigheden voorhanden zijn, komt voor het gedeelte in het buitenland alleen het inschrijvingsgeld in aanmerking. Vervoers- en verblijfskosten komen niet in aanmerking.

Artikel 6: Subsidiebedrag

De toelage bedraagt de volledige terugbetaling van het inschrijvingsgeld. Bij internaatsopleidingen wordt enkel het inschrijvingsgeld voor de cursus in aanmerking genomen (de kosten voor vervoer, verblijf, maaltijden, stage, overnachting, ... komen niet in aanmerking voor subsidie);

Indien het totaal van de subsidieaanvragen het ingeschreven krediet in de begroting overtreft, zal op elke aanvraag de correctiefactor worden toegepast, die de verhouding weergeeft tussen het totale krediet en totale som van goedgekeurde aanvragen.

Het subsidiebedrag wordt terugbetaald aan de sportvereniging waar de trainer/lesgever of het bestuurslid is aangesloten en niet aan de persoon zelf.

Artikel 7: Subsidiëringmodaliteiten

De toegekende subsidie is niet cumuleerbaar met andere financiële tegemoetkomingen voor het volgen van dezelfde cursus.

Artikel 8: Procedure

De sportvereniging of betrokkene dient de subsidie aan te vragen bij de gemeentelijke sportdienst, Markt 1 – 2330 Merksplas, via het daartoe bestemde aanvraagformulier.

Het ingevulde aanvraagformulier en verantwoordingsstukken moeten ten laatste op 31 januari samen het erkenningsdossier, ingediend worden. Diploma's of attesten die behaald werden na 31 januari, komen in aanmerking voor het volgende kalenderjaar.

Bij het aanvraagformulier moeten volgende verantwoordingsstukken gevoegd worden:

- Betalingsbewijs van het inschrijvingsgeld van de cursus (rekeninguittreksel);
- Opgave van het onderwerp van de cursus, de plaats en de data, waarop de lessen plaatsvonden;
- Rekeningnummer van de aanvragende de sportvereniging waarop de subsidie kan gestort worden;
- Kopie van het behaalde diploma of attest.

De uitbetaling van de subsidie zal gebeuren na goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen vóór 31 december.

Artikel 9: Privacywaarborg

Alle gegevens uit het subsidiedossier worden door de sportdienst uitsluitend gebruikt voor het berekenen van de subsidies en worden niet doorgegeven aan andere diensten of gebruikers.

Na afloop zullen de ontvangen persoonsgegevens vernietigd of verwijderd worden.

46. Gemeentelijke dotatie aan de lokale politie Noorderkempen. Goedkeuring.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus waarvan luidens de artikelen 40 en 71 elke gemeenteraad van een politiezone de dotatie dient te stemmen die aan het lokaal politiekorps wordt toegekend;

Feiten

het budget 2026 van de lokale politie Noorderkempen voorziet in een toelage vanwege de gemeente Merksplas voor een bedrag 906.078 euro in het exploitatiebudget en 35.246 euro in het investeringsbudget met daarenboven een investeringssubsidie voor een nieuw politiekantoor ten belope van 44.648 euro;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Goed te keuren dat de gemeente Merksplas tussenkomt in het budget 2026 van de lokale politie Noorderkempen voor een bedrag van 906.078 euro in het exploitatiebudget en 35.246 euro in het investeringsbudget met daarenboven een investeringssubsidie voor een nieuw politiekantoor ten belope van 44.648 euro.

Afschrift

- de Provinciegouverneur p/a Federale Directie, Dienst toezicht lokale politie, Italiëlei 4 bus 16, 2000 Antwerpen
- Lokale Politie Noorderkempen, Vrijheid 13-17, 2320 Hoogstraten
- de financieel directeur

47. Gemeentelijke dotatie aan de brandweerzone Taxandria. Goedkeuring.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

het Koninklijk Besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones bepaalt dat de gemeenten Arendonk, Baarle-Hertog, Beerse, Hoogstraten, Kasterlee, Lille, Merksplas, Oud-Turnhout, Ravels, Rijkevorsel, Turnhout, Vosselaar deel uitmaken van de HVZ Taxandria;

de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid o.a. aangaande de organisatie van de financiering van de hulpverleningszones;

Feiten

het besluit van de gemeenteraad van 17 november 2014 houden de goedkeuring van de verdeelsleutel voor de financiering van de Hulpverleningszone Taxandria; de zoneraad van de Hulpverleningszone Taxandria heeft het budget 2026 voor de brandweerzone goedgekeurd;

Budget

Het budget 2026 van de hulpverleningszone Taxandria voorziet in een toelage vanwege de gemeente Merksplas voor een bedrag van 544.466 euro in het exploitatiebudget en een bedrag van 106.160 euro in het investeringsbudget van de hulpverleningszone Taxandria;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Goed te keuren dat de gemeente Merksplas een toelage voor 2026 geeft aan de hulpverleningszone Taxandria voor een bedrag van 544.466 euro in het exploitatiebudget en een bedrag van 106.160 euro in het investeringsbudget van de hulpverleningszone Taxandria.

Afschrift

- de Provinciegouverneur p/a Federale Directie, Italiëlei 4 bus 16, 2000 Antwerpen
- Hulpverleningszone Taxandria, Parklaan 12, 2300 Turnhout
- de financieel directeur

48.Toekennen van nominatieve subsidies.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 41 ten 23°;

Feiten

De raad kan nominatieve subsidies toekennen.

Motieven

de ondersteuning van de verenigingen en instanties die het algemeen belang dienen;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De raad kent voor de jaren 2026 tot en met 2031 nominatief de volgende verenigingen en instanties die het algemeen belang dienen een jaarlijkse subsidie toe:

Afschrift

de financiële dienst

Reglementen

49.Politieverordening verplicht conformiteitsattest. Goedkeuring.

Wetgeving

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, in het bijzonder artikel 40 en 41;

De gecodificeerde decreten over het Vlaamse woonbeleid, gecodificeerd op 17 juli 2020, hierna Vlaamse Codex Wonen van 2021, zoals gewijzigd, in het bijzonder art. 3.1 t.e.m. 3.9;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 11 september 2020 tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, zoals gewijzigd;

De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, zoals gewijzigd;

Gemeentelijk retributiereglement op de behandeling van een aanvraag van een conformiteitsattest;

Gemeentelijke verordening betreffende beperkte geldigheidsduur van een conformiteitsattest van 21 december 2020;

gemeentelijke politieverordening van 27 juni 2022 houdende goedkeuring van een verplicht conformiteitsattest voor nieuwe huurcontracten voor woningen met bouwjaar 1970 of vroeger;

Feiten

Art. 3.1 §1 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 bepaalt dat elke woning moet voldoen aan de elementaire veiligheids-, gezondheids- en woonkwaliteitsvereisten;

De burgemeester kan in een conformiteitsattest vaststellen dat een huurwoning voldoet aan deze vereisten en aldus conform is, op eigen initiatief of op verzoek van de huurder of houder van het zakelijk recht. De afgifte van een conformiteitsattest is momenteel niet verplicht tenzij voor nieuwe huurcontracten voor woningen met bouwjaar 1970 of vroeger;

Een conformiteitsattest is in principe 10 jaar geldig. Het lokaal bestuur beschikt over een verordening waarbij de geldigheidsduur beperkt wordt tot minder dan 10 jaar in volgende situatie: indien uit het technisch verslag van het conformiteitsonderzoek blijkt dat een woning of kamer 5 of meer gebreken vertoont uit categorie I, dan wordt de geldigheidsduur beperkt tot 5 jaar;

Het lokaal bestuur wenst de woningkwaliteit van de huurwoningen op haar grondgebied te verbeteren middels het invoeren van een gefaseerd verplicht conformiteitsattest voor huurwoningen;

Art. 3.2 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 bepaalt dat de gemeenteraad bij verordening het conformiteitsattest verplicht kan stellen. Binnen de 3 maanden na de voorlegging van de gemeentelijke verordening beslist de minister over de goedkeuring ervan;

Het lokaal bestuur telt volgens de website www.provincies.incijfers.be 1048 huurwoningen (29%) en 2566 (71%) eigenaarswoningen (anno 2024). Hoewel deze cijfers eerder indicatief zijn, tonen ze wel aan dat het niet realistisch is om alle huurwoningen in een tijdsbestek van enkele jaren te onderzoeken. De Vlaamse Codex Wonen laat differentiatie toe, o.m. in de vorm van een gefaseerde invoering van het conformiteitsattest;

Aangezien oudere woningen vaak grotere gebreken vertonen en op energetisch vlak vaak ondermaats scoren, wordt een gefaseerde invoering op basis van het kadastraal bouwjaar van de woning voorgesteld. Op de website www.provincies.incijfers.be kan een overzicht teruggevonden worden van het aantal wooneenheden naar bewoningsvorm en bouwjaar. Op gebied van huurwoningen geeft dit volgende resultaten: 1059 woningen met kadastraal bouwjaar t.e.m 1970, 1579 woningen gebouwd tussen 1971 en 2000 alsook 799 woningen gebouwd na 2001;

Behalve de gefaseerde invoering op basis van bouwjaar wenst het bestuur ook enkel conformiteitsattesten te verplichten bij nieuwe verhuringen, te huur of ter beschikkingstellingen;

Zowel het bouwjaar van de woningen als de datum van de huurovereenkomsten zijn objectieve criteria, die een gefaseerde invoering rechtvaardigen;

Het lokale bestuur acht het belangrijk dat ook sociale huurwoningen voldoen aan de minimale normen van de Vlaamse Codex Wonen. Dit neemt niet weg dat er een apart traject wordt uitgestippeld voor het sociaal huurpatrimonium. Elke woonactor brengt reeds een aantal woningkenmerken in kaart voor elke sociale huurwoning en dit met het oog op de renovatieplanning. Daarnaast is het ook vanuit praktische overwegingen gerechtvaardigd om een apart traject af te spreken voor sociale huurwoningen. Zo kan er bv. na renovatie van een project een woningonderzoek gebeuren bij al deze woningen. Binnen het lokaal woonoverleg wordt dit afzonderlijk traject voor het sociaal woonpatrimonium verder vastgelegd;

Adviezen

Advies Wonen Vlaanderen de dato 1 december 2025;

Budget

Aan het uitvoeren van woningonderzoeken is een kost verbonden. Een deel van de kosten kan potentieel verhaald worden op de aanvrager middels een retributie;

Motieven

De gefaseerde invoering van een verplicht conformiteitsattest is een proactieve strategie om te controleren of woningen conform zijn. De normen zelf inzake conformiteit zijn en blijven voor het hele grondgebied van toepassing, ook wanneer er voor de woning in kwestie (nog) geen verplicht conformiteitsattest ingesteld is. De gefaseerde invoering creëert geen nieuwe normen inzake kwaliteit. De gefaseerde invoering ontslaat houders van het zakelijk recht - zowel private als sociale - niet van de verplichting steeds conforme woningen te verhuren of ter beschikking te stellen. De bestaande initiatiefrechten van huurder, houder van het zakelijk recht of burgemeester om op elk moment een woningonderzoek aan te vragen blijven

onverminderd bestaan. De gefaseerde invoering van het conformiteitsattest kan nooit door het lokaal bestuur worden ingeroepen om dergelijk verzoek te weigeren.

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Voor elke woning die verhuurd, te huur of ter beschikking gesteld wordt als hoofdverblijfplaats of met het oog op de huisvesting van één of meer studenten, moet de houder van het zakelijk recht een conformiteitsattest kunnen voorleggen.

Als houder van het zakelijk recht wordt beschouwd: de persoon of de personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot een gebouw of een woning.

Deze verplichting gold voor alle nieuwe verhuringen, te huur of terbeschikkingstellingen vanaf 1/1/2023 voor woningen met kadastraal bouwjaar van 1970 of vroeger.

Deze verplichting geldt eveneens voor alle nieuwe verhuringen, te huur of terbeschikkingstellingen vanaf 1/1/2026 voor woningen met kadastraal bouwjaar van 1971 tot en met 2000.

Deze verplichting geldt voor alle nieuwe verhuringen, te huur of terbeschikkingstellingen vanaf 1/1/2030 voor alle woningen.

Hierbij wordt een uitzondering gemaakt voor woningen die worden verhuurd, te huur of ter beschikking gesteld door de woonmaatschappij. Met de woonmaatschappij wordt in het kader van het lokaal woonoverleg een plan van aanpak uitgewerkt over een fasering op maat.

Zolang de erkende sociale huisvestingsmaatschappijen woningen verhuren, te huur of ter beschikking stellen, worden zij voor de toepassing van deze bepaling gelijkgesteld met de woonmaatschappij.

Artikel 2

Houders van het zakelijk recht van een woning die conform deze verordening over een conformiteitsattest moeten beschikken, zijn verplicht om het conformiteitsattest aan te vragen. Zolang niet aan deze verplichting voldaan is, wordt er een jaarlijks terugkerende verplichting opgelegd om het conformiteitsattest aan te vragen. Inbreuken op de verplichting tot aanvragen van een conformiteitsattest kunnen worden beboet met een gemeentelijke administratieve sanctie van 500 euro.

Artikel 3

Dit reglement treedt, na goedkeuring door de gemeenteraad, in werking na goedkeuring door de bevoegde minister.

50. Woonmaatschappij de Noorderkempen. Wijziging toewijzingsreglement sociale huurwoningen.

Wetgeving

het decreet lokaal besturen van 22 december 2017;

Vlaamse Codex Wonen van 2021, meer bepaald artikels 6.12 t.e.m. 6.14 dat de verhuring van woningen uit de sociale sector regelt;

Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, meer bepaald artikels 6.22 t.e.m. 6.28;

Het bestaande toewijzingsreglement van woonmaatschappij De Noorderkempen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 26 juni 2023 en finaal door het bestuursorgaan van de woonmaatschappij d.d. 14 december 2023;

Feiten

Om een woonbeleid op maat te realiseren, wordt de gemeente in de Vlaamse Codex Wonen van 2021 als regisseur van het lokaal woonbeleid aangeduid. Een essentieel element van het woonbeleid op maat van de lokale noden, is het beleid over de toewijzing van de sociale huurwoningen.

Hoewel het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 het initiatiefrecht sinds 2024 bij de woonmaatschappij legt, wordt er ook ruimte gelaten om bij het vastleggen van de toewijzingsregels lokale accenten te leggen. Deze bepalingen worden opgenomen in een toewijzingsreglement.

Voor de opmaak van het toewijzingsreglement wordt een grote rol toebedeeld aan de toewijzingsraad. De sociale verhuurders, lokale besturen en relevante welzijnsactoren kunnen op die manier in dialoog gaan met elkaar en afspraken maken, om een geïntegreerd en

gedragen toewijzingsbeleid op maat te realiseren. De toewijzingsraad krijgt op die manier de kans om passende maatregelen uit te werken in een toewijzingsreglement voor het werkingsgebied van de woonmaatschappij, waarbij wordt afgeweken van de standaardtoewijzingsregels als de regionale of lokale situatie hierom vraagt. Hierdoor kan maximaal rekening worden gehouden met de specifieke noden.

Voor woonmaatschappij De Noorderkempen is er een goedgekeurd toewijzingsreglement met bepalingen inzake de langdurige woonbinding en de toewijzing aan een aantal specifieke doelgroepen. Elke wijziging in het toewijzingsreglement van toepassing op de betrokken gemeente moet door de gemeenteraad worden goedgekeurd nadat het werd geïnitieerd door de toewijzingsraad. Na integratie in het definitieve toewijzingsreglement en in het interne huurreglement zal de woonmaatschappij het definitieve reglement bezorgen aan alle gemeenten in het werkingsgebied.

Vermits er een wijziging wordt doorgevoerd aan een doelgroep die niet voorkomt in art. 6.27, §1, 2^{de} lid van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, zijnde de doelgroep 'gezinnen in kansarmoede', bezorgt de woonmaatschappij het toewijzingsreglement en het doelgroepenplan aan Wonen in Vlaanderen opdat de minister haar vernietigingstoezicht kan uitoefenen.

Budget

De voorgestelde aanpassing van het toewijzingsreglement heeft geen financiële impact voor het lokaal bestuur.

Motieven

De toewijzingen van de sociale huurwoningen volgens de vier pijlers werden besproken tijdens het lokaal woonoverleg.

De toewijzingsraad kwam d.d. 23 september 2025 en d.d. 30 oktober 2025 samen om het voorliggend toewijzingsreglement te evalueren en bij te sturen waar nodig. De diensthoofden van de sociale diensten bespraken het voorstel van aangepast toewijzingsreglement in overleg met woonmaatschappij De Noorderkempen d.d. 22 oktober 2025. De voornaamste wijzigingen werden doorgevoerd in pijler 3 (toewijzingen aan specifieke doelgroepen):

- De aanpassing van de definitie van de doelgroep 'gezinnen in kansarmoede' (inhoudelijk blijft de afbakening dezelfde, maar door de aanpassing zal het in de praktijk voor de betrokken welzijnsactoren eenvoudiger worden om een gezin voor te dragen voor deze doelgroep);
- Het bijkomend opnemen van een nieuwe regionale doelgroep 'personen met een beperkte stapfunctie' (om zittende huurders die door hun fysieke toestand geen trappen meer kunnen doen de mogelijkheid te bieden naar een aangepaste sociale huurwoning te verhuizen).

De toewijzingsraad keurde de het aangepaste toewijzingsreglement unaniem goed d.d. 30 oktober 2025, waarna het ook door het bestuursorgaan d.d. 13 november 2025 werd goedgekeurd.

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad hecht haar goedkeuring aan het bijgevoegde ontwerp toewijzingsreglement.

Artikel 2

Na goedkeuring door de gemeenteraad zal het ontwerp toewijzingsreglement (inclusief gemeenteraadsbeslissing) worden overgemaakt aan Woonmaatschappij De Noorderkempen, die het integreert in het definitief toewijzingsreglement en overmaakt aan de minister opdat zij haar vernietigingstoezicht kan uitoefenen.

Artikel 3

Het reglement treedt in werking één maand na het verstrijken van de termijn van 45 dagen, vermeld in art. 6.14, §1, derde lid Vlaamse Codex Wonen van 2021, of de verlengde termijn van 60 dagen, vermeld in art.6.14, §1, vierde lid Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Artikel 4

De gemeenteraad neemt kennis van de genomen beslissingen door Woonmaatschappij De Noorderkempen met betrekking tot de versnelde toewijzingen (pijler 2) en de interne mutaties (pijler 4).

Overheidsopdrachten

51. Delegatie bevoegdheid vaststellen plaatsingsprocedure en vaststellen voorwaarden overheidsopdrachten aan het college van burgemeester en schepenen.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 41 ten 10°;

Feiten

De raad kan de bevoegdheid tot vaststellen plaatsingsprocedure en vaststellen voorwaarden overheidsopdrachten nominatief aan het college van burgemeester en schepenen delegeren.

Motieven

de pragmatische werking binnen het lokaal bestuur;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De raad delegeert nominatief de bevoegdheid tot vaststellen plaatsingsprocedure en vaststellen voorwaarden overheidsopdrachten aan het college van burgemeester en schepenen van de volgende investeringen:

Afschrift

de financiële dienst
de technische dienst

Omgeving

52. wegen- en rioleringswerken N132 + Koekhoven-noord en Geheul. Goedkeuring technisch dossier.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten

het besluit van het college van burgemeester en schepenen de dato 16 oktober 2008 goedkeuring gunning van de Studie- en ontwerpopdracht Aanleg van fietspaden/afwateringsinfrastructuur N 132 (N132 Steenweg op Weelde - Steenweg op Zondereigen) aan Arcadis Belgium NV

het besluit van de gemeenteraad dato 21 december 2009 houdende de uitbreiding van de overeenkomst met Arcadis Belgium NV van de vernieuwing van de weg Koekhoven en geheul met aanleg van fietspaden en riolering;

voorliggende plannen wegen- en rioleringswerken N132 + Koekhoven-noord en Geheul zoals opgemaakt door studiebureau Arcadis Belgium NV, Gaston Crommenlaan 8 bus 101, 9050 Gent;

voorliggend bijzonder bestek, met referentie 22.627, 22.627V, TUR3015, wegen- en rioleringswerken N132 + Koekhoven-noord en Geheul zoals opgemaakt door studiebureau Arcadis Belgium NV, Els De Vos, Corda 1, Gaston Crommenlaan 8 bus 101, 9050 Gent;

voorliggende raming ten belope van 19.318.240,54 euro voor wegen- en rioleringswerken N132 + Koekhoven-noord en Geheul zoals opgemaakt door studiebureau Arcadis Belgium NV, Els De Vos, Corda 1, Gaston Crommenlaan 8 bus 101, 9050 Gent;

Budget

raming: 19.318.240,54 euro

Motieven

Het technisch dossier omvat werken aan de N31, koekhoven noord en geheul

- het aanleggen van een fietspad;
- het aanleggen van riolering;
- dempen en inbuizen van grachten (waar benodigd);

- het rooien van enkele bomen/struiken in voortuinen door het verplaatsen van de rooilijn;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Het voorliggende technisch dossier van de wegen- en rioleringswerken N132 + Koekhoven-noord en Geheul zoals opgemaakt door Arcadis Belgium NV wordt goedgekeurd.

Afschrift

- Provinciale Omgevingscommissie p/a Provincie Antwerpen, Dienst Omgevingsvergunningen, Koningin Elisabethlei 22, 2018 Antwerpen.
- Arcadis Belgium NV, Els De Vos, Corda 1, Gaston Crommenlaan 8 bus 101, 9050 Gent
- gemeentelijke omgevingsvergunningsambtenaar
- gemeentelijke technische dienst

Intergemeentelijke samenwerking

53. Erfgoed Noorderkempen. Verlenging projectvereniging (2026-2031). Goedgeuring.

Wetgeving

het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;
het Cultureel Erfgoeddecreet van 24 februari 2017;
het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013;
het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018;

Feiten

De projectvereniging werd op 3 december 2003 opgericht door de gemeenten Beerse, Oud-Turnhout, Turnhout en Vosselaar onder de naam Archeologische Dienst Antwerpse Kempen (Pv AdAK). In november en december 2007 keurden de betrokken gemeentebesturen de verlenging van de Pv AdAK voor een periode van zes jaar goed.

Op 9 december 2008 besliste de raad van bestuur om de Pv AdAK om te vormen tot de Projectvereniging Erfgoed Noorderkempen (Pv ENK) en keurde daarbij de nieuwe statuten goed. De aangesloten gemeentebesturen keurden vervolgens in de jaren 2013 en 2019 telkens de verlenging van de Pv ENK voor een periode van zes jaar goed.

Overeenkomstig artikel 4 van de statuten van de Pv ENK, waarin de duur en de verlengingsprocedure van de projectvereniging zijn vastgelegd, besliste de raad van bestuur op 4 november 2025 om de projectvereniging opnieuw met zes jaar te verlengen.

Motieven

De projectvereniging heeft tot doel het behoud, beheer, onderzoek en de ontsluiting van het onroerend en cultureel erfgoed op het grondgebied van de deelnemende gemeenten te bevorderen. Daarnaast staat de vereniging in voor het opbouwen, delen en uitwisselen van kennis en expertise rond cultuur en erfgoed. Ze heeft hiertoe vier deelwerkingen uitgebouwd: **cultureel erfgoed, onroerend erfgoed, archiefwerking en cultuurwerking.**

De werking van de vereniging wordt sinds twintig jaar, naast gemeentelijke middelen, ook ondersteund door verschillende Vlaamse subsidies. De huidige overeenkomsten met de Vlaamse overheid (2021-2026) zijn nog lopende:

- het convenant cultureel erfgoed (Erfgoedcel) loopt tot 31 december 2026;
- de samenwerkingsovereenkomst onroerend erfgoed (IOED) loopt eveneens tot 31 december 2026.

In 2026 zullen beide deelwerkingen een nieuwe aanvraag indienen voor de periode 2027-2032. De Vlaamse Gemeenschap beoordeelt deze aanvragen mede op basis van de lokale gedragenheid. Een verlenging van de projectvereniging met zes jaar bevestigt deze gedragenheid en vormt een noodzakelijke voorwaarde voor erkenning en subsidiëring. Daarnaast biedt de verlenging de mogelijkheid om binnen het **bovenlokaal cultuurdecreet** een Vlaamse werkingsubsidie aan te vragen voor een bovenlokale cultuurwerking. Momenteel loopt, met Vlaamse ondersteuning via een kleinschalige bovenlokale cultuursubsidie, een voortraject om deze piste verder te onderzoeken.

Gelet op het belang van een duurzame intergemeentelijke samenwerking voor het behoud, beheer, onderzoek en de ontsluiting van het cultureel en onroerend erfgoed binnen de regio,

en rekening houdend met de lopende en toekomstige samenwerkingsovereenkomsten met de Vlaamse overheid, achten de deelnemende gemeenten het aangewezen om de projectvereniging Erfgoed Noorderkempen voor een nieuwe periode van zes jaar te verlengen. Deze verlenging verzekert de continuïteit van de opgebouwde expertise, de verdere uitvoering van de lopende Vlaamse erkenningen en convenanten, en de mogelijkheid om ook in de toekomst gezamenlijke bovenlokale projecten en subsidiemogelijkheden te blijven benutten in het belang van het erfgoed- en cultuurbeleid in de regio.

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art. 1 De gemeenteraad beslist de projectvereniging Erfgoed Noorderkempen te verlengen voor een periode van 6 jaar.

Art. 2 De gemeenteraad keurt de bij onderhavige beslissing de bijgevoegde ontwerpstatuten van de Pv ENK goed.

54. Erfgoed Noorderkempen. Toetreding gemeente Lille tot de projectvereniging. Goedgeuring.

Wetgeving

het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

het Cultureel Erfgoeddecreet van 24 februari 2017.

het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013.

het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018.

Feiten

De projectvereniging werd op 3 december 2003 opgericht door de gemeenten Beerse, Oud-Turnhout, Turnhout en Vosselaar onder de naam Archeologische Dienst Antwerpse Kempen (Pv AdAK). In november en december 2007 keurden de betrokken gemeentebesturen de verlenging van de Pv AdAK voor een periode van zes jaar goed.

Op 9 december 2008 besliste de raad van bestuur om de Pv AdAK om te vormen tot de Projectvereniging Erfgoed Noorderkempen (Pv ENK) en keurde daarbij de nieuwe statuten goed. De aangesloten gemeentebesturen keurden vervolgens in de jaren 2013 en 2019 telkens de verlenging van de Pv ENK voor een periode van zes jaar goed.

Overeenkomstig artikel 4 van de statuten van de Pv ENK, waarin de duur en de verlengingsprocedure van de projectvereniging zijn vastgelegd, besliste de raad van bestuur op 4 november 2025 om de projectvereniging opnieuw met zes jaar te verlengen. Deze verlenging dient op de gemeenteraden van de aangesloten gemeenten goedgekeurd te worden.

De gemeenteraad van Lille keurde op 26 februari 2025 de intentie tot toetreden tot de projectvereniging Erfgoed Noorderkempen goed. Op 3 maart 2025 werd de intentie aan de raad van bestuur van Erfgoed Noorderkempen per brief kenbaar gemaakt. Overeenkomstig artikel 6 van de statuten van de Pv ENK houdende de deelnemers en de procedure tot toetreding, keurde de raad van bestuur op 18 maart 2025 de toetreding van de gemeente Lille voorlopig goed.

In het kader van de verlenging van de projectvereniging en de opmaak en goedkeuring van de nieuwe beleidsplannen, besliste de raad van bestuur op 4 november 2025 om de definitieve aanvaarding en deelname van de gemeente Lille aan de projectvereniging Erfgoed Noorderkempen voor te leggen aan de gemeenteraden van de aangesloten gemeenten.

Motieven

De projectvereniging heeft tot doel het behoud, beheer, onderzoek en de ontsluiting van het onroerend en cultureel erfgoed op het grondgebied van de deelnemende gemeenten te bevorderen. Daarnaast staat de vereniging in voor het opbouwen, delen en uitwisselen van kennis en expertise rond cultuur en erfgoed. Ze heeft hiertoe vier deelwerkingen uitgebouwd: **cultureel erfgoed, onroerend erfgoed, archiefwerking en cultuurwerking.**

Artikel 6 § 1 van de statuten van de Pv ENK stelt dat alle gemeente van het gerechtelijk arrondissement Turnhout kunnen toetreden tot de projectvereniging en ze na toetreding worden toegevoegd worden aan het deelnemersregister. De projectvereniging is sinds de oprichting in 2003 stelselmatig gegroeid en werkt nu voor 11 lokale besturen. Naar analogie met de samenwerking binnen Kordia, kijkt de gemeente Lille nu ook voor andere

beleidsdomeinen naar de gemeenten in het noorden van de referentieregio Kempen. Lille werkt momenteel al intergemeentelijk samen met andere gemeenten rond roerend, immaterieel en onroerend erfgoed en wil dit in de toekomst verder zetten in samenwerking met Erfgoed Noorderkempen. Ook wil ze graag samen met andere gemeenten werken rond bovenlokale cultuur.

Om deze intentie tot samenwerken duidelijk te maken, maakte het gemeentebestuur van Lille de vraag tot toetreding officieel kenbaar aan de Raad van Bestuur van Erfgoed Noorderkempen. Ze gaven aan te willen deelnemen aan de deelwerkingen cultureel erfgoed, onroerend erfgoed en de cultuurwerking. De raad van bestuur van Erfgoed Noorderkempen acht de toetreding van Lille dan ook een logische en waardevolle uitbreiding van de bestaande samenwerking binnen de referentieregio Kempen.

Gelet op de intentie van de gemeente Lille om actief bij te dragen aan de intergemeentelijke erfgoed- en cultuurwerking, en rekening houdend met de bepalingen van artikel 6 van de statuten van de Pv ENK, wordt voorgesteld de toetreding van de gemeente Lille definitief goed te keuren.

Deze toetreding versterkt de slagkracht van de projectvereniging en draagt bij aan een geïntegreerde, bovenlokale aanpak van erfgoed en cultuur in de regio.

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art. 1 De gemeenteraad beslist de toetreding van de gemeente Lille tot de Projectvereniging Erfgoed Noorderkempen (Pv ENK) goed te keuren

Art. 2 De gemeenteraad keurt de aanpassing van het deelnemersregister en de statuten van de Pv ENK goed, naar aanleiding van de toetreding van de gemeente Lille.

55. Erfgoed Noorderkempen. Geïntegreerd beleidsplan 2027-2032 voor de erfgoedwerking. Goedkeuring.

Wetgeving

het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

het Cultureel Erfgoeddecreet van 24 februari 2017.

het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013.

Feiten

De projectvereniging werd op 3 december 2003 opgericht door de gemeenten Beerse, Oud-Turnhout, Turnhout en Vosselaar onder de naam Archeologische Dienst Antwerpse Kempen (Pv AdAK). In november en december 2007 keurden de betrokken gemeentebesturen de verlenging van de Pv AdAK voor een periode van zes jaar goed.

Op 9 december 2008 besliste de raad van bestuur om de Pv AdAK om te vormen tot de Projectvereniging Erfgoed Noorderkempen (Pv ENK) en keurde daarbij de nieuwe statuten goed. De aangesloten gemeentebesturen keurden vervolgens in de jaren 2013 en 2019 telkens de verlenging van de Pv ENK voor een periode van zes jaar goed.

De beleidsambities van de Pv ENK werden de afgelopen 20 jaar altijd ondersteund door middelen van hogere overheden. Zo werden voor 2009-2014, 2015-2020 en 2021-2026 telkens succesvolle erfgoedconvenants (Erfgoedcel) en samenwerkingsovereenkomsten (AdAK/IOED) afgesloten met Vlaanderen.

De werking van de Pv ENK is intussen uitgegroeid tot tot een intergemeentelijk samenwerkingsverband van 12 gemeenten, 4 deelwerkingen en 12 personeelsleden. In 2024 loopt een traject om de interne werking hierop af te stemmen. Op 19 november 2024 keurt de Raad van Bestuur van de Pv ENK de nieuwe structuur goed en zo wordt de basis gelegd voor een meer geïntegreerde erfgoedwerking.

Het beleidsplanningstraject wordt samen met de visie rond de geïntegreerde werking en de krijtlijnen van het financieel kader goedgekeurd op de Raad van Bestuur van de Pv ENK van 18 maart 2025. De nieuwe missie, visie, strategische doelstellingen en kernacties werden afgeklopt op de raad van bestuur van 3 juli 2025. Deze werden verder uitgewerkt en op 4 november 2025 keurde de raad het geïntegreerde beleidsplan 2027-2032 goed.

Budget

	MERKSPLAS
aantal inwoners	8.917

2025	€14.116,90
2026	€16.050,60
2027	€16.496,45
2028	€16.942,30
2029	€17.388,15
2030	€17.834,00
2031	€18.279,85

Motieven

Het geïntegreerde beleidsplan 2027–2032 van de erfgoedwerking van Erfgoed Noorderkempen vormt het inhoudelijke en strategische kader voor de verdere uitbouw van **de cultureel-erfgoedwerking (Erfgoedcel)** en de **onroerenderfgoedwerking (IOED)** binnen de regio. Het plan vertrekt vanuit de gedeelde missie om het erfgoed duurzaam te bewaren, te onderzoeken, te ontsluiten en te beleven — met nadruk op **samenwerking, kennisdeling en betrokkenheid van inwoners en lokale besturen**.

De strategische doelstellingen richten zich op:

1. **Versterken van de lokale erfgoedzorg** en het ondersteunen van gemeentelijke diensten en erfgoedactoren;
2. **Stimuleren van participatie en erfgoedbeleving** bij inwoners, scholen, verenigingen en vrijwilligers;
3. **Verhogen van expertise en kennisdeling** rond erfgoedzorg, restauratie, digitalisering en beleid;
4. **Duurzaam bewaren en ontsluiten** van erfgoedcollecties, archieven en erfgoeddata;
5. **Verankeren van bovenlokale samenwerking** tussen gemeenten, erfgoedpartners en de Vlaamse overheid.

De erfgoedwerking binnen Erfgoed Noorderkempen ontlast de gemeentelijke diensten door gespecialiseerde **ondersteuning te bieden bij complexe en tijdsintensieve opdrachten**, zoals vergunningen, erfgoedadviezen, subsidiedossiers, digitalisering en publieksprojecten. Door deze gedeelde aanpak beschikken de gemeenten over betaalbare en gespecialiseerde expertise die zij individueel niet zouden kunnen aanwerven of behouden.

De intergemeentelijke samenwerking fungeert bovendien als **hefboom voor bijkomende Vlaamse en Europese middelen**, waardoor de gezamenlijke gemeentelijke bijdrage een veelvoud aan externe financiering mogelijk maakt. Zo levert het beleidsplan niet enkel inhoudelijke meerwaarde, maar ook financieel rendement voor de regio.

Het plan werd uitgewerkt via een **breed participatief traject** met de twaalf deelnemende gemeenten, de medewerkers van Erfgoed Noorderkempen en talrijke erfgoedactoren uit de regio. Deze gezamenlijke aanpak versterkt de samenhang tussen de twee erfgoeddeelwerkingen en garandeert een efficiënte inzet van middelen, kennis en menskracht. De goedkeuring van het beleidsplan 2027–2032 bevestigt het engagement van de deelnemende gemeenten voor een duurzame, kwalitatieve en bovenlokale erfgoedwerking. Ze vormt een noodzakelijke voorwaarde voor de **indiening van de nieuwe erkennings- en subsidiedossiers bij de Vlaamse overheid** (Erfgoedcel en IOED) en verzekert de continuïteit en de toekomstgerichte ontwikkeling van het erfgoedbeleid in de regio.

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art.1 De gemeenteraad keurt het geïntegreerde beleidsplan 2027-2032 voor de erfgoedwerking van de projectvereniging Erfgoed Noorderkempen goed

Art. 2 De gemeenteraad keurt de indiening van de erkennings- en subsidiedossiers goed bij de Vlaamse overheid, met name de aanvraag van het erfgoedconvenant (Erfgoedcel) en de samenwerkingsovereenkomst (IOED) voor de periode 2027–2032.

56. Rondvraag.

Wetgeving

Ingevolge artikel 31 van het decreet lokaal bestuur en artikel 11 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad wordt aan de raadsleden de mogelijkheid geboden aan het schepencollege vragen te stellen.

Tussenkomsten

raadslid Sandra Loomans (Visie 2330) vraagt:

We hebben gehoord dat de redactie van Merksplas NU en de pers de documenten van deze gemeenteraad plots niet meer hebben ontvangen. Wat is hier van de reden? burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) antwoordt dat de pers dezelfde documenten aankreeg als de raadsleden. Merksplas.NU had ons eerder gevraagd om ook de verslagen van onze adviesraden openbaar te maken. Daar konden we niet op ingaan, omdat dan de leden van de adviesraden volgens ons niet meer vrij konden spreken op de vergaderingen als alles nadien op de sociale media zou komen. We wilden wel voor merksplas.NU aan de adviesraden vragen wat ze ervan zouden vinden als wij hun verslag aan merksplas.NU zouden bezorgen. Maar blijkbaar volstond dat niet voor merksplas.NU, en dienden ze een klacht in bij de Beroepsinstantie Openbaarheid van Bestuur. Daarop klopte de Beroepsinstantie bij ons aan om te bekijken hoe we met de openbaarheid omgingen. Voor ons was dat een reden om voortaan de pers enkel de documenten te bezorgen die we wettelijk verplicht zijn te geven. Daarom verzonden we niet langer de dossierstukken van de gemeenteraad. We wachten nu op de beslissing van de Beroepsinstantie om te zien hoe we dat verder zullen doen.

raadslid Sandra Loomans (Visie 2330) vraagt:

We vernamen dat er een nieuwe oproep is gelanceerd ivm het open water zwemmen. Je kan het dossier indienen tot eind december. Sport Vlaanderen gaat deze dossiers bekijken voor dit en de komende 2 jaar. Is hiervoor een dossier vanuit Merksplas ingediend? burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) antwoordt dat er nog gesprekken lopen met het Agentschap Natuur en Bos, eigenaar van de ringvaart op de kolonie. Nu kunnen we nog geen dossier indienen maar misschien wel in 2026 of 2027.

raadslid Tine van der Vloet (Visie 2330) vraagt:

Enkele vragen over de afvalstortingen in de Bosstraat:

De experts raden aan om zo snel als mogelijk de gronden met de zouten af te graven en over te brengen naar niet waterdoorlatende installaties. Hoe denkt de gemeente hierover?

We vonden tot nu toe nog geen communicatie over dit alles naar de burgers toe bv rond gezondheid, wat met de gronden daar rond, ... Komen er vragen van burgers tot bij jullie en hoe pakken jullie dit dan aan?

Zijn er nog nieuwe zaken in het verloop in deze zaak die u als bestuur kan melden?

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) antwoordt dat de federale politie ons een paar weken geleden op de hoogte bracht van wat er zich afspeelde. Het onderzoek bleek al langer dan een jaar aan de gang. Ook de milieu-inspectie was daarbij betrokken. Tot vorige week liep er het gerechtelijk onderzoek. Wegens het geheim van het onderzoek wordt er weinig informatie gedeeld. Morgen vergaderen we met een deskundige, om te kijken hoe we zelf een onderzoek moeten opstellen. Daarbij komt de manier ter sprake hoe de bodemanalyses moeten gebeuren en hoever we de zone moeten afbakenen. We spreken dan ook af wat er moet gebeuren als de resultaten van dat onderzoek bekend zijn en wie opdraait voor de kosten. Persoonlijk stelt het me gerust dat de milieu-inspectie al een jaar op de hoogte was van de toestand. Als het echt fout zat, hadden die OVAM en ons wel eerder op de hoogte gebracht.

De voorzitter sluit de vergadering om 23:00 uur.

Aldus gedaan en beslist in zitting datum als ten hoofde.

De Algemeen directeur,

De Burgemeester-Voorzitter,

Dries Couckhuyt

Frank Wilrycx