

Uitleenreglement laptops Digibank Noorderkempen

Artikel 1: Toepassing

§1. Dit reglement geldt voor het uitlenen van een laptop met toebehoren in het project Digibank Noorderkempen gedurende het hele project of totdat het reglement wordt bijgewerkt. Het beheerscomité van de ILV Noorderkempen Werkt kan dit reglement zo nodig uitbreiden naar het uitlenen van andere hardware via het toevoegen van een addendum.

§2. Voor het project Digibank Noorderkempen werken de lokale besturen van Arendonk, Baarle-Hertog, Hoogstraten, Merksplas, Ravels en Rijkevorsel samen met het Centrum voor Basiseducatie – Ligo Kempen, Centra voor Volwassenenonderwijs LBC Turnhout-Hoogstraten, HIK, Edukempen, BEEGO en VDAB. De beherende gemeente van de ILV Noorderkempen Werkt treedt op als promotor en heeft de juridische verantwoordelijkheid.

Artikel 2: Onderwerp en duur

§1. De Lener kan, zolang de voorraad strekt, een digistarterpakket (laptop met toebehoren en ondersteuning) ontvangen en gebruiken voor 1 jaar. De Lener dient hiervoor een geldige doorverwijzing van een sociale dienst te hebben. Deze doorverwijzing kan men krijgen als aan de vereiste criteria voldaan is, zoals voorzien in artikel 3. De hardware met toebehoren blijft eigendom van Digibank Noorderkempen.

§2. Na een periode van 1 jaar kan de uitleentermijn verlengd worden indien de Lener op dat moment nog voldoet aan de criteria. Indien het toestel op het moment van verlenging volledig afgeschreven is, probeert Digibank Noorderkempen zo snel mogelijk een vervangtoestel te voorzien. Digibank Noorderkempen kan echter niet aansprakelijk gehouden worden, indien er niet onmiddellijk een vervangtoestel wordt gevonden.

§3. De laptop wordt uitgeleend aan de Lener onder de voorwaarden die bepaald worden in de Belgische Wet¹.

§4. De Lener ondertekent een bruikleenovereenkomst bij het ontvangen van de laptop en verklaart zich bij het ondertekenen van deze bruikleenovereenkomst akkoord met dit reglement.

§5. De Lener heeft bij ontlening van de laptop recht op ondersteuning om het toestel correct in gebruik te kunnen nemen en te kunnen gebruiken voor zolang de uitleenperiode duurt. De ondersteuningsmaatregelen hangen af van het geldende aanbod op het moment van ontlening. Concrete ondersteuningsmaatregelen worden besproken op het moment dat de Lener de laptop in gebruik neemt.

¹ De basisregels voor bruikleen in het Belgische recht zijn vastgelegd in de artikelen 1875 tot en met 1901 van het Burgerlijk Wetboek (BW)

Uitleenreglement laptops Digibank Noorderkempen

Artikel 3: Toekenning

§1. Het project Digibank Noorderkempen richt zich op personen ouder dan 18 jaar die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming en bij voorkeur in een activeringstraject zitten. Een medewerker van de sociale dienst van de deelnemende gemeentebesturen beslist of een lener in aanmerking komt of niet. Een lener moet hiervoor minstens voldoen aan één of meerdere van onderstaande criteria. Indien nodig zal hierbij aanvullend een sociaal en financieel onderzoek gebeuren. De medewerker van de sociale dienst heeft, op basis van zijn professionele kennis, het laatste woord en reikt bij goedkeuring van de aanvraag een doorverwijzingsattest uit aan de lener.

Volgende criteria worden bij deze beoordeling in acht genomen:

- Personen die recht hebben op Verhoogde Tegemoetkoming.
- Mensen met een schuldoverlast die gekend zijn bij het OCMW.
- Inwoners die in begeleiding zijn bij het OCMW maar niet onder de specifieke doelgroepencriteria vallen, doch waarvan de begeleidende maatschappelijk werker de inschatting maakt dat toegang tot de uitleendienst een meerwaarde is omwille van financiële en/of sociale redenen.
- Inwoners die een erkende opleiding/vorming volgen die hun kansen op de arbeidsmarkt verhogen. In dit geval is het de arbeidstrajectbegeleider van het OCMW die oordeelt of de vorming/opleiding voldoet om de kansen op de arbeidsmarkt te verhogen, en dus in aanmerking komt voor een toestel van Digibank Noorderkempen.

§2 Mensen zoals leraren, maatschappelijk werkers, medewerkers van ziekenfondsen, medewerkers van CAW en projecten van lokale besturen die werken met kwetsbare groepen kunnen mensen doorverwijzen naar de Digibank Noorderkempen via het OCMW van de desbetreffende gemeente.

Artikel 4: Verplichtingen van de Lener

§1. De laptop wordt in goede staat ter beschikking gesteld en de Lener gaat door ondertekening van de bruikleenovereenkomst akkoord met de staat van het ontleende goed.

§2. De Lener zal de laptop teruggeven in dezelfde staat als waarin deze is ontvangen, met uitzondering van normale slijtage. Als de Lener bij afloop van de ontlening persoonlijke documenten wil behouden staat hij zelf in voor de overdracht hiervan. De Lener kan hiervoor terecht bij één van de initiatieven onder de Digibank Noorderkempen.

§3. De laptop is alleen bedoeld voor persoonlijk gebruik door de Lener. Dit betekent dat de Lener de laptop niet mag uitlenen, verkopen, verhuren of op een andere manier aan iemand anders mag geven. De laptop mag wel gebruikt worden door meerdere personen binnen eenzelfde gezin.

§4. De Lener moet zorgen voor de laptop en deze goed bewaren en onderhouden zoals een voorzichtig en redelijk persoon dat zou doen.

Uitleenreglement laptops Digibank Noorderkempen

§5. Als de laptop beschadigd raakt, moet de Lener dit ten laatste binnen 72 uur melden aan het Digipunt waar de Lener de laptop ontvangen heeft. De laptop wordt hersteld door een partner aangesteld door Digibank Noorderkempen. Als de herstelling niet onder de waarborgregeling valt, kunnen de reële kosten als schadevergoeding worden aangerekend. Kosten gemaakt op initiatief van de Lener worden niet terugbetaald door Digibank Noorderkempen.

§6. Als de laptop gestolen wordt, moet de Lener de Uitlener zo snel mogelijk, maar ten laatste binnen 72 uur, op de hoogte stellen. De Lener moet ook aangifte doen bij de politie en een kopie van deze aangifte aan de Uitlener bezorgen.

§7. De Lener mag de laptop niet gebruiken voor activiteiten die in strijd zijn met de bestaande wetgeving en reglementering, die ongepast zijn of die schade kunnen veroorzaken aan de laptop. Digibank Noorderkempen is nooit verantwoordelijk voor de inhoud en persoonlijke documenten van de Lener.

§8. Digibank Noorderkempen is nooit verantwoordelijk voor de gevolgen van het gebruik van internet, zoals "hacking", misbruik van informatie, beschadiging of verlies van gegevens en elke andere vorm van cybercriminaliteit.

§9. Digibank Noorderkempen is nooit verantwoordelijk voor schade veroorzaakt door software geïnstalleerd door de Lener.

§10. De Lener kan de laptop op één van volgende manieren in gebruik nemen:

- afhalen in een lokaal Digipunt in combinatie met een korte initiatie over het gebruik van het toestel.
- leveren aan huis door een Digibank medewerker in combinatie met een korte initiatie over het gebruik van het toestel.

De keuze wordt door Digibank Noorderkempen lokaal gemaakt in functie van de beschikbare mogelijkheden en vooraf meegedeeld aan de Lener.

De Lener is verplicht de aangeboden initiatie te volgen. Het volgen van starterscursussen in een Digipunt wordt sterk aanbevolen.

§11. Als de Lener naar een gemeente verhuist, die niet behoort tot Digibank Noorderkempen, brengt de Lener zeven dagen voor de officiële verhuisdatum de laptop binnen bij het Digipunt waar de Lener de laptop ontvangen heeft.

§12. De Lener verbindt zich ertoe de laptop ten laatste op de laatste dag van de uitleenperiode binnen te brengen bij het Digipunt waar hij de laptop heeft ontleend.

§13. Brengt de Lener de laptop niet binnen zoals voorzien in paragraaf 11 en 12 en blijft een aanvaardbare verklaring hiervoor achterwege dan stuurt Digibank Noorderkempen een factuur van 1000 euro als vergoeding voor het materiaal en administratiekosten. Blijft betaling van deze factuur uit, dan volgt een procedure van aanmaningen tot uitiem de invordering via een deurwaarder.

§14. Digibank Noorderkempen kan de overeenkomst éézijdig ontbinden in geval van het niet naleven van deze plichten. Dit kan ook al bij een eerste inbreuk op deze plichten.

Uitleenreglement laptops Digibank Noorderkempen

§15. Bij het ondertekenen van de bruikleenovereenkomst gaat de Lener ermee akkoord dat er gegevens bewaard worden in het kader van dienstverlening en opvolging en dat deze gegevens anoniem verwerkt worden.

Artikel 5: Verplichtingen van de Uitlener

§1. Voordat de laptop wordt uitgeleend, zorgt de Uitlener voor de installatie van een besturingssysteem en een antivirusprogramma.

§2. De Uitlener belooft vertrouwelijk om te gaan met eventuele persoonlijke gegevens van de Lener die na de uitleenperiode op de laptop kunnen staan, en zal deze verwijderen zonder verdere inspraak van de betrokkene of enig verhaalrecht.

§3. De Uitlener zorgt er voor dat de laptop terug naar de standaardinstellingen wordt ingesteld.

Artikel 6: Eigendomsrechten laptop

§1. De Uitlener en de Lener aanvaarden en respecteren de eigendomsrechten van de laptop.

§2. Digibank Noorderkempen kan de laptop op elk moment terugvragen om contractuele of andere redenen. De Lener moet de laptop binnen zeven dagen teruggeven en zich houden aan artikel 4§2 van dit reglement.

Artikel 7: Juridische geschillen

§1. De rechtbanken van het arrondissement Antwerpen - afdeling Turnhout zijn bevoegd voor juridische geschillen.

§2. De Belgische Wet is steeds van toepassing.