

BASISOVEREENKOMST

TUSSEN

Publiq vzw, met maatschappelijke zetel te Henegouwenkaai 41-43, 1080 Sint-Jans-Molenbeek, ondernemingsnummer 0475.250.609, hierna **'Publiq'**.

EN

Gemeentebestuur Balen
Gemeentebestuur Beerse
Gemeentebestuur Dessel
Gemeentebestuur Geel
Gemeentebestuur Grobbendonk
Gemeentebestuur Herentals
Gemeentebestuur Herenthout
Gemeentebestuur Hoogstraten
Gemeentebestuur Kasterlee
Gemeentebestuur Laakdal
Gemeentebestuur Lille
Gemeentebestuur Meerhout
Gemeentebestuur Merksplas
Gemeentebestuur Mol
Gemeentebestuur Olen
Gemeentebestuur Oud-Turnhout
Gemeentebestuur Ravels
Gemeentebestuur Retie
Gemeentebestuur Turnhout
Gemeentebestuur Vorselaar
Gemeentebestuur Vosselaar

Kaartsysteembeheerders, hierna genoemd **'KSB'**

Publiq en de KSB hierna gezamenlijk genoemd 'de Partijen', of elke partij generiek als 'de Partij';

OVERWEGENDE DAT

- A. UiTPAS een participatie bevorderend project is van de Vlaamse overheid in samenwerking met steden en gemeenten uit Vlaanderen en Brussel: UiTPAS is een spaar- en voordelenprogramma voor je vrije tijd. Met UiTPAS kunnen pashouders

punten sparen en omruilen voor voordelen. Tevens wordt de pas gebruikt als financiële reductiekaart voor mensen in armoede. Andere toepassingen (bv. lidkaart) kennen eveneens op UitPAS geënt worden.

- B. De algemene realisatie, coördinatie en eigendom van UitPAS in handen zijn van Publiq.
- C. KSB zich voor de eigen regio wenst aan te sluiten bij het UitPAS-programma en te dien einde de hierna genoemde samenwerking verplichtingen zal naleven.

WERD TUSSEN PARTIJEN OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT

1. Voorwerp

- 1.1. Onderhavige basisovereenkomst (**'Basisovereenkomst'**) bepaalt de voorwaarden waaronder de KSB gebruik kan maken van het UitPAS-programma, alsmede de ondersteuning door Publiq bij de implementatie en in de operationele fase.
 - 1.2. De contractuele relatie tussen de Partijen wordt beheerst door de hiernavolgende documenten:
 - 1.2.1. Deze Basisovereenkomst, inclusief haar Annexen (gezamenlijk aangeduid in de rest van dit document als de **'Basisovereenkomst'**).
 - 1.2.2. De Algemene Voorwaarden, opgenomen in Annex 1 aan deze basisovereenkomst, inclusief de aan de Algemene Voorwaarden gehechte bijlagen;
 - 1.2.2.1. Functionele beschrijving van het UitPAS-programma, in de vorm van Handleiding kaartstelsysteembeheer
 - 1.2.2.2. Gebruiksvoorwaarden & privacy verklaring en gebruiksvoorwaarden specifiek voor de regio
 - 1.2.2.3. Verklaring op eer voor de bewaring van de beveiliging en vertrouwelijkheid van de gegevens
 - 1.2.2.4. Standaard Samenwerkingscontract organisatoren
- Ingeval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen van bovenvermelde documenten, geldt bovenstaande rangorde om vast te stellen welke bepalingen van toepassing zullen zijn, tenzij anders bepaald.

2. Algemene verantwoordelijkheden van Publiq

- 2.1. Publiq verbindt zich ertoe de verbintenissen en verantwoordelijkheden zoals opgenomen in deze Basisovereenkomst na te komen. Publiq spant zich in

om de KSB te voorzien van de nodige informatie om het UitPAS-programma voor te bereiden, te implementeren en te gebruiken.

- 2.2. Tot de dienstverlening van Publiq behoren, onder de voorwaarden zoals opgenomen in deze overeenkomst en de bijbehorende annexen, onder meer: advies, begeleiding en rapportering tijdens de implementatie en operationele fase van het UitPAS-programma.

3. Algemene verantwoordelijkheden van de KSB

- 3.1. De KSB verbindt zich ertoe de verbintenissen en verantwoordelijkheden zoals opgenomen in deze Basisovereenkomst na te komen. De KSB zal publiq voorzien van betrouwbare, accurate en volledige informatie evenals van alle elementen en inlichtingen noodzakelijk of nuttig in het kader van de levering en implementatie van het UitPAS-programma.
- 3.2. Alleen de KSB is verantwoordelijk voor het correcte en rechtmatige gebruik dat zij maakt van het UitPAS-programma. Zij zal alle op haar van toepassing zijnde wet- en regelgeving naleven en publiq ten volle vrijwaren voor alle mogelijke schadelijke gevolgen die voortvloeien uit het niet-naleven van deze garantie.

4. Vertrouwelijkheid

- 4.1. Beide Partijen erkennen en aanvaarden de vertrouwelijkheid van de uitgewisselde informatie te beschermen.

5. Risico-allocatie

- 5.1. De dienstverlening door publiq voor de begeleiding tijdens de voorbereiding en implementatie van UitPAS en voor het gebruik van het UitPAS-programma wordt aangeboden op een "as is"-basis. De KSB aanvaardt dat, gelet op de aard van de dienstverlening, de mogelijkheid bestaat op tijdelijke of permanente uitval of onbeschikbaarheid van de dienst (bijvoorbeeld wegens omstandigheden eigen aan het internet, onderhoud van de UitPAS-applicatie, acties van derden of andere gebruikers, etc.). publiq aanvaardt hiervoor geen enkele aansprakelijkheid, voor zover toegestaan onder de toepasselijke regelgeving. Bij onderhoudswerken of een nieuwe release van software zal publiq de KSB hiervan op voorhand op de hoogte brengen. Onderhoudswerken worden minstens drie dagen op voorhand aangekondigd, behoudens wanneer

publiq hiervan zelf niet op de hoogte kan zijn, in welk geval publiq redelijke inspanningen doet om de KSB zo snel mogelijk op de hoogte te brengen van de onderhoudswerken. Een overzicht van de nieuwe features wordt telkens gecommuniceerd naar de lokale UITPAS-verantwoordelijke(n) van de KSB.

- 5.2. In geen geval zal publiq aansprakelijk kunnen worden gehouden voor enige indirecte of gevolgschade (met inbegrip van doch niet beperkt tot verloren winsten, besparingen of professionele opportuniteiten, verlies of herstel van databestanden of enigerlei gegevens).
- 5.3. Vermits publiq de diensten enkel levert ten voordele van de KSB, zal deze laatste publiq vrijwaren tegen alle kosten, vergoedingen, uitgaven, schade, vorderingen en aanspraken die verband houden met enige vordering van derden, verband houden of voortkomen uit de diensten, het gebruik door de KSB van de diensten, of deze Basisovereenkomst.
- 5.4. De dienstverlening en ondersteuning door publiq wordt beschikbaar gesteld binnen de grenzen van de middelen door de Vlaamse Overheid aan publiq toegekend voor deze opdracht, op basis van het UITPAS-addendum bij de Beheersovereenkomst van publiq.

6. Termijn en beëindiging

- 6.1. De basisovereenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde duur en kan door elke Partij worden opgezegd mits naleving van een opzegtermijn van negentig (90) kalenderdagen. Opzegging van de Basisovereenkomst gebeurt middels een aangetekend schrijven.
- 6.2. Deze Basisovereenkomst mag beëindigd worden door iedere Partij mits schriftelijke verwittiging indien de andere Partij een materiële inbreuk pleegt op de bepalingen opgenomen in deze Basisovereenkomst (inclusief haar Annexen), en de schending voortduurt voor een periode van dertig (30) kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke verwittiging de de inbreuk omschrijft.
- 6.3. Na de beëindiging van de Basisovereenkomst mag de KSB niet langer gebruik maken van het UITPAS-programma (inclusief de Licentie zoals beschreven in de Algemene Voorwaarden), behoudens onder de voorwaarden zoals voorafgaandelijk en schriftelijk overeengekomen tussen Publiq en de KSB. Bovendien garandeert de KSB in dit geval ook dat de event-organisatoren waarmee de KSB een overeenkomst heeft tot het

gebruik van het UitPAS-programma, een dergelijk gebruik onmiddellijk en volledig zullen beëindigen, en de KSB vrijwaart publiek voor enige negatieve gevolgen terzake.

7. Algemene bepalingen

- 7.1. Partijen zullen de naam van de andere Partij en van UitPAS slechts gebruiken in overeenstemming met de bepalingen van de Basisovereenkomst. Elk ander gebruik moet ter schriftelijke goedkeuring van de andere partij worden voorgelegd.
- 7.2. Partijen zullen niet aansprakelijk zijn voor enige vertragingen of schendingen van de uitvoering van huidige overeenkomst wegens overmacht, daaronder begrepen (niet limitatief) uitval van dienstverlening door weersomstandigheden, stroom- of andere energie pannes, handelingen of (verzuim van) handelingen door derde partijen, etc.
- 7.3. Deze Basisovereenkomst mag niet op enige wijze overgedragen worden zonder de voorafgaande en schriftelijke toestemming van de andere Partij. Voor de uitvoering van haar diensten heeft Publiek het recht om onderaannemers van haar keuze in te schakelen.
- 7.4. Deze Basisovereenkomst (met haar Annexen) omvat alle afspraken die bestaan tussen Publiek en de KSB met betrekking tot het toepassingsgebied van de Basisovereenkomst, en vervangt iedere voorafgaande mondelinge en schriftelijke overeenkomst. Deze bepaling sluit geenszins uit dat er andere contractuele afspraken bestaan tussen Publiek en de KSB over andere aangelegenheden.
- 7.5. Alle mededelingen die gedaan worden ten gevolge van deze Basisovereenkomst zullen schriftelijk (inclusief e-mail, tenzij anders bepaald) worden opgesteld en zullen worden verstuurd naar het adres vermeld in de Basisovereenkomst of zoals door de Partijen aan elkaar meegedeeld.
- 7.6. Geen van de bepalingen van deze Basisovereenkomst zal beschouwd worden als een afstand van rechten, en geen schending van deze Basisovereenkomst als vrijgesteld, behalve indien de afstand of toestemming schriftelijk ondertekend is door de Partij die zo'n afstand of toestemming toekent.
- 7.7. Indien enige voorwaarde of bepaling als nietig of niet afdwingbaar zou bestempeld worden, zal die voorwaarde of bepaling geacht geschrapt te

zijn, en zullen alle andere bepalingen volledig van kracht blijven.

- 7.8. Artikelen die bedoeld zijn om de beëindiging van de Basisovereenkomst te overleven (zoals, maar niet beperkt tot de bepalingen inzake aansprakelijkheid), zullen de beëindiging van deze Basisovereenkomst overleven.
- 7.9. Deze Basisovereenkomst wordt beheerst door en geïnterpreteerd overeenkomstig het Belgisch recht. Indien een geschil of vermeende inbreuk dient te worden beslecht door een rechtbank, zullen de rechtbanken van Turnhout exclusieve bevoegdheid hebben.

Gedaan te Turnhout op **datum**, in zoveel exemplaren als er partijen zijn en waarbij elke Partij erkent haar exemplaar te hebben ontvangen.

Voor Publiq

Naam: Ellen Van den Berghe
Functie: algemeen directeur

Voor KSB

Naam: Johan Leysen
Functie: voorzitter gemeenteraad Balen

Naam: Michel Van Sprengel
Functie: algemeen directeur Balen

Naam: Freddy Smans
Functie: voorzitter gemeenteraad Beerse

Naam: Elle Verwaest
Functie: waarnemend algemeen directeur
Beerse

Naam Michel Meeus
Functie: voorzitter gemeenteraad Dessel

Voor Publiq

Voor KSB

Naam: Luk Nuyts

Functie: algemeen directeur Dessel

Naam: Griet Verhesen

Functie: voorzitter gemeenteraad Geel

Naam: François Mylle

Functie: algemeen directeur Geel

Naam: Peggy Goormans

Functie: voorzitter gemeenteraad
Grobbendonk

Naam: Daan Ceulemans

Functie: algemeen directeur Grobbendonk

Voor Publiq

Voor KSB

Naam: Rutger Moons

Functie: voorzitter gemeenteraad
Herentals

Naam: Dirk Soentjens

Functie: algemeen directeur Herentals

Naam: Stijn Raeymaekers

Functie: voorzitter gemeenteraad
Herenthout

Naam: Liesbeth Lambaerts

Functie: algemeen directeur Herenthout

Naam: Gert Van den Bogaert

Functie: voorzitter gemeenteraad
Hoogstraten

Voor Publiq

Voor KSB

Naam: Joke Verschueren

Functie: algemeen directeur Hoogstraten

Naam: Bieke Van Ballaer

Functie: voorzitter gemeenteraad
Kasterlee

Naam: Tom De Munter

Functie: algemeen directeur Kasterlee

Naam: Ils van Hove

Functie: voorzitter gemeenteraad Laakdal

Naam: Jerry Verspreet

Functie: algemeen directeur Laakdal

Voor Publiq

Voor KSB

Naam: Greet Dekkers

Functie: voorzitter gemeenteraad Lille

Naam: Wim Verhulst

Functie: waarnemend algemeen directeur
Lille

Naam: Jos Tordoor

Functie: voorzitter gemeenteraad
Meerhout

Naam: Flor Boven

Functie: algemeen directeur Meerhout

Naam: Frank Wilrycx

Functie: voorzitter gemeenteraad
Merksplas

Voor Publiq

Voor KSB

Naam: Dries Couckhuyt

Functie: algemeen directeur Merksplas

Naam: Peter Van Rompaey

Functie: voorzitter gemeenteraad Mol

Naam: Stefan Hendrix

Functie: algemeen directeur Mol

Naam: Jan Verbist

Functie: voorzitter gemeenteraad Olen

Naam: Jeroen Peeters

Functie: algemeen directeur Olen

Voor Publiq

Voor KSB

Naam: Bruno Peeters

Functie: voorzitter gemeenteraad
Oud-Turnhout

Naam: Bie de Busser

Functie: algemeen directeur Oud-Turnhout

Naam: Filip Segers

Functie: voorzitter gemeenteraad Ravels

Naam: Chris Bax

Functie: algemeen directeur Ravels

Naam: Karolien Adriaensen

Functie: voorzitter gemeenteraad Retie

Voor Publiq

Voor KSB

Naam: Roel Slegers

Functie: algemeen directeur Retie

Naam: Peter Segers

Functie: voorzitter gemeenteraad Turnhout

Naam: Anja Antonissen

Functie: waarnemend algemeen directeur
Turnhout

Naam: Guy Peeters

Functie: voorzitter gemeenteraad
Vorselaar

Naam: Elly Beirinckx

Functie: algemeen directeur Vorselaar

Voor Publiq

Voor KSB

Naam: Inge Bruynooghe

Functie: voorzitter gemeenteraad

Vosselaar

Naam: Bert Joppen

Functie: algemeen directeur Vosselaar

ANNEXEN

Annex 1 – algemene voorwaarden

UITPAS ALGEMENE VOORWAARDEN

VOORAF

Inleiding

Deze UITPAS Algemene Voorwaarden (hierna genoemd de '**Algemene Voorwaarden**') zijn opgesteld door Publiq vzw, met maatschappelijke zetel te Henegouwenkaai 41-43, 1080 Molenbeek, ondernemingsnummer 0475.250.609, (hierna '**Publiq**') en zijn prioritair gericht op de relatie tussen Publiq en de lokale besturen, al dan niet verenigd in een regionaal samenwerkingsverband, die als Kaartsysteembeheerders (of ook '**KSB**') UITPAS aanbieden aan hun lokale bevolking.

De documenten die de relatie tussen Publiq en KSB beheersen, betreffen:

- (a) de **Basisovereenkomst** die de samenwerking tussen de partijen vastlegt;
- (b) de **Algemene Voorwaarden** die de verwachtingen en afspraken verder uitwerken op algemeen niveau en mogelijk met specifieke afwijkingen op lokaal niveau, daarbij ook nog inbegrepen de bijlagen aan de Algemene Voorwaarden.

Verder moet dit in samenhang gezien worden met drie andere documenten die de onderlinge relaties tussen de belanghebbenden omschrijven:

- **Samenwerkingsovereenkomst:** de overeenkomst tussen lokale kaartsysteembeheerders en lokale event-organisatoren.
- **Gebruikersovereenkomst:** overeenkomst tussen lokale kaartsysteembeheerders en lokale pashouders.
- **Privacybeleid:** idem.

Bindende overeenkomsten tussen alle belanghebbenden

In deze Algemene Voorwaarden zijn de basisprincipes en randvoorwaarden opgenomen voor een goede werking van de UITPAS. Het document beschrijft alle regels en processen

die nodig zijn om voldoende consistentie in het volledige werkingsgebied van UitPAS te garanderen. Het respecteren van de Algemene Voorwaarden is vereist voor de betrouwbaarheid van het UitPAS-programma en alle afgeleide producten en diensten die aangeboden worden.

Deze Algemene Voorwaarden zijn een Annex aan de Basisovereenkomst, waardoor de bindende kracht van de Algemene Voorwaarden bevestigd wordt. In de Algemene Voorwaarden worden de wederzijdse verwachtingen en afspraken tussen alle belanghebbenden van het UitPAS-programma geformuleerd, namelijk:

- Publiq als algemeen programmacoördinator van het UitPAS-programma;
- de lokale besturen die als kaartsysteembeheerders (afgekort: KSB's) UitPAS aanbieden aan hun bevolking;
- de event-organisatoren die UitPAS aanvaarden;
- de gebruikers van UitPAS (of 'pashouders').

Wijzigingen

1. Wijzigingen aan de algemene voorwaarden

Niettegenstaande de bepalingen van de Basisovereenkomst, staat het Publiq vrij deze Algemene Voorwaarden te wijzigen indien dit vereist is om het gebruik van UitPAS-diensten voor alle betrokkenen in de keten mogelijk te maken of te houden.

Dergelijke wijzigingen worden op voorhand meegedeeld aan de KSB, en treden in werking dertig (30) kalenderdagen nadat de wijziging is meegedeeld. Indien de KSB niet akkoord gaat met de voorgestelde wijziging, heeft hij het recht om de Basisovereenkomst (inclusief Algemene Voorwaarden) binnen deze termijn van dertig (30) kalenderdagen te beëindigen, mits schriftelijke kennisgeving daarvan aan publiq.

2. Wijzigingen aan het UitPAS-programma

Om de efficiëntie van het UitPAS-programma te optimaliseren en de reputatie ervan te beschermen, dient Publiq steeds in de mogelijkheid te zijn om te reageren op (veelal technologische) evoluties. Met die doelstelling voor ogen kan Publiq werkingsprincipes en processen eenzijdig aanpassen wanneer het daartoe de noodzaak ziet. Voorbeelden van mogelijke veranderingen (niet exhaustief) zijn: optimalisaties van het gebruiksgemak, invoer van nieuwe functionaliteiten zoals bijvoorbeeld e-id integratie of prijsdifferentiatie.

Ook hier stelt Publiq alle partners steeds tijdig en zorgvuldig op de hoogte. Enkel wanneer deze wijzigingen wezenlijke gevolgen met zich meebrengen voor de KSB, of een materiële impact veroorzaken op de dan bestaande functionaliteiten van het UiTPAS-programma, heeft de KSB het recht om de Basisovereenkomst schriftelijk op te zeggen mits het respecteren van een opzegtermijn van dertig (30) kalenderdagen.

Controle

Publiq houdt actief en reactief toezicht op de naleving van deze Algemene Voorwaarden in al zijn onderdelen. Daarbij kan de organisatie inzage vragen in de werkingsprocedures van zowel de Kaartsysteembeheerder als de lokale eventorganisatoren. Bij het uitvoeren van controles is volledige medewerking vereist van alle belanghebbende partners, die hiertoe voor eigen rekening alle nodige inspanningen leveren. Indien Publiq een niet-naleving van de toepasselijke voorwaarden of enige andere geldende bepaling vaststelt vanwege de Kaartsysteembeheerder of de lokale eventorganisatoren, zal Publiq de KSB daarvan informeren. Indien deze inbreuken niet binnen een redelijke termijn worden opgelost, heeft Publiq de mogelijkheid de samenwerking te beëindigen zonder beroep te doen op een rechtbank, en zonder afbreuk aan de andere rechten die Publiq heeft (zoals een recht op schadevergoeding voor geleden schade).

Algemene versus regiospecifieke regels

De Algemene Voorwaarden van UiTPAS gaan uit van consistente principes in het hele werkingsgebied om een gemeenschappelijke ervaring te garanderen aan alle pashouders. Toch kunnen ook bijzondere voorwaarden en regiospecifieke regels (geldig omwille van unieke omstandigheden) van toepassing zijn. Deze bijzonderheden worden nader omschreven in DEEL II. REGIOSPECIFIEKE AFSPRAKEN

Verklarende woordenlijst

- **UiTPAS-programma:** omvat technologie, producten, diensten en marketingprogramma's die de registratie van alle acties (participaties, omruilingen, kortingen, check-ins, ...) via elektronische overdracht van informatie tussen de verschillende spelers in de keten faciliteren.
- **UiTPAS-technologie:** de technologie die ontwikkeld werd om het UiTPAS-programma te doen werken. Dit omvat een database, een applicatielaag en een aantal front-end webapplicaties (i.e. UiTPAS-software).

- **UitPAS-applicatie:** computerprogramma waarmee de vrijetijdsaanbieder aan de slag kan om punten toe te kennen, voordelen uit te reiken en kansentarieven te registreren.
- **UitPAS-producten:** fysieke pasjes, elektronische zuilen, etc (i.e. UitPAS-hardware).
- **UitPAS-diensten:** integreert UitPAS-software en hardware die samen een bruikbare dienst leveren voor de gebruiker.
- **Kaartstelsysteem:** een digitaal domein (geografisch of inhoudelijk) binnen de UitPAS-admin dat specifieke bepalingen en werkingsregels bevat en alle noodzakelijke gegevens van UitPAS-kaarten, -pashouders en -aanbieders van het kaartstelsysteem bijhoudt, net zoals de acties die eraan verbonden zijn.
- **Kaartstelsysteembeheerder (KSB):** de beheerder van het kaartstelsysteem. Dit zijn over het algemeen lokale overheden of andere in aanmerking komende entiteiten (bijv. een regionaal samenwerkingsverband van meerdere lokale besturen) die de UitPAS aanbieden aan hun bevolking.
- **UitPAS-admin:** computerprogramma waarin de verschillende kaartsystemen geconfigureerd worden en die een database omvat van alle pashouders, voordelen, aanbieders, net zoals de historiek van de door pashouders gemaakte UitPAS-acties.
- **Beeldmerk:** een grafische uiting die met een bedrijfs- of productnaam geassocieerd wordt.

DEEL I. Algemene werkingsprincipes van de UiTPAS

Inhoud

- 1. deelname aan het UiTPAS-programma**
- 2. Gebruik van de UiTPAS-technologie**
- 3. Acceptatie van de UiTPAS**
- 4. Financiële transacties**
- 5. Gebruiksvoorwaarden en privacy**
- 6. Huisstijl en branding**
- 7. Klachten**
- 8. Kosten en vergoedingen**

1. Deelname aan het UiTPAS-programma

Het UiTPAS-programma omvat technologie, producten, diensten en marketingprogramma's die de registratie van alle acties (participaties, omruilingen, kortingen, check-ins, ...) via elektronische overdracht van informatie tussen de verschillende spelers in de keten faciliteren.

1.1. Om deel te nemen aan het UiTPAS-programma moeten lokale overheden, of door hen gedelegeerde instellingen alle voorwaarden en afspraken naleven, zoals beschreven in de documenten die gelden tussen Publiq en de Kaartsysteembeheerder (zie supra, 'Bindende overeenkomsten tussen alle belanghebbenden').

1.2. De kaartsysteembeheerders zijn over het algemeen lokale overheden of andere in aanmerking komende entiteiten (bijv. een regionaal samenwerkingsverband van meerdere lokale besturen) die de UiTPAS aanbieden aan hun bevolking. Deze dienstverlening varieert van de uitgifte van UiTPAS-kaarten aan geïnteresseerde burgers tot de organisatie van de samenwerking met lokale eventorganisatoren die de UiTPAS accepteren voor de registratie van een participatie of een andere door UiTPAS ondersteunde transactie (bijv. een korting voor mensen in armoede). De KSB's nemen met andere woorden een cruciale en formele rol op binnen het UiTPAS-programma, en gelden als de beheerders van het lokale kaartsysteem.

1.3. Lokale Kaartstelsysteembeheerders zijn zelf verantwoordelijk en verantwoordelijk voor de uitgifte van de UitPAS-producten en de samenwerking met geïnteresseerde event-organisatoren. Deze verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid behelst ook de naleving van de UitPAS-basisprincipes door de lokale event-organisatoren. Bij de implementatie van het UitPAS-programma garanderen de KSB's tevens de naleving van alle toepasselijke wet- en regelgeving. De KSB's vrijwaren Publiq voor aanspraken of verplichtingen die voortvloeien uit hun uitgifte van UitPAS-producten en het verwerven van aanbieders.

1.4. Publiq kan al dan niet met partners (inclusief de KSB's) voor nieuwe toepassingen parallelle kaartsystemen opzetten met UitPAS, en dit in en over bestaande UitPAS-regio's heen. Dergelijke parallelle kaartsystemen zijn gericht op toepassingen die buiten de standaardfuncties van UitPAS vallen. Een parallel kaartstelsysteem kan bijvoorbeeld ingezet worden als citypass, als oplossing voor dataregistratie bij gratis events, als puntenspaarsysteem voor een ander doelpubliek (bijv. pendelaars, mensen uit omliggende gemeenten, scholieren, etc.), maar ook sectorale toepassingen zoals bijvoorbeeld een nationale museumjaarkaart.

1.5. Een UitPAS-regio kan uitgebreid worden door toetreden van een nieuwe partnergemeente of regio. Een geïnteresseerde gemeente of regio kan hiertoe een aanvraag richten naar de KSB. Enkel een gemeente of regio binnen de referentie zone Kempen, zoals aangegeven door de Vlaamse overheid, kan aansluiten. Als een gemeente of regio voldoet aan deze voorwaarde wordt men goedgekeurd. Een nieuwe overeenkomst wordt bekrachtigd door alle gemeenteraden van betrokken gemeenten. De nieuwe partner gaat automatisch akkoord met alle bepalingen van de UitPAS, door het ondertekenen van de Basisovereenkomst en de documenten die deze omhelst, met inbegrip van de specifieke lokale elementen die van kracht zijn in de betrokken UitPAS-regio.

Bij het opmaken van een nieuwe overeenkomst vervangt dit de voorgaande

waardoor voorgaande komt te vervallen, dit geldt niet voor de samenwerkingsovereenkomsten met UiTPAS-partners.

1.6. Teneinde deel te nemen aan het UiTPAS-programma garandeert de KSB te voldoen aan de toelatingscriteria (of resultaatsverbintenissen), zoals opgelegd door de Vlaamse Regering:

- Het toepassen van een solidaire kostendeling. De deelnemer in armoede betaalt een kansentarif (een voor hem laag, transparant, betaalbaar en dus drempelverlagend tarief), de aanbieder derft een deel van de basisprijs, de lokale overheid komt tussen voor het resterende verschil met de basisprijs en vergoedt daartoe de aanbieder (retributie). Minimumvereiste is dat mensen in armoede niet meer dan 25% bijdragen voor een UiTPAS-activiteit, een organisator moet minstens 10% eigen bijdrage leveren. Best practice: 20% van de ticketprijs wordt bekostigd door de rechthebbende van een kansentarif, 40% door de lokale aanbieder, 40% door de lokale overheid. De kostendeling is minstens voor de rechthebbende op het kansentarif uniform binnen eenzelfde UiTPAS-regio en wordt uitgewerkt en overeengekomen in de fase voor de start van het project.
- Zorgen voor een geïntegreerd vrijetijdsbeleid. Een geïntegreerd vrijetijdsbeleid veronderstelt dat de verschillende vrijetijdendiensten van het lokaal bestuur optimaal hun beleid en acties op elkaar afstemmen en waar mogelijk naar elkaar doorverwijzen, elkaar versterken of samenwerken. Dit kan tot uiting komen in onder andere een geïntegreerde ondersteuning en samenwerking met private actoren zoals verenigingen en commerciële aanbieders en een geïntegreerd communicatiebeleid inzake het gehele vrijetijdsaanbod, ongeacht de aard van de aanbieder.
- Een geïntegreerd participatiebeleid voeren en het UiTPAS-programma met het kansentarif te verankeren in het brede vrijetijdsveld (cultuur, jeugd, sport) met optionele uitbreiding naar andere domeinen (welzijn, onderwijs & DKO, integratie, toerisme,...). Tijdens het realisatieproces dienen minstens cultuur-, jeugd-, sport- en welzijnsdiensten en doelgroeporganisaties betrokken te worden. Er moeten initiatieven tot stand komen die de toeleiding voor mensen in armoede naar het UiTPAS-aanbod verzekeren.
- Het garanderen van een breed vrijetijdsaanbod voor UiTPAS, daaronder

begrepen culturele, sport- en jeugdactiviteiten georganiseerd door andere actoren dan de KSB zelf waaronder private actoren zoals verenigingen en commerciële aanbieders van vrijetijdsaanbod. De KSB garandeert om binnen de twee (2) jaren na het toekennen van de Licentie een dergelijk breed vrijetijdsaanbod te realiseren. Hiervoor volgt de KSB de vooropgestelde planning.

- Streven naar gemeentelijke samenwerking. De KSB geeft binnen een redelijke termijn een antwoord op vragen tot aansluiting door steden of gemeenten die aangeven de bestaande afspraken en bepalingen binnen de overeenkomst te zullen onderschrijven.
- Het consistent gebruik van de naam en het beeldmerk UitPAS en de naam en het logo van de Vlaamse Overheid. Dit wordt verder uitgewerkt in de Algemene Voorwaarden (hoofdstuk 6) en in de huisstijlgids van UitPAS;

UitPAS:

https://storage.googleapis.com/publig_be_production/files/projecten/UitPAS/Huisstijlgids-UitPAS.pdf

UitPAS

Kempen:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13XW0DvpfKWfBbJe24ne1JBjI9H3ctCW4>

1.7. Daarnaast formuleert de Vlaamse Regering een aantal inspanningsverbintenissen (zonder afbreuk te doen aan de overige bepalingen van de Basisovereenkomst):

- Aandacht voor de doelgroepbepaling van en toegankelijkheid voor mensen in armoede. (a) UitPAS wordt aan mensen in armoede aangeboden op voldoende laagdrempelige locaties in de gemeente, stad of regio (welzijnsorganisaties, bibliotheek...). (b) In overleg met het bestuur, de (regionale) UitPAS-werkgroep, vrijetijdsaanbieders en doelgroeporganisaties wordt er bepaald wie recht heeft om deel te nemen aan kansentariaf. UitPAS streeft naar zo veel mogelijk uniformiteit. Dit geldt vanzelfsprekend binnen een UitPAS-regio, maar ook op bovenlokaal niveau. Idealiter geldt daarom het statuut Verhoogde Tegemoetkoming als criterium, met ruimte voor uitbreiding naar onder andere mensen met een hoge schuldenlast. De KSB waakt er bovendien over dat de normen voor het toekennen van het recht op kansentariaf samen met het lokaal netwerk tegen armoede blijvend geëvalueerd worden, waarbij ernaar gestreefd

wordt om door middel van UiTPAS alle mensen in armoede te bereiken.

- De KSB spant zich in om bestaande passen met betrekking tot deelname aan vrijetijdsactiviteiten te integreren in het UiTPAS-programma. De KSB zal hiervoor het initiatief nemen tot samenwerking met publiq.

2. Gebruik van de UiTPAS-technologie

UiTPAS steunt op het aanbieden van producten (bijvoorbeeld fysieke pasjes of elektronische zuilen) en diensten (bijvoorbeeld gebruikersvoordelen). De gebruiksregels voor deze producten en diensten zijn ontworpen om het blijvende gebruiksgemak, de veiligheid en de regio-overschrijdende acceptatie van UiTPAS-producten te waarborgen.

2.1. Als lokale uitbaters van het kaartstelsel nemen de Kaartstelselbeheerders verantwoordelijkheid voor de eventuele aankoop, zorgvuldige installatie en correct gebruik van lokale hard- en software componenten. Dit is belangrijk voor een optimaal samenspel tussen alle individuele componenten van het overkoepelende kaartstelsel, evenals voor de potentiële integratie van UiTPAS met andere digitale diensten (ticketing, planning, CMS, ...) en de verwerking van alle gebruikersinformatie. publiq stelt daartoe informatie beschikbaar, die het regelmatig kan aanvullen of updaten. Dit kan onder meer de vorm aannemen van handleidingen, opleidingsmateriaal, best practices, referenties, gebruikte standaarden en normen. publiq rekent op de KSB's voor het delen van informatie over de lokale werking, opdat de kennisdeling tussen alle partners die met UiTPAS werken maximaal rendeert.

Waar de KSB hardware aankoopt van publiq (bv. aankoop van een spaarzuil), is deze aankoop onderworpen aan de voorwaarden zoals overeengekomen tussen de partijen, inclusief mogelijke garantietermijnen.

2.2. De Kaartstelselbeheerder gaat akkoord om het stelsel te gebruiken 'as is', dus zoals door publiq gebouwd en aangeboden. Aanpassingen aan het UiTPAS-programma gebeuren binnen het kader van de geplande productontwikkeling - beheerd door publiq. Hierin zitten vervat de aanpassingen op specifieke vraag van KSB's zoals geregeld door 8.2.

2.3. Licentiebepalingen

Het UitPAS-programma is ontworpen om een evenwicht te vinden tussen de behoeften van alle belanghebbenden, en biedt daartoe een schat van toegevoegde waarde met producten, diensten en ondersteuning. De waarde van de UitPAS kan alleen worden gehandhaafd als alle deelnemers, daaronder begrepen de KSB, instemmen met de voorwaarden verbonden aan het gebruik van het UitPAS-programma waaronder deze Licentievoorwaarden.

2.3.1. De intellectuele en industriële eigendomsrechten met betrekking tot het UitPAS-programma, waaronder de UitPAS-naam, merken, tekeningen, modellen, literaire werken en/of documenten (opgeslagen op bestendige wijze of in machinetaal), rapporten, software en databanken, alsmede de methodes, know-how, concepten en andere ontwikkelingen waarvan publiek eigenaar of licentiehouders is (de 'UitPAS-rechten'), zullen publiek als eigenaar of licentiehouders blijven toebehoren. Enige wijzigingen aan de UitPAS-rechten (zoals de creatie van afgeleide werken, aanpassingen aan de UitPAS-technologie, specifieke customizations, etc.), komen van rechtswege aan publiek toe en de KSB zal alles in het werk stellen om, indien het de rechthouder van de intellectuele of industriële eigendomsrechten zou worden op grond van de toepasselijke wetgeving, de betreffende rechten zo volledig en snel mogelijk over te dragen aan publiek.

2.3.2. Teneinde het gebruik van het UitPAS-programma door de Kaartsysteembeheerder mogelijk te maken, verleent publiek aan de Kaartsysteembeheerder een gratis tijdelijke, herroepbare, niet-sublicentieerbare licentie om het

UitPAS-programma te gebruiken binnen de grenzen zoals bepaald in de Basisovereenkomst en deze Algemene Voorwaarden, met uitsluiting van enig ander recht (de 'Licentie'). De Licentie wordt gegeven onder de voorwaarden van het naleven van alle afspraken die tussen Publiq en de KSB worden gemaakt. Het niet-naleven van enige bepaling van deze Licentievoorwaarden maakt een materiële inbreuk uit en geeft publiq de mogelijkheid om de Licentie te beëindigen in overeenstemming met de bepalingen in de Basisovereenkomst, zonder afbreuk aan haar overige rechten (zoals het recht op schadevergoeding).

2.3.3. De KSB verkrijgt in het kader van de licentie een of meer UitPAS Identification Numbers (UitPNR) van publiq voor gebruik op de UitPAS-kaarten.

2.3.4. De KSB waarborgt (en vrijwaart publiq voor enige schadelijke gevolgen die uit een niet-naleving van deze waarborg zouden voortvloeien) dat het gebruik van de Licentie in overeenstemming is met alle toepasselijke regelgeving, intellectuele en andere rechten van derden, en met de afspraken gemaakt tussen Publiq en de KSB.

2.4. Garantie en back-up's

Publiq neemt redelijke maatregelen om back-up mogelijkheden van de UitPAS-gegevens te voorzien. Het heeft de mogelijkheid om hiervoor samen te werken met derde dienstverleners.

De UitPAS backend software applicatie en bijbehorende database worden bij Amazon EC2 gehost.

De back-ups van de publiq UitPAS-servers worden gemaakt met behulp van software

geleverd door een derde dienstverlener. Deze software activeert elke nacht een volledige Amazon AMI back-up van alle productieservers van publiq. Deze backups worden bewaard op Amazon S3.

Onze dienstverlener ontvangt elke morgen een back-up rapport, dat rapporteert welke back-ups gemaakt zijn, met signalisatie als er een back-up gefaald zou zijn.

De back-ups worden gemaakt met een rotatieschema van:

- 6 DAG back-ups (dus met labels DAY1 t/m DAY6)
- 4 WEEK back-ups (dus met labels WEEK1 t/m WEEK4)
- 1 MAAND back-up (dus met label MONTH1, als we over november spreken)

De back-ups van alle database servers worden 2 weken bewaard. Bij een restore kan men terugkeren naar elke willekeurige staat van de databaseserver van die afgelopen 2 weken. Daarboven zijn er ook nog 14 nachtelijke back-ups van elke databaseserver beschikbaar.

De UiTiD-activiteiten en ook de UiTPAS-check-ins worden ondergebracht in een apart product, geleverd door een derde dienstverlener en hetgeen wordt gehost bij Amazon RDS. Voor de replicaties wordt Amazon DynamoDB gebruikt, een service met een zeer hoge durability.

De KSB erkent dat Publiq is gebonden door de voorwaarden en de wijze van de levering van diensten door de derde dienstverleners, die van tijd tot tijd aangepast kunnen worden. Publiq is niet aansprakelijk voor enige wijzigingen hieraan en dergelijke wijzigingen werken rechtstreeks door ten aanzien van de KSB. In geval van materiële wijzigingen, zal Publiq zich inspannen om de KSB hiervan zo snel mogelijk op de hoogte te stellen. Publiq heeft te allen tijde de discretionaire bevoegdheid om andere derde dienstverleners in te schakelen.

3. Acceptatie van de UiTPAS

De regels en systemen die aan de basis liggen van het UiTPAS-programma zijn ontworpen om gebruikers op het punt van comfort, veiligheid en betrouwbaarheid een gemeenschappelijke ervaring te bieden bij het gebruik van UiTPAS-producten en -diensten.

3.1. Een Kaartsysteembeheerder verbindt zich ertoe om het UiTPAS-programma lokaal open te stellen voor zoveel mogelijk aanbieders van vrijetijdsactiviteiten, zowel non-profit als commerciële organisaties. Hierbij geldt dat alle publieke vrijetijdsactiviteiten van de aanbieder toegankelijk moeten zijn aan kansentarief voor houders van een UiTPAS tegen kansentarief. Een KSB stelt met elke event-organisator een overeenkomst op waarin alle standaardbepalingen van de 'Samenwerkingsovereenkomst' integraal worden overgenomen en die voor akkoord ondertekend wordt. Elke afwijking aan de standaardbepalingen tussen de KSB en event-organisator moet worden goedgekeurd door publiq. De Samenwerkingsovereenkomst bevat naast de standaardbepalingen de mogelijkheid om lokale, aanvullende en niet tegenstrijdige bepalingen toe te voegen. Teneinde misverstanden te vermijden, verbindt de Kaartsysteembeheerder er zich toe deze bepalingen met publiq te toetsen op de relatie met de standaardbepaling, zowel naar technische als functionele impact, als naar de geest van UiTPAS. De KSB verbindt zich ertoe om na te gaan of de bepalingen uit de overeenkomst correct door de event-organisator worden nageleefd.

3.2. De Kaartsysteembeheerder verbindt zich ertoe om opleidingsmomenten en documentatie te voorzien voor event-organisatoren en ze te ondersteunen bij het gebruik van de UiTPAS. Hiervoor voorziet de KSB de nodige hardware en IT-support. De KSB kan hierbij een beroep doen op handleidingen en opleidingen, aangeboden door publiq. De KSB ziet permanent toe op het correcte gebruik van het UiTPAS-programma door alle lokale event-organisatoren. Concrete bepalingen en eventuele afwijkingen hiervan worden opgenomen in de Regio Specifieke afspraken (zie deel II).

3.3. De Kaartsysteembeheerder verbindt zich er bovendien toe om op regelmatige basis informatie over het algemene UiTPAS-programma te delen met de medewerkers van de (verkoop)balies en alle andere partners. publiq ondersteunt de Kaartsysteembeheerders op dit punt met regelmatige partnermailings en andere communicatieproducten.

3.4. De KSB bewaakt het feit dat event-organisatoren hun leesapparatuur inzetten voor het correcte inscannen van identificatiegegevens op UiTPAS-kaarten. Daarbij accepteren ze de regels voor de retributie van sociale kortingen, de spaarpunten en de omruilvoordelen, zoals vastgelegd in de Samenwerkingsovereenkomst met de event-organisator.

3.5. Houders van een UiTPAS kunnen UiTPAS-punten sparen bij elke event-organisator die UiTPAS accepteert, ongeacht de stad, gemeente of regio waar hun UiTPAS werd uitgegeven. Per deelname aan een activiteit kan in principe één UiT-punt gespaard worden. Achteraf worden geen UiTPAS-punten meer toegekend. Algemeen gelden de volgende afspraken:

- **Voor eenmalig aanbod: 1 UiTpunt per participatie**
- **Voor recurrent aanbod: Bij inschrijvingen voor activiteiten van ledenverenigingen of voor langlopend aanbod kunnen pashouders enkel een punt sparen tijdens effectieve deelname. Betaling van lidgeld wordt dus op zichzelf niet gehonoreerd met UiTPAS-punten. Meer in het bijzonder gelden hierbij de volgende algemene richtlijnen, die de Kaartsysteembeheerder desgewenst verder kan aanvullen in functie van lokale noden.**
 - Als een organisator zeker kan zijn dat de pashouder een meerdaagse activiteit bijwoont, dan kunnen de punten in één keer worden uitgereikt (bv. internaatskampen, sport op school, ...).
 - Als een organisator daarentegen niet zeker kan zijn dat de pashouder een meerdaagse activiteit stelselmatig bijwoont, worden elke dag apart punten gegeven (bv. speelpleinwerking, dagkampen, cursussen, ...).
 - Verenigingen die niet over een spaarzuil of andere apparatuur beschikken, kunnen in welbepaalde omstandigheden eenmalig meerdere UiTPAS-punten toekennen (bv. 25 voor een jaarlidmaatschap, of 12 voor een half jaar). Dit moet gezien worden als een tegemoetkoming voor verenigingen die wegens gebrek aan tijd of om andere redenen ook geen smartphone met UiTPAS-applicatie of andere apparatuur kunnen ontlenen. De keuze voor één UiTpunt per maand (en dus niet per participatie) moet verenigingen stimuleren om op termijn wel hun leden te honoreren met één punt per daadwerkelijke participatie.

- **Voor permanent aanbod:**

- Om fraude en inflatie tegen te gaan is het aantal mogelijke UitPAS-punten bij permanent gratis aanbod (bijvoorbeeld consultatie van bibliotheekcollecties) beperkt tot één per week.
- Bij permanent betalend aanbod (bijvoorbeeld zwembad) kan bij elke participatie een UitPAS-punt worden gespaard. Om fraude en inflatie tegen te gaan moet de incheckzuil voorbij de kassa geïnstalleerd worden.

In de technische handleiding ('admin manual') is een overzicht opgenomen van alle standaard check-in beperkingen, samen met een gebruiksaanwijzing voor eventuele lokale aanpassingen. Voor specifieke bepalingen en eventuele afwijkingen van deze richtlijnen verwijzen we naar deel II (regiospecifieke afspraken).

- **Bijzondere aandachtspunten**

- De Kaartstelsysteembeheerder waakt erover dat event-organisatoren enkel bij effectieve deelname aan hun vrijetijdsactiviteiten UitPAS-punten laten sparen. Het is bijvoorbeeld geenszins de bedoeling dat pashouders in een bevoorrechte positie (bijvoorbeeld baliemedewerkers) elke dag een punt met hun persoonlijke UitPAS sparen zonder effectief te participeren. Vanzelfsprekend is deze algemene regel niet van toepassing bij het testen van hardware of software om eventuele technische problemen te verifiëren. Bij misbruik staat het een KSB vrij om sancties te treffen, bijvoorbeeld door het blokkeren van foutief gebruikte UitPAS-kaarten.
- Voor het sparen van punten wanneer meerdere activiteiten plaatsvinden (bv. festival) geldt dezelfde regel. Je kan/mag slechts een punt sparen bij effectieve deelname aan een activiteit. Het is de verantwoordelijkheid van de Kaartstelsysteembeheerder om dit punt onder de aandacht te brengen van de aanbieders. Een Kaartstelsysteembeheerder zou eventuele sancties, zoals bv. het blokkeren van de pas, kunnen treffen.

3.6. De Kaartstelsysteembeheerder is verantwoordelijk voor de instelling van de voordelen in het kaartstelsysteem. Een voordeel wordt standaard aangeboden aan pashouders uit elke UitPAS-regio en ook als zodanig ingevoerd. De aanbieder - mogelijk de KSB zelf - kan echter ook beslissen om een specifiek voordeel enkel aan te bieden aan houders van een UitPAS die in de eigen regio

werd uitgegeven. De KSB legt in samenspraak met de event-organisator alle kenmerken van het voordeel vast (aantal punten, geldigheidsperiode, beschikbaar volume). Indien gewenst kan de KSB hierbij bepaalde richtlijnen en voorwaarden vooropstellen in functie van het gevoerde marketing- en communicatiebeleid (bv. bepaalde deadlines voor de geldigheidsperiode van voordelen rekening houdend met de publicatiedata voor drukwerken).

3.7. Over de waardering van punten zijn geen strikte voorschriften vastgelegd, maar wel best practices. publiq beveelt aan om te werken met voordelen met een inruilwaarde van 5, 10 en 15 punten. Acties met een waarde van 15 punten worden gezien als eerder grote voordelen, vaak beperkt in aantal en met een zekere exclusiviteit. Acties met een waarde van 5 punten gaan typisch over gadgets in grotere hoeveelheden, kleinere kortingen of een gratis drankje achteraf. Het segment van 10 punten wordt meestal gebruikt voor voordelen die tussen beide categorieën in te situeren zijn. De Kaartstelsysteembeheerder kan, mits motivatie, afwijken van deze aanbeveling maar ziet er wel altijd op toe dat er een lijn zit in de verhouding tussen het aantal spaarpunten en de geboden voordelen.

4. Financiële transacties

Om een optimaal beheer van alle financiële transacties binnen het UiTPAS-programma te garanderen worden de volgende vereisten, voorwaarden en uitzonderingen gedefinieerd. publiq definieert in dit verband enkele best practices, die gedeeld zullen worden met alle kaartstelsysteembeheerders.

4.1. Als lokale uitbater van het UiTPAS-programma voorziet de Kaartstelsysteembeheerder de nodige retributies vergoedingen aan de deelnemende event-organisatoren. Daarbij ziet de KSB toe op een correcte en snelle verwerking van alle betalingen.

4.2. De Kaartstelsysteembeheerder verzekert dat alle transacties in het kaartstelsysteem worden verwerkt, inclusief transacties door lokale pashouders buiten de regio of door externe pashouders binnen de regio.

4.3. Alle transacties met een UitPAS die alsnog buiten het systeem zouden plaatsvinden, dienen eveneens te worden gerapporteerd om publiek in staat te stellen correct geaggregeerde informatie te verstrekken aan haar opdrachtgevers.

5. Gebruiksvoorwaarden en privacy

Bij de realisatie van het project UitPAS hanteert publiek strenge normen met betrekking tot de gebruiksrechten en de privacy van de pashouder, het opnemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid en het respecteren van een samenwerkingsklimaat gebaseerd op openheid en transparantie.

Algemene bepalingen

5.1. Het is de collectieve verantwoordelijkheid van alle belanghebbenden om de integriteit van het UitPAS-programma maximaal te garanderen. Door fraudepreventie en risico controles moeten eventuele zwakke punten worden gedetecteerd en weggewerkt. Via steekproeven en permanente waakzaamheid bij de balies spoort de Kaartsysteembeheerder potentiële fraude of misbruik door pashouders op.

5.2. Medewerkers van Kaartsysteembeheerders die toegang krijgen tot persoonlijke informatie opgeslagen in UitPAS-accounts (gerealiseerde transacties, kansenstatuut, ...) zijn gehouden aan strikte normen inzake ethiek, privacy en gegevensbescherming. Persoonlijke informatie van pashouders mag niet gedeeld worden met derden. Van deze algemene regel wordt enkel afgeweken om de noodzakelijke elektronische gegevensuitwisseling met betrekking tot het kansenstatuut en de terugbetaling van het kansentarief mogelijk te maken. De offline bewaring van UitPAS-nummers met bijbehorende namen is verboden, tenzij onder zeer specifieke omstandigheden zoals gepreciseerd onder deel II (REGIOSPECIFIEKE AFSPRAKEN). Om ongeoorloofd toegang tot persoonsgegevens te vermijden, worden de medewerkers van Kaartsysteembeheerders aangespoord enkel met hun persoonlijk account gebruik te maken van de applicatie. De toegang tot dat persoonlijk account moet voldoende afgeschermd worden, onder andere door tijdig uit te loggen

uit de applicatie en het paswoord persoonlijk te houden. Wanneer een medewerker niet langer in functie is moet zijn/haar account zo snel mogelijk verwijderd worden.

5.3. We wijzen erop dat indien de Kaartsysteembeheerder gegevens van niet-inwoners wenst te raadplegen in het Rijksregister (bijvoorbeeld voor de registratie van een pashouder), hij dient toe te treden tot de algemene machtiging nr. 13/2013 van 13 februari 2013. In dit opzicht dienen de medewerkers die toegang hebben tot een registratiebalie een document te ondertekenen waarin zij verklaren de beveiliging en de vertrouwelijkheid van de gegevens te bewaren. In bijlage werd een sjabloon toegevoegd met een 'verklaring op eer' die voor dit doel gebruikt kan worden.

5.4. De Kaartsysteembeheerder gaat akkoord met de in bijlage opgenomen Gebruiksvoorwaarden en het Privacybeleid, aangevuld met lokale gebruiksvoorwaarden voor de eigen UITPAS-regio. Alle modaliteiten in deze documenten worden door de KSB naar de letter en de geest nageleefd. Een aanpassing van deze voorwaarden kan nooit eenzijdig gebeuren en vergt steeds overleg met publiek. Bovendien garandeert de Kaartsysteembeheerder (en vrijwaart publiek voor enig mogelijk gevolg van de niet-naleving van deze garantie) om alle toepasselijke regelgeving in dit opzicht na te leven en ten volle te respecteren.

Op basis van de Gebruiksvoorwaarden en het Privacybeleid alsook op basis van de Basisovereenkomst en deze Algemene Voorwaarden aanvaardt de Kaartsysteembeheerder dat publiek handelt als verantwoordelijke voor de verwerking in de zin van de privacywetgeving, en dat de Kaartsysteembeheerder enkel mag handelen in opdracht van publiek en in overeenstemming met de Basisovereenkomst en deze Algemene Voorwaarden (alsmede de erin opgenomen bijlagen). De Kaartsysteembeheerder aanvaardt geen aanspraken te kunnen maken op de door het UITPAS-programma gegenereerde gegevensbestanden over pashouders aangezien deze toebehoren aan publiek als verantwoordelijke voor de verwerking.

5.5. Nieuwe UiTPAS-houders moeten het Privacybeleid en de (zowel globale als lokale) Gebruiksvoorwaarden kunnen raadplegen op het moment van inschrijving. De KSB verbindt zich ertoe een werkwijze te hanteren die de gebruiker informeert over het bestaan van deze documenten. De documenten kunnen bijvoorbeeld standaard worden aangeboden of er kan een brochure worden meegegeven waarin de werking voor de gebruiker van UiTPAS wordt geïllustreerd, en die ook de voorwaarden vermelden (bijvoorbeeld op de laatste pagina's). De Kaartsysteembeheerder ziet erop toe dat er steeds bij elke verkoopbalie een kopie beschikbaar is van de (recentste versie van) Privacybeleid en Gebruiksvoorwaarden. Daarnaast dient een digitale versie van de Gebruiksvoorwaarden en het Privacybeleid opgenomen te worden op de lokale UiTPAS-website en dient te worden voorzien in een automatisch bevestigingsbericht dat gestuurd wordt naar nieuwe pashouders. publiq voorziet hiertoe een modelbericht.

5.6. De eindgebruiker is en blijft eigenaar van zijn profiel en moet zijn persoonsgegevens kunnen wissen. Hiervoor kan de KSB de pashouder steeds doorverwijzen naar publiq.

5.7. De samenwerkingsovereenkomsten tussen KSB en de eventorganisatoren bevatten vergelijkbare richtlijnen op het punt van gebruiks- en privacyvoorwaarden. De KSB verzekert het toezicht en de handhaving van de naleving van deze richtlijnen door de event-organisatoren.

Gegevensverwerking Overeenkomst

Bij uitvoering van de taken in het kader van de samenwerking, zal KSB voor de gehele duur van de samenwerking persoonsgegevens van pashouders verwerken (gebruiken, wijzigen, opslaan, ...) in de zin van de toepasselijke gegevensbeschermingswetgeving. Het betreft zowel gewone contactgegevens, als meer gevoelige gegevens (informatie inzake het kansenstatuut).

In verband met deze verwerking, zal KSB:

(a) de persoonsgegevens enkel verwerken op basis van schriftelijke instructies van publiq, zoals ook weergegeven in het "Privacybeleid UiTPAS" (www.uitpas.be/privacy), met

inbegrip van doorgiften van persoonsgegevens aan een derde land of een internationale organisatie, tenzij een op de van toepassing zijnde unierechtelijke of nationaalrechtelijke bepaling hem tot verwerking verplicht; in dat geval stelt KSB publiq, voorafgaand aan de verwerking, in kennis van dat wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

(b) waarborgen dat de personen die gemachtigd zijn tot het verwerken van de persoonsgegevens zich ertoe hebben verbonden vertrouwelijkheid in acht te nemen of door een passende wettelijke verplichting van vertrouwelijkheid zijn gebonden, onder andere door ondertekening van de "verklaring op eer".

(c) de passende technische en organisatorische maatregelen treffen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen, rekening houdend met in het bijzonder de verwerking risico's als gevolg van de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, en te verzekeren dat iedere natuurlijke persoon die handelt onder het gezag van de KSB en toegang heeft tot persoonsgegevens, deze slechts in opdracht van publiq verwerkt, tenzij hij of zij daartoe door het Unierecht of nationaal recht is gehouden.

(d) zal de volgende voorwaarden naleven bij het aanstellen van een andere verwerker:

1. KSB neemt geen andere verwerker in dienst zonder voorafgaande specifieke of algemene schriftelijke toestemming van publiq. In het geval van een algemene schriftelijke toestemming, licht KSB publiq via privacy@uitpas.be in over de beoogde veranderingen inzake de toevoeging of vervanging van andere verwerkers, waarbij aan publiq de mogelijkheid wordt geboden om bezwaar te maken tegen deze veranderingen.
2. Wanneer KSB een andere verwerker in dienst neemt om voor rekening van publiq specifieke verwerkingsactiviteiten te verrichten, zal KSB aan die andere verwerker, dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opleggen als die welke in artikel 5 zijn vervat, door middel van een overeenkomst of andere rechtshandeling onder het Unierecht of nationale recht. Wanneer de andere verwerker zijn verplichtingen inzake gegevensbescherming niet nakomt, blijft KSB ten aanzien van publiq volledig aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen van die andere verwerker.

(e) rekening houdend met de aard van de verwerking, publiek bijstand verlenen bij het vervullen van diens plicht om verzoeken van betrokkenen, in uitoefening van hun rechten onder de toepasselijke gegevensbeschermingswetgeving, te beantwoorden, door middel van passende technische en organisatorische maatregelen in de mate van het mogelijke.

(f) rekening houdend met de aard van de verwerking en de aan de KSB ter beschikking staande informatie, publiek bijstand verlenen bij het nakomen van de verplichtingen onder de toepasselijke gegevensbeschermingswetgeving met betrekking tot de beveiliging van de verwerking, de melding van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de toezichthoudende autoriteit en, indien relevant, betrokkenen, de uitvoering van gegevensbeschermingseffectbeoordelingen, indien dit vereist is en bij de voorafgaande raadpleging van de toezichthoudende autoriteit.

(g) Naargelang de keuze van publiek, na beëindiging van de samenwerking, alle persoonsgegevens wissen of terugbezorgen aan publiek en bestaande kopieën verwijderen, tenzij de opslag van deze persoonsgegevens wordt opgelegd door het unierecht of nationaal recht.

(h) publiek alle informatie ter beschikking stellen die nodig is om de nakoming van de hier neergelegde verplichtingen aan te tonen en bijdragen aan audits, waaronder inspecties, uitgevoerd door publiek of een door publiek gemachtigde controleur.

Verwerking als verwerking verantwoordelijke, buiten het kader van de samenwerking
Zodra KSB persoonsgegevens van de pashouder wenst te registreren in eigen systemen, is KSB niet langer louter verwerker maar, ten aanzien van de registratie met het oog op eigen toepassingen, eveneens verantwoordelijk.

KSB engageert zich te allen tijde enkel tot aanvullende, eigen verwerking van persoonsgegevens over te gaan mits wettige grondslag daartoe (bv. contract met of toestemming van de pashouder) en hierbij alle waarborgen van de privacyreglementering en Algemene Verordening Gegevensbescherming in het bijzonder toe te passen.

6. Huisstijl en branding

UIT is een erkend beeldmerk in Vlaanderen. Bij uitbreiding is dit van toepassing op afgeleiden die zijn gebaseerd op dit beeldmerk, zoals UiTPAS. UIT en de afgeleide beeldmerken staan voor informatie, inspiratie en beleving en overspannen het ruime publieke vrijetijdsaanbod. Rijkheid van informatie, brede acceptatie, gebruiksgemak en

democratische deelname van kansengroepen zijn daarbij belangrijke waarden. Aangezien UiT en UiTPAS door veel partijen in een groeiend ecosysteem worden gebruikt, heeft iedereen belang bij het handhaven van een goede reputatie en een onberispelijke integriteit.

6.1. Om de integriteit van het beeldmerk UiTPAS te handhaven, neemt de Kaartstelselbeheerder enkele heldere regels in acht inzake logogebruik en grafisch ontwerp. Beeld Merktekens van UiTPAS kunnen enkel gebruikt worden in overeenstemming met de richtlijnen terzake. Hiervoor verwijzen we naar de huisstijlgids die als bijlage werd opgenomen aan deze Algemene Voorwaarden en die een bindend onderdeel van deze overeenkomst vormt.

6.2. Ook in contractuele afspraken met producenten van (al dan niet gepersonaliseerde) UiTPAS-kaarten of andere UiTPAS-producten (bijv elektronische zuilen) ziet de KSB erop toe dat de beeldmerk richtlijnen van UiTPAS gerespecteerd worden. De KSB gaat ermee akkoord dat alle ontwerpen voor UiTPAS-kaarten en -toestellen steeds voorafgaand ter goedkeuring worden voorgelegd aan publiq.

6.3. De Kaartstelselbeheerder ziet erop toe dat de activiteiten, materialen en communicatieproducten die ingezet worden in het kader van het UiTPAS-programma nooit een inbreuk vormen op het beeldmerk UiTPAS of de reputatie ervan beschadigen.

6.4. Het beeldmerk UiTPAS kan alleen worden gebruikt om aan UiTPAS gerelateerde producten, diensten en (al dan niet gesponsorde) aanbiedingen te communiceren.

6.5. Noch KSB's, noch andere partijen kunnen de naam UiTPAS gebruiken als onderdeel van hun eigen organisatiennaam of identiteit zonder specifieke overeenkomst met publiq.

6.6. Het UiTPAS-beeldmerk, of indien van toepassing het lokale beeldmerk, en het binnen het UiTPAS-programma geldige kansentarief dienen te worden vermeld in alle communicatie over activiteiten die toegankelijk zijn met een UiTPAS.

6.7. Deze bepalingen vormen een aanvulling op (en doen dus geenszins afbreuk aan) de bepalingen opgenomen in clause 2.3 ('Licentie bepalingen').

7. Klachten

De meeste transacties worden door de hele keten, van registratie tot betaling, soepel afgewikkeld binnen het UiTPAS-programma. Het is echter mogelijk dat sommige transacties worden betwist door de pashouder of de KSB. In dat geval gelden de volgende afspraken:

7.1. De KSB is verantwoordelijk voor de installatie en permanente werking van de hardware (bijvoorbeeld elektronische zuilen) van het kaartstelsel. Hierbij streeft de KSB ernaar alle UiTPAS-diensten zo uitgebreid en laagdrempelig mogelijk aan te bieden. Indien er zich een probleem voordoet en klachten niet opgelost kunnen worden aan de UiTPAS-balie, geldt de KSB als eerste aanspreekpunt voor de UiTPAS-houder.

7.2. Klachten over problemen die zich voordoen op het niveau van de UiTPAS-software dienen teruggekoppeld te worden naar publiq. Hiervoor gebruikt Publiq een apart platform (JIRA). publiq verbindt zich ertoe alle redelijke inspanningen te leveren om meldingen over problemen zo snel mogelijk te behandelen en te proberen een afdoende oplossing te vinden. Volgende diensten worden voorzien:

Categorie	Gevolg incident	Service Level Intenties (SLI)	Categorie JIRA

Kritiek	<ul style="list-style-type: none"> - De UiTiD/UiTPAS-server is niet bereikbaar. <p>→ KSB logt in JIRA en publiq antwoordt binnen de SLI</p>	Binnen 4u na melding.	Blocker
Hoog	<ul style="list-style-type: none"> - CID werkt niet en servicedesk vindt als eerstelijns hulp zelf niet de oplossing. - Balie app reageert niet. - Basisfuncties van de balie app werken niet. Bv. je kan geen punten sparen of kansentarieven toekennen. <p>→ KSB logt in JIRA en publiq antwoordt binnen de SLI</p>	Binnen 1 werkdag na dag van melding	Critical
Normaal	<ul style="list-style-type: none"> - CID werkt niet, er is geen vervangingszuil in voorraad en er is geen remote oplossing mogelijk. <p>→ Een medewerker van publiq komt langs op locatie</p>	Binnen 2 werkdagen na dag van melding	Major
Laag	<ul style="list-style-type: none"> - Niet-basis functionaliteiten van de applicatie werken niet (bv. omruilvoordelen, welkomstvoordelen, wijzigen van persoonsgegevens,...) - Individuele vragen van pashouders waarvoor de lokale eerstelijns helpdesk geen antwoord kent (bv. probleem met inloggen op de publieke site om persoonsgegevens te bekijken) <p>→ Het probleem wordt gelogd via JIRA en kan in deze omgeving ook opgevolgd worden door de KSB. publiq houdt de</p>	Geen vaste termijn	Normal/Minor

	KSB op de hoogte van de ontwikkelingen.		
--	---	--	--

Wanneer blijkt dat een interventie door publiek gevraagd werd naar aanleiding van een probleem dat door de eerstelijns- (=baliemedewerker) of tweedelijns- (=IT lokale KSB) helpdesk opgelost kon worden, zullen de door publiek gemaakte kosten (personeelskosten, verplaatsingskosten, etc.) gefactureerd worden aan en binnen de dertig (30) dagen volgend op de factuurdatum betaald worden door de lokale KSB. Bijvoorbeeld: de CID werkt niet wegens niet aangesloten op het elektriciteitsnet, UitPAS-applet werkt niet omdat de baliemedewerker niet toegevoegd werd aan de balie, etc.

7.3. Bij betwistingen tussen de KSB en publiek, spannen de partijen zich in om een minnelijke oplossing te vinden tussen de partijen. publiek is steeds bereid tot open dialoog. Wij hopen dat een beroep op rechterlijke instanties steeds slechts een laatste oplossing is.

7.4. Bij betwistingen tussen KSB's, event-organisatoren en pashouders worden partijen eerst geacht een minnelijke regeling uit te werken met respect voor de algemene regels van het UitPAS-programma. Bij onopgeloste geschillen kan steeds een beroep worden gedaan op publiek om te proberen te bemiddelen tussen de partners.

8. Kosten en vergoedingen

Het opzetten en in gebruik nemen van UitPAS-producten en UitPAS-diensten door KSB's, event-organisatoren, eindgebruikers of andere partners kan gepaard gaan met incrementele kosten. Dit is ook zo voor aanpassingen aan UitPAS die publiek, al dan niet in overleg of samenwerking met derden, op vraag van de KSB doorvoert. In wat volgt preciseren we de voornaamste uitgangspunten bij het bepalen van een billijke regeling om deze kosten te vergoeden aan publiek.

8.1. publiek krijgt een tegemoetkoming in de kosten van ontwikkeling, de uitrol en de werkingskosten van UitPAS van de Vlaamse overheid. KSB's kunnen, mits hun aanvraag hiervoor goedgekeurd werd, een beroep doen op een

dienstverleningspakket van publiek, en dit binnen de grenzen van het pakket dat per KSB ter beschikking staat alsmede van de subsidie die publiek voor UitPAS van de Vlaamse Overheid ontvangt.

Tot de dienstverlening behoort:

I. advies omtrent aspecten van een lokale implementatie van het UitPAS-programma (marketing, communicatie, partnerwerk, IT...), onder andere:

- het opstellen van een marketing- en communicatieplan voor UitPAS
- de integratie van de werking rond toeleiding en doelgroepenbeleid
- het aanspreken van partners
- het delen van best practices
- na lancering: kennisdeling en regelmatige opvolging via status meetings met de lokale UitPAS-verantwoordelijken

II. begeleiding tijdens de voorbereidende werk- en stuurgroepen, onder meer:

- advies voor methodologie van de werkgroep, bepalen van de agenda, opstellen van een planning
- informeren over UitPAS (wat en hoe?)
- voorstellen van best practices
- aanwezigheid tijdens de vergaderingen
- na lancering: aanwezigheid tijdens de stuurgroepen, inhoudelijke opvolging op vraag

III. train-the-trainer sessies en opleidingen ter voorbereiding van de lancering

- workshop over het gebruik van UitPAS voor zowel de backend- (=admin) als de frontend- (=beheerapplicatie) toepassing
- handleidingen over het gebruik van UitPAS

IV. advies bij de initiële installatie van de soft- en hardware

- documentatie over de soft- en hardware: instellingen, specificaties, etc.
- advies bij vragen of problemen van de lokale ICT'er of kaartstelsysteembeheerder
- advies en feedback omtrent eventuele (op lokale noden gebaseerde) productontwikkeling of -uitbreiding van UitPAS
- derde lijn helpdesk voor vragen van pashouders (bij bugs die niet opgelost kunnen worden door de balie van een aanbieder of door de lokale

kaartsysteembeheerder)

V. rapportering

- rapportage over het UitPAS-programma op regelmatige basis tijdens de operationele fase

8.2. publiek zal het UitPAS-programma enkel aanpassen op maat van specifieke verwachtingen van een particuliere KSB indien deze laatste zelf instaat voor de financiering. Specifieke vragen van de KSB worden getoetst aan de criteria (1) noodzaak (is er eventueel een andere oplossing?), (2) prioriteit (wat is de urgentie van de gevraagde oplossing?) en (3) conformiteit (is de gevraagde aanpassing schaalbaar, m.a.w. zijn er nog andere lokale KSB's die identieke of gelijkaardige systeemvereisten formuleren?).

Eventuele aanpassingen worden steeds een integraal deel van het UitPAS-programma zodat ze collectief ter beschikking komen van alle afnemers, onafhankelijk van de financiering ervan.

In zoverre de projectmiddelen voor UitPAS het toelaten, kan publiek echter ook zelf een beperkt budget inzetten op de doorontwikkeling van het UitPAS-programma.

8.3. Alle investeringen in marketing- en communicatieproducten, hardware en extra technologische ondersteuning of advies buiten het voorziene basispakket zijn voor rekening van de lokale KSB.

8.4. KSB's en event-organisatoren kunnen alle hardware en kaarten op de markt betrekken. Hiertoe dienen ze in hun aanbestedingen alle technische vereisten voor UitPAS (API's, gebruikte standaarden en andere specificaties) op te nemen. Deze technische informatie is op eenvoudig verzoek beschikbaar via publiek. Om de risico's qua interoperabiliteit te beperken stelt publiek een lijst met leveranciers ter beschikking waarvan de oplossingen reeds getest en dus gecertificeerd zijn. Geïnteresseerde leveranciers kunnen steeds bij publiek terecht om een interoperabiliteit test uit te (laten) voeren, maar dienen alle kosten voor het testen en mogelijke aanpassingen aan het UitPAS-programma

voor eigen rekening te nemen. In beperkte gevallen kan publiek ook zelf een betrokken partij zijn bij de aankoop/verkoop van hardware. Dit is bijvoorbeeld het geval voor de zuilen (CID's), waarvoor vooralsnog geen off-the shelf alternatief op de markt beschikbaar is. Voor alle andere aankopen onderzoekt publiek de mogelijkheid om als aankoopcentrale te fungeren voor geïnteresseerde KSB's, indien dit adequate kostenvoordelen of andere operationele voordelen zou opleveren voor UitPAS-partners. In elk geval staan de KSB's er zelf voor in om alle toepasselijke wet- en regelgeving in verband met openbare aanbestedingen na te leven en zijn hiervoor ten volle aansprakelijk.

8.5. Indien publiek kosten maakt voor rekening van de KSB, volgt een factuur met een betaaltermijn van dertig (30) dagen.

Versie algemene voorwaarden gepubliceerd op 16/03/2023.

DEEL II. Regiospecifieke afspraken

1. Instellingen
2. Gebruik van de hardware
3. Privacy
4. Support
5. Extra services

1. Instellingen

In overeenstemming met de algemene gebruiksvoorwaarden in bijlage en de collegebeslissingen in bijlage bepaalt de Kaartsysteembeheerder de volgende modaliteiten voor het gebruik van de lokale UiTPAS.

A. Verkoopprijs

De verkoopprijs van een UiTPAS bedraagt 5 euro.

Personen die recht hebben op een kansentarief krijgen gratis een UiTPAS ter beschikking.

Als een bestaande UiTPAS vervangen moet worden omwille van verlies, bedraagt de kostprijs 2.5 euro.

B. Kansentarief

Elke KSB en UiTPAS-partner aangesloten bij de regio UiTPAS Kempen volgt de volgende specifieke regionale afspraken rond het toepassen van een solidaire kostendeling. De deelnemer in armoede betaalt een kansentarief, nl. 20% van de deelnameprijs, de aanbieder derft een deel (40%) van de deelnameprijs, en de lokale overheid komt tussen voor het resterende verschil met de basisprijs, 40%, en vergoedt daartoe de aanbieder (retributie).

Uitzonderingen op deze regel kunnen besproken worden met de regiocoördinatoren en dienen van tijdelijke aard te zijn. De regio dient ook op de hoogte gebracht te worden.

Volgende doelgroepen hebben recht op een kansentarief:

1. Inwoners die recht hebben op de Verhoogde Tegemoetkoming
2. Kinderen en jongeren die verblijven in een instelling van Bijzondere Jeugdzorg op het grondgebied van de betrokken gemeenten.
3. Inwoners met een schuldoverlast die gekend zijn bij het OCMW.
4. Personen die verblijven in een LOI of FOI of opvangcentrum voor asielzoekers op het grondgebied van de betrokken gemeenten
5. Gezinnen van inwoners met kinderen met een dossier bij OCMW en die gezinsbegeleiding krijgen of gezinnen met kinderen die vanuit OCMW zijn toegeleid naar gezinsbegeleiding
6. Inwoners die in begeleiding zijn bij het OCMW maar niet onder de vijf specifieke doelgroepen criteria vallen, doch waarvan de begeleidende maatschappelijk werker de inschatting maakt dat toegang tot de UitPAS een meerwaarde is omwille van financiële en/of sociale redenen. De maatschappelijk werker heeft daarbij het mandaat om deze inschatting te bepalen op basis van zijn/haar professionele expertise.

Het kansentariaf wordt niet onmiddellijk stopgezet als blijkt dat de UitPAS gebruiker hier geen recht meer op heeft. Hier wordt een overgangperiode voorzien van één maand.

C. Afbakening solidair kansentariaf

a. Afbakening aantal deelnamen kansentariaf

Om mogelijke overconsumptie tegen te gaan is er een restrictie kader beschikbaar om te bepalen of en welk type restricties mogelijk zijn (zie addendum).

Indien er geen indicatie is dat een restrictie noodzakelijk of wenselijk is hanteren we de algemene voorwaarden; de partner past UitPAS toe op al zijn activiteiten.

Uitzonderingen op deze regel moeten besproken en goedgekeurd worden door de regio en zijn van tijdelijke aard.

D. Groepspassen

Voor organisaties die inzetten op groepsactiviteiten en vrijetijdsparticipatie voor mensen in armoede kan een vorm van collectieve deelname besproken worden. Aanvragen kunnen gericht worden aan de gemeente waar de organisatie gelegen is.

Afspraken rond het toekennen van middelen rond collectieve deelnames worden besproken tijdens overleg met de regio en worden tijdig gecommuniceerd. Jaarlijks worden de werking en de toekenningen geëvalueerd.

E. Andere lokale afspraken

Andere specifieke lokale afspraken worden uitgewerkt op het bovenlokaal overleg en waar nodig op de kerngroep bestuur, dit wordt waar nodig bekrachtigd op de colleges.

F. Contact

Binnen een gemeente is het eerste aanspreekpunt van UitPAS-kaarthouders de gemeentelijke verkooppunten. Op hun beurt is samen met de UitPAS-partners de lokale verantwoordelijken het aanspreekpunt.

Voor de lokale verantwoordelijken, mogelijke bovenlokale UitPAS-partners of bij regionale vragen, zijn de regionale coördinatoren het eerste aanspreekpunt.

Bij wijzigingen van één van bovenstaande modaliteiten draagt de KSB zorg voor heldere en tijdige communicatie, conform de algemene gebruiksvoorwaarden.

2. Gebruik van de hardware

Voor een vlotte werking van de hardware nodig voor het UitPAS-programma verstrekt de KSB tijdig de nodige inlichtingen aan publiek met betrekking tot :

- Keuze kaartleverancier
- Aantal en type nfc-lezers
- Aantal zuilen
- Omschrijving van andere leesapparatuur die ingeschakeld wordt
- Timing van lancering en eventuele fasering bij bestelling zuilen
- Ontwerp van de kaarten en de spaarzuilen
- Overzicht contactpersonen voor support

3. Privacy

- Algemeen privacybeleid van UiTPAS is uitgeschreven op <https://www.uitpas.be/privacybeleid>
- Het lokale privacy beleid van UiTPAS Kempen is uitgeschreven op www.uitpaskempen.be/privacybeleid
- In lijn met de wetgeving rond GDPR kunnen enkel de coördinatoren van de regio UiTPAS Kempen de rechten van superadmin in de KSB toegewezen krijgen, lokale verantwoordelijken en sociale diensten krijgen de rol van admin, tenzij anders met goedkeuring van de coördinatoren.

4. Support

De KSB is zelf verantwoordelijk om de nodige afspraken met zowel eigen instellingen als externe instellingen te maken. Als de eigen IT-diensten niet kunnen, en de externe instelling ook niet, dan moeten ze een externe IT-partner zoeken en instaan voor (het geheel of een deel) van de kosten. Als de keuze op publiek zou vallen, dan gebeurt eventuele dienstverlening aan de hand van marktтарieven. Gezien de afstand met Brussel lijkt een aantal ondersteuningstaken ook niet eenvoudig en kostenefficiënt naar publiek door te verwijzen. publiek voorziet wel generieke support-handleiding online.

5. Extra services

De volgende, niet exhaustieve, lijst van dienstverlening is beschikbaar of bespreekbaar met publiek en binnen de regio. Indien er regionale dienstverlening noodzakelijk is wordt dit op het bovenlokaal overleg besproken, anders kan publiek vanuit de gemeente rechtstreeks aangesproken worden:

- de zuilen: prijzen op aanvraag (afhankelijk van volumes en levertijd)
- ander materiaal dat via publiek kan worden besteld: op aanvraag
- extra support / operationele opvolging, bijvoorbeeld daar waar publiek gevraagd wordt een taak - al dan niet tijdelijk - geheel of gedeeltelijk over te nemen die normaal door de KSB of haar lokale partners dient te worden ingevuld:
 - telefonische 1st line servicedesk naar eindgebruikers of aanbieders
 - email service desk
 - zoeken en instellen lokale voordelen
 - redactioneel & lay-out werk voor promotiemateriaal

- redactionele aanpassingen met betrekking tot de lokale hoofdstukken in de formele UiTPAS-verbintenissen met eindgebruikers en aanbieders
- operationele ondersteuning ter plaatse (excl. verplaatsingskosten): vb is support met betrekking tot CID of andere hardware en software die buiten de gebruikelijke dienstverlening valt of wanneer bijv. de interventie niet onder de CID-garantie valt
- adviestrajecten of bijkomende opleidingen buiten het basispakket als KSB. (https://www.google.com/url?q=https://www.publiq.be/nl/projecten/kenniswerking/begeleidingen-op-maat&sa=D&source=docs&ust=1677755590433811&usg=AOvVaw1_zYC4YcQuscCnIQEsxfP9)
- specifieke software wijzigingen: project management, solution architecture, development, testing

BIJLAGEN

1. Functionele beschrijving van het UITPAS-programma, in de vorm van Handleiding kaartstelsysteembeheer.
Online raadpleegbaar via:
https://docs.google.com/document/d/1M8sy2ZtDFuJlI9uzJOIl_KR59rezfHYJwy0kL-f-FW4
2. Gebruiksvoorwaarden & privacy verklaring en gebruiksvoorwaarden specifiek voor de regio
Online raadpleegbaar via:
<https://www.uitpas.be/gebruiksvoorwaarden>
<https://www.uitpas.be/privacybeleid>
<https://www.uitpaskempen.be/privacyverklaring>
<https://www.uitpaskempen.be/gebruiksvoorwaarden-specifieke-en-lokale-gebruiksvoorwaarde>
3. Verklaring op eer voor de bewaring van de beveiliging en de vertrouwelijkheid van de gegevens
Online raadpleegbaar via:
https://docs.google.com/document/d/1j_qKpCZnGRkhqwlubdgi_ApbkGPOlHeibcTU9WlnsZM/edit?usp=sharing
4. Standaard samenwerkingsovereenkomst organisatoren
Online raadpleegbaar via:
<https://docs.google.com/document/d/1DSeiyd0gFQWGbaURfnLD2kUynTzTO8TSvmYlCo-tcgM/edit?usp=sharing>
5. Standaard samenwerkingsovereenkomst identificatie organisatoren
Online raadpleegbaar via:
https://docs.google.com/document/d/1wCb9hNmV9Nb4Urvph5fzTqVzmit2LO7l/edit?usp=share_link&oid=114025164267155067357&rtpof=true&sd=true
6. Vastgelegde lokale afspraken naast de basisovereenkomst en zijn annexen:
Online raadpleegbaar via:
https://drive.google.com/drive/folders/1-walwNr2V4uay_qB2iYltYFjxbzySJFS?usp=share_link