



INTER
#ledereenOveral

Convenant Toegankelijkheid tussen Gemeente Merksplas en Inter



Private Stichting Toegankelijk Vlaanderen
Maatschappelijke zetel: Belgiëplein 1 - 3510 Hasselt
T 0032 11 26 50 30 - www.inter.vlaanderen - info@inter.vlaanderen
BTW BE 0550 914 072 - IBAN BE64 7360 0347 1452



SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Onderhavige samenwerkingsovereenkomst (hierna het “**Convenant**”) wordt aangegaan op **[DATUM]** tussen:

1. **TOEGANKELIJK VLAANDEREN**, een private stichting naar Belgisch recht, met maatschappelijke zetel gevestigd te Belgiëplein 1, 3510 Hasselt en ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0550.914.072 (RPR Antwerpen, afdeling Hasselt), handelend onder de handelsbenaming “Inter”, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Wendy Metten, algemeen directeur.

Hierna “**Inter**” genoemd;

EN:

2. Het opdrachtgevend bestuur, zijnde de Gemeente Merksplas, Markt 1, 2330 Merksplas, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Frank Wilrycx, burgemeester en Dries Couckhuyt, algemeen directeur;

Hierna “**Opdrachtgever**” genoemd;

Inter en Opdrachtgever worden hierna afzonderlijk aangeduid als “**Partij**” of samen als “**Partijen**”.

OVERWEGENDE DAT:

- A. Inter als doel heeft om te streven naar een integraal toegankelijke en inclusieve samenleving, zodat iedereen, op een gelijkwaardige wijze, volwaardig kan deelnemen aan alle facetten van het leven.
- B. De Opdrachtgever wenst een samenwerking aan te gaan met Inter onder de voorwaarden bepaald in dit Convenant.
- C. Dit Convenant werd goedgekeurd bij beslissing van **[DATUM]** van **[DE GEMEENTERAAD/ HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN.]**



PARTIJEN ZIJN ALS VOLGT OVEREENGEKOMEN

1 ONDERWERP VAN HET CONVENANT – DUURZAME SAMENWERKING INZAKE TOEGANKELIJKHEID

Door middel van dit Convenant verbinden Partijen zich tot een duurzame samenwerking voor de realisatie van het toegankelijkheidsbeleid in de gemeente Merksplas. Toegankelijkheid wordt hierbij bekeken in de meest brede zin en vanuit het principe van Universal Design. In dit kader wordt verwezen naar **Bijlage 1** van dit Convenant inzake de werking en de uitgangspunten van Inter.

2 VERBINTENISSEN VAN BEIDE PARTIJEN

2.1 Dienstverlening door Inter

2.1.1 Inter kan in het kader van dit Convenant de volgende vormen van dienstverlening aanbieden aan de Opdrachtgever:

- i. Inhoudelijke ondersteuning bij de ontwikkeling van het toegankelijkheidsbeleid, opmaak van het toegankelijkheidsplan en begeleiding van projecten van de Opdrachtgever.
- ii. Toegankelijkheidsadvies op maat voor eigen infrastructuur en evenementen van de Opdrachtgever:
 - Adviestrajecten (van voorontwerp tot oplevering) inzake de integrale toegankelijkheid en Universal Design van de eigen infrastructuur en het publiek domein van de Opdrachtgever;
 - Advies in functie van de Vlaamse Stedenbouwkundige Verordening. Inter verifieert de plannen betreffende hun conformiteit met voormelde verordening. In geval van afwijkingen is het advies verplicht (Art. 34, § 1);
 - Advies bij het toegankelijk maken van publieksactiviteiten georganiseerd of ondersteund door de Opdrachtgever.
- iii. Advies toegankelijkheid bij de aanvragen voor een stedenbouwkundige vergunning / melding die de Opdrachtgever behandelt. Dit is een adviesverlening ter ondersteuning van de stedenbouwkundige ambtenaar. Inter verifieert de plannen betreffende hun conformiteit met de Vlaamse stedenbouwkundige verordening en bezorgt de ambtenaar een advies met de melding gunstig, gunstig onder voorwaarden, ongunstig of niet van toepassing.

- iv. Het screenen van toegankelijkheid:
 - Met de Toegankelijk Vlaanderen-databank;
 - Gebruikerstesten met de Toegankelijk Vlaanderen-databank;
 - Doorlichten toegankelijkheid (bv. haalbaarheidsstudies, mesoanalyse van de toegankelijkheid publiek domein, bv. dorpskern, woonzorgzone...).
- v. Begeleiding van toegankelijke publieksactiviteiten.
- vi. Ondersteuning met betrekking tot toegankelijkheid van communicatie over de toegankelijkheid van de gemeente en/of stad.
- vii. Vorming op maat: specifiek betreffende integrale toegankelijkheid en Universal Design, alsook klantvriendelijk onthaal en professionele omgang met burgers met een beperking.
- viii. Toegang tot documenten en instrumenten met betrekking tot toegankelijkheid.
- ix. Helpdesk.

2.2 Verplichtingen van de Opdrachtgever

- 2.2.1 Opdrachten die kaderen binnen dit Convenant zullen door de Opdrachtgever, vertegenwoordigd hetzij door het college van de burgemeester en schepenen, hetzij door een hiervoor gemandateerd ambtenaar, schriftelijk of per e-mail worden overgemaakt aan de door Inter aangestelde contactpersoon.
- 2.2.2 De Opdrachtgever zal steeds tijdig alle vereiste informatie bezorgen die Inter nodig heeft voor de uitvoering van de dienstverlening. Plannen zullen steeds in een zo vroeg mogelijk stadium van ontwerp worden overgemaakt aan Inter. Daarnaast zal de Opdrachtgever er zorg voor dragen om Inter steeds de nodige toegang te verschaffen tot de plaatsen waar Inter haar dienstverlening moet uitvoeren.
- 2.2.3 De Opdrachtgever zal Inter onmiddellijk informeren omtrent eventuele wijzigingen in de informatie overgemaakt overeenkomstig Artikel 2.2.2. van dit Convenant.
- 2.2.4 De Opdrachtgever zal steeds op een efficiënte wijze haar medewerking verlenen aan Inter en er zorg voor dragen dat haar contactpersoon de nodige beslissingsbevoegdheden heeft in het kader van uitvoering van dit Convenant.

2.3 Overleg

2.3.1 Inter engageert zich tot een regelmatig werkoverleg met de Opdrachtgever omtrent de uitvoering van dit Convenant.

2.3.2 Jaarlijks wordt op verzoek van één van de Partijen een overlegvergadering gepland, waar minstens volgende personen aanwezig moeten zijn:

- de verantwoordelijke schepenen van de Opdrachtgever;
- de gemandateerde ambtenaar inzake toegankelijkheid en andere betrokken ambtenaren van de Opdrachtgever; en
- vertegenwoordigers van eventuele betrokken adviesraden.

Het opzet van deze overlegvergadering is:

- i. het maken van alle nodige inhoudelijke en praktische afspraken om een goede samenwerking en opvolging van de dienstverlening te garanderen en te verbeteren;
- ii. de werken aan gebouwen en/of openbare ruimten die dat jaar begroot of gepland zijn door de Opdrachtgever voor te stellen aan Inter en, in wederzijds overleg, te bepalen welke projecten binnen het toepassingsgebied van dit Convenant vallen; en
- iii. het overlopen van de stand van zaken van de lopende projecten en het bepalen welke nieuwe evenementen en projecten zullen worden begeleid.

3 TARIEVEN DIENSTVERLENING INTER

3.1 Tarieven

3.1.1 Voorafgaand aan de uitvoering van enige opdracht door Inter, worden duidelijke prijsafspraken gemaakt. Inter kan, op uitdrukkelijke vraag van de Opdrachtgever, voor een opdracht een louter indicatieve en niet-bindende raming opmaken met inschatting van de te presteren uren en de daarmee overeenkomende prijs.

- 3.1.2 De tarieven die Inter hanteert voor de uitvoering van iedere dienstverlening (de “**Tarieven**”) zijn weergegeven in onderstaande tabel:

Omschrijving prestaties	Tarieven in euro en zonder BTW (2023)
Uurtarief prestaties en verplaatsing	€ 76,50/uur
Kilometervergoeding	€ 0,4170/kilometer

Voormelde tarieven zijn netto bedragen en alle belastingen en andere heffingen, van welke aard ook, zijn ten laste van de Opdrachtgever.

- 3.1.3 De Tarieven (met uitzondering van de kilometervergoeding) worden jaarlijks op 1 januari verhoogd met 2 % ter compensatie van een stijging van lonen en/of andere kosten. Inter behoudt zich te allen tijde het recht voor om de tarieven te verhogen in functie van de economische toestand (bv. stijging lonen). De kilometervergoeding wordt jaarlijks op 1 juli aangepast aan het officiële tarief van kilometervergoeding van toepassing voor dienstverplaatsingen van het personeel van de Vlaamse overheid.

3.2 Minimumafnameverplichting

- 3.2.1 De Opdrachtgever verbindt zich er toe om jaarlijks voor een minimum bedrag van 500 euro, exclusief BTW (het “Basisbedrag”) aan dienstverlening af te nemen van Inter. Dit Basisbedrag is in ieder geval jaarlijks verschuldigd door de Opdrachtgever aan Inter, zelfs indien de Opdrachtgever deze dienstverlening niet (of niet volledig) heeft afgenomen gedurende het desbetreffende jaar. Dit minimumbasisbedrag is gebaseerd op het aantal inwoners en wordt als volgt bepaald:

< 10.000 inwoners:	€ 500
10.000-20.000 inwoners:	€ 750
20.000-30.000 inwoners:	€ 1.000
30.000-40.000 inwoners:	€ 1.250
40.000-50.000 inwoners:	€ 1.500
> 50.000 inwoners:	€ 2.000

- 3.2.2 Het Basisbedrag wordt jaarlijks, bij de aanvang van een nieuw kalenderjaar, door Inter aan de Opdrachtgever gefactureerd. Op datum van ondertekening van dit Convenant, wordt het Basisbedrag in verhouding tot het aantal resterende maanden van het jaar gefactureerd.

- 3.2.3 Inter maakt per kwartaal een kostenstaat met weergave van het aantal uren die door Inter werden gepresteerd. De gepresteerde uren en kosten worden door Inter in mindering gebracht van het door de Opdrachtgever betaalde Basisbedrag. Bij overschrijding van het Basisbedrag, wordt het saldo afzonderlijk gefactureerd aan de Opdrachtgever aan de Tarieven zoals vermeld in Artikel 3.1.2.



3.3 Facturatie

Facturen moeten verstuurd worden naar: Gemeente Merksplas, Markt 1, 2330 Merksplas, BTW-nummer BE0207503190, ter attentie van **[NAAM CONTACTPERSOON OPDRACHTGEVER]**. De facturen en verantwoordingsdocumenten worden ook digitaal gestuurd naar **[EMAIL CONTACTPERSOON OPDRACHTGEVER]** en zijn betaalbaar door de Opdrachtgever binnen de dertig kalenderdagen na factuurdatum.

4 **DUUR EN BEËINDIGING VAN HET CONVENANT**

4.1 Duurtijd

Dit Convenant treedt in werking vanaf ondertekening en wordt gesloten voor onbepaalde duur. Dit Convenant kan door beide Partijen éézijdig en schriftelijk worden beëindigd met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden.

4.2 Vroegtijdige beëindiging

Iedere Partij heeft het recht om het Convenant te allen tijde vroegtijdig te beëindigen in geval van (i) zware contractuele wanprestatie door de andere Partij, of (ii) toepassing van de Wet continuïteit ondernemingen of de vereffening van de andere Partij, mits voorafgaandelijke schriftelijke kennisgeving.

5 **AANSPRAKELIJKHEID**

5.1 Beide Partijen zijn gehouden tot naleving van de in dit Convenant aangegane verbintenissen en elke Partij is aansprakelijk voor zware fout, opzet of bedrog bij uitvoering van dit Convenant.

5.2 Inter heeft een louter adviserende rol en oefent op geen enkele manier enige controle uit op de werkelijke of correcte uitvoering en/of implementatie van de adviezen/diensten die zij onder dit Convenant levert, en in het algemeen de resultaten voortvloeiend uit dit Convenant, en kan hiervoor bijgevolg niet aansprakelijk worden gesteld.

5.3 De aansprakelijkheid van Inter zal in elk geval beperkt zijn tot het bedrag van de vergoeding die de Opdrachtgever effectief aan Inter heeft betaald gedurende zes (6) maanden voorafgaand aan het feit dat schade heeft veroorzaakt.



- 5.4 Geen van de Partijen kan ooit aansprakelijk worden gesteld voor enige indirecte, onrechtstreekse of gevolgschade.
- 5.5 Indien Inter omwille van overmacht bepaalde termijnen niet kan respecteren, brengt Inter, de Opdrachtgever hiervan op de hoogte. In dergelijk geval kan Inter niet aansprakelijk worden gesteld voor het niet respecteren van de termijnen voorzien in dit Convenant.
- 5.6 De Toegankelijk Vlaanderen Databank wordt beheerd door Inter en de Afdeling Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering en is consulteerbaar via www.toevla.be. Inter is niet aansprakelijk voor eventuele technische problemen die zich zouden voordoen met de Toegankelijk Vlaanderen Databank en die aanleiding kunnen geven tot het niet correct nakomen van de afspraken in dit Convenant.

6 DIVERSEN

6.1 Volledig convenant

Dit Convenant (inclusief de Bijlagen), bevat de volledige overeenkomst tussen Partijen met betrekking tot het voorwerp van dit Convenant en vervangt alle vroegere schriftelijke of mondelinge afspraken betreffende het voorwerp van het Convenant.

6.2 Wijzigingen

Iedere wijziging van het Convenant zal uitsluitend blijken uit een schriftelijk en door alle Partijen ondertekend amendement aan het Convenant.

6.3 Nietigheid

De eventuele nietigheid, ongeldigheid en/of niet-afdwingbaarheid van één van de bepalingen van het Convenant zal op geen enkele wijze de geldigheid en/of de afdwingbaarheid van de overige bepalingen van het Convenant in het gedrang brengen.

6.4 Overdraagbaarheid

Elke Partij verbindt er zich toe om de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit dit Convenant geheel noch gedeeltelijk over te dragen aan enige derde zonder de voorafgaande en schriftelijke toestemming van de andere Partij.



7 TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDHEID

- 7.1 Het Convenant wordt exclusief beheerst door en moet geïnterpreteerd worden overeenkomstig het Belgische recht.
- 7.2 Elke betwisting omtrent de geldigheid, interpretatie of uitvoering van het Convenant zal uitsluitend en definitief beslecht worden door de hoven en rechtbanken bevoegd voor het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opgesteld in twee (2) originele exemplaren, waarvan elke Partij erkent er één (1) te hebben ontvangen.

Voor Inter

Wendy Metten,
Algemeen directeur

Voor de Opdrachtgever

Frank Wilrycx,
Burgemeester

Dries Couckhuyt,
Algemeen directeur

Bijlage 1: Uitgangspunten en werking Inter

1. Het agentschap Toegankelijk Vlaanderen

Het toegankelijkheidswerkveld onderging op 1 mei 2015 een grondige herstructurering. Dit als gevolg van de beslissing van 8 mei 2014 van de Vlaamse Regering om alle beleidsuitvoerende taken inzake toegankelijkheid onder te brengen binnen één organisatie, dit in de juridische vorm van een privaatrechtelijk Extern Verzelfstandigd agentschap (hierna het Oprichtingsdecreet genoemd).

Het agentschap Toegankelijk Vlaanderen bestaat juridisch al sinds het Oprichtingsdecreet. Sinds 1 mei 2015, de datum waarop Ato, Enter, Toegankelijkheidsbureau, Westkans en Intro in dit nieuwe agentschap inkantelden, heeft dit agentschap ook effectief personeelsleden om in te staan voor de uitvoering van alle taken.

De bedoeling van deze herstructurering was om tot een performant aanbod te komen en zo een antwoord te kunnen geven op de toenemende vraag naar gespecialiseerde begeleiding en advisering inzake toegankelijkheid. Door onze krachten te bundelen krijgen we meer slagkracht om Vlaanderen toegankelijker te maken.

1.1 Inter

Inter wil de interactie tussen mens en omgeving verbeteren. Mensen hebben een handicap als de omgeving niet is aangepast aan hun mogelijkheden. Inter biedt daarom ondersteuning om de omgeving bereikbaar, betreedbaar, bruikbaar en begrijpelijk te maken voor iedereen.

Inter is de verbinding tussen het beleid, gebruikers en professionelen. Inter geeft bouwkundig toegankelijkheidsadvies, maakt evenementen toegankelijk, is een expertisecentrum in toegankelijkheid en universal design, geeft vormingen, adviseert overheden, doet onderzoek...

Meer daarover lees je op www.inter.vlaanderen.

1.2 Beleidsuitvoerende partner

Als Vlaamse organisatie met een inhoudelijke en technische deskundigheid rond integrale toegankelijkheid en *universal design*, hebben we de rol van beleidsuitvoerende partner voor het Vlaamse toegankelijkheidsbeleid. Meer bepaald willen we:

- Bijdragen tot een coherent Vlaams toegankelijkheidsbeleid door te inspireren, te ondersteunen, samen te werken, te meten, te onderzoeken, te sensibiliseren en te informeren.
- Technische ondersteuning bieden en een coördinerende rol opnemen ten aanzien van het toegankelijkheidsmiddenveld.
- Ons richten naar een ruim publiek van professionelen en vrijwilligers, beleidswerkers en beleids-verantwoordelijken, gebruikers en burgers... om hen gepast te informeren en te sensibiliseren.



Decretale taken uit het Oprichtingsdecreet van 28.03.2014

Art. 5. § 1. Het EVA heeft de volgende beleidsuitvoerende taken:

1° fungeren als Vlaams expertisecentrum voor integrale toegankelijkheid en universal design;

2° de Vlaamse overheid, de provinciale overheden en de lokale overheden technisch en inhoudelijk begeleiden en adviseren bij de ontwikkeling, uitvoering, monitoring en evaluatie van hun toegankelijkheidsbeleid;

3° dienstverlening, advies, vorming, onderzoek en begeleiding over toegankelijkheid en universal design bieden aan andere overheden en aan derden;

4° activiteiten ontwikkelen die de toegankelijkheid van evenementen bevorderen;

5° toegankelijkheidsscreenings uitvoeren in het kader van en volgens de methodiek van de Toegankelijk Vlaanderen Databank die door de Vlaamse minister, bevoegd voor het gelijkheidsbeleid, erkend is;

6° participeren in nationale en internationale initiatieven over toegankelijkheid, met het oog op expertiseopbouw en expertisedeling;

7° alle andere initiatieven nemen en activiteiten uitvoeren die rechtstreeks of onrechtstreeks kunnen bijdragen tot de realisatie van de missie, vermeld in dit hoofdstuk.

1.3 Inclusieve aanpak

We kiezen in onze werking en in al onze projecten voor een inclusieve aanpak. Hierbij wordt het thema toegankelijkheid ingepast in de organisatiespecifieke werking via eigen procedures en instrumenten op maat, vorming en het fijnmazig vertalen van toegankelijkheid op maat van de organisatie en/of sector. De volgende uitgangspunten vormen een rode draad bij elk project dat we begeleiden of uitwerken:

- Aandacht voor de keten van toegankelijkheid op macro en micro niveau.
- Uitgaan van zo veel mogelijk inclusieve maatregelen.
- Het rendeert om toegankelijkheid zo vroeg mogelijk in een traject mee te nemen.
- De realisatie van toegankelijkheid vanuit een *universal design* standpunt.
- Het tot stand brengen van samenwerking tussen gebruikers, professionelen in en rond de sector en experts/onderzoekers inzake toegankelijkheid.

Toegankelijkheid is daarbij ook een zaak van details en is complexer dan men denkt. Het betekent werken aan een geheel van maatregelen zowel op gebied van infrastructuur als op gebied van organisatie, dienstverlening als informatie. Waar we kunnen, zoeken we dan ook zoveel als mogelijk naar de meerwaarde en de winsten die te maken zijn met eenzelfde inspanning of budget.

1.4 Integrale toegankelijkheid

1.4.1 Algemeen

Toegankelijkheid kan voor ieder van ons een knelpunt vormen. We zijn 'gehandicapt' als we ons in een situatie of in een omgeving bevinden waar we niet optimaal kunnen functioneren. Een integraal toegankelijke leefomgeving en dienstverlening vormen de sleutel tot een volwaardige maatschappelijke integratie en participatie van iedereen.

Basisuitgangspunten van toegankelijkheid zijn dat iedereen, op een gelijkwaardige en zelfstandige manier een gebouw of een omgeving kan bereiken, betreden, gebruiken en begrijpen.

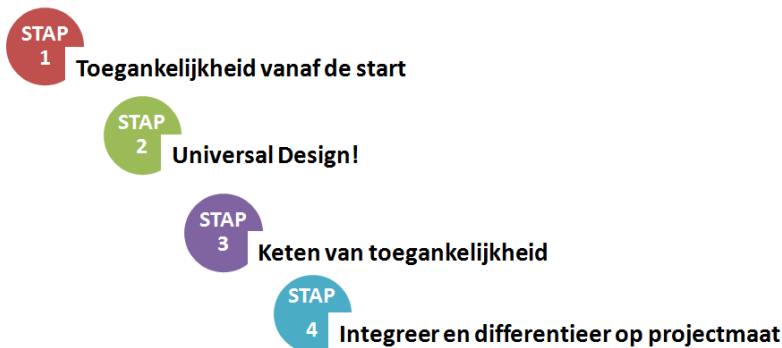
Toegankelijkheid staat bovendien voor meer kwaliteit, flexibiliteit, comfort, veiligheid, duurzaamheid en daardoor een grotere tevredenheid van alle gebruikers. Het zorgt ervoor dat een zo groot mogelijke diversiteit van mensen in een veelheid van situaties op een vlotte, gebruiksvriendelijke en veilige wijze gebruik kan maken van gebouwen, openbare ruimten, vervoermiddelen, gebruiksvoorwerpen, communicatie, informatie en het aanbod aan diensten enzovoort. Het gaat hierbij niet alleen om mensen met een zichtbare beperking (zoals bijvoorbeeld een rolstoelgebruiker of een blinde persoon) maar om elke vorm van beperking, ook cognitief, communicatief...

1.4.2 *Stapsgewijs werken aan integrale toegankelijkheid*

Het toegankelijk maken van een gebouw of omgeving beperkt zich niet tot het toegankelijk maken van één item. De kwaliteit van het geheel wordt bepaald door de 'keten van toegankelijkheid', de aaneenschakeling van elk onderdeel van een gebouw of omgeving. De toegankelijkheid dient dus gewaarborgd te zijn op verschillende niveaus en dit voor iedereen.

De motor die toegankelijkheid structureel doet werken, gebeurt dan ook op basis van 4 stappen:

- Stap 1: Integreer toegankelijkheid in het ontwerp- en bouwproces vanaf de start.
- Stap 2: Pas de principes van *universal design* toe.
- Stap 3: Respecteer de keten van toegankelijkheid.
- Stap 4: Integreer voor iedereen en differentieer waar nodig.



© Inter

Een geïntegreerde aanpak is vooral ook een multidisciplinaire aanpak. Steeds meer wordt het ontwerpproces gekenmerkt door het samenbrengen van verschillende aspecten op een doordachte manier. Het integreren van de toegankelijkheidsprincipes moet zo vroeg mogelijk in het proces gebeuren, en vraagt waakzaamheid en opvolging doorheen alle fases van het bouwproces.

1.5 Universal design als ontwerpstrategie

1.5.1 Algemeen

In het verleden betekende toegankelijkheid meestal het uitvoeren van heel specifieke oplossingen, soms stigmatiserend en meestal beperkt qua resultaat. Meer en meer rees het besef dat toegankelijkheid geen louter persoonsgebonden gegeven was, maar dat ook de omgeving en het ontwerp aan de oorzaak liggen van de knelpunten.

Universal design streeft als ontwerpbenadering naar een stapsgewijze realisatie van de principes van integrale en inclusieve toegankelijkheid voor iedereen en dit al van op macroschaal. Deze andere manier van denken werkt bovendien sterk door, tot op detailniveau. Concreet betekent het dat bij de aanvang van elk ontwerpproces de volgende vraag centraal staat: hoe kan een product, een grafische boodschap, een website, een gebouw of een publieke ruimte zowel functioneel als aantrekkelijk zijn voor een zo groot en zo divers mogelijke groep van gebruikers?

Universal design kan beschouwd worden als een eigentijds en beloftevol antwoord op de huidige maatschappelijke toegankelijkheidseisen. *Universal design* streeft vooral naar een slim ontwerp: een mooie en aantrekkelijke vormgeving gecombineerd met praktisch gebruik voor iedereen!

Een slim ontwerp met een doorgedreven aandacht voor toegankelijkheid en oog voor detail zijn noodzakelijk om de gebruikskwaliteit te waarborgen. Rekening houden met de meest kritieke gebruiker (vaak de rolstoelgebruiker) zorgt voor mogelijkheden voor een zeer brede groep van gebruikers.

Daar waar integrale toegankelijkheid nog kan gerealiseerd worden door het louter toepassen van basisoplossingen, gaan de principes van *universal design* dus veel verder, van ontwerp tot uitvoering, van gebruik tot management, van gebouw tot dienstverlening.

1.5.2 Zeven basisprincipes als leidraad

Vandaag kennen wij 7 principes van *universal design*. De doelstelling ervan is het vergemakkelijken en veraangenamen van het leven van alle gebruikers. De zeven basisprincipes zijn:

- [Bruikbaar voor iedereen](#)
- [Flexibiliteit in het gebruik](#)
- [Eenvoudig en intuïtief gebruik](#)
- [Begrijpelijke informatie](#)
- [Marge voor vergissingen](#)
- [Beperkte inspanning](#)
- [Geschikte afmetingen en gebruiksruidten](#)

Deze zeven principes kunnen binnen het ontwerp- en bouwproces van omgevingen, gebouwen, ruimten... bijdragen aan het realiseren van een grote gebruikskwaliteit voor iedereen, met andere woorden voor alle gebruikers met en zonder beperking.

De principes worden niet beschouwd als dé enige te volgen principes die altijd resulteren in een goed ontwerp. Wel kunnen ze een basis vormen om een ontwerp of project te toetsen aan een meer universele aanpak, waarin ook het gebruik door iedereen aan bod komt.