

Verslag

Zitting van de gemeenteraad van 22 juni 2026

AANWEZIG: Frank Wilrycx, Burgemeester-Voorzitter
Leen Kerremans, Kris Govers, Raf Verheyen, Monique Quirynen, Schepenen
Jef Van Accom, Kris Luyckx, Josée Van Aert, Evelien Willems, Tine Van der Vloet, Boris Kersemans, Koen Staes, Jan Quirijnen, Hanne Pelckmans, Geert De Bie, Heidi Thoné, Eliene Geerts, Sandra Loomans, Raadsleden
Dries Couckhuyt, Algemeen directeur

VERONTSCHULDIGD: Jens Willems, Raadslid

De voorzitter opent de vergadering om 20:30 uur.

De gemeenteraad vergadert in de raadzaal van het gemeentehuis om twintig uur. Op de publieke tribune hebben negentien belangstellenden plaatsgenomen.

Overeenkomstig artikel 38 van het decreet lokaal bestuur worden de notulen van de vorige gemeenteraad ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering van heden, ter beschikking van de leden van de raad gesteld. De agenda met de bijlagen wordt dan eveneens ter beschikking gesteld. Evenwel worden de rekening en de meerjarenplanwijzigingen minstens 2 weken op voorhand ter beschikking gesteld.

Openbaar

Verslag en loting voorstemmer

1. Opening, opmerkingen bij de notulen vorige gemeenteraad en loting van een voorstemmer.

Feiten

Door middel van loting wordt gemeenteraadslid Josée Van Aert (Leefbaar) door de voorzitter aangeduid om in deze raadsvergadering als eerste de mondelinge stem uit te brengen.

De voorzitter vraagt of er opmerkingen zijn bij de notulen van de vorige gemeenteraad. De voorzitter wil bij hoogdringendheid nog een agendapunt toevoegen aan de raad van heden: aanwijzing van een ambtenaar belast met het opleggen van gemeentelijk administratieve sancties. Alle aanwezige raadsleden gaan akkoord: Frank Wilrycx, Burgemeester-Voorzitter, Leen Kerremans, Kris Govers, Raf Verheyen, Monique Quirynen, Schepenen, Jef Van Accom, Kris Luyckx, Josée Van Aert, Evelien Willems, Tine Van der Vloet, Boris Kersemans, Koen Staes, Jan Quirijnen, Hanne Pelckmans, Geert De Bie, Heidi Thoné, Jens Willems, Eliene Geerts, Sandra Loomans, Raadsleden;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Bestuur

2. Kennisname ontslag als schepen en toekenning van de titel ere-schepen.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
het gemeenteraadsbesluit van 15 april 2013 houdende goedkeuring van het reglement voor de toekenning van de titel van ere-schepen;

Feiten

het schrijven van Kris Govers, Kleirytsse Driesen 8, 2330 Merksplas, de dato 28 april 2026 waarbij hij zijn ontslag aanbiedt als schepen van de gemeente Merksplas;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- Neemt kennis van het ontslag van Kris Govers, Kleirytsse Driesen 8, 2330 Merksplas, als schepen van de gemeente Merksplas.

art. 2- Dankt Kris Govers voor bewezen diensten en engagement gedurende meer dan 25 jaar.

art. 3- Verleent in overeenstemming met het reglement terzake de eretitel van ere-schepen aan Kris Govers, Kleirytsse Driesen 8, 2330 Merksplas

3. Voordrachtsakte nieuwe schepen.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
het minimum en maximum aantal schepenen zoals vastgelegd in artikel 42, § 1 van het decreet lokaal bestuur en het besluit van 25 mei 2018 van de Vlaamse Regering;

Feiten

het ontslag van Kris Govers, Kleirytsse Driesen 8, 2330 Merksplas, als schepen;
de voordrachtsakte van de kandidaat-schepen, ondertekend door meer dan de helft van de verkozenen en door meer dan de helft van de personen die op dezelfde lijst als deze van de voorgedragen kandidaat-schepen werden verkozen;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- Verklaart de akte van voordracht van kandidaat-schepen ontvankelijk en de voorgedragen kandidaat als schepen verkozen: Mevrouw Hanne Pelckmans, Steenweg op Turnhout 218, 2330 Merksplas van de fractie Leefbaar.

art. 2- Neemt akte van het feit dat mevrouw Hanne Pelckmans, vervolgens in handen van de voorzitter de volgende eed aflegt: **'Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen'**.

art. 3- Stelt de nieuwe rangorde binnen het college van burgemeester en schepenen en gemeenteraad per 1 juli 2026 aldus vast:

1. Frank Wilrycx
2. Leen Kerremans
3. Raf Verheyen
4. Monique Quiryne
5. Hanne Pelckmans
6. Kris Govers
7. Jef Van Accom
8. Kris Luyckx
9. Josée Van Aert
10. Evelien Willems
11. Tine van der Vloet
12. Boris Kersemans
13. Koen Staes
14. Jan Quirijnen
15. Geert De Bie
16. Heidi Thoné
17. Jens Willems
18. Eliene Geerts
19. Sandra Loomans

Financiën

4. Gemeente en OCMW. Rekening 2025. Vaststelling.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;

Feiten

overeenkomstig artikel 249 §2 van het decreet lokaal bestuur ontving ieder gemeenteraadslid minstens veertien dagen op voorhand een exemplaar van de rekening – dienstjaar 2025; deze rekening 2025 bestaat uit een beleidsnota, een financiële nota en een balans; de rekening 2025 werd toegelicht door de financieel directeur aan de raadsleden; de toelichting bij de rekening dienstjaar 2025 door de burgemeester;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- De rekening dienstjaar 2025 van gemeente afzonderlijk en van gemeente en OCMW gezamenlijk wordt vastgesteld

art. 2- De Doelstellingenrekening 2025 wordt als volgt vastgesteld:

Prioritaire beleidsdoelstelling: 7.:Erfgoed – Kolonie

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	16.637,50	16.678,00
	20,85	20,00
Ontvangst		
Saldo	-16.616,65	-16.658,00
Investering		
Uitgave	4.993.095,23	6.011.085,00
	113.762,71	2.210.812,00
Ontvangst		
Saldo Financiering	-4.879.332,52	-3.800.273,00

Prioritaire beleidsdoelstelling: 9.:Wonen

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	454.526,60	516.775,00
	753.801,70	921.961,00
Ontvangst		
Saldo	299.275,10	405.186,00
Investering		
Uitgave	333.603,52	426.506,00
	1.290.998,63	1.294.980,00
Ontvangst		
Saldo Financiering	957.395,11	868.474,00

Prioritaire beleidsdoelstelling: 12.:Financiën

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	388.203,54	402.953,00

Ontvangst	11.157.651,14	11.054.786,00
Saldo	10.769.447,60	10.651.833,00
Investerings Uitgave	5,00	5,00
Ontvangst	71.674,03	71.674,00
Saldo	71.669,03	71.669,00
Financierings Uitgave	1.075.970,13	1.096.684,00
Ontvangst	6.298.500,00	6.298.500,00
Saldo	5.222.529,87	5.201.816,00

Niet prioritaire beleidsdoelstellingen

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie Uitgave	17.031.452,44	17.952.242,00
Ontvangst	7.190.036,22	7.851.925,00
Saldo	-9.841.416,22	-10.100.317,00
Investerings Uitgave	1.957.241,16	3.120.466,00
Ontvangst	1.036.426,50	1.576.030,00
Saldo	-920.814,66	-1.544.436,00
Financierings Uitgave	81.393,62	76.557,00
Ontvangst	194.846,95	130.874,00
Saldo	113.453,33	54.317,00

Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

Totaal

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie Uitgave	17.890.820,08	18.888.648,00
Ontvangst	19.101.509,91	19.828.692,00
Saldo	1.210.689,83	940.044,00
Investerings Uitgave	7.283.944,91	9.558.062,00
Ontvangst	2.512.861,87	5.153.496,00

Saldo	-4.771.083,04	-4.404.566,00
Financiering		
Uitgave	1.157.363,75	1.173.241,00
Ontvangst	6.493.346,95	6.429.374,00
Saldo	5.335.983,20	5.256.133,00

art. 3- De financiële toestand op 31 december 2025 wordt als volgt vastgesteld:

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	1.210.689,83	940.044,00
a. Ontvangsten	19.101.509,91	19.828.692,00
b. Uitgaven	17.890.820,08	18.888.648,00
II. Investeringsaldo	4.771.083,04	4.404.566,00
a. Ontvangsten	2.512.861,87	5.153.496,00
b. Uitgaven	7.283.944,91	9.558.062,00
III. Saldo exploitatie en investeringen	3.560.393,21	3.464.522,00
IV. Financieringsaldo	5.335.983,20	5.256.133,00
a. Ontvangsten	6.493.346,95	6.429.374,00
b. Uitgaven	1.157.363,75	1.173.241,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	1.775.589,99	1.791.611,00
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	1.285.990,22	1.285.990,22
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	3.061.580,21	3.077.601,22
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	3.061.580,21	3.077.601,22
Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	1.210.689,83	940.044,00
II. Netto periodieke aflossingen	912.363,75	928.241,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.157.363,75	1.173.241,00
b. Periodieke terugvordering leningen	245.000,00	245.000,00
III. Autofinancieringsmarge	298.326,08	11.803,00
Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	298.326,08	11.803,00

II. Correctie op de periodieke aflossingen	274.138,81	290.016,08
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.157.363,75	1.173.241,00
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	883.224,94	883.224,92
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	572.464,89	301.819,08

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Gemeente en OCMW	3.061.580,21	3.077.601,22
- Autonoom gemeentebedrijf	-302.019,13	14.882,57
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	2.759.561,08	3.092.483,79
II. Autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	298.326,08	11.803,00
- Autonoom gemeentebedrijf	36.028,40	29.641,00
Totale Autofinancieringsmarge	334.354,48	41.444,00
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	572.464,89	301.819,08
- Autonoom gemeentebedrijf	137.028,40	130.641,00
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	709.493,29	432.460,08

art. 4- De balans op 31 december 2025 wordt vastgesteld als volgt:

totaal activa: 98.940.037,00 euro

totaal passiva: 98.940.037,00 euro

art. 5- De staat van opbrengsten en kosten op 31 december 2025 wordt vastgesteld als volgt:

	2025	2024
I. Kosten	22.818.874,59	21.083.555,32
A. Operationele kosten	22.482.023,46	20.718.717,17
1. Goederen en diensten	3.489.957,15	3.541.285,45
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	11.331.894,42	11.154.683,83
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	3.407.317,15	2.984.825,08
4. Individuele hulpverlening door O.C.M.W.	517.443,77	521.548,05
5. Toegestane werkingssubsidies	2.128.896,50	2.118.982,70
6. Toegestane investeringssubsidies	1.355.529,05	338.514,00
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	165.208,31	0,00

8. Andere operationele kosten	85.777,11	58.878,06
B. Financiële kosten	336.851,13	364.838,15
II. Opbrengsten	20.900.445,92	19.340.117,03
A. Operationele opbrengsten	20.246.176,49	18.631.256,31
1. Opbrengsten uit de werking	2.191.033,54	2.251.302,64
2. Fiscale opbrengsten en boetes	7.116.662,63	6.683.561,64
3. Werkingssubsidies	9.102.578,07	9.293.664,89
a. Algemene werkingssubsidies	4.612.319,80	4.569.567,97
b. Specifieke werkingssubsidies	4.490.258,27	4.724.096,92
4. Recuperatie individuele hulpverlening	208.425,98	137.143,90
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	1.401.270,37	0,00
6. Andere operationele opbrengsten	226.205,90	265.583,24
B. Financiële opbrengsten	654.269,43	708.860,72
III. Overschot of tekort van het boekjaar	-1.918.428,67	-1.743.438,29
A. Operationeel overschot of tekort	-2.235.846,97	-2.087.460,86
B. Financieel overschot of tekort	317.418,30	344.022,57
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	-1.918.428,67	-1.743.438,29
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	-1.918.428,67	-1.743.438,29

art. 6- Afschrift van dit besluit wordt digitaal overgemaakt aan de Vlaamse Regering onmiddellijk na het vaststellen van de rekening.

5. Gemeente en OCMW. Jaarverslag 2025. Kennisname.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten

het besluit van de raad de dato 22 juni 2026 houdende de vaststelling van de rekening 2025; voorliggend jaarverslag dat een algemeen overzicht van de toestand van het bestuur en van de informatiegegevens geeft;

dit jaarverslag wil in de eerste plaats voor de beleidsverantwoordelijken zelf van de gemeente en OCMW, zowel verkozenen als leidend personeel, een hulpmiddel zijn om inzicht te verwerven in het slagen en het falen van de gemeentelijke werking in het verleden om er lering uit te trekken voor de toekomst;

de periode waarover dit jaarverslag loopt is namelijk het dienstjaar waarvan de laatste rekening werd opgemaakt, d.w.z. het dienstjaar 2025;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Kennis te nemen van het jaarverslag dienstjaar 2025 van de gemeente en OCMW.

6. Rapportering van de financieel directeur mbt de rekening 2025. Kennisname.

Wetgeving

artikelen 176, 177 en 178 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten

de rekening dienstjaar 2025 van de gemeente en OCMW;
voorliggend rapport van de financieel directeur waarin vervat:

- een overzicht van de thesaurietoestand
- de liquiditeitsprognose
- de beheerscontrole
- de evolutie van de budgetten
- het verlenen van het voorafgaandelijk visum inzake controle wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Neemt kennis van het rapport van de financieel directeur bij de jaarrekening 2025 van de gemeente en OCMW.

7. Autonom GemeenteBedrijf sportcentrum 't Hofeind. Jaarrekening 2025. Opmerkingen.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;

Feiten

het besluit van de gemeenteraad de dato 21 september 2009 houdende de oprichting van het Autonom Gemeentebedrijf 'Sportcentrum 't Hofeind', vaststelling van de statuten, samenstelling van de Raad van Bestuur en College van Commissarissen;
de beheerovereenkomst van het Autonom Gemeentebedrijf 'Sportcentrum 't Hofeind' met de gemeente Merksplas;

voorliggende rekening 2025 van het Autonom Gemeentebedrijf Sportcentrum 't Hofeind met een balanstotaal van 4.525.827,99 euro en waarvan de resultatenrekening wordt afgesloten met 66.894,45 euro;

het besluit van de Raad van Bestuur van het Autonom Gemeentebedrijf Sportcentrum 't Hofeind de dato 22 juni 2026 houdende vaststelling van de rekening 2025;

Als gevolg van de coronacrisis werd de vennootschap in het lopende boekjaar geconfronteerd met een negatieve evolutie van het gecumuleerd resultaat, met een impact op de financiële positie van de onderneming. Het bestuursorgaan is de mening toegedaan dat de continuïteit van de vennootschap gevrijwaard is;

Door de financiële tussenkomst van het gemeentebestuur van Merksplas zijn de betalingen van de schulden op korte en lange termijn niet in het gedrang gekomen;

De bevestiging om verder de continuïteit van het AGB te verzekeren, wordt gevraagd naar aanleiding van voorlegging van de jaarrekening 2025 aan de gemeenteraad;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- Geen opmerkingen te formuleren bij de rekening 2025 van het Autonom Gemeentebedrijf Sportcentrum 't Hofeind.

art. 2- Ondanks het negatieve gecumuleerd resultaat het Autonom Gemeentebedrijf Sportcentrum 't Hofeind te blijven verderzetten.

Personeel

8. Personeel. Kaderwijziging. Goedkeuring.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

de rechtspositieregeling van het personeel, waarvan laatste wijzigingen zijn goedgekeurd in zitting van GR/RMW 23 juni 2025;
onderhandelingscomité dd. 1 juni 2026

Feiten

het organogram;

het effectieve personeelskader;

De uitdovende functies van hoofddeskundige (B4-B5) en bouwkundig tekenaar (B1-B3) te vervangen met volgende functies:

Voltijds contractueel patrimoniumbeheerder (B1-B3) en een voltijds contractueel aankoopverantwoordelijke (B1-B3);

de (geactualiseerde) functieomschrijvingen;

de (geactualiseerde) aanwervingsvoorwaarden;

de (geactualiseerde) evaluatiecriteria

Budget

de noodzakelijke budgetten worden voorzien in de meerjarenplanaanpassing;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- Voorliggende personeelskader goed te keuren.

Afschrift

personeelsdienst Merksplas

financieel directeur

9. Personeel. Wijziging arbeidsreglement. Goedkeuring

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen;

de richtlijn 91/533/EEG van de Raad van de Europese Unie van 14 oktober 1991 betreffende de verplichting van de werkgever de werknemer te informeren over de voorwaarden die op zijn arbeidsovereenkomst of -verhouding van toepassing zijn;

de wet van 18 december 2002 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen die bovenvermelde richtlijn omzet In Belgisch recht voor de volledige publieke sector;

de Wet van 28 februari 2014 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk wat de preventie van psychosociale risico's op het werk betreft, waaronder inzonderheid geweld pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk, B.S. 28 april 2014;

Koninklijk besluit van 10 april 2014 betreffende de preventie van psychosociale risico's op het werk, B.S. 28 april 2014;

Feiten

het arbeidsreglement voor personeel van gemeente en OCMW Merksplas;

de voorgestelde toevoegingen betreffen:

Artikel 12 – Omstandigheidsverlof

Toevoeging van de wettelijke verplichtingen rond opname verlofdag bij deelname van een (pleeg)kind van de werknemer aan plechtige communie/ feest van de vrijzinnige jeugd of een plechtigheid in het kader van een erkende eredienst die overeenstemt met de rooms-katholieke plechtige communie:

- ☐ De dag voorgaande of de volgende gewone activiteitsdag

Artikel 30 – contact tijdens de arbeidsongeschiktheid;

De wet van 19 december 2025 tot uitvoering van een versterkt terug naar werkbeleid in geval van arbeidsongeschiktheid, verplicht werkgevers ertoe de procedure omtrent contactopname met de arbeidsongeschikte werknemers moet opnemen.

Dit contact gebeurt 1 keer per maand en verloopt via de leidinggevende. Op vraag van werknemer of leidinggevende kan de personeelsdienst dit contact overnemen.

Artikel 33 – Hygiëne en persoonlijke beschermingsmiddelen;

Toevoeging regels omtrent douchen buiten de arbeidstijd. Enkel bij extreem vervuilde situaties kan douchen in de arbeidstijd worden toegestaan, mist toestemming van de leidinggevende.

Bijlagen:

- Bijlage 5 – Re-integratiebeleid
 - Aanpassingen conform nieuwe regelgeving RIT 3.0
Na 8 weken arbeidsongeschiktheid vraag de personeelsdienst aan de arbeidsarts om het 'arbeidspotentieel' van de werknemer in te schatten.
De werkgever is verplicht om een formeel re-integratietraject op te starten uiterlijk 6 maanden na het begin van de arbeidsongeschiktheid als blijkt dat er arbeidspotentieel is.
- Bijlage 6 – Fietspolicy

Adviezen

het onderhandelingscomité dd. 01 juni 2026;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- Het arbeidsreglement voor personeel van gemeente en OCMW Merksplas te wijzigen met ingang van 1 juli 2026 zoals toegevoegd in bijlage.

art. 2- Dit gewijzigd arbeidsreglement over te maken aan Toezicht Sociale Wetten, 2300 Turnhout, Warandestraat 49, en aan alle personeelsleden ter kennis te brengen.

Afschrift

personeelsdienst Merksplas
financieel directeur

10. Personeel. Wijziging rechtspositieregeling. Goedkeuring

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten;

het besluit van de Vlaamse regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van lokale en provinciale besturen;

de wet van 17 juli 2023 tot wijziging van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten en de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen m.b.t. de samenloop van jaarlijkse vakantie en arbeidsongeschiktheid;

De rechtspositieregeling van lokaal bestuur Merksplas zoals goedgekeurd in zitting van GR/RMW van 23 juni 2025

Het onderhandelingscomité dd. 01 juni 2026

Feiten

De rechtspositieregeling voor personeel van gemeente en OCMW Merksplas;

de voorgestelde toevoegingen/wijzigingen betreffen:

Het lokaal bestuur Merksplas wenst de bepalingen m.b.t. de aanwervingsprocedure en selectieprocedure aan te passen aan de actuele wetgeving: genderneutrale vacatures en selectie;

Het lokaal bestuur Merksplas wenst de bepalingen m.b.t. de aanwerving van personen met een arbeidshandicap aan te passen aan de actuele wetgeving: uitbreiding definitie van 'personen met een handicap';

Het lokaal bestuur Merksplas wenst de bepalingen m.b.t. eindejaarstoelage en ziekteverlof aan te passen aan de actuele wetgeving: versterkte bescherming van verloven voor gezinsverantwoordelijkheden. Gezinsverloven tellen vanaf nu mee voor geldelijke anciënniteit, eindejaarstoelage en ziektekrediet;

Het lokaal bestuur Merksplas wenst de bepalingen m.b.t. ziekteverlof statutairen aan te passen aan de actuele wetgeving: Voorafgaand onderzoek arbeidsarts enkel verplicht als de werknemer onder gezondheidstoezicht valt (welzijnswet) en extra beschermingsmaatregel dat het wachtgeld van een statutair personeelslid in dispo nooit minder mag zijn dan het pensioen

bij vervroegde pensionering, maar dit mag het bedrag van het laatste activiteitsalaris niet overschrijden;

Het lokaal bestuur Merksplas wenst de bepalingen m.b.t. sociale voordelen in teken van de fietslease, uit te breiden;

Het lokaal bestuur Merksplas wenst de bepalingen m.b.t. de stopzetting van de hospitalisatieverzekering, als volgt aan te passen:

Bij uitdiensttreding wordt de hospitalisatieverzekering stopgezet. De dekking eindigt op de dag volgend op de laatste werkdag van de opzegtermijn. In geval van ontslag om dringende reden wordt de hospitalisatieverzekering onmiddellijk beëindigd.

Voor personeelsleden die met pensioen gaan, wordt de hospitalisatieverzekering beëindigd op het einde van het kalenderjaar waarin het pensioen ingaat;

Het lokaal bestuur Merksplas wenst de bepalingen m.b.t. omstandigheidsverlof, aan te passen aan de actuele wetgeving. Toevoeging van de wettelijke verplichtingen rond opname verlofdag bij deelname van een (pleeg)kind van de werknemer aan plechtige communie/ feest van de vrijzinnige jeugd of een plechtigheid in het kader van een erkende eredienst die overeenstemt met de rooms-katholieke plechtige communie:

- ☐ De dag voorgaande of de volgende gewone activiteitsdag

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art. 1: de wijzigingen in de rechtspositieregeling, zoals toegevoegd in bijlage, worden goedgekeurd.

Art. 2: De gewijzigde rechtspositieregeling aan alle personeelsleden ter kennis te brengen.

Afschrift

- personeelsdienst Merksplas
- financieel directeur

11. Personeel. Toetreding fietslease

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

de rechtspositieregeling van het personeel van het lokaal bestuur;

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

De raamovereenkomst fietsleasing afgesloten door CREAT met o2o Bike Leasing

Feiten

Op 23 september 2023 heeft de gemeenteraad beslist om toe te treden tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (aankoopcentrale CREAT). Hierdoor kan het lokaal bestuur gebruikmaken van de raamovereenkomst voor fietsleasing die via CREAT werd afgesloten met o2o Bike Leasing. Overeenkomstig de wetgeving inzake overheidsopdrachten zijn openbare besturen die een beroep doen op een aankoopcentrale vrijgesteld van de verplichting om zelf een procedure overheidsopdrachten te organiseren.

Het betreft fietsleasing en de opdracht werd door CREAT gegund aan o2o met ingang 1 juli 2026. Voorstel is om in te tekenen op deze overheidsopdracht via de aankoopcentrale Creat.

Budget

De uitgaven zullen worden geboekt op de volgende jaarbudgetrekeningen: 2026/10.2.1./0190-00/61400003/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art. 1 – Voor deze aankoop wordt beroep gedaan op de aankoop- en dienstencentrale CREAT.

Art. 2 – De opdracht toe te wijzen aan O2O Bike Leasing, overeenkomstig de voorwaarden van voormelde raamovereenkomst voor de duurtijd van 4 jaar. Startdatum 1 juli 2026, met einde overeenkomst op 30 juni 2030.

Afschrift

- personeelsdienst
- financieel directeur
- algemeen directeur

Reglementen

12. Initiatief Buitenschoolse Opvang. Huishoudelijk reglement. Wijziging.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juni 1997 houdende erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden van initiatieven voor buitenschoolse opvang;
het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juni 1997 houdende algemene voorwaarden inzake het organiseren van buitenschoolse opvang;
het decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen de buitenschoolse activiteiten;

Feiten

het gemeenteraadsbesluit van 24 februari 2025 houdende de goedkeuring van de statuten van het lokaal overleg kinderopvang;
Kinderclub De Spetter en de Speelkolonie voldoen aan alle voorwaarden van het erkenningskader BOA (decreet buitenschoolse opvang en activiteiten);
Het samenwerkingsverband BOA heeft op 19/5/2026 dan ook een positief advies gegeven om Kinderclub De Spetter en de Speelkolonie te erkennen voor voor- en naschoolse opvang en voor vakantieopvang van september 2026 tot december 2031;
Het huishoudelijk reglement van het IBO zal gewijzigd worden met betrekking tot het einduur: nog open tot 18 uur ipv tot 18.30 uur (hiervan maken nu slechts enkele kinderen sporadisch gebruik van) en afschaffing van het minder dan 3 uur tarief onder de vakantie (kinderen kunnen gebruik maken van het minder dan 6 uur tarief of meer dan 6 uur tarief);
voorliggend gewijzigd huishoudelijk reglement voor het initiatief buitenschoolse opvang;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Voorliggend gewijzigd huishoudelijk reglement voor het initiatief buitenschoolse opvang wordt goedgekeurd met ingang van 1 september 2026.

Afschrift

het Initiatief Buitenschoolse Opvang

13. Gemeentelijke basisschool Qworz6. Schoolreglement. Wijziging.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
het decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997;
de ministeriële omzendbrief van 22 juni 2007 kostenbeheersing in het basisonderwijs;
het gemeenteraadsbesluit van 16 juni 2014 houdende de goedkeuring van het schoolreglement en latere wijzigingen;

Feiten

een schoolbestuur moet voor elk van zijn basisscholen, zowel buitengewoon als gewoon onderwijs, een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt;

het schoolreglement voor het basisonderwijs moet volgende minimumbepalingen bevatten:

- ☐ het orde- en tuchtreglement;
- ☐ de procedure volgens dewelke getuigschriften basisonderwijs worden toegekend en de procedure volgens dewelke een beroep kan worden ingediend;
- ☐ bepalingen in verband met onderwijs aan huis;
- ☐ richtlijnen in verband met afwezigheden en te laat komen;
- ☐ afspraken in verband met huiswerk, agenda's en rapporten;
- ☐ de geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhangen;
- ☐ de bijdragereregeling bedoeld in artikel 27 §3 van het decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997;
- ☐ de wijze waarop de leerlingenraad in voorkomend geval wordt samengesteld;

het schoolreglement is gebaseerd op een model van het OVSG (Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten);
de wijzigingen schoolreglement voor het schooljaar **2025-2026** werden doorgevoerd naar aanleiding van nieuwe regelgeving én omwille van de noodzaak tot verduidelijking/verfijning; voorliggende wijzigingen en gecoördineerd schoolreglement in bijlage;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Het schoolreglement van de gemeentelijke basisschool Qworzó te wijzigingen zoals voorgesteld.

Afschrift

gemeentelijke basisschool Qworzó, markt 17, 2330 Merksplas

Omgeving

14. Ruilverkaveling Rijkevorsel. Plannen van de nieuwe en af te schaffen wegen, afwateringen en de daarbij behorende kunstwerken. Advies ingevolge het onderzoek "de commodo et incommodo".

Wetgeving

Wet van 22 juli 1970 op de ruilverkaveling van landeigendommen uit kracht van de wet, zoals aangevuld door de wet van 11 augustus 1978 houdende bijzondere bepalingen eigen aan het Vlaamse Gewest

Artikel 70:

Na het advies van de commissie van advies te hebben gevraagd, stelt het comité, in voorkomend geval, het plan vast van de nieuwe wegen en afwateringen met de daarbij behorende kunstwerken; de bestaande wegen en afwateringen en de daarbij behorende kunstwerken die moeten verdwijnen, worden eveneens op dit plan aangegeven. In voorkomend geval worden de activiteiten die nodig zijn voor het realiseren van de maatregelen bedoeld in artikel 36ter, §§ 1 en 2 van het decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu eveneens op voormeld plan aangegeven.

Het bij het voorgaande lid bedoelde plan wordt goedgekeurd door de Koning, op de voordracht van de Minister; te dien einde vraagt het comité het advies van de betrokken gemeenteraad, dat wordt gegeven na een onderzoek de commodo et incommodo, aangekondigd door aanplakking, en het advies van de bestendige deputatie. Wanneer de gemeenteraad of de bestendige deputatie niet binnen drie maanden na verzending van het dossier kennis geven van hun advies aan het comité, wordt het advies geacht gunstig te zijn.

Het koninklijk besluit tot goedkeuring of een afzonderlijk koninklijk besluit bepaalt tot welke groep van wegen de nieuwe wegen zullen behoren en rangschikt eventueel de nieuwe afwateringen in één van de categorieën bepaald in artikel 2 van de wet van 28 december 1967, betreffende de onbevaarbare waterlopen.

Het koninklijk besluit tot goedkeuring of een afzonderlijk koninklijk besluit bepaalt aan het domein van welk openbaar bestuur de nieuwe werken worden toegewezen. Deze besturen zijn verplicht de werken te beheren overeenkomstig de bestemming ervan en met inachtneming van de ter zake geldende wetten en reglementen.

Het koninklijk besluit tot goedkeuring of een afzonderlijk besluit schaft eveneens de buiten gebruik gestelde wegen en afwateringen en de daarbij behorende kunstwerken af en bepaalt dat zij in het geheel van de tot de ruilverkaveling behorende gronden worden opgenomen.

De Koning, op de voordracht van de Minister en van de Minister of Staatssecretaris die bevoegd is voor de ruimtelijke ordening in dit gewest, brengt, in voorkomend geval, de nodige wijzigingen aan in de gewestplannen en in de algemene en bijzondere plannen van aanleg, die overeenkomstig de wet van 29 maart 1962 houdende organisatie van de ruimtelijke ordening en de stedenbouw zijn opgemaakt, evenals in de legger van de buurtwegen en in de beschrijvende tabellen, opgemaakt in uitvoering van de wet van 28 december 1967 betreffende de onbevaarbare waterlopen.

Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen

HOOFDSTUK 7. Wijzigingsbepalingen - Afdeling 1. Wijziging van de wet van 22 juli 1970 op de ruilverkaveling van landeigendommen uit kracht van wet

Artikel 52:

Aan artikel 61 van de wet van 22 juli 1970 op de ruilverkaveling van landeigendommen uit kracht van wet, ingevoegd bij wet van 11 augustus 1978, wordt een derde lid toegevoegd, dat luidt als volgt: "De procedures voor de opmaak, wijziging of opheffing van rooilijnplannen, of de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van gemeentewegen, georganiseerd met toepassing van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, zijn niet van toepassing in het kader van de ruilverkavelingsverrichtingen die het voorwerp uitmaken van deze wet."

Feiten

Artikel 70 behandelt de aanpassing van het openbaar domein van wegen en waterlopen die nodig zijn om de ruilverkaveling Rijkevorsel-Wortel in uitvoering te brengen. Deze aanpassingen van het openbaar domein kunnen bestaan uit het afschaffen of aanleggen van nieuwe wegen / waterlopen en het aanpassen van de breedte van het openbaar domein langs bestaande wegen.

De goede bereikbaarheid van de landbouwpercelen staat hierbij voorop. Er is ook zeker rekening gehouden met de verkeersveiligheid, de ontsluiting van aangrenzende percelen, water en de landelijke omgevingskwaliteiten.

De wijze van uitvoering, zoals verhardingstype of breedte van de rijweg wordt niet op dit plan weergegeven. Dit aspect komt later aan bod in de technische plannen van de omgevingsvergunningsaanvraag en het aanbestedingsdossier der werken.

De aanpassingen aan de wegen gebeuren in functie van de uitvoering van het goedgekeurde landschapsplan Rijkevorsel-Wortel. Het is aan te bevelen om het Plan Artikel 70 steeds samen te lezen met het landschapsplan.

De wegen op het plan art. 70 zijn te interpreteren als aanduiding van openbaar domein. Op het plan staan geen aanduidingen over de huidige of toekomstige verharding. Het plan bevat ook geen huidige of toekomstige rooilijnen. Op het plan staan alleen lijnstukken, waarmee aangeduid wordt waar openbaar domein komt of gewijzigd wordt. De toekomstige rooilijnen komen tot stand via het proces van de herverkaveling in functie van de intekening van de nieuwe kadastrale percelen binnen de ruilverkaveling Rijkevorsel-Wortel.

Na het advies van de commissie van advies en een beslissing van het ruilverkavelingscomité op 26 maart 2026, wordt er nu advies gevraagd aan de gemeenten en ook aan de deputatie van de provincie Antwerpen. De gemeenten organiseren voorafgaand aan dit advies een openbaar onderzoek de commodo et incommodo. De adviezen, inclusief de bezwaren ingediend tijdens het openbaar onderzoek, worden besproken door het ruilverkavelingscomité. Tot slot wordt het plan samen met de adviezen door het comité ter goedkeuring voorgelegd aan de minister.

De goedkeuring van het plan art. 70 is geen vergunning voor uitvoering van eventuele werken aan de wegen. Daarvoor moet een apart traject worden opgestart via de procedure van de omgevingsvergunning.

Er staan 4 soorten wegen op het plan:

- "Volledig nieuwe weg", dit zijn :

- o volledig nieuwe wegen met nieuw openbaar domein tot gevolg. Dit kan ook gaan over op terrein bestaande wegen die nog niet zijn opgenomen in de atlas der buurtwegen of het gemeentewegenregister en waarvan de bedding dus nog op private eigendom ligt¹.

- o nieuwe (delen van) wegen ingevolge verplaatsing (rechttrekking/verlegging) van buurtwegen/gemeentewegen waarbij de ligging van de as van de gemeenteweg dus een grote wijziging ondergaat.

- "Gedeeltelijk nieuwe weg" , dit zijn:

- o te verbeteren wegen waarbij eventueel wijzigingen gebeuren aan de breedtes van het bestaande openbaar domein³.

- o buurtwegen/gemeentewegen die momenteel op private bedding liggen met hierop publiekrechtelijke erfdienstbaarheid van doorgang (voetwegen) en waarvan de bedding wordt opgenomen in het openbare domein.

- "Af te schaffen weg of wegdeel", dit zijn :

- o buurtwegen/gemeentewegen waarbij het bestaand openbaar domein verdwijnt

- o buurtwegen/gemeentewegen waarvan de bestaande publiekrechtelijke erfdienstbaarheid van doorgang op private bedding wordt afgeschaft.

- "Niet te wijzigen weg" zijn wegen die geen wijziging ondergaan wat betreft breedtes van het bestaande openbaar domein.

Er staan 4 soorten afwatering op het plan én er wordt onderscheid gemaakt tussen afwateringen van de 1ste of 2de categorie:

- "Volledig nieuwe afwatering", is een nieuwe openbare waterloop. In sommige gevallen is dit een alternatief tracé voor een waterloopbedding die afgeschaft wordt.
- "Gedeeltelijk nieuwe afwatering", zijn openbare waterlopen met een wijziging aan het openbaar domein, bijvoorbeeld een verbreding van de bedding;
- "Af te schaffen afwatering", zijn openbare waterlopen die worden afgeschaft, bijvoorbeeld omdat ze verlegd worden of omdat het punt van oorsprong meer stroomafwaarts wordt gelegd
- "Niet te wijzigen afwatering", zijn openbare waterlopen die geen wijziging ondergaan

De openbare wegen in het projectgebied worden beheerd door de betrokken gemeentes Hoogstraten, Rijkevorsel en Merksplas. Dit is niet het geval voor de gewestwegen Merksplassesteenweg/Steenweg op Rijkevorsel (N131), Langenberg/Worteldorp/Klinketstraat (N124) en Gammel (N14). Deze wegen worden beheerd door het Vlaams Agentschap Wegen en Verkeer.

Openbare waterlopen 1ste categorie worden beheerd door de Vlaamse Milieumaatschappij. Concreet betreft dit de Mark, stroomafwaarts van de samenvloeiing met de Kleine Mark.

Openbare waterlopen 2de categorie worden in Rijkevorsel beheerd door de Provinciale Dienst Integraal Waterbeleid (DIW) van Antwerpen. In Hoogstraten is de Watering De Beneden Mark actief. De Watering beheert de 2de categorie waterlopen, met uitzondering van De Mark. De Mark wordt door de DIW beheerd.

de plannen van de nieuwe en af te schaffen wegen, afwateringen en de daarbij behorende kunstwerken, opgemaakt door het Ruilverkavelingscomité Rijkevorsel-Wortel, overeenkomstig de voorschriften van artikel 70 van de wet van 22 juli 1970 op de ruilverkaveling van landeigendommen uit kracht van de wet, zoals aangevuld door de wet van 11 augustus 1978, houdende bijzondere bepalingen eigen aan het Vlaamse gewest;

het proces-verbaal waarbij akte wordt genomen van de neerlegging van de stukken ten zetel van het gemeentebestuur;

het proces-verbaal van opening en sluiting van het onderzoek, opgemaakt respectievelijk op 2 juni 2026 en 22 juni 2026 in opdracht van het College van Burgemeester en Schepenen;

het attest van het College van Burgemeester en Schepenen waaruit blijkt dat de door het gemeen recht voorgeschreven formaliteiten inzake onderzoek "de commodo et incommodo" werden vervuld;

er werden geen mondelinge of schriftelijke bezwaren tijdens het onderzoek door belanghebbenden geuit;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Een gunstig advies uit te brengen op de goedkeuring van de plannen van de nieuwe en af te schaffen wegen, afwateringen en de daarbij behorende kunstwerken bij de Ruilverkaveling Rijkevorsel.

Afschrift

Een uittreksel van deze beraadslaging, alsmede de voormelde plannen en de verschillende stukken waaruit blijkt dat de formaliteiten van het onderzoek "de commodo et incommodo" werden vervuld, zullen worden overgemaakt aan het Ruilverkavelingscomité Rijkevorsel-Wortel, p.a. VLM Regio Oost, Koning Albert II Laan 15 bus 154, 1210 Brussel, tot zodanige doeleinden als het naar rechten behoort.

Kolonie

15. Merksplas-Kolonie. Gebruikersreglement voor de open schuren, de polyvalente ruimtes in de bijgebouwen van de aardappelkelders en de landbouwgronden. Wijziging.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten

het feit dat de kapel en de grote boerderij met grond te Merksplas-Kolonie eigendom van de gemeente Merksplas is ingevolge akte minnelijke onteigening onroerend goed verleden op 16 november 2005 door Johan Huybrechts, commissaris van het Aankoopcomité;
de meerjarige subsidiëringsovereenkomst voor de restauratie en herbestemming van de voormalige landloperskolonie van Merksplas;
de wenselijkheid voor grote evenementen om desgewenst onder voorwaarde af te wijken van de exclusieve levering van drank door de brouwer die door de gemeente aangeduid werd;
voorliggend gewijzigd gebruikersreglement voor de open schuren, de polyvalente ruimtes in de bijgebouwen van de aardappeldelders en de landbouwgronden;
voorliggend gewijzigd bijhorend grondplan;

Motieven

Het gemeentebestuur wil de open schuren, de polyvalente ruimtes in de bijgebouwen van de aardappeldelders en de landbouwgronden ter beschikking van het publiek stellen mits een aantal voorwaarden;

De concessiehouder van de grote boerderij kan ter plaatse optreden als medebeheerder voor sleutel- en agendabeheer, praktische afspraken en bezoeken terwijl de gemeente het beslissingsrecht behoudt;

De wenselijkheid voor grote evenementen om desgewenst onder voorwaarde af te wijken van de exclusieve levering van drank door de brouwer die door de gemeente aangeduid werd;
In alle gevallen waarin dit gebruikersreglement niet voorziet, evenals bij betwistingen, moeilijkheden of uitzonderlijke situaties die niet uitdrukkelijk in dit reglement zijn geregeld, beslist het college van burgemeester en schepenen. Het college kan daarbij, mits gemotiveerde beslissing en wanneer dit in het algemeen belang of om bijzondere opportuniteiten mogelijk te maken wenselijk wordt geacht, afwijken van de bepalingen van dit reglement. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor alle daden van beheer met inbegrip van het sluiten van overeenkomsten die het gebruik van de infrastructuur op Merksplas Kolonie faciliteren;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

artikel 1- Het gewijzigd gebruikersreglement voor de open schuren, de polyvalente ruimtes in de bijgebouwen van de aardappeldelders en de landbouwgronden goed te keuren met ingang van 1 augustus 2026.

artikel 2- De toepassing van het gebruikersreglement te delegeren aan het college van burgemeester en schepenen en hen toe te laten er desgevallend van af te wijken met het oog op het dagelijks beheer van de kolonie als een goede huisvader.

16. Gevangenis museum VZW. Renteloze lening. Goedkeuring.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten

de kapel en de grote boerderij met grond te Merksplas-Kolonie zijn eigendom van de gemeente Merksplas ingevolge akte minnelijke onteigening onroerend goed verleden op 16 november 2005 door Johan Huybrechts, commissaris van het Aankoopcomité;

de meerjarige subsidiëringsovereenkomst voor de restauratie en herbestemming van de voormalige landloperskolonie van Merksplas;

het feit dat vzw gevangenis museum sinds jaar en dag een onderkomen vindt in de kelders van de kapel op Merksplas Kolonie;

het voorstel van vzw gevangenis museum;

het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2023 houdende goedkeuring van de concessieovereenkomst met Gevangenis museum VZW voor de koeienstal zuid met addendum voor de afrekening van de nutsvoorzieningen;

voorliggende overeenkomst renteloze lening aan Gevangenis museum VZW;

Motieven

de vzw gevangenis museum zal na de herbestemming van de kapel op Merksplas Kolonie geen onderkomen meer kunnen vinden in de kelders van de kapel;

de vzw gevangenis museum draagt bij tot instandhouden en communiceren van het verhaal van Merksplas Kolonie en heeft zeker nood aan een eigen stek op het domein;

de vzw gevangenis museum is complementair met het bezoekerscentrum en aanvullend in de zin dat de straf en de strafuitvoering uitvoerig aan bod komen naast het verhaal van de landloperskolonie;
de huisvesting van de vzw gevangenis museum vergt minder investeringen in de koeienstal zuid dan in de graanschuur;
de behoefte aan extra financiering van vzw gevangenis museum voor de inrichting van dit gebouw;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

artikel 1. De raad keurt een renteloze lening ten belope van maximum 300.000,- euro tussen de gemeente en Gevangenis museum VZW goed. De algemeen directeur en de burgemeester-voorzitter worden gemandateerd om de overeenkomst renteloze lening namens de gemeente te onderschrijven. De lening kan worden opgenomen naar gelang en in de mate dat er facturen worden voorgelegd mbt deze investering.

artikel 2. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering.

17. Leidraad open oproep kandidaturen concessie onder voorwaarden herbestemming quarantainestal Merksplas Kolonie. Goedkeuring.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2001 houdende vaststelling van het premiestelsel voor restauratiewerken aan beschermde monumenten;

Feiten

de kapel en de grote boerderij met grond te Merksplas-Kolonie zijn eigendom van de gemeente Merksplas ingevolge akte minnelijke onteigening onroerend goed verleden op 16 november 2005 door Johan Huybrechts, commissaris van het Aankoopcomité;

De quarantainestal is momenteel eigendom van de gemeente Merksplas ingevolge akte de dato 8 december 2016 van Vlaams commissaris Hans Duyck bij de afdeling

Vastgoedtransacties;

de meerjarige subsidiëringsovereenkomst voor de restauratie en herbestemming van de voormalige landloperskolonie van Merksplas;

voorliggende leidraad open oproep kandidaturen concessie onder voorwaarden exploitatie quarantainestal grote boerderij Merksplas Kolonie;

Motieven

de gemeente kan of wenst deze site niet zelf uit te baten en wil een privé-partner met een interessant project aanzoeken om middels een concessie onder voorwaarden de exploitatie van de quarantainestal van de grote boerderij Merksplas Kolonie op zich te nemen;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Voorliggende leidraad open oproep kandidaturen concessie onder voorwaarden exploitatie quarantainestal grote boerderij Merksplas Kolonie goed te keuren en het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering.

Intergemeentelijke samenwerking

18. Tewerkstelling regiocoördinator UiTPAS Kempen.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten

UiTPAS is een Vlaams spaar- en voordelenprogramma dat vrijetijdsparticipatie wil stimuleren via een puntenspaarsysteem. UiTPAS heeft extra aandacht voor mensen in armoede door het aanbieden van een structurele korting op het vrijetijdsaanbod.

UiTPAS Kempen is een samenwerkingsverband tussen 21 gemeenten in referentieregio Kempen dat gezamenlijke ambities formuleert rond vrijetijdsparticipatie en de gemeentelijke bijdragen voor het kortingsstelsel regionaal afstemt.

Per 1 januari 2023 sloot gemeente Merksplas een samenwerkingsovereenkomst af met Welzijnszorg Kempen in het kader van UiTPAS Kempen. Hierin worden de taken en financiering van de regionale coördinator voor negen deelnemende gemeenten in subregio noorderkempen bepaald (Beerse, Hoogstraten, Kasterlee, Lille, Merksplas, Oud-Turnhout, Ravels, Turnhout en Vosselaar).

De UiTPAS-coördinator begeleidt en ondersteunt, samen met de lokale verantwoordelijken, de partnerbesturen in hun werking voor de lokale vrijetijdsparticipatie. Hiernaast is de coördinator de regionale aanspreekfiguur en namens de lokale besturen de verbindingpersoon naar andere regionale en bovenlokale organisaties en naar publiek vzw, het Vlaams Steunpunt Participatie.

Sinds het aangaan van deze overeenkomst breidde de regio UiTPAS Kempen verder uit met de werkingsgebieden van de Intergemeentelijke Samenwerkingsverbanden Bovenlokale Cultuur Stuifzand (Balen, Dessel, Geel, Laakdal, Meerhout, Mol en Retie) en Neteland (Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Olen en Vorselaar).

Begin 2026 besliste gemeente Merksplas toe te treden tot het Intergemeentelijk Samenwerkingsverband Cultuur Noorderkempen voor de periode 2027-2032.

Budget

MJP : Toelage bovenlokale UiTPAScoördinator 2026: 3800 €

Omschrijving	Actie	Actieplan	Beleidsiten	Algemene	Algemene r
Bijdrage Uit-pas coördinator	2.1.3.	2.1.	0909-00	64909021	Bijdrage Uit

Motieven

Een UiTPAS-coördinator wordt best aangesteld door een intergemeentelijk samenwerkingsverband om juridische en financiële redenen.

In de goedgekeurde Cultuurnota IGS Cultuur Noorderkempen 2027-2032 wordt de ambitie onderschreven om te evolueren naar één werkgever voor het volledige werkingsgebied van UiTPAS Kempen.

Projectvereniging Erfgoed Noorderkempen die het nieuwe Intergemeentelijk Samenwerkingsverband Bovenlokale Cultuur in haar werking integreert, sluit het best aan bij de werking van UiTPAS Kempen om de aanstelling te realiseren. De Raad van Bestuur van Erfgoed Noorderkempen toont zich bereid tot het opnemen van dat werkgeverschap vanaf 2027 voor de deelnemende gemeenten en UiTPAS Kempen in het luik vrijetijdsparticipatie van het IGS te integreren.

In de samenwerkingsovereenkomst met Welzijnszorg Kempen wordt een maximum bijdrage van €0,50 per inwoner gevraagd, voorzien in de stedelijke meerjarenbegroting. Binnen de toekomstige samenwerking via projectvereniging Erfgoed Noorderkempen wordt een jaarlijkse bijdrage van €0,45 per inwoner gevraagd aan iedere gemeente die deelneemt aan UiTPAS Kempen. In deze bijdrage zijn vervat: de brutoloonkost van twee voltijdse medewerkers op B-niveau, 20% van de brutoloonkost als overhead en een vergoeding voor opnemen van het werkgeverschap en €10.000 per jaar aan werkingsmiddelen.

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad beslist de samenwerkingsovereenkomst met Welzijnszorg Kempen betreffende de aanstelling van een regionale coördinator voor UiTPAS Kempen op te zeggen met einddatum 31 december 2026.

Artikel 2

De gemeenteraad beslist de aanstelling van de regionale coördinator van UiTPAS Kempen vanaf 2027 te realiseren met de projectvereniging Erfgoed Noorderkempen als werkgever.

19.Vervanging stemgerechtigd lid en aanduiden plaatsvervangend lid voor het beheerscomité Sportregio Noorderkempen ILV

Wetgeving

Artikel 56 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten

De Interlokale Vereniging Sportregio Noorderkempen (ILV SRNK) is een samenwerkingsverband tussen 11 gemeenten (Arendonk, Baarle Hertog, Beerse, Hoogstraten, Lille, Merksplas, Oud-Turnhout, Ravels, Rijkvorsel, Turnhout, en Vosselaar) met als doel het sportbeleid van deze gemeenten te stimuleren en op elkaar af te stemmen en intergemeentelijk overleg te creëren en te onderhouden. De modaliteiten van deze ILV zijn vervat in een overeenkomst die door elke partner werd goedgekeurd; Volgens hoofdstuk 4 van de overeenkomst dient elke gemeente één stemgerechtigd lid af te vaardigen. Er kan ook een plaatsvervangende afgevaardigde worden aangeduid. Dit hoofdstuk stelt ook dat deze persoon steeds burgemeester, schepen of gemeenteraadslid dient te zijn; Naar aanleiding van de gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024 en de daarop volgende installatie van de gemeenteraad werd gevraagd om voor de periode 2025-2030 een nieuw stemgerechtigd lid en eventueel plaatsvervangend lid aan te duiden. Schepen van sport Kris Govers werd voorgedragen als stemgerechtigd lid; Met ingang van 1 juli zal Hanne Pelckmans het mandaat van schepen van sport opnemen. Daarom wordt voorgesteld om Hanne Pelckmans vanaf 1 juli 2026 aan te te duiden als stemgerechtigd lid van de Interlokale Vereniging Sportregio Noorderkempen (ILV SRNK) en om Kris Govers aan te duiden als plaatsvervangend afgevaardigde;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- Hanne Pelckmans, Steenweg op Turnhout 218, 2330 Merksplas (hanne.pelckmans@live.be 0492/627657) aan te duiden als stemgerechtigd lid voor het beheerscomité van de Sportregio Noorderkempen ILV met ingang van 1 juli 2026.

art. 2- Kris Govers, Kleirytsse Driesen 8, 2330 Merksplas aan te duiden als plaatsvervangend afgevaardigde voor het beheerscomité van de Sportregio Noorderkempen ILV met ingang van 1 juli 2026.

Afschrift

Sportregio Noorderkempen ILV
sportdienst

20.Sportregio Noorderkempen ILV. Werkingsverslag 2025 Goedkeuring.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

het gemeenteraadsbesluit van 26 januari 2026 houdende de goedkeuring van de overeenkomst en het huishoudelijk reglement van de 'Sportregio Noorderkempen ILV 2026-2031';

Feiten

jaarlijks worden het werkingsverslag en de jaarrekening van het voorbije jaar voorgelegd aan de 11 gemeentebesturen die deel uitmaken van de Interlokale Vereniging 'Sportregio Noorderkempen ILV';

voorliggend werkingsverslag en jaarrekening 2025;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt het voorliggende werkingsverslag en jaarrekening 2025 van de Interlokale Vereniging 'Sportregio Noorderkempen ILV' goed.

Afschrift

'Sportregio Noorderkempen ILV', De Hoogt 20, 2360 Oud-Turnhout

21.Leader Provincie Antwerpen. Plaatselijke Groep MarkAante Kempent+. Aanduiding afgevaardigden gemeente. Wijziging.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten

de gemeente Merksplas maakt deel uit van de Plaatselijke Groep LEADER MarkAante Kempent+ die de ingediende projecten voor LEADER-subsidies voor het platteland beoordeelt;

de brief de dato 16 december 2024 waarbij de Plaatselijke Groep LEADER MarkAante Kempen+ de gemeente Merksplas oproept om een stemgerechtigd afgevaardigde en een adviserend afgevaardigde aan te duiden;
het besluit van de gemeenteraad van 27 januari 2025 houdende de aanduiding van de heer Raf Verheyen, Steenweg op Turnhout 150 bus 2, 2330 Merksplas (raf.verheyen@merksplas.be 0496/685323) aan te duiden als stemgerechtigd afgevaardigde voor de gemeente Merksplas in de Plaatselijke Groep LEADER MarkAante Kempen en mevrouw Marijke Van der Moeren (marijke.vandermoeren@merksplas.be 014/639413) als ambtenaar met raadgevende stem;

Motieven

de verschuiving in de taakverdeling tussen de schepenen noopt tot vervanging van de aangeduide vertegenwoordiger in de Plaatselijke Groep LEADER MarkAante Kempen;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Mevrouw Hanne Pelckmans, Steenweg op Turnhout 218, 2330 Merksplas (hanne.pelckmans@live.be 0492/627657) aan te duiden als stemgerechtigd afgevaardigde voor de gemeente Merksplas in de Plaatselijke Groep LEADER MarkAante Kempen en mevrouw Marijke Van der Moeren (marijke.vandermoeren@merksplas.be 014/639413) als ambtenaar met raadgevende stem.

Afschrift

de Plaatselijke Groep LEADER MarkAante Kempen, tav
DOMUS Severine Severine.DOMUS@rurant.be Pastorij Olen, Dorp 18, Olen Centrum

22.Aanwijzing ambtenaar belast met het opleggen van gemeentelijke administratieve geldboetes.

Wetgeving

Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;
Koninklijk Besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Feiten

Op 5 september 2016 hechtte de gemeenteraad goedkeuring aan het protocol aangaande gemeentelijke administratieve sancties afgesloten tussen de gemeenten van de politiezone Regio Turnhout; Dit protocol vervangt het oorspronkelijke protocol dat op 26 mei 2005 door de gemeenteraad werd goedgekeurd en haar latere wijzigingen;

Sinds 1 april 2014, 1 januari 2012 en 1 juni 2012 maken ook respectievelijk de stad Hoogstraten, en de gemeenten Rijkevorsel en Merksplas (samen de politiezone Noorderkempen vormend) gebruik van de dienstverlening van de Dienst Gemeentelijke Administratieve Sancties van Stad Turnhout ingevolge het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Turnhout en de respectieve stad/gemeenten; Magali Van Heupen oefent tijdelijk een andere functie uit en zal aansluitend gedurende 6 maanden bevallingsverlof en ouderschapsverlof opnemen;
Het college van burgemeester en schepenen stelde Seyma Berber aan als voltijds consulent GAS (Bv) in contractueel verband voor bepaalde duur (1 VTE). Haar datum van indiensttreding is 26 mei 2026;

Het KB van 21 december 2013 stelt dat de sanctionerend ambtenaar houder moet zijn hetzij van een diploma van bachelor in de rechten of bachelor in de rechtspraktijk of master in de rechten en de vereiste opleiding gevolgd moet hebben;

De gemeenteraad duidt de sanctionerend ambtenaar aan zodat deze administratieve geldboetes kan opleggen;

Het KB bepaalt dat de sanctionerend ambtenaar slechts door de gemeenteraad mag worden aangewezen na advies van de bevoegde procureur des Konings;

Het Parket van de procureur des Konings Antwerpen-Afdeling Turnhout gaf met een brief van 21 mei 2026 gunstig advies voor de aanwijzing van mevrouw Seyma Berber als sanctionerend (GAS)ambtenaar;

Seyma Berber treedt op 26 mei 2026 als consulent GAS (Bv) in dienst van Stad Turnhout. Zij beschikt over een Nederlands diploma bachelor Rechten (HBO). Zij volgde op 1, 4 en 8 juni 2026 de vereiste opleiding en slaagde op 12 juni 2026 voor het examen. Seyma Berber voldoet aan alle wettelijke voorwaarden;

De gemeenteraad neemt kennis van het feit dat de sanctionerend ambtenaar zijn bevoegdheden op onafhankelijke wijze dient uit te oefenen in het kader van de beslissingen om een administratieve sanctie op te leggen zoals bedoeld in de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en dat hij/zij autonoom moet kunnen beslissen en daarbij geen instructies mag ontvangen;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad wijst mevrouw Seyma Berber aan als ambtenaar belast met het opleggen van de administratieve geldboetes (sanctionerend ambtenaar).

Varia

23. Rapportering organisatiebeheersingssysteem.

Wetgeving

Artikel 217 tot en met 220 van het decreet lokale besturen de dato 22 december 2017;

Feiten

De gemeenten staan in voor de organisatiebeheersing van hun activiteiten;

Het organisatiebeheersingssysteem is het geheel is van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

- 1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
- 2° wetgeving en procedures naleeft
- 3° over betrouwbare financiële en beheerrapportering beschikt;
- 4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
- 5° de activa beschermt en fraude voorkomt;

Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam;

Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en van het OCMW wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen en -procedures en de aanwijzing van personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het organisatiebeheersingssysteem betrokken zijn;

De Vlaamse overheid heeft de leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen ontwikkeld, een instrument dat organisatiebeheersing concreet maakt. Het is een uitgebreide gids met doelstellingen rond organisatiebeheersing, risico's en beheersmaatregelen die ondersteuning kan bieden om een systeem van organisatiebeheersing uit te bouwen;

Het besluit van de raad van 28 juni 2021 houdende de goedkeuring van het kader organisatiebeheersingssysteem;

Het rapport van de algemeen directeur met betrekking tot organisatiebeheersing:

uitvoering beheersmaatregelen nav vorige zelfevaluatie op basis van de leidraad organisatiebeheersing

Het managementteam in samenspraak met het bestuur heeft toch een aantal stappen gezet om meer greep te krijgen op de organisatie en de doelstellingenrealisatie: volledig herwerken van de doelstellingenboom, opname in het meerjarenplan van beheersmaatregelen organisatiebeheersing, dienstoverschrijdende opvolging subsidiedossiers, plannen om de decretaal verplichte halfjaarlijkse schriftelijke rapportering over de doelstellingenrealisatie aan de raad uit te breiden met een driemaandelijkse mondelinge tussentijdse rapportering naar het

college / vast bureau, opvolging door stafmedewerker beleidsondersteuning van meerjarenplan, subsidies, patrimonium, ...

thema-audit over opvolging meerjarenplan en bijhorende acties

We hebben het kader voor opvolging van de organisatiebeheersing aangescherpt en opnieuw voorgelegd aan de raden. We gaan de stand van zaken van de beheersmaatregelen mbt organisatiebeheersing aan de raden terugkoppelen waarbij zowel de input van de werkgroep zelfevaluatie als deze van de diensthoofden als basis zeker mee doorgenomen wordt. De algemeen directeur zal voor eind juni rapporteren, zowel over wat gebeurd is als over wat nog aangepakt moet worden. Het bestuur kan bijkomende info opvragen. De structurele maatregelen mbt organisatiebeheersing zullen worden geïncorporeerd in het meerjarenplan zodat ook langs deze weg opvolging, bijsturing en rapportering komt.

Alhoewel wij het meerjarenplan als duidelijk ervaren qua taakstelling zullen we bij wijzigingen proberen de acties doelgerichter en scherper te formuleren. We proberen de opvolging en bijsturing van het meerjarenplan nauwgezet aan te pakken via werkgroep subsidiedossiers, meer tussentijdse rapportering aan bestuur, opvolging door stafmedewerker,

We bevragen het bestuur over welke data er gerapporteerd moet worden. Er zal ook gestreefd worden naar een evenwichtiger aandeel in de verslaggeving over de verschillende diensten heen. We kunnen uit het jaarverslag indicatoren destilleren die de opvolging van de acties tastbaarder maken. Aan alle acties uit het meerjarenplan zijn verantwoordelijke diensten gekoppeld die instaan voor de uitvoering. Het managementteam en de stafmedewerker zullen hen bijstaan, de ontwikkelingen monitoren en eventueel laten bijsturen.

personeel

de organisatie kent een groter personeelsverloop deels door pensionering deels door carriërewending of kan bepaalde functies moeilijk ingevuld krijgen. Inschakeling van een consultbureau in functie van de continuïteit van de dienstverlening of opleiding nieuwe medewerkers kan hier tegen een hoger prijskaartje soelaas bieden. IOK stelt een team van omgevingsvergunningenambtenaren (knelpuntberoep over diverse gemeenten) ter beschikking van deelnemende gemeenten om ondersteuning te bieden.

fraude

alert blijven voor allerlei pogingen tot phishing

zelfevaluatieteam

de werkgroep voor zelfevaluatie doorheen gemeente en OCMW is als volgt samengesteld:

- Algemeen directeur
- Adjunct algemeen directeur
- Financieel directeur
- Stafmedewerker beleidsondersteuning
- ICT-verantwoordelijke
- Communicatieambtenaar
- Personeelsdienst
- (administratief) medewerker met veel anciënniteit
- (administratief) medewerker relatief nieuw in organisatie
- Vertegenwoordiging maatschappelijk werk
- Vertegenwoordiging mandatarissen
- ad hoc aangevuld volgens te bespreken thema

Vanaf de tweede helft van 2022 is het zelfevaluatieteam opnieuw met de leidraad aan de slag gegaan om de organisatiebeheersing af te toetsen aan de verschillende doelstellingen. De bedoeling was dat er na een kick-off meeting maandelijks een thema werd aangepakt.

De verschillende thema's worden overlopen op basis van de leidraad organisatiebeheersing:

1. Doelstellingen, proces- en risicomanagement (DPR)
2. Belanghebbendenmanagement (BHM)
3. Monitoring (MON)
4. Organisatiestructuur (ORG)
5. Personeelsbeleid (HRM)
6. Organisatiecultuur (CUL)
7. Informatie en communicatie (ICO)

8. Financieel management (FIM)
9. Facilitaire middelen (FAM)
10. Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

Het zelfevaluatieteam legt een aantal pijnpunten bloot en doet voorstellen om deze tekortkomingen te remediëren, opgedeeld in acties die op korte termijn binnen de drie maanden realiseerbaar zijn, 'quick wins' en structurele maatregelen die geïmplementeerd worden via de beleids- en beheercyclus.

De concluderende vergadering van 22 mei 2023 selecteerde uit de 'quick wins' en de structurele maatregelen een aantal prioritaire acties waarop we gaan inzetten.

Op 4 mei 2026 is het zelfevaluatieteam opnieuw bijeenkomen om de stand van zaken te bekijken en een aantal nieuwe 'quick wins' en 'structurele maatregelen' naar voor te schuiven:

Quick wins

Stand van zaken prioritaire quick wins

4.2 *beslissingsboom opmaken overheidsopdrachten*

Gerealiseerd, maar blijvend aandachtspunt naar de bekendmaking toe.

De beslissingsboom werd opgesteld, maar we moeten nog werken aan de bekendmaking ervan.

Dit gaat wel gemakkelijker zijn wanneer het intranet actief wordt. Er gaat dan ook een inleiding bij het document worden geplaatst, zodat het document voor iedereen makkelijk hanteerbaar is.

Via het intranet kan deze beslissingsboom ook nog onder de aandacht worden gebracht met een apart nieuwsbericht, zodat de beslissingsboom nog extra wordt uitgelicht.

8.4 *altijd afvragen wie moet wat weten en/of actie ondernemen*

Gerealiseerd, maar blijvend aandachtspunt.

Dit principe wordt nog eens extra onder de aandacht gebracht bij de invoering van het nieuwe postregistratiesysteem.

Het moet voor het onthaal/secretariaat duidelijk zijn voor wie briefwisseling bestemd is en aan wie deze geregistreerd moet worden. Binnen het systeem kan briefwisseling specifiek worden toegewezen, dus duidelijk wordt gemaakt van wie er actie wordt verwacht.

9.2 *één keer per maand de meterstand nutsvoorzieningen registreren + interpreteren*

Deels gerealiseerd.

Sommige diensten registreren nog steeds, maar bij andere diensten is dat wat op de achtergrond geraakt. De interpretatie van de gegevens gebeurt door de stafmedewerker klimaat en energie.

Het voordeel van het registreren is dat je ter plaatse moet gaan en zo ook andere zaken in een gebouw kan vaststellen. Nu de meters meer en meer digitaal worden, gaat dat voordeel wel verloren gaan.

De stafmedewerker energie en klimaat is bezig met een meterplan, welk plan nodig is om tussenmetingen te kunnen doen en interpreteren.

De stafmedewerker energie en klimaat is eveneens bezig om de nodige gegevens in het programma Terra te steken, zijnde de databank waarin alle gebouwen, gronden en energiegegevens van de publieke sector worden geïnventariseerd en opgevolgd.

10.3 *nog 4 te vervangen wifi / omgeving / rijbewijzen / schrijnwerker*

Gerealiseerd.

De overschakeling van Windows 7 naar Windows 10 is reeds gebeurd, net als de overschakeling van Windows 10 naar Windows 11.

Er is nog 1 computer die moet worden overgezet naar Windows 11, maar voor het overige zijn alle andere computers klaar.

10.5 *voor thuiswerk met behulp sleutel ipv GSM*

Gerealiseerd.

Iedereen die via de VPN-verbinding wil werken, is thans verplicht om via een tweestapsverificatie in te loggen.
Er zal eveneens nog een tweestapsverificatie worden ingevoerd bij het inloggen in Office 365.

10.8 *opleiding telefooncentrale (mogelijkheden op werk en thuis)*

Nog niet gerealiseerd.

Er moet nog een opleiding worden georganiseerd, zowel voor de bestaande personeelsleden als voor de nieuwe personeelsleden. Een dergelijke opleiding wordt nog steeds als zeer zinvol ervaren.

Er zijn verschillende manieren om deze opleiding te organiseren (bv. één opleidingsdag met verschillende thema's, een aparte opleiding met achteraf een kennisplatform, zelfstudie via filmpjes,...). Dit zal nog bekeken worden.

Via het intranet kan er eveneens een poll worden georganiseerd om na te gaan over welke onderwerpen personeelsleden nog graag een extra opleiding willen volgen.

10.9 *opleiding e-post*

Gerealiseerd.

We zijn ondertussen overgestapt naar het nieuwe e-postsysteem.

Er werden regels opgesteld omtrent welke briefwisseling geregistreerd moet worden en hoe deze briefwisseling geregistreerd moet worden.

De ICT-dienst is volop bezig om een interne opleiding te geven aan de personeelsleden van de administratie van het gemeentehuis.

Binnen het OCMW zal het nieuwe systeem eveneens gebruikt worden, maar het OCMW blijft ook wel met haar eigen systeem werken.

De ICT-dienst heeft eveneens een goede handleiding gemaakt van het systeem, waar personeelsleden steeds op kunnen terugvallen.

De koppeling met het digitaal tekenen werd ondertussen geactiveerd, ook voor de notulen.

Wordt prioritair voor de toekomst:

8.2 *facebookgroep voor besloten groep van personeel aanmaken*

Er wordt volop gewerkt aan de uitrol van een intranet voor personeelsleden. Dit zal geen Facebookgroep worden, maar wel een afgeschermd website voor personeelsleden. Hierop zal de komende tijd volop worden ingezet (zie verder).

9.5 *sensibiliseren stiptheid begin en einde arbeid*

We proberen momenteel al volop in te zetten op het onder de aandacht brengen van het stipt opvolgen van de begin- en de eindtijd van de arbeid, zeker bij het personeel dat niet met een uurrooster met glijtijden werkt (bv. technische dienst).

Daar willen we de komende tijd zeker nog extra aandacht aan schenken.

10.1 *inventarisatie software*

In het kader van het bedrijfscontinuïteitsplan en de NIS2-reglementering zal er een inventarisatie moeten gebeuren van onze hardware en de software. Hiervan zal in de loop van de volgende maanden werk worden gemaakt.

Structurele maatregelen

Stand van zaken prioritaire structurele maatregelen

5.1 *organisatie kwalitatief onthaal*

Deels gerealiseerd.

Het afgelopen jaar werd er een nieuwe administratief medewerker voor het secretariaat aangeworven, die ook aan het onthaal zit en eveneens een back-up is van het onthaal. Zo werd er een ruimer onthaal gecreëerd. Een persoonlijk onthaal met een goede dienstverlening is en blijft belangrijk.

De fysieke toegankelijkheid van het onthaal wordt nog verder aangepakt.

We hebben ingetekend in een subsidieoproep van EFRO, waarbij we oa subsidies hebben gevraagd voor een nieuwe voordeur. Er werd eveneens een bedrag gebudgetteerd in het

meerjarenplan voor de aanpassing van het onthaal en burgerzaken met het oog op een betere toegankelijkheid.

8.1	<i>personeelsblad uitgeven of intranet opzetten met redactieraad om te inspireren en op te volgen</i>
-----	---

Nog niet gerealiseerd.

We zijn volop bezig met het opzetten van een intranet voor personeelsleden, genaamd 'Onderons'. Dit is een beter systeem voor de interne communicatie dan een personeelsblad, omdat er dan nog sneller gecommuniceerd kan worden. Vanuit het intranet kan er nog steeds een interne nieuwsbrief gegenereerd worden.

Een goed intranet bestaat uit een gezonde combinatie van 'nice to know' en 'need to know'.

Voor de concrete uitwerking van het intranet werden er 2 organen opgericht: het kernteam en de redactieraad. Het kernteam zorgt voor de coördinatie en de opvolging. De redactieraad, die uit een vertegenwoordiging van alle diensten bestaat, gaat effectief schrijven en het intranet voeden.

Het intranet zal gelanceerd worden op de teambuilding van juni ek., maar het is belangrijk om daarna een keer op ronde te gaan bij het personeel, om het intranet te blijven aanvullen en om de aangeleverde info up-to-date te houden.

8.4	<i>werken met generieke emailadressen</i>
-----	---

Gerealiseerd, maar blijvend aandachtspunt.

Alle diensten werken meer en meer met hun generieke e-mailadressen. Zeker naar derden toe wordt het generiek e-mailadres vaak doorgegeven ipv het persoonlijke e-mailadres.

Het blijft voor de personeelsleden wel een belangrijk aandachtspunt om de generieke e-mailadressen consequent te gebruiken wanneer zij zelf mailen.

9.1	<i>financiële dienst stelt een procedure op rond de noodzaak van een bestelbon en de procedure tot mededinging en biedt desgevallend ondersteuning</i>
-----	--

Deels gerealiseerd.

In samenspraak met de financiële dienst werd er een beslissingsboom opgesteld. Er dient nog gewerkt te worden aan een betere verspreiding van deze beslissingsboom.

De financiële dienst is daarnaast volop bezig met het uitschrijven van een bestelbonprocedure. Deze procedure beschrijft hoe een medewerker een bestelaanvraag indient, wie welke goedkeuring geeft, welke bedragen van toepassing zijn, tegen wanneer aanvragen moeten worden doorgestuurd en wanneer een bestelling geplaatst kan worden. Belangrijk is dat er zo 1 duidelijk kader komt, dat door elke dienst moet toegepast worden.

Er wordt eveneens bekeken om de bestelbonprocedure in de toekomst via het intranet te laten verlopen.

Bovendien zal er binnenkort een vacature worden opengeschreven voor de functie van aankoper, welke aankoper de belangrijkste aankopen zal opvolgen en de procedure tot mededinging strikt zal opvolgen. De aan te werven patrimoniumbeheerder zal fungeren als back-up van deze aankoper.

10.1	<i>opmaak bedrijfscontinuïteitsplan</i>
------	---

Deels gerealiseerd.

Wij hebben vanwege de Vlaamse Overheid subsidies verkregen voor de begeleiding bij het opmaken van een bedrijfscontinuïteitsplan. Twee van onze personeelsleden hebben dit begeleidingstraject gevolgd.

Er werd ondertussen gestart met de opmaak van het plan, maar het plan moet nog vervolledig worden. De volledige opmaak van dit plan zal een hele tijd in beslag nemen. Het is wel aangewezen om dit met de nodige realiteitszin te bekijken.

10.6	<i>risicobeheersing cybersecurity</i>
------	---------------------------------------

Deels gerealiseerd.

Wij vallen onder de NIS2-wet, welke wet als doel heeft de maatregelen op het gebied van cyberveiligheid, incidentbeheer en toezicht te versterken en de coördinatie van het overheidsbeleid op het gebied van cyberveiligheid te verbeteren.

In dat kader werd er al een opleiding gevolgd door de burgemeester en 3 personeelsleden en zijn we momenteel bezig met een aantal maatregelen om te voldoen aan de wetgeving.

Wij behoren tot een zeer kritieke sector, onder de categorie belangrijk, met het te behalen zekerheidsniveau basis.

De finale einddatum voor het behalen van ons certificaat werd vastgelegd op 18 april 2027, doch er diende voor 18 april 2026 contact opgenomen te worden met een firma die de nodige ondersteuning kan bieden om dat certificaat te behalen, wat we tijdig gedaan hebben.

Er zullen stapsgewijs een aantal maatregelen genomen worden teneinde te voldoen aan deze reglementering (bv. wachtwoorden van minimaal 14 karakters, gebruik van NinjaOne om de hardware te monitoren, voordeur van het gemeentehuis gaat dicht wanneer het onthaal dicht is. De politie laat dan hun bezoekers binnen via een aparte ingang,...).

Wordt prioritair voor de toekomst:

bedrijfscontinuïteitsplan

Een bedrijfscontinuïteitsplan (BCP) is het plan dat onderdeel uitmaakt van Business Continuity Management (BCM) proces.

Business Continuity Management of bedrijfscontinuïteitsmanagement (BCM) wordt binnen de Vlaamse Overheid gedefinieerd als:

- ☐ Het beheersproces dat risico's identificeert en beperkt
- ☐ De mogelijke impact van een onderbreking van (tijds)kritische bedrijfsprocessen en ondersteunende systemen minimaliseert

Met als ultieme doel het tijdig herstellen van de kritische bedrijfsprocessen.

De doelstellingen, die vooropgesteld worden bij bedrijfscontinuïteitsmanagement (BCM), zijn ervoor te zorgen dat de organisatie voorbereid en georganiseerd is.

De focus van doelstellingen ligt op:

- ☐ Het garanderen van de beschikbaarheid van de (tijds-)kritieke processen en dienstverlening
- ☐ Het waarborgen van essentiële bedrijfsmiddelen
- ☐ Het minimaliseren van de impact van een (cyber-)incident of ramp
- ☐ Het beschikbaar stellen van getrainde mensen om in noodsituaties en herstelsituaties in te zetten
- ☐ Het garanderen van het vertrouwen van burgers en andere belanghebbende partijen

Met andere woorden een bedrijfscontinuïteitsplan (BCP) is een document dat de procedures en richtlijnen bevat die een organisatie moet volgen om operationeel te blijven tijdens en na onverwachte gebeurtenissen of rampen.

NIS2

NIS staat voor Network & Information Systems. Het doel van de wetgeving is om Europa beter te beschermen tegen cyberbedreigingen en de bedrijven weerbaarder te maken. Daarnaast moet NIS2 ook leiden tot een goede samenwerking waarbij informatie rond dreigingen en incidenten vlot kan gedeeld worden. NIS2 is de uitbreiding (meer sectoren, waaronder ook overheden) en uniformisering (verschil tussen lidstaten wegwerken) van NIS1, die al sinds 2016 bestaat. NIS2 is voor cyberveiligheid wat GDPR voor gegevensbescherming is en kan beschouwd worden als de eerste echte securitywetgeving in Europa.

diverse acties

- ☐ Ondersteuning Aquafin/Pidpa opmaak en opvolging rioleringsdossiers wordt omgezet en verstevigd in 'Hydrosan'
- ☐ Themacolleges
- ☐ Doelstellingsrapportering / budgetvoorstellen
- ☐ Geïntegreerde personeelsdienst
- ☐ tijdsregistratiesysteem
- ☐ Teambuilding op Merksplas Kolonie
- ☐ Functionerings- en evaluatiegesprekken
- ☐ Aanwervingsprocedures uitgeschreven
- ☐ rechtspositieregeling en arbeidsreglement geactualiseerd en geoptimaliseerd

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De raad neemt kennis van de rapportering van de algemeen directeur met betrekking tot de organisatiebeheersing over de periode 2025 - 2026.

Rondvraag

24. Rondvraag.

Wetgeving

Ingevolge artikel 31 van het decreet lokaal bestuur en artikel 11 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad wordt aan de raadsleden de mogelijkheid geboden aan het schepencollege vragen te stellen.

Tussenkomsten

raadslid Sandra Loomans (visie 2330) vraagt:

- Is er al een antwoord terug gegaan richting de vraag van het scoutskamp die hun 60 jaar **internationaal scoutskamp** op de Kolonie willen vieren in het Pinkster weekend in 2027.

schepen Leen Kerremans (Leefbaar) antwoordt dat de scouts aangemaild werden met het verzoek voor het overeenkomen van de wisseldag met 'Dare to dream' die een kleine overlap heeft met de periode van gebruik;

raadslid Tine van der Vloet (visie 2330) vraagt:

- Er was ons gemeld dat we voortaan ook in de briefwisseling **de mails** zouden zien, maar tot op heden zien we dit zelden of nooit. Wanneer gaan jullie dit in orde brengen?

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) antwoordt dat enkel mails met beslissingen zullen worden geregistreerd, niet de mails met pure communicatie in opbouw van een dossier. Enkel de beleidsrelevante mails zullen worden opgenomen. We brengen dit nog onder de aandacht in een diensthoofdenoverleg;

raadslid Tine van der Vloet (visie 2330) vraagt:

- **De Spetsersbox** is goed gekeurd in de trekkersgroep die in januari is samen gekomen. Men ging een oproep lanceren. Is deze ondertussen al gebeurd, wij hebben hier verder nog niets van vernomen.

schepen Monique Quirynen (Leefbaar) antwoordt dat de oproep nog moet gebeuren en wegens werkdruk gepland is na het weekend 'gesmaakt'. De deelnemers aan de inhuldiging van het beleefpad Carons Hofke hebben al een ontbijtbox samengesteld door lokale handelaars kunnen proeven bij wijze van voorafname spetsersbox;

raadslid Sandra Loomans (visie 2330) vraagt:

- In het verslag van **de GAV** van mei zagen we dat er te weinig gemachtigde opzichters zijn naar het volgend schooljaar toe. Er gingen gesprekken doorgaan met de school. Hebben deze al plaats gevonden? Zijn er ook nog andere pistes die worden onderzocht?

schepen Raf Verheyen (Leefbaar) antwoordt dat de scholen begeleiding voorzien voor de oversteek in de buurt van de school. Op grootouderfeest werden grootouders bevraagd. Er zal een nieuwe oproep tot vrijwilligers dienen te gebeuren;

raadslid Tine van der Vloet (visie 2330) vraagt:

- We vroegen in het verleden al geregeld achter het plan/ visie van **de mobiele camera's**. Ook vroegen we achter de sancties die daar aan gekoppeld werden. Tot op heden hebben wij hier geen afdoend antwoord op gekregen. Kan iemand ons nu eens duidelijk uitleggen waar die mobiele camera's worden voor ingezet en wat het doel en resultaat hiervan is.

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) antwoordt dat wildcamera's vooral worden ingezet tegen sluikstorten en ook wel eens bij vandalisme of overlast. Het succes is wisselend. Soms worden mensen herkend en dat leidt dan tot een onkostennota en soms tot een GAS-boete. De wildcamera's hebben ook een afschrikkend effect;

raadslid Sandra Loomans (visie 2330) vraagt:

- In een deeltje van **de Gildestraat** is het voortaan kort parkeren. Van waar komt deze keuze en hoe wordt dit gecontroleerd? Schepencollege 19 mei

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) antwoordt dat we graag hebben dat er kort geparkeerd wordt omwille van de kinderopvang die er in augustus zal opstarten. Het wordt evenwel niet gecontroleerd middels een blauwe zone;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De voorzitter sluit de vergadering om 21:20 uur.

Aldus gedaan en beslist in zitting datum als ten hoofde.

De Algemeen directeur,

De Burgemeester-Voorzitter,

Dries Couckhuyt

Frank Wilrycx