

Verslag

Zitting van de gemeenteraad van 26 juni 2023

AANWEZIG: Frank Wilrycx, Burgemeester-Voorzitter
Kris Govers, Monique Quiryne, Raf Verheyen, Leen Kerremans,
Schepenen
Annie Verheyen, Jef Van Accom, Jef Schoofs, Kris Luyckx, Tine Van
der Vloet, Evelien Willems, Josée Van Aert, Boris Kersemans, Koen
Staes, Nele Daems, Jan Quirijnen, Jan De Bie, Luc Holthof, Ann
Wouters, Raadsleden
Dries Couckhuyt, Algemeen directeur

VERONTSCHULDIGD:

De voorzitter opent de vergadering om 20:00 uur.

De gemeenteraad vergadert in de raadzaal van het gemeentehuis om twintig uur. Op de publieke tribune hebben 8 belangstellenden plaatsgenomen.

Overeenkomstig artikel 38 van het decreet lokaal bestuur werden de notulen van de vorige gemeenteraad ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering van heden, 26 juni 2023, ter inzage van de leden van de raad gelegd.

Ook werd een afschrift van de notulen van de gemeenteraad ten huize van elk raadslid overhandigd. Deze overhandiging ten huize is gebeurd op 16 juni 2023, datum waarop ieder raadslid eveneens de agenda met bijlagen van de raadszitting van heden werd overhandigd. Bijkomende bijlagen en inlichtingen werden eveneens ten huize overhandigd. De rekening werd een week vooraf al aangeleverd op 9 juni 2023.

Openbaar

Verslag en loting voorstemmer

1. Opening, opmerkingen bij de notulen vorige gemeenteraad en loting van een voorstemmer.

Door middel van loting wordt gemeenteraadslid Jef Schoofs (Groen) door de voorzitter aangeduid om in deze raadsvergadering als eerste de mondelinge stem uit te brengen.

De voorzitter vraagt of er opmerkingen zijn bij de notulen van de vorige gemeenteraad. Raadslid Tine van der Vloet (N-VA) wijst er op dat bij het toegevoegd punt van Groen over de schoolstraat N-VA heeft gevraagd om samen met de bewoners een evaluatie te maken voor de Rodenbachstraat en bij de rondvraag over de aanleg van de nieuwe parking op de markt er gevraagd werd of er nog aanpassingen zouden gebeuren.

Financiën

2. Gemeente en OCMW. Rekening 2022. Vaststelling.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 25 juni 2010;

Feiten

overeenkomstig artikel 249 §2 van het decreet lokaal bestuur ontving ieder gemeenteraadslid minstens veertien dagen op voorhand een exemplaar van de rekening – dienstjaar 2022;
deze rekening 2022 bestaat uit een beleidsnota, een financiële nota en een balans;
de rekening 2022 werd toegelicht door de financieel directeur aan de raadsleden;
de toelichting bij de rekening dienstjaar 2022 door de burgemeester;

Tussenkomen

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) legt uit dat het meerjarenplan voor de zes jaar van de legislatuur (2020-2025) werd opgemaakt en we nu halfweg zijn. Een belangrijke tabel in de rekening is tabel J2 op pagina 22, nl de staat van het financieel evenwicht. We zien een positief exploitatiesaldo van 1.145.723 euro. Dit is echter wel minder dan het overschot van 1.848.137 euro in 2021. Dit is het gevolg van een hogere personeelskost (+ 767.260 euro) en hogere energiekost (+ 219.374 euro). Er werd heel wat geïnvesteerd in 2022, nl voor 6.048.891 euro:

wegenis- en rioleringswerken: 2.589.380 euro

kolonie: 1.182.500 euro

assistentiewoningen: 1.422.349 euro

kerk: 190.657 euro

verleiding openbare verlichting: 151.161 euro

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) legt uit dat er voor een bedrag van 1.597.393 euro aan subsidies werd uitbetaald. Dit bedrag zal nog oplopen aangezien het saldo pas wordt uitgekeerd als de ganse fase of het ganse project is afgewerkt. In 2022 werd een lening op twintig jaar aangegaan voor een bedrag van 4.000.000 euro. Dit alles ressorteert in een autofinancieringsmarge van 709.724 euro wat een goede indicator is voor de financiële slagkracht van de gemeente;

raadslid Luc Holthof (N-VA) wijst er op dat de personeelskost is gestegen. Van de kleine tien miljoen investeringen die gepland waren zijn er maar voor zijn er maar een zes miljoen uitgevoerd. Het exploitatiesaldo en de autofinancieringsmarge zijn in dalende lijn. Er wordt voor bijna een acht miljoen borg gesteld voor EBEM;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) herhaalt dat de daling van het exploitatiesaldo te wijten is aan de stijgende personeelskost. Alle lokale besturen hebben last van de inflatie. Er werden vijf indexeringen toegepast. Deze indexeringen zullen zich later ook laten voelen in de stijging van de aanvullende personenbelasting. De gemeente is niet van plan om personeel te ontslaan. De gemeente stelt zich zelf borg voor EBEM omdat een bankgarantie niet goedkoop is. De energiekosten waren ook enorm gestegen. EBEM heeft goed standgehouden. Er werden tien miljoen investeringen begroot maar soms ben je afhankelijk van derden voor de voortgang in een dossier zoals voor aanleg fietspad Steenweg op Weelde en Koekhoven waar de grondinnemingen nog lopende zijn;

raadslid Jan De Bie (Groen) wijst er op dat de ontvangsten voor investeringen minder zijn dan geraamd;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) stelt dat de uitbetaling van het saldo voor de rioleringsdossiers afhankelijk is van de realisatie van de laatste afkoppelingen en voor de kolonie dient de ganse betreffende fase afgewerkt te zijn. Zo krijgen we voor fase 7 met de graanschuur en de hangar slechts de subsidies als ook de quarantainestal is afgewerkt;
raadslid Jan De Bie (Groen) informeert naar de verhoging van de andere operationele kosten en opbrengsten;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) wijdt dit toe aan de huur van de assistentiewoningen en de meeropbrengsten uit de kolonie;

raadslid Luc Holthof (N-VA) vraagt zich af waarom de gemeente de personeelskost nog opdrijft door bepaalde functies op te waarderen en meer mensen aan te zoeken. Er is ook een groot verloop;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) stelt dat de gemeente de dienstverlening op peil wil houden. Het personeelsverloop op meer dan 150 werknemers is niet abnormaal;

raadslid Jan De Bie (Groen) informeert hoe ver het staat met de grondoverdracht voor de aanleg van het fietspad Steenweg op Weelde;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) stelt dat de minnelijke verwervingen zijn gebeurd en het onteigeningsdossier nu in openbaar onderzoek ligt om eind oktober de gerechtelijke fase aan te vatten;

raadslid Jan De Bie (Groen) vraagt waarom de budgetten voor tewerkstelling artikel 60 zijn afgebouwd;

schepen Leen Kerremans (Leefbaar) stelt dat het OCMW nochtans altijd voorziet dat twee personen in dit verband kunnen worden tewerkgesteld;

raadslid Jan De Bie (Groen) wijst er op dat de budgetten voor thuiszorg verminderen;

schepen Leen Kerremans (Leefbaar) geeft aan dat de gezinszorg wordt afgebouwd. Het werken met dienstencheques is voor een lokaal bestuur heel verlieslatend. Enkel ouderen worden nog geholpen. Er is geen dienstverlening meer naar tweeverdieners;

raadslid Jan De Bie (Groen) signaleert dat er niet veel wordt uitgegeven aan communicatie voor de activiteiten van de vrijetijdsdiensten en linkt dit aan de geringe opkomst bij bepaalde activiteiten. Misschien moet er meer promotie gemaakt worden;

raadslid Jan De Bie (Groen) stelt dat er veel acties en heel wat investeringen zijn opgenomen voor het klimaatactieplan maar er slechts 20% aan werd uitgegeven;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) stelt dat de gemeente 2,5 miljoen heeft uitgegeven aan rioleringswerken maar dat dit op andere posten wordt geboekt. Rond de scholen wordt er onthard en er gebeuren aankopen van aanplanting. Er gebeuren heel wat zaken maar die worden alleen elders weggeschreven. De ruiming van de waterlopen is wel gebeurd maar werd misschien pas in 2023 gefactureerd;

raadslid Jan De Bie (Groen) wijst op de gigantische opbrengst van de kinderopvang;

schepen Leen Kerremans (Leefbaar) beaamt dit en wijdt dit aan de subsidies voor corona;

raadslid Jan De Bie (Groen) polst naar de nul ontvangst bij senioren huisvesting terwijl in de meerjarenplanwijziging 354.000 euro voorzien werd;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) verklaart dat dit de BTW-herziening (van 21% naar 12% na erkenning assistentiewoningen) betreft die waarschijnlijk pas in 2023 zal uitgekeerd worden;

Besluit Met 15 stemmen voor (Frank Wilrycx, Kris Govers, Monique Quiryne, Raf Verheyen, Leen Kerremans, Annie Verheyen, Jef Van Accom, Kris Luyckx, Evelien Willems, Josée Van Aert, Boris Kersemans, Koen Staes, Nele Daems, Jan Quirijnen, Ann Wouters), 4 onthoudingen (Jef Schoofs, Tine Van der Vloet, Jan De Bie, Luc Holthof)

art. 1- De rekening dienstjaar 2022 van gemeente afzonderlijk en van gemeente en OCMW gezamenlijk wordt vastgesteld

art. 2- De Doelstellingenrekening 2022 wordt als volgt vastgesteld:

Prioritaire beleidsdoelstelling: 7.:Erfgoed – Kolonie

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie Uitgave	16.300,28	14.353,00
Ontvangst	18,20	16,00
Saldo	-16.282,08	-14.337,00
Investering Uitgave	1.374.015,03	3.046.938,64

Ontvangst	1.422.682,03	3.725.419,23
Saldo Financiering	48.667,00	678.480,59

Prioritaire beleidsdoelstelling: 9.:Wonen

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie Uitgave	410.955,66	469.653,41
Ontvangst	623.199,07	735.863,87
Saldo	212.243,41	266.210,46
Investering Uitgave	1.422.349,10	2.091.309,27
Ontvangst	0,00	354.308,38
Saldo Financiering	-1.422.349,10	-1.737.000,89

Prioritaire beleidsdoelstelling: 12.:Financiën

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie Uitgave	184.830,98	213.862,00
Ontvangst	9.632.232,18	9.467.521,00
Saldo	9.447.401,20	9.253.659,00
Investering Uitgave	0,00	0,00
Ontvangst	71.674,03	71.674,00
Saldo	71.674,03	71.674,00
Financiering Uitgave	811.664,65	811.667,00
Ontvangst	4.245.000,00	4.245.000,00
Saldo	3.433.335,35	3.433.333,00

Niet prioritaire beleidsdoelstellingen

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie Uitgave	14.981.086,46	15.838.457,40
Ontvangst	6.483.447,05	6.164.542,50
Saldo	-8.497.639,41	-9.673.914,90
Investering Uitgave	3.252.527,14	4.522.042,32

Ontvangst	103.037,35	2.864.823,25
Saldo	-3.149.489,79	-1.657.219,07
Financiering Uitgave	48.177,07	49.792,00
Ontvangst	151.161,29	130.874,00
Saldo	102.984,22	81.082,00

Totaal

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie Uitgave	15.593.173,38	16.536.325,81
Ontvangst	16.738.896,50	16.367.943,37
Saldo	1.145.723,12	-168.382,44
Investering Uitgave	6.048.891,27	9.660.290,23
Ontvangst	1.597.393,41	7.016.224,86
Saldo	-4.451.497,86	-2.644.065,37
Financiering Uitgave	859.841,72	861.459,00
Ontvangst	4.396.161,29	4.375.874,00
Saldo	3.536.319,57	3.514.415,00

art. 3- De financiële toestand op 31 december 2022 wordt als volgt vastgesteld:

Budgetair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	1.145.723,12	-168.382,44
a. Ontvangsten	16.738.896,50	16.367.943,37
b. Uitgaven	15.593.173,38	16.536.325,81
II. Investeringsaldo	-4.451.497,86	-2.644.065,37
a. Ontvangsten	1.597.393,41	7.016.224,86
b. Uitgaven	6.048.891,27	9.660.290,23
III. Saldo exploitatie en investeringen	-3.305.774,74	-2.812.447,81
IV. Financieringsaldo	3.536.319,57	3.514.415,00
a. Ontvangsten	4.396.161,29	4.375.874,00

b. Uitgaven	859.841,72	861.459,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	230.544,83	701.967,19
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	3.378.598,07	3.378.598,07
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	3.609.142,90	4.080.565,26
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	3.609.142,90	4.080.565,26
Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	1.145.723,12	-168.382,44
II. Netto periodieke aflossingen	614.841,72	616.459,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	859.841,72	861.459,00
b. Periodieke terugvordering leningen	245.000,00	245.000,00
III. Autofinancieringsmarge	530.881,40	-784.841,44
Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	530.881,40	-784.841,44
II. Correctie op de periodieke aflossingen	142.858,21	181.474,33
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	859.841,72	861.459,00
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	716.983,51	679.984,67
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	673.739,61	-603.367,11
Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Gemeente en OCMW	3.609.142,90	4.080.565,26
- Autonoom gemeentebedrijf	0,00	578,90
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	3.609.142,90	4.081.144,16
II. Autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	530.881,40	-784.841,44
- Autonoom gemeentebedrijf	0,00	337.634,00
Totale Autofinancieringsmarge	530.881,40	-447.207,44
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	673.739,61	-603.367,11
- Autonoom gemeentebedrijf	0,00	402.634,00
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	673.739,61	-200.733,11

art. 4- De balans op 31 december 2022 wordt vastgesteld als volgt:

totaal activa: 93.760.500,50 euro

totaal passiva: 93.760.500,50 euro

art. 5- De staat van opbrengsten en kosten op 31 december 2022 wordt vastgesteld als volgt:

	2022	2021
	17.612.213,34	16.260.543,20
I. Kosten		
A. Operationele kosten	17.480.374,97	16.143.906,79
1. Goederen en diensten	3.440.301,30	2.906.099,57
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	9.793.271,42	9.128.764,66
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	1.869.769,61	1.889.379,42
4. Individuele hulpverlening door O.C.M.W.	431.887,02	372.573,28
5. Toegestane werkingssubsidies	1.564.554,94	1.628.821,12
6. Toegestane investeringssubsidies	149.270,35	156.309,93
8. Andere operationele kosten	231.320,33	61.958,81
B. Financiële kosten	131.838,37	116.636,41
	17.012.440,06	16.389.123,54
II. Opbrengsten		
A. Operationele opbrengsten	16.329.820,30	15.543.734,30
1. Opbrengsten uit de werking	2.023.173,59	1.698.073,50
2. Fiscale opbrengsten en boetes	5.821.796,32	5.674.502,91
3. Werkingssubsidies	8.074.903,05	7.845.583,95
a. Algemene werkingssubsidies	4.138.601,19	3.814.986,92
b. Specifieke werkingssubsidies	3.936.301,86	4.030.597,03
4. Recuperatie individuele hulpverlening	98.427,39	103.170,72
6. Andere operationele opbrengsten	311.519,95	222.403,22
B. Financiële opbrengsten	682.619,76	845.389,24
	-599.773,28	128.580,34
III. Overschot of tekort van het boekjaar		
A. Operationeel overschot of tekort	-1.150.554,67	-600.172,49
B. Financieel overschot of tekort	550.781,39	728.752,83
	-599.773,28	128.580,34
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar		
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	-599.773,28	128.580,34

art. 6- Afschrift van dit besluit wordt digitaal overgemaakt aan de Vlaamse Regering onmiddellijk na het vaststellen van de rekening.

3. Gemeente en OCMW. Jaarverslag 2022. Kennisname.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten

het besluit van de raad de dato 27 juni 2022 houdende de vaststelling van de rekening 2022; voorliggend jaarverslag dat een algemeen overzicht van de toestand van het bestuur en van de informatiegegevens geeft;

dit jaarverslag wil in de eerste plaats voor de beleidsverantwoordelijken zelf van de gemeente en OCMW, zowel verkozenen als leidend personeel, een hulpmiddel zijn om inzicht te verwerven in het slagen en het falen van de gemeentelijke werking in het verleden om er lering uit te trekken voor de toekomst;

de periode waarover dit jaarverslag loopt is namelijk het dienstjaar waarvan de laatste rekening werd opgemaakt, d.w.z. het dienstjaar 2022;

Tussenkomsten

raadslid Jef Schoofs (Groen) is verwonderd dat er slechts vier sportverenigingen een subsidie voor kadervorming hebben aangevraagd;

schepen Kris Govers (Leefbaar) antwoordt dat iedere sportvereniging van deze subsidie kan gebruikmaken;

raadslid Jef Schoofs (Groen) vindt het weinig dat voor de opvoedingswinkel slechts 18 gesprekken hebben plaatsgevonden;

schepen Leen Kerremans (Leefbaar) geeft aan dat de coördinator van het huis van het kind de eerste gesprekken opvolgt en filtert. Er wordt meer intern opgevangen;

raadslid Jef Schoofs (Groen) stelt vast dat de vormingsactiviteit rouwen voor kinderen niet is kunnen doorgaan wegens ziekte begeleider;

schepen Leen Kerremans (Leefbaar) antwoordt dat dit naar aanleiding van de aanleg voor de koesterweide was voorzien maar er weinig inschrijvingen waren;

raadslid Jef Schoofs (Groen) merkt op dat 8,74% (13,1 VTE) van het personeel langdurig afwezig is. Is er een vergelijking met andere besturen;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) stelt dat hij beter in besloten zitting kan ingaan op deze vraag;

raadslid Jef Schoofs (Groen) wijst er op dat er geen water zit in de wadi aan de Melkerijstraat;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) stelt dat in het kader van de watertoets het aanleggen van een wadi een voorwaarde is om een verkavelingsvergunning te krijgen;

raadslid Jef Schoofs (Groen) stelt dat er op lijkt dat er heel wat renovaties zijn gebeurd in het kader van het klimaatactieplan, want elk bezoek van de huisdokter wordt blijkbaar beschouwd als renovatie;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) geeft aan dat er in elk geval 25 bezoeken van de huisdokter zijn gebeurd, onafgezien of ze tot renovaties hebben geleid;

raadslid Jef Schoofs (Groen) wijst op de aankoop van elektrische deelwagens en een eigen elektrische wagen buiten diensturen ter beschikking stellen;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) stelt dat er via een eigen overheidsopdracht twee elektrische deelwagens werden aangeschaft maar nog geen eigen dienstwagen werd vervangen;

raadslid Jef Schoofs (Groen) wijst er nog eens op dat bij de berekening van het aantal vierkante meter ontharding per inwoner er geen rekening wordt gehouden met het aantal vierkante meter verharding er opnieuw vergund wordt;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) stelt dat dit de manier is waarop aan de Vlaamse overheid dient gerapporteerd te worden;

raadslid Jef Schoofs (Groen) vraagt of de mindermobielen centrale nog een goede dienstverlening kan verzorgen met een kwart minder chauffeurs;

schepen Leen Kerremans (Leefbaar) geeft aan dat er voldoende bereidwillige chauffeurs zijn die vlot inzetbaar zijn;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) feliciteert tenslotte de communicatieambtenaar en de diensten die hebben bijgedragen tot dit verhelderende jaarverslag dat toegankelijker is dan de jaarrekening;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Kennis te nemen van het jaarverslag dienstjaar 2022 van de gemeente en OCMW.

4. Rapportering van de financieel directeur mbt de rekening 2022. Kennisname.

Wetgeving

artikelen 176, 177 en 178 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten

de rekening dienstjaar 2022 van de gemeente en OCMW;
voorliggend rapport van de financieel directeur waarin vervat:

- een overzicht van de thesaurietoestand
- de liquiditeitsprognose
- de beheerscontrole
- de evolutie van de budgetten
- het verlenen van het voorafgaandelijk visum inzake controle wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Neemt kennis van het rapport van de financieel directeur bij de jaarrekening 2022 van de gemeente en OCMW.

5. Autonom GemeenteBedrijf sportcentrum 't Hofeind. Jaarrekening 2022. Opmerkingen.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleid- en beheercyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 25 juni 2010;

Feiten

het besluit van de gemeenteraad de dato 21 september 2009 houdende de oprichting van het Autonom Gemeentebedrijf 'Sportcentrum 't Hofeind', vaststelling van de statuten, samenstelling van de Raad van Bestuur en College van Commissarissen;
de beheerovereenkomst van het Autonom Gemeentebedrijf 'Sportcentrum 't Hofeind' met de gemeente Merksplas;

voorliggende rekening 2022 van het Autonom Gemeentebedrijf Sportcentrum 't Hofeind met een balanstotaal van 4.779.233,03 euro en waarvan de resultatenrekening wordt afgesloten met - 4.318,32 euro;

het besluit van de Raad van Bestuur van het Autonom Gemeentebedrijf Sportcentrum 't Hofeind de dato 20 juni 2023 houdende vaststelling van de rekening 2022;

Als gevolg van de coronacrisis wordt de vennootschap in het lopende boekjaar geconfronteerd met een negatieve evolutie van het resultaat, met een impact op de financiële positie van de onderneming. Het bestuursorgaan is de mening toegedaan dat de continuïteit van de vennootschap gevrijwaard is;

Door de financiële tussenkomst van het gemeentebestuur van Merksplas zijn de betalingen van de schulden op korte en lange termijn niet in het gedrang gekomen;

De bevestiging om verder de continuïteit van het AGB te verzekeren, wordt gevraagd naar aanleiding van voorlegging van de jaarrekening 2022 aan de gemeenteraad;

Tussenkomsten

raadslid Jan De Bie (Groen) vraagt waaruit de 23.000 euro investeringen bestaan;

schepen Kris Govers (Leefbaar) legt uit dat het gaat over de aankoop van een schrobzuigmachine en de herstelling van het dak van de berging;

raadslid Luc Holthof (N-VA) informeert naar wat het bestuur gaat doen met het appartement;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) stelt dat er nog geen herbestemming voor het appartement is;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- Geen opmerkingen te formuleren bij de rekening 2022 van het Autonoom Gemeentebedrijf Sportcentrum 't Hofeind.

art. 2- Ondanks het negatieve resultaat het Autonoom Gemeentebedrijf Sportcentrum 't Hofeind te blijven verderzetten.

Reglementen

6. Woonmaatschappij de Noorderkempen. Toewijzingsreglement. Goedkeuring.

Wetgeving

Het decreet lokale besturen van 22 december 2017;

Vlaamse Codex Wonen van 2021, meer bepaald artikels 6.12 t.e.m. 6.14;

Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, meer bepaald artikels 6.22 t.e.m. 6.28;

Besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2021 tot wijziging van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, wat betreft de sociale huur;

De installatie van de toewijzingsraad van Woonmaatschappij De Noorderkempen, zoals goedgekeurd door het bestuursorgaan van Woonmaatschappij De Noorderkempen, d.d. 11 mei 2023;

Feiten

Met de vorming van de nieuwe woonmaatschappijen zal op 1 oktober 2023 ook een nieuw toewijsmodel in werking treden. De Vlaamse overheid schetste een breed kader waarmee de toewijzingsraden van de woonmaatschappijen aan de slag gaan om tot een concrete invulling te komen;

Voortbouwend op het protocolakkoord rond de huidige versnelde toewijzingen (huidig art. 6.25, §2, Besluit Vlaamse Codex Wonen 2021) werd in de Kempen een regionale werkgroep opgericht van welzijns- en huisvestingsactoren. In een intensief traject werd binnen deze werkgroep een voorstel uitgewerkt rond pijler 2 (versnelde toewijzingen) en pijler 3 (specifieke doelgroepen), en een voorstel tot gerichte begeleiding om duurzaam wonen te realiseren. Het finale voorstel werd besproken met de schepenen wonen en welzijn d.d. 12 mei 2023 en werd eveneens overgemaakt aan de woonmaatschappijen;

De woonmaatschappij neemt het initiatief om een toewijzingsraad op te richten. Alle gemeenten van het werkingsgebied zijn vertegenwoordigd in de toewijzingsraad, aangevuld met relevante huisvestings- en welzijnsactoren uit het werkingsgebied van de woonmaatschappij. De woonmaatschappij zit de toewijzingsraad voor. De Noorderkempen heeft haar toewijzingsraad officieel geïnstalleerd d.d. 11 mei 2023;

De toewijzingsraad van De Noorderkempen heeft op basis van het nieuwe regelgevend kader en het regionaal uitgewerkte voorstel een ontwerp van toewijzingsreglement opgemaakt.

Hierbij is lokaal maatwerk mogelijk voor enerzijds het instellen van een strengere lokale bindingsvoorwaarde (pijler 1) en anderzijds voor het afbakenen van specifieke doelgroepen (pijler 3);

Daarnaast schrijft de regelgeving ook voor dat de woonmaatschappij de gemeente op de hoogte brengt van de beslissingen met betrekking tot de versnelde toewijzingen (pijler 2). De gemeenteraad kan echter enkel het ontwerp van toewijzingsreglement amenderen voor wat betreft de strengere woonbinding en de specifieke doelgroepen;

De woonmaatschappij integreert de goedgekeurde toewijzingsreglementen in het definitieve toewijzingsreglement. De woonmaatschappij bezorgt vervolgens het toewijzingsreglement aan de minister opdat hij zijn vernietigingstoezicht kan uitoefenen;

voorliggende toelichting bij het toewijzingsreglement van woonmaatschappij de Noorderkempen;

voorliggend toewijzingsreglement van woonmaatschappij de Noorderkempen;

Motieven

De toewijzingsraad van De Noorderkempen heeft ervoor geopteerd om geen strengere lokale woonbinding op te nemen. Dit wordt gemotiveerd vanuit het gegeven dat de huidige

langdurige woonbinding met de gemeente reeds een verstrenging is ten aanzien van de vorige lokale binding. De toewijzingsraad wenst geen criterium te voorzien die de standaard langdurige woonbinding voorafgaat;

Daarnaast heeft de toewijzingsraad bij consensus beslist dat na de langdurige woonbinding met de gemeente rekening wordt gehouden met de langdurige woonbinding van de kandidaat-huurder met het werkingsgebied van de woonmaatschappij;

Binnen de toewijzingsraad werd besloten om het uitgewerkt voorstel van de regionale werkgroep voor wat betreft de invulling van pijler 2 over te nemen. Met het beperken van pijler 2 tot 20% van de toewijzingen, wijzen simulaties uit dat in de toekomst minder kwetsbare kandidaat-huurders toegewezen kunnen worden. Om voldoende toegang te voorzien voor kwetsbare doelgroepen binnen dit nieuwe toewijzingssysteem, worden binnen pijler 3 een aantal bijkomende kwetsbare doelgroepen opgenomen. Het gaat meer bepaald om doorstromers, personen in Housing First en gezinnen in kansarmoede. Aan deze toewijzingen is standaard een begeleidingsovereenkomst gekoppeld waarbij de begeleiding wordt opgenomen door een welzijnspartner;

Daarnaast heeft elke gemeente ook de bestaande doelgroepen – zoals opgenomen in de huidige lokale toewijzingsreglementen – kritisch geëvalueerd en werden deze waar nodig bijgestuurd naar omschrijving en/of naar voorbehouden aantallen. Deze bijstellingen gebeurden op basis van een analyse van de toewijzingen van de voorbije jaren en op basis van een analyse van de kandidatenlijsten. Deze analyses werden door de toewijzingsraad verder meegenomen in het ontwerp van toewijzingsreglement;

Vermits dit een totaal nieuw toewijsmodel betreft, engageert de toewijzingsraad zich om dit nieuwe model kort op te volgen en op gezette tijdstippen te evalueren en waar nodig bij te sturen;

Tussenkomsten

raadslid Tine van der Vloet (N-VA) informeert naar sociale huurwoningen voor mensen met een beperking in Merksplas;

schepen Monique Quiryne (Leefbaar) geeft aan dat in Merksplas de begeleid wonen o.a. door Klavier georganiseerd wordt, terwijl er in sommige andere gemeentes van het werkingsgebied hiervoor een samenwerking is met Woonmaatschappij De Noorderkempem. Woonmaatschappij De Noorderkempem heeft wel individuele woningen voor aangepast wonen;

raadslid Tine van der Vloet (N-VA) informeert hoeveel SVK-woningen er in Merksplas zijn;

schepen Monique Quiryne (Leefbaar) antwoordt dat het om acht woningen gaat;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord om geen strengere lokale woonbinding te voorzien.

Artikel 2

De gemeenteraad bevestigt het voorstel van de toewijzingsraad om met consensus te beslissen dat – na de langdurige woonbinding met de gemeente – rekening wordt gehouden met de langdurige woonbinding van de kandidaat-huurder met het werkingsgebied van De Noorderkempem (Arendonk, Hoogstraten, Merksplas, Ravels & Rijkevorsel).

Artikel 3

De gemeenteraad geeft haar goedkeuring aan de opgenomen specifieke doelgroepen in het ontwerp van toewijzingsreglement.

Artikel 4

De gemeenteraad neemt kennis van de genomen beslissingen door Woonmaatschappij De Noorderkempem met betrekking tot de versnelde toewijzingen (pijler 2) en de interne mutaties (pijler 4).

Afschrift

woonmaatschappij de Noorderkempem, Kweekstraat 4b, 2330 Merksplas

Omgeving

7. Advies ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan en ontwerp plan-MER.

Wetgeving

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.
Decreet op de basisbereikbaarheid 3 april 2019
Besluit van de Vlaamse Regering van 20 november 2020 over de regionale mobiliteitsplannen met integratie van de milieueffectrapportage

Feiten

Vlaanderen is opgedeeld in 15 vervoerregio's waarvoor een regionaal mobiliteitsplan opgemaakt moet worden. Onze gemeente behoort tot de vervoerregio Kempen. Het regionaal mobiliteitsplan legt de visie en ambities van de vervoerregio vast met een tijdshorizon 2030 – 2050.

Om een duurzame toekomst te verzekeren, zetten we in op vier hoofdindicatoren binnen mobiliteit. Namelijk een gewenste modal split van 60/40, een daling van 15% van het aantal gereden kilometers, nul verkeersdoden in de regio en het verbeteren van de verkeersleefbaarheid. Om deze indicatoren te bereiken, werken we aan vier bouwstenen die de toekomst van onze Kempische mobiliteit uitstippelen. We creëren leefbare kernen en mobiliteitskamers, we zetten volop in op duurzame verplaatsingen, investeren in de fiets en tot slot versterken we het openbaar vervoersnet. Steden en dorpen verdichten we kwalitatief met oog op eigenheid en karakter. Wijkcirculatieplannen, ontvlechten van netwerken en een betere doorstroming zorgen voor gezonde en aangename leefomgevingen.

Om deze indicatoren en bouwstenen te verwezenlijken zetten we als vervoerregio in op een trio aan maatregelen. De eerste set maatregelen zijn ruimtelijke maatregelen. Ruimtelijk beleid is een belangrijk onderdeel binnen het mobiliteitsplan. Tegelijkertijd zijn er grenzen aan het opstellen van ruimtelijk beleid binnen de mobiliteitscontext. Daarom is er nauwe samenwerking vereist met de ruimtelijke planners. Deze maatregelen zijn in dit beleidsplan onderverdeeld in vier delen met elk hun eigen principes:

- Groene regio met robuuste natuurgebieden
- Sterke woonkernen
- Bedrijvzones en locatiebeleid
- Attractoren voor personen

De tweede set maatregelen gaat over het inzetten op netwerken. Binnen het mobiliteitsnetwerk bestaan er meerdere netwerken van verschillende vervoersmodi die op elkaar zijn afgestemd om kernen te verbinden. Zo realiseren we een duurzame en bereikbare regio. Binnen de Kempen zetten we in op volgende netwerken:

- Voetgangersnetwerken
- Fietsnetwerken
- Gelaagd openbaar vervoer
- Wegennetwerk
- Netwerk voor vrachtvervoer
- Waterwegen

De laatste set maatregelen werken flankerend. Deze maatregelen spelen in op het aanmoedigen van zich duurzaam verplaatsen en het ontmoedigen van autogebruik. We moedigen alternatieven aan die eenvoudig te gebruiken zijn. Samen met het voeren van campagnes kunnen deze op een positieve manier mentaliteits- en gedragsverandering teweegbrengen. Tegelijk ontmoedigen we autogebruik en -bezit daar waar mogelijk. Zo zullen Kempenaars minder snel de auto nemen.

Het beleidsplan vervoerregio Kempen is een regionaal mobiliteitsplan waar 28 gemeenten en de bovenlokale partners een consensus hebben over een regionaal mobiliteitsbeleid voor de hele vervoerregio.

De procedure om tot het mobiliteitsplan te komen, kent drie fases: de oriëntatiefase, de uitwerkingsfase en de laatste fase om te komen tot het definitieve beleidsplan en actieplan. De uitkomst van de oriëntatiefase was de oriëntatienota. In deze nota werd de bestaande toestand in kaart gebracht en een SWOT-analyse opgemaakt voor de verschillende vervoersmiddelen. De vervoerregioraad keurde de oriëntatienota goed in juli 2020. De tweede stap in het planproces betrof de opbouw van de strategische visie en operationele doelstellingen. Dit is vertaald in de synthesenota. Gelijktijdig werd ook het ontwerp van regionaal mobiliteitsplan opgemaakt. In maart 2023 werd de synthesenota goedgekeurd en werd het voorlopig ontwerp van regionaal mobiliteitsplan voorlopig vastgesteld door de vervoerregioraad van einde maart 2023. Het openbaar onderzoek loopt van 31 mei tot 29 juli.

Aan de gemeenteraden wordt gevraagd advies te geven (hiervoor hebben zij 90 dagen: 19 mei – 16 augustus 2023).

Tussenkomsten

schepen Raf Verheyen (Leefbaar) geeft duiding bij de concrete krachtlijnen per vervoersmiddel:

- Voor de voetgangers:
Men wil de verkeersleefbaarheid en veiligheid verhogen door het nemen van gerichte maatregelen. Men wil een betere toegankelijkheid van bushaltes, stations en openbaar domein.
- Voor de fietsers:
Men wil blijven investeren in fietssnelwegen en het bovenlokaal functioneel fietsnetwerk (BFF) door extra verbindingen tussen steden aan te leggen, eventueel op bestaande wegen door sluipverkeer te weren. Op vrachtroutes worden versneld vrijliggende fietspaden aangelegd, wordt de *last mile* binnen bedrijvenzone's verbeterd, en komt er een uitrol van fietsdeelsystemen aan Hoppinpunten voor een betere combinatie van openbaar vervoer en de fiets.
- Trein:
Uitbouw treinnet met halffuurfrequentie, uitbouw overwegvrij spoornet (verbetering veiligheid) en uitbouw aantrekkelijke stationsomgevingen volgens het STOP-principe. Autoluwe stationsomgevingen met toegankelijke busstations voor vlotte overstap.
- Voor de bus:
Het Kernnet en Aanvullend net zorgt voor een ruime gebiedsdekking en dit wordt aangevuld met vervoer op maat. Aanvullend op KN en AN worden HOV's (hoogwaardige openbaar vervoersassen – snelle busverbindingen) uitgewerkt. Men wil versneld werk maken van toegankelijke haltes, aanleg van Hoppinpunten en van doorstromingsmaatregelen om busverbindingen vlotter te maken.
- Auto:
Indeling van de regio in 6 mobiliteitskamers gevormd door hoofdwegen en regionale wegen waarin doorgaand verkeer op langere afstand wordt ontmoedigd. Uitbouw van een robuust wegennet volgens de nieuwe wegencategorisering. Er komt een invulling van de *missing links*. Daarnaast afbouw van onderliggend wegennet voor betere leefbaarheid in de regio.
- Vrachtverkeer:
Hier geldt ook het principe van de mobiliteitskamers waar doorgaand vrachtverkeer wordt geweerd. Daarnaast investeren in goedgekeurde vrachtroutenetwerken (vrijliggende fietspaden), afbouw van slecht ontsloten terreinen. Ook transport over water stimuleren en meer benutten van bestaande loskades. Herstructurering van bedrijventerreinen langs water."

raadslid Luc Holthof (N-VA) verwijst naar leefbare kernen en polst naar het terugbrengen van de snelheid tot 30 km/uur om de oversteekbaarheid te verbeteren en de verkeersveiligheid te verhogen;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) stelt dat 30 km/uur aan de orde is in kernen met gemengd verkeer. In het centrum van Merksplas liggen gescheiden fietspaden;

raadslid Luc Holthof (N-VA) vraagt hoe het vrachtverkeer zal worden geweerd uit het dorpscentrum;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) geeft aan dat hiervoor een samenwerking nodig is tussen de Vlaamse overheid, de provincie en de aanpalende gemeentes. Dit werd ook opgenomen in het provinciaal mobiliteitsplan van de Noorderkempen en wordt overgenomen in dit mobiliteitsplan. Hiervoor dienen nog verschillende investeringen te gebeuren zoals een brug over het kanaal Dessel-Schoten. Op termijn zou er enkel nog bestemmingsverkeer door de gemeente mogen komen;

raadslid Luc Holthof (N-VA) informeert hoe het fietsverkeer kan worden gepromoot, zoals pijlen met afstanden in gemeente;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) wijst op de investeringen in fietspaden en de verkeersweek op school in het kader van de verkeerseducatie;

raadslid Jan De Bie (Groen) informeert of de modal split ook niet beter kan worden opgevolgd bij wegwerkzaamheden. Hij stelt dat de fractie Groen in het verleden al veel voorstellen die

zouden passen in dit mobiliteitsplan heeft geformuleerd ivm zone 30, trage wegen, fiets- en schoolstraten, fietsstallingen en fietslease voor personeel;
burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) haalt aan dat er al heel veel is gerealiseerd voor de zwakke weggebruiker;
raadslid Luc Holthof (N-VA) vraagt wat dit plan nu zal veranderen in het beleid;
burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) legt uit dat bijvoorbeeld het vrachtverkeer werven uit het dorpscentrum de gemeente niet alleen kan realiseren;
raadslid Jan De Bie (Groen) roept op om parkeerplaatsen op te offeren om fietsstalling te creëren zodat de voetpaden niet vol fietsen staan;
raadslid Tine van der Vloet (N-VA) vraagt of er een toegankelijke fietsstalling aan de bushalte in het centrum;
schepen Raf Verheyen (Leefbaar) bevestigt dat er een fietsstalling wordt voorzien aan de ingang van de ondergrondse parking bij de assistentiewoningen in het kader van het hoppinpunt;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad van Merksplas brengt een positief advies uit aangaande het ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan van de vervoerregio Kempen en ontwerp plan-MER.

Afschrift

Vervoerregio Kempen p/a Lange Kievitstraat 111-113 bus 42, 2018
Antwerpen vervoerregio.kempen@vlaanderen.be

8. Waterlopenbeheer. Overdracht Heikantloop/Verstraelenloop A.4.15.6.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
het besluit tot opheffing van de watering Oostelijke Mark zoals op 10 mei 2023 in het staatsblad gepubliceerd;

Feiten

De onbevaarbare waterlopen van 2^{de} categorie worden door de provincie beheerd, de onbevaarbare waterlopen van 3^{de} categorie door de gemeente. In het kader van de interne staatshervorming konden de gemeenten hun beheer in 2014 aan de provincie overgedragen. Merksplas koos ervoor de waterlopen van 3^{de} categorie zelf te blijven beheren;
In het overleg ter voorbereiding van de opheffing van de watering Oostelijke Mark werd overeengekomen om het opwaartse deel van de Heikantloop, A.4.15.6, op te schalen van 3^{de} naar 2^{de} categorie, zodat het beheer bij provincie Antwerpen komt. Tevens werd afgesproken deze waterloop te hernoemen naar Verstraelenloop;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad gaat akkoord met de voorgestelde opschaling van de Heikantloop naar 2^{de} categorie en de naamswijziging naar Verstraelenloop zoals weergegeven op de waterlopenkaart.

Intergemeentelijke samenwerking

9. Sportregio Noorderkempen ILV. Werkingsverslag 2022. Kennisname.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
het gemeenteraadsbesluit van 23 december 2004 houdende de goedkeuring van de overeenkomst betreffende de oprichting van de Interlokale Vereniging 'Sportregio Noorderkempen';
het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2019 houdende de goedkeuring van de vernieuwde overeenkomst van de Interlokale Vereniging 'Sportregio Noorderkempen';

Feiten

jaarlijks worden het werkingsverslag en de jaarrekening van het voorbije jaar voorgelegd aan de 12 gemeentebesturen die deel uitmaken van de Interlokale Vereniging 'Sportregio Noorderkempen';
voorliggend werkingsverslag en jaarrekening 2022;

Tussenkomsten

raadslid Luc Holthof (N-VA) informeert naar het gesprek van TriFinance met de gemeente;
schepen Kris Govers (Leefbaar) stelt dat de noden geïnventariseerd werden;
raadslid Luc Holthof (N-VA) polst of er veel verenigingen een scan hebben laten doen door Barristas;
schepen Kris Govers (Leefbaar) stelt dat er een drietal verenigingen daar op ingegaan zijn: Memorial Lars Janssen, tafeltennis en volleybal;
raadslid Jef Schoofs (Groen) vraagt wat er precies bedoeld wordt met de nood aan infrastructuur voor de wielersport;
schepen Kris Govers (Leefbaar) antwoordt dat er behoefte is voor de jeugdige wielrenners aan een parcours om hen veilig te laten fietsen;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad neemt kennis van het voorliggende werkingsverslag en jaarrekening 2022 van de Interlokale Vereniging 'Sportregio Noorderkempen'.

Afschrift

'Sportregio Noorderkempen', Campus Blairon 200, 2300 Turnhout

10. Woonmaatschappij De Noorderkempen. Algemene vergadering van 28 juni 2023. Goedkeuring agenda en mandatering van de vertegenwoordiger van de gemeente.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
de statuten van woonmaatschappij De Noorderkempen;

Feiten

de gemeente neemt deel in de woonmaatschappij De Noorderkempen;
de oproepbrief van de woonmaatschappij De Noorderkempen de dato 22 mei 2023 met de uitnodiging voor de algemene vergadering van 28 juni 2023 met volgende agendapunten

- 1 Samenstelling van het bureau en van de vergadering
- 2 Voorstel tot benoeming 2de afgevaardigde van de stad Hoogstraten tot lid van de Raad van Bestuur
- 3 Varia

het gemeenteraadsbesluit de dato 18 maart 2019 houdende de aanduiding van Nele Daems, Veldenbergstraat 79, 2330 Merksplas (nele.daems3@gmail.com) als vertegenwoordiger voor alle algemene vergaderingen van woonmaatschappij De Noorderkempen gedurende deze legislatuur;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan de agendapunten van de algemene vergadering van de woonmaatschappij De Noorderkempen op 28 juni 2023.

Artikel 2

De volmachtdrager wordt gemandateerd om op deze vergadering te handelen en te beslissen conform de besluiten die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de algemene vergadering om de gemeente te vertegenwoordigen in de algemene vergadering van de woonmaatschappij De Noorderkempen waarvan sprake in artikel 1 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen conform artikel 1.

Afschrift

Afschrift van dit besluit zal worden toegezonden aan het secretariaat van woonmaatschappij De Noorderkempem, Kweekstraat nr. 4b 2330 Merksplas (kim.cornelis@denoorderkempem.be) en aan betrokken mandataris (nele.daems3@gmail.com).

Varia

11. Rapportering organisatiebeheersingssysteem.

Wetgeving

Artikel 217 tot en met 220 van het decreet lokale besturen de dato 22 december 2017;

Feiten

De gemeenten staan in voor de organisatiebeheersing van hun activiteiten;
Het organisatiebeheersingssysteem is het geheel is van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

- 1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
- 2° wetgeving en procedures naleeft
- 3° over betrouwbare financiële en beheerrapportering beschikt;
- 4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
- 5° de activa beschermt en fraude voorkomt;

Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam;

Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en van het OCMW wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen en -procedures en de aanwijzing van personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het organisatiebeheersingssysteem betrokken zijn;

De Vlaamse overheid heeft de leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen ontwikkeld, een instrument dat organisatiebeheersing concreet maakt. Het is een uitgebreide gids met doelstellingen rond organisatiebeheersing, risico's en beheersmaatregelen die ondersteuning kan bieden om een systeem van organisatiebeheersing uit te bouwen;

Het besluit van de raad van 28 juni 2021 houdende de goedkeuring van het kader organisatiebeheersingssysteem;

Het rapport van de algemeen directeur met betrekking tot organisatiebeheersing:
uitvoering beheersmaatregelen nav vorige zelfevaluatie op basis van de leidraad organisatiebeheersing

Het managementteam in samenspraak met het bestuur heeft toch een aantal stappen gezet om meer greep te krijgen op de organisatie en de doelstellingenrealisatie: volledig herwerken van de doelstellingenboom, opname in het meerjarenplan van beheersmaatregelen organisatiebeheersing, dienstoverschrijdende opvolging subsidiedossiers, plannen om de decretaal verplichte halfjaarlijkse schriftelijke rapportering over de doelstellingenrealisatie aan de raad uit te breiden met een driemaandelijks mondelinge tussentijdse rapportering naar het college / vast bureau, aanwerving van een stafmedewerker beleidsondersteuning voor opvolging meerjarenplan, subsidies, patrimonium, ...

thema-audit over opvolging meerjarenplan en bijhorende acties

We hebben het kader voor opvolging van de organisatiebeheersing aangescherpt en opnieuw voorgelegd aan de raden. We gaan de stand van zaken van de beheersmaatregelen mbt organisatiebeheersing aan de raden terugkoppelen waarbij zowel de input van de werkgroep zelfevaluatie als deze van de diensthoofden als basis zeker mee doorgenomen wordt. De algemeen directeur zal voor eind juni rapporteren, zowel over wat gebeurd is als over wat nog aangepakt moet worden. Het bestuur kan bijkomende info opvragen. De structurele maatregelen mbt organisatiebeheersing zullen worden geïncorporeerd in het meerjarenplan zodat ook langs deze weg opvolging, bijsturing en rapportering komt.

Alhoewel wij het meerjarenplan als duidelijk ervaren qua taakstelling zullen we bij wijzigingen proberen de acties doelgerichter en scherper te formuleren. We proberen de opvolging en

bijsturing van het meerjarenplan nauwgezet aan te pakken via werkgroep subsidiedossiers, meer tussentijdse rapportering aan bestuur, opvolging door stafmedewerker, We bevragen het bestuur over welke data er gerapporteerd moet worden. Op termijn wensen wij het jaarverslag te laten opgaan in de jaarrekening. Er zal ook gestreefd worden naar een evenwichtiger aandeel in de verslaggeving over de verschillende diensten heen. We kunnen uit het jaarverslag indicatoren destilleren die de opvolging van de acties tastbaarder maken. Aan alle acties uit het meerjarenplan zijn verantwoordelijke diensten gekoppeld die instaan voor de uitvoering. Het managementteam en de stafmedewerker zullen hen bijstaan, de ontwikkelingen monitoren en eventueel laten bijsturen.

Opvang vluchtelingen uit Oekraïne

Oekraïners hebben het statuut van tijdelijk ontheemden: recht op equivalent leefloon, arbeid, medische zorg, kindertoeslag, onderwijs ...

Er verblijven een twintigtal vluchtelingen in Merksplas.

Het OCMW heeft twee appartementen en een sociale woning van de bouwmaatschappij de Noorderkempen die op renovatie wacht ingericht. De meeste Oekraïeners verblijven nu in publieke opvang.

Nu is de instroom van vluchtelingen gestagneerd en is dit enigszins mogelijk. Als de oorlogssituatie in Oekraïne zou verergeren en de toeloop groter wordt kunnen we het zonder privé-opvang niet redden.

energieprijzen

De energieprijzen, vooral de gasprijzen, zijn terug gestabiliseerd op het niveau van voor de crisis.

Het is voornamelijk om waakzaam en spaarzaam te zijn bij ons energieverbruik. Ons patrimonium kent wel uitbreiding (kolonie, assistentiewoningen, Markdal, ...) We moeten ook zien of onze gebouwen goed geïsoleerd zijn en de technieken goed afgesteld. Er werd een verwarmingsaudit uitgevoerd. Op termijn gaan we meer duurzame toepassingen moeten onderzoeken in het kader van de energietransitie.

personeel

de organisatie kent een groter personeelsverloop deels door pensionering deels door carrièrewending of kan bepaalde functies moeilijk ingevuld krijgen. Inschakeling van een consultbureau in functie van de continuïteit van de dienstverlening of opleiding nieuwe medewerkers kan hier tegen een hoger prijskaartje soelaas bieden. IOK stelt een team van omgevingsvergunningenambtenaren (knelpuntberoep over diverse gemeenten) ter beschikking van deelnemende gemeenten om ondersteuning te bieden.

zelfevaluatieteam

de werkgroep voor zelfevaluatie doorheen gemeente en OCMW is als volgt samengesteld:

- Algemeen directeur
- Adjunct algemeen directeur
- Financieel directeur
- Stafmedewerker beleidsondersteuning
- ICT-verantwoordelijke
- Communicatieambtenaar
- Personeelsdienst
- (administratief) medewerker met veel anciënniteit
- (administratief) medewerker relatief nieuw in organisatie
- Vertegenwoordiging maatschappelijk werk
- Vertegenwoordiging mandatarissen
- ad hoc aangevuld volgens te bespreken thema

In de tweede helft van 2022 is het zelfevaluatieteam opnieuw met de leidraad aan de slag gegaan om de organisatiebeheersing af te toetsen aan de verschillende doelstellingen. De bedoeling zou zijn dat er na een kick-off meeting maandelijks een thema wordt aangepakt. De startvergadering was gepland op 30 juni 2022.

De verschillende thema's worden overlopen op basis van de leidraad organisatiebeheersing:

1. Doelstellingen, proces- en risicomangement (DPR)

2. Belanghebbendenmanagement (BHM)
3. Monitoring (MON)
4. Organisatiestructuur (ORG)
5. Personeelsbeleid (HRM)
6. Organisatiecultuur (CUL)
7. Informatie en communicatie (ICO)
8. Financieel management (FIM)
9. Facilitaire middelen (FAM)
10. Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

Het zelfevaluatieteam legt een aantal pijnpunten bloot en doet voorstellen om deze tekortkomingen te remediëren, opgedeeld in acties die op korte termijn binnen de drie maanden realiseerbaar zijn, 'quick wins' en structurele maatregelen die geïmplementeerd worden via de beleids- en beheercyclus.

De concluderende vergadering van 22 mei 2023 selecteert uit de 'quick wins' en de structurele maatregelen een aantal prioritaire acties waarop we gaan inzetten.

Begin 2024 zal het zelfevaluatieteam opnieuw bijeenkomen om de stand van zaken te bekijken en desgevallend een aantal nieuwe 'quick wins' naar voor te schuiven.

BIJLAGEN

- Overzicht 'quick wins' (realiseerbaar binnen 3 maanden)
- Overzicht structurele maatregelen (op te nemen in BBC)

ICT-audit

Na een screening van het gemeentelijk informatica-systeem door studenten van Howest en een basis ICT-veiligheidsaudit door Deloitte met subsidiëring door Audit Vlaanderen hebben we volgende zaken aangepakt:

- Zeer oude server 'Tijdsregistratie' is van het netwerk gehaald.
- PC's van windows 7 zijn vervangen of ge-upgrade naar windows 10/11.
- De standaard paswoorden van de printers, camera's en andere netwerkapparatuur zijn aangepast.
- Personen die een tijdje afwezig of net uit dienst zijn, staan allemaal op niet actief. Personeelsleden die al langer uit dienst zijn, zijn ondertussen verwijderd.
- De paswoorden van admin-gebruikers zijn aangepast, voor het beheer van de mailaccounts wordt nu Multi-Factor authenticatie gebruikt.
- Oude netwerkprotocollen zijn van de servers afgehaald of ge-updatet.

Kortelings wordt ook het aantal karakters van de paswoorden uitgebreid naar 9 i.p.v. 8 karakters.

diverse acties

- Ondersteuning Aquafin/Pidpa opmaak en opvolging rioleringsdossiers
- Gelinkt notuleren geïmplementeerd (raadpleegomgeving gemeente Merksplas)
- Themacolleges
- Doelstellingenrapportering / budgetvoorstellen
- Geïntegreerde personeelsdienst
- tijdsregistratiesysteem
- Teambuilding op Merksplas Kolonie
- Functionerings- en evaluatiegesprekken
- Risico-analyse groendienst / technische dienst / sociaal huis
- Aanwervingsprocedures strikter nageleefd

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De raad neemt kennis van de rapportering van de algemeen directeur met betrekking tot de organisatiebeheersing over de periode 2022 - 2023.

12. Gemeentelijke basisschool Qworzó. Aansluiting bij het leersteuncentrum KOSMOS.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikelen 40, 41 en 56;
het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997;

het protocol van 10 februari 2023 ter oprichting van de leersteuncentra (protocol landschap LSC);

de omzendbrief NO/2023/01 van 05/05/2023: Leersteun in het basis- en secundair onderwijs;

Feiten

Het decreet over leersteun bepaalt dat een schoolbestuur moet aansluiten bij één leersteuncentrum (LSC) naar keuze, met uitzondering van een specifiek leersteuncentrum type 4, 6 of 7, georganiseerd door een bestuur van het eigen of een ander onderwijsnet, om leersteun te kunnen ontvangen voor de leerlingen en leerkrachten van zijn school/scholen voor gewoon onderwijs (gewoon basisonderwijs en gewoon secundair onderwijs);

Een dergelijk LSC biedt leersteun aan scholen voor gewoon onderwijs (gewoon basisonderwijs en gewoon secundair onderwijs) die leerlingen hebben met:

- een GC-verslag (verslag gemeenschappelijk curriculum, dit is een verslag dat toegang geeft tot leersteun bij een gemeenschappelijk curriculum, vermeld in artikel 16 van het decreet basisonderwijs en artikel 352 van de Codex Secundair Onderwijs),
- IAC-verslag (verslag individueel aangepast curriculum, dit is een verslag dat toegang geeft tot een individueel aangepast curriculum, vermeld in artikel 15 van het decreet basisonderwijs en in artikel 294, §2, 1° van de Codex Secundair Onderwijs) of
- OV4-verslag (dit is het verslag vermeld in artikel 294, §2, 2° van de Codex Secundair Onderwijs).

Het schoolbestuur heeft de volgende school/scholen voor gewoon basisonderwijs **Qworzó, gemeenteschool Merksplas;**

Deze school heeft leerlingen met de hierboven vermelde verslagen;

Een dergelijk LSC kan deel uitmaken van een school voor buitengewoon onderwijs of kan een zelfstandige instelling zijn;

Een specifiek leersteuncentrum type 4, 6 of 7 is een leersteuncentrum dat deel uitmaakt van een school voor buitengewoon onderwijs en dat alleen leersteun biedt voor leerlingen met een GC-verslag, IAC-verslag of OV4-verslag type 4, type 6 of type 7, in het gewoon basisonderwijs en het gewoon secundair onderwijs;

Het schoolbestuur is momenteel aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk: **NOA Kempen;**

Deze LSC's komen in de plaats van de huidige ondersteuningsnetwerken. Volgens de *ontwerptekst* van de memorie van toelichting kiest de Vlaamse Regering hiermee voor een nieuw ondersteuningsmodel:

- Mensen, middelen en expertise worden geconcentreerd in deze nieuwe leersteuncentra, die anders georganiseerd zijn dan de huidige ondersteuningsnetwerken.
- Er wordt gekozen voor een beperkt aantal leersteuncentra die de mogelijkheden maximaal bundelen én garanderen met een voldoende kritische massa.
- Scholen voor gewoon onderwijs kiezen vrij het leersteuncentrum waarbij ze willen aansluiten (los van het net of de koepel waartoe ze behoren) en nemen een belangrijke rol op in de leersteunraad. Jaarlijks kunnen ze kiezen om hun middelen in dat leersteuncentrum onder te brengen waar hun noden optimaal beantwoord worden;

De Vlaamse Regering heeft met de representatieve verenigingen van inrichtende machten (waaronder OVSG) en het gemeenschapsonderwijs een protocol afgesloten over waar de LSC's mogen worden opgericht en door welke besturen (protocol landschap LSC);

Het schoolbestuur moet zijn keuze meedelen aan het betrokken leersteuncentrum en aan AGODI uiterlijk een maand na de publicatie van dit protocol landschap LSC;

*Het LSC waarbij het schoolbestuur wenst aan te sluiten is de zelfstandige instelling: **OGO – leersteuncentrum gemeentelijke en stedelijk onderwijs regio Kempen- KOSMOS– Beerse***

De beslissing voldoet aan de voorwaarden vermeld in art. 21 van het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad;

Adviezen

Op 16 maart 2023 heeft het overleg in de schoolraad plaatsgevonden en het gemeentebestuur volgt het resultaat;

Motieven

Het schoolbestuur wenst aan te sluiten bij het LSC **Kosmos** om voor de leerlingen en leerkrachten van de eigen school te voorzien in professionele leersteun. Deze leersteun komt in de plaats van de ondersteuning door het huidige ondersteuningsnetwerk **NOA Kempen** dat ophoudt te bestaan.

Dit LSC is opgenomen in het protocol landschap LSC waardoor het voorlopig erkend zal zijn voor het schooljaar 2023-2024 en het schooljaar 2024-2025.

Besluit

Het schoolbestuur sluit op 1 september 2023 met zijn school gewoon basisonderwijs aan bij het leersteuncentrum **KOSMOS**

Afschrift

- het gekozen LSC
- AGODI
- de dienst onderwijs/personeel/...
- de schooldirecties...
- het CLB...

13. Gemeentelijke basisschool Qworzó. Schoolreglement. Wijziging.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

het decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997;

de ministeriële omzendbrief van 22 juni 2007 kostenbeheersing in het basisonderwijs;

het gemeenteraadsbesluit van 16 juni 2014 houdende de goedkeuring van het schoolreglement en latere wijzigingen;

Feiten

een schoolbestuur moet voor elk van zijn basisscholen, zowel buitengewoon als gewoon onderwijs, een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt;

het schoolreglement voor het basisonderwijs moet volgende minimumbepalingen bevatten:

- het orde- en tuchtreglement;
- de procedure volgens dewelke getuigschriften basisonderwijs worden toegekend en de procedure volgens dewelke een beroep kan worden ingediend;
- bepalingen in verband met onderwijs aan huis;
- richtlijnen in verband met afwezigheden en te laat komen;
- afspraken in verband met huiswerk, agenda's en rapporten;
- de geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhangen;
- de bijdrageregeling bedoeld in artikel 27 §3 van het decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997;
- de wijze waarop de leerlingenraad in voorkomend geval wordt samengesteld;

de school baseert zich op het model Schoolreglement van OVSG;

actualiseren van het huidige schoolreglement zoals goedgekeurd in juni 2022 op basis van wijzigende regelgeving en aanpassingen in de werking van de school:

1. CLB: Er is geen verplicht overleg/advies met het CLB meer nodig bij:

- zittenblijven
- verlengd verblijf in het kleuteronderwijs
- vervroegde instap in het lager onderwijs
- verlengd verblijf in het lager onderwijs voor 14-jarigen

Wijziging van artikelen 4 en 13

2. Maximumfactuur

Eind maart 2023 heeft de indexcommissie het gezondheidsindexcijfer voor de maand maart 2023 bekendgemaakt. Dit cijfer bedraagt 154,34 punten. (basisjaar 2004).
Geïndexeerd bedrag schooljaar 2023-2024:

- Kleuter: 55 euro
- Lager: 105 euro

De toepassing van de indexformule en de afronding naar het hogere geheel getal dat een veelvoud is van 5 zorgt voor een stijging van de minder scherpe maximumfactuur met 40 euro. Voor het schooljaar 2023-2024 bedraagt de minder scherpe maximumfactuur 520 euro. (2 x 260 euro)

Wijziging van artikel 7

3. Deconnectie

De school maakt afspraken over de communicatie tussen het schoolteam en de ouders en leerlingen en het gebruik van digitale middelen met als doel deze te kunnen inzetten om zowel het schoolteam als de leerlingen en ouders te ontlasten en niet te belasten. Deze zijn afgestemd op het afsprakenkader deconnectie in het arbeidsreglement. Het afsprakenkader is als bijlage toegevoegd aan dit schoolreglement.

Wijziging: nieuw Hoofdstuk 17, artikel 52

4. Vlaamse toetsen.

De leerlingen van het vierde leerjaar nemen deel aan de Vlaamse toetsen. Deze worden digitaal afgenomen in het derde trimester. De toetsen focussen op Nederlands en wiskunde. De school neemt in het schoolreglement op dat er Vlaamse toetsen worden afgenomen. De globale beoordeling gaat over het gehele curriculum en is breder dan alleen Nederlands en wiskunde. De resultaten worden door de klassenraad niet meegenomen worden in de globale beoordeling van de leerlingen.

Wijziging : artikel 12

5. Leersteun voor leerlingen met een GC-verslag, IAC

Het decreet leersteun treedt in werking vanaf 1 september 2023

De ondersteuning aan de leerling wordt voortaan geboden door het leersteuncentrum waarbij de school is aangesloten. In het schoolreglement is opgenomen bij welk leersteuncentrum de school is aangesloten. Naast informatie over de werking van een LSC staat ook in het schoolreglement op waar ouders terecht kunnen bij vragen of klachten over de ondersteuning.

Onze school is aangesloten bij het leersteuncentrum Kosmos

Contactgegevens : de procedure voor directeur loopt eind juni ten einde.

De leerondersteuners ondersteunen leerlingen met specifieke onderwijsbehoeftes (op basis van een GC-verslag of een IAC-verslag) op de klasvloer en coachen de leerkracht om hier verder mee aan de slag te gaan.

Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind binnen de school kan u terecht bij de directeur (info@qworzo.be) of bij de zorgcoördinatoren Lieselot Geenen (lieselot@qworzo.be), Berbe Verhoeven (berbe@qworzo.be), Ive Hapers (ive@qworzo.be)

Wijziging: nieuw Hoofdstuk 16 ,artikel 52

6. Het 'gemotiveerd verslag' wordt het GC-verslag en 'het verslag' wordt het IAC-verslag

Deze worden opgemaakt door het CLB, in overleg met de school, de leerling en de ouder. Het verslag en het gemotiveerd verslag, zoals het nu in de regelgeving gebruikt wordt, blijft bestaan en wordt gelijkgesteld aan het nieuwe IAC-verslag en een GC-verslag.

Wijzigingen:

- artikelen 31 en 33 in het schoolreglement
- 3.4 en 3.7 in de infobrochure

7. Bewakingscamera's

De school maakt gebruik van bewakingscamera's (bijv. ter preventie van diefstal, vandalisme, ...) . De plaatsen die onder camerabewaking staan, worden duidelijk aangeduid met een pictogram en de beelden worden maximaal 4-vier weken bewaard. Leerlingen en/of ouders die werden gefilmd, kunnen deze beelden opvragen op voorwaarde dat de vraag voldoende gedetailleerd is.

Wijziging artikel 35

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.
het schoolreglement van de gemeentelijke basisschool Qworzó te wijzigingen met voorgaande voorgestelde wijzigingen met ingang van 1 september 2023.

Afschrift

gemeentelijke basisschool Qworzó, markt 17, 2330 Merksplas

14. Gemeentelijke basisschool Qworzó. Arbeidsreglement. Wijziging.

Wetgeving

decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
Decreet rechtspositie 27/03/1991;

Feiten

voorliggende wijziging van het arbeidsreglement van de gemeentelijke basisschool Qworzó:

Vraag om goedkeuring van de functiebeschrijving beleidsondersteuner (bijlage bij bijlage 5 van het arbeidsreglement)

De school maakt deel uit van de scholengemeenschap De Schakel (nr. 119495)		
FUNCTIEBESCHRIJVING VOOR HET AMBT VAN BELEIDSONDERSTEUNER IN HET GEWOON BASISONDERWIJS		
Onderwijsinstelling (school):		
Instellingsnummer:		
Schoolbestuur:		
Naam personeelslid:		
Naam eerste evaluator:		
Naam tweede evaluator:		
A. Taken eigen aan de functie		
A.1 Planning en voorbereiding van het ondersteuningstraject		
<ul style="list-style-type: none"> • De ondersteuner houdt rekening met de context en de input • De ondersteuner vertrekt vanuit de gezamenlijke visie op kwaliteitsvolle ondersteuning en het beleid op leerlingenbegeleiding van de school • De ondersteuner vertrekt vanuit beeldvorming van de leerling met onderwijsbehoeften • De ondersteuner onderzoekt bestaande (les- / ondersteunings-) materialen en ontwikkelt specifieke materialen passend bij de onderwijsbehoefte van de leerling en / of de ondersteuningsbehoefte van de leraar 		
A.2 Ondersteuning op maat: op niveau van de leerling, de leerkracht en het schoolteam		
<ul style="list-style-type: none"> • De ondersteuner ondersteunt doelgericht, systematisch, flexibel en duurzaam • De ondersteuner bevordert participatie van de leerling en een inclusieve leeromgeving • De ondersteuner sluit aan bij de klas- en schoolpraktijk 		

	<ul style="list-style-type: none"> • De ondersteuner sluit aan bij de onderwijsbehoeften van de leerling • De ondersteuner sluit aan bij de ondersteuningsvragen van de leraar en het schoolteam
	<p>A.3 Ondersteuning op basis van samenwerking</p> <ul style="list-style-type: none"> • De ondersteuner werkt constructief en verbindend samen vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid • De ondersteuner maakt afspraken over rolverdeling en informatie-uitwisseling • De ondersteuner bouwt relatie op en zet in op verbondenheid met de leerling en de ouders en klasleerkracht • De ondersteuner geeft vorm en inhoud aan ondersteuningstraject op basis van de samenwerking met alle betrokken partners • De ondersteuner werkt samen met diverse ondersteunende partners van de school
	<p>A.4 De evaluatie en de resultaten van ondersteuning</p> <ul style="list-style-type: none"> • De ondersteuner ontwikkelt en bewaakt kwaliteit vanuit een gedragen visie vertaald in de ondersteuningspraktijk • De ondersteuner evalueert ondersteuningstrajecten cyclisch, systematisch en betrouwbaar vanuit resultaten en effecten bij leerlingen, leraren en schoolteams • De ondersteuner stuurt ondersteuningstrajecten bij • De ondersteuner zorgt mee voor de borging en implementatie van de behaalde effecten uit de ondersteuningstrajecten in de klas- en schoolpraktijk
	<p>B. De professionalisering</p> <ul style="list-style-type: none"> • De ondersteuner neemt kennis van resultaten van onderwijsonderzoek en van orthopedagogisch onderzoek. • De ondersteuner brengt vernieuwende elementen aan in de eigen ondersteuningspraktijk op basis van gevolgde professionalisering en in relatie tot onderwijsbehoeften van de leerlingen • De ondersteuner bouwt competenties op i.f.v. leerkracht- en schoolteamgerichte ondersteuning. • De ondersteuner verbreedt en deelt de opgebouwde expertise binnen het ondersteuningsnetwerk en binnen de scholen volgens de gemaakte afspraken. • De ondersteuner reflecteert over eigen denken en handelen en stuurt bij waar nodig.
	<p>C. Het overleg en de samenwerking met directie, collega's, ouders, CLB en eventuele externe actoren</p> <ul style="list-style-type: none"> • De ondersteuner werkt samen en overlegt op constructieve wijze met de coördinator, het ondersteuningsteam, ouders, CLB's en eventuele andere partners. • De ondersteuner gaat in dialoog over de ondersteuningstrajecten. • De ondersteuner gaat in dialoog over de samenwerkingsafspraken tussen verschillende partners. • De ondersteuner investeert mee in het uitdragen en verwezenlijken van een inclusief onderwijslandschap.
	<p>ONDERTEKENING</p>
Handtekening personeelslid voor kennisneming	Handtekening eerste evaluator

naam:		naam:	
stamboeknr.:		datum:	
datum:			

Vraag om goedkeuring bijlage 6 van het AR : afsprakenkader deconnectie (goedgekeurd op OCSG van 16/06/2023 en ABOC van 19/06/2023)

BIJLAGE 6 – LOKALE AFSPRAKENKADER DECONNECTIE

Inhoud

1. Belangrijk

Dit afsprakenkader deconnectie is een bijlage bij hoofdstuk 15 van het Arbeidsreglement zoals vastgelegd op het OCSG van 03/06/2022 voor scholengemeenschap de Schakel over de psychosociale risico's.

Daarnaast vormt deze bijlage afsprakenkader deconnectie een onlosmakelijk geheel met de bepalingen met betrekking tot Hoofdstuk 12 specifieke verplichtingen - 12.6 Gebruik van communicatie- en informaticatoepassingen - Art 181 Alle afspraken i.v.m. het recht op deconnectie zijn opgenomen in de bijlage 6 bij dit arbeidsreglement.

BIJLAGE 6: AFSPRAKEN DECONNECTIE (inspiratiedocument: zie website OVSG)
Het afsprakenkader wil aandacht besteden aan de impact van (de)connectie op het psychosociaal welzijn van personeelsleden. Vandaar de toevoeging ervan als bijlage bij hoofdstuk 9 artikel 23 van het arbeidsreglement. Daarnaast moet het vooral sensibiliserend (zie verder punt 5) werken en tot slot wil het een gezonde digitale schoolcultuur bewerkstelligen.

2. Definitie deconnectie

Deconnectie heeft betrekking op alle personeelsleden, ongeacht hun functie, met het oog op het respecteren van de rust- en verlofperiodes en het vrijwaren van de balans tussen werk en privéleven.

3. Rol van de actoren

Directie en personeelsleden spelen een cruciale rol in het toepassen, welslagen en naleven van dit afsprakenkader. Ze nemen hierbij een voorbeeldfunctie op naar alle actoren.

4. Minimaal afsprakenkader

4.1. Beheersbaar houden berichtenstroom

Alle werkgerelateerde communicatie gebeurt via schoolmail en schooltelefoon. Dit zijn de enige digitale tools die de werkgever ter beschikking stelt in de onderwijsinstelling en die gebruikt worden voor werkgerelateerde communicatie.

Andere digitale kanalen (inclusief private digitale tools zoals sociale media...) zijn geen officiële communicatiekanalen. Er kan van het personeelslid en de directie dus niet verwacht worden dat er via deze kanalen gecommuniceerd wordt.

Dringende berichten worden via persoonlijk contact of schooltelefoon gedaan, bij voorkeur tijdens de werkuren.

4.2. Timing van het versturen, lezen en beantwoorden van berichten

Het personeelslid / de directie is digitaal bereikbaar binnen zijn schoolopdracht (tijdens de hoofdoopdracht van het personeelslid kan deze geen mails openen, lezen, versturen of beantwoorden) Er kan niet verwacht worden een bericht te lezen/beantwoorden buiten de schoolopdracht, dwz vakanties of periodes van opschorting van de arbeidsovereenkomst. Dit geldt in beide richtingen, zowel voor de zender als ontvanger.

Concreet betekent dit:

- Verstuurde en ontvangen mailing waarvan akte dient genomen te worden:

Mailing die het personeelslid / de directie ontvangt, wordt verondersteld binnen de 2 werkdagen gelezen te zijn.

In geval van hoogdringendheid en overmacht verwijzen we naar punten 4.1 en 4.5.3.

- Ontvangen mailing die gelezen en beantwoord dient te worden

Mailing die het personeelslid / de directie ontvangt wordt verondersteld binnen de 2 werkdagen gelezen en beantwoord te zijn (tenzij een later tijdstip aangegeven wordt).

In geval van hoogdringendheid en overmacht verwijzen we naar punten 4.1 en 4.5.3.

- Verstuurde mailing die gelezen en beantwoord dient te worden

Mailing die het personeelslid / de directie verstuurt wordt verondersteld om binnen de 2 werkdagen gelezen en beantwoord te zijn (tenzij een later tijdstip aangegeven wordt).

In geval van hoogdringendheid en overmacht verwijzen we naar punten 4.1 en 4.5.3.

- Verstuurde en ontvangen mailing die enkel ter info dient

Nieuwsberichten en/of -brieven (interne info over de schoolwerking) worden gelezen binnen de 2 werkdagen volgend op het verzenden ervan.

4.3 Gebruik van sociale media binnen een professionele context

Sociale media (of shadow IT), hoewel ze niet behoren tot de officiële communicatiekanalen van de school zoals bepaald in punt 4.1, zijn niet meer weg te denken uit onze maatschappij en dus ook bij iedereen die betrokken is bij onderwijs. Ze kunnen daarentegen een bijdrage leveren aan de professionaliteit van het onderwijspersoneel en de kwaliteit van onderwijs. Het digitale gedrag op sociale media stemt overeen met het professioneel gedrag binnen een onderwijscontext. We verwijzen hier ook naar punten 5 en 6 rond sensibilisering en professionalisering.

4.4 Schooleigen afspraken

In overleg met de personeelsdelegatie werden naast het minimale afsprakenkader nog de volgende bijkomende afspraken gemaakt: Deze zijn te vinden onderaan dit document.

4.5 Communicatie en bereikbaarheid bij ziekte, deeltijds werken, overmacht en tijdens noodsituaties, tijdens vakantieperiodes

4.5.1 Bij ziekte

Het personeelslid stelt indien mogelijk bij geplande afwezigheid een automatisch antwoord ("out of office reply") in waarin zijn afwezigheid wordt bevestigd. I

4.5.2 Bij deeltijds werken

Bij niet-werkdagen voor personeelsleden met een deeltijdse opdracht verwachten we dat de professionele digitale communicatie en info gelezen en/of beantwoord wordt uiterlijk de dag voorafgaand aan de eerstvolgende werkdag van dit personeelslid.

4.5.3 Bij overmacht en tijdens noodsituaties

In geval van overmacht of bij noodsituaties nemen personeelsleden / de directie telefonisch of persoonlijk contact op.

4.5.4 Tijdens vakantieperiodes

Vakantieperiodes zijn digitaal luwe periodes: om de rust van personeelsleden tijdens de vakantieperiode te garanderen veronderstellen we dat professionele digitale berichten in die periodes tot een minimum worden beperkt. Op het einde van een vakantieperiode verwachten we dat de professionele digitale communicatie en info doorgenomen wordt voor de start van de volgende werkdag.

5. Sensibilisering

Om deconnectie daadwerkelijk te realiseren worden alle personeelsleden, ongeacht hun functie, regelmatig gesensibiliseerd over het adequate gebruik van digitale tools en de risico's

die verbonden zijn aan overmatige connectie. De directie geeft aan het personeel, gebaseerd op dit afsprakenkader, duidelijke instructies in verband met het adequate gebruik van de digitale tools en moedigt aan zich te gedragen in overeenstemming met dit afsprakenkader. De directie neemt ook maatregelen om de modaliteiten van dit afsprakenkader praktisch uit te voeren en op te volgen.

6. Professionalisering

De onderwijsinstelling zorgt ervoor dat alle personeelsleden, ongeacht hun functie, over voldoende informatie en kennis beschikken om de professioneel gebruikte communicatiemiddelen op een correcte manier en volgens het lokale afsprakenkader te gebruiken. Er worden hiervoor de nodige opleidingen voorzien in het professionaliseringsplan.

7. Infrastructuur

De onderwijsinstelling voorziet ook de nodige faciliteiten zodat personeelsleden in de onderwijsinstelling en tijdens de schooluren toegang hebben tot en gebruik kunnen maken van de digitale communicatiemiddelen.

8. Communicatie afsprakenkader

Deze bijlage werd goedgekeurd op het OCSG van dd. 16/06/2023 en ABOC 19/06/2023 en treedt in voege vanaf 01 september 2023.

Aanvulling 4.4 Schooleigenafspraken

Communicatiebeleid GBS Qworzó Merksplas

Duidelijke en heldere communicatie is van groot belang voor de samenwerking tussen ouders en de school. We streven als school naar het gebruik van efficiënte kanalen om samen vlot en duidelijk met elkaar te communiceren.

De verwachtingen van ouders dat leerkrachten o.a. via WhatsApp tijdens de dag of in hun privétijd beschikbaar zijn, willen we absoluut vermijden door duidelijke afspraken te maken.

1. Bereikbaarheid voor ouders en communicatiekanalen die wij als school gebruiken.

Als school maken wij gebruik van onderstaande officiële communicatiekanalen.

- Informeel en formeel oudergesprek
- Telefoon
- E-mail
- Agenda
- Ouderplatform en briefwisseling
- Schoolwebsite

1.1 Informeel/formeel oudergesprek

Een informeel oudergesprek vindt meestal plaats aan de klasdeur of op de speelplaats waar je als ouder(s) de leerkracht, de zorgcoördinator of directie ontmoet. Dit contact vinden wij als school enorm waardevol.

Een formeel oudergesprek of oudercontact is een vooraf vastgelegd moment met de ouder(s) en de school.

1.2. Telefoon en doorgeven van afwezigheden

Tijdens de schooldagen is het secretariaat telefonisch bereikbaar van **8.00 uur** tot **16.30 uur**. Op woensdagen is de school bereikbaar van **8.15 uur** tot **12.20 uur**. Op vrijdag van **8.00 uur** tot **15.30 uur**.

Je kan tijdens deze uren de school telefonisch bereiken op het nummer **014/63.34.93**. Houd er rekening mee dat de secretariaatsmedewerker gedurende een korte periode afwezig kan zijn. Neem dan even later terug contact op.

Doorgeven van afwezigheden doe je **telefonisch aan het secretariaat of via mail aan de leerkracht**.

1.3 E-mail

Het officiële kanaal om digitaal te communiceren tussen school en ouder(s) gebeurt via het e-mailadres van de individuele leerkracht of medewerker van de school. De lijst van mailadressen ontvang je bij het begin van het schooljaar en kan je ook terugvinden op de schoolwebsite.

Via het secretariaat (elly@qworzo.be en tinne.nuyts@qworzo.be) kan je de algemene informatie opvragen i.v.m. de schoolverzekering, schoolfactuur,...

Indien je met een vraag naar een personeelslid van de school mailt, mag je uiterlijk binnen de twee werkdagen na het versturen van de mail een antwoord verwachten. Bij hoogdringendheid of indien je het personeelslid sneller wenst te spreken, neem je telefonisch contact op met de school (014 63.34.93) of noteer je dit in de agenda van je kind (LS).

1.4 Agenda lagere school

De schoolagenda (LS) is het 1^{ste} communicatiekanaal om vragen te stellen of om informatie te delen. Wij vinden de schoolagenda een belangrijk instrument en willen vooral de rol van je kind hier niet uit het oog verliezen.

Je kind is namelijk een belangrijke boodschapper. Als school verwachten we dan ook dat ouders dagelijks de schoolagenda mee opvolgen.

In de schoolagenda kunnen de ouder(s) of leerkrachten vragen of bemerkingen noteren. De schoolagenda wordt opgevolgd door de klasleerkracht.

Bij gevoelige informatie neem je als ouder contact op met de klasleerkracht via mail.

1.5 Ouderplatform en briefwisseling

Om te communiceren naar de ouders maken wij gebruik van het ouderplatform Broekx. Op donderdag ontvang je via het ouderplatform de wekelijkse nieuwsbrief. Brieven en post gaan ook op donderdag mee naar huis. Antwoordstrookjes op brieven worden door de ouders op vrijdag terug meegegeven.

1.6. Schoolwebsite

Op de website van de school (www.qworzo.be) kan je alle noodzakelijke informatie over onze schoolwerking raadplegen. Je vindt er het schoolreglement, de infobrochure, de kalender, de nieuwsbrief, contactgegevens,... terug. Er worden op de schoolwebsite wekelijks foto's over activiteiten geüpload.

2. Communicatiekanalen die wij als school niet gebruiken

Onderstaande communicatiekanalen gebruiken wij niet als officiële communicatiemiddel tussen ouder(s) en school en worden dan ook niet beantwoord tijdens schooluren of in privé-tijd.

- Privé Messenger en Facebook
- WhatsApp
- SMS
- Privénummer van het personeelslid

- Andere dan bij punt 1 gebruikte communicatiekanalen

Adviezen

goedgekeurd op OCSG van 16/06/2023 en ABOC van 19/06/2023;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Goedkeuring te hechten aan voorliggende wijziging van het arbeidsreglement van de gemeentelijke basisschool Qworzó door toevoeging van bijlage bij bijlage 5 (functiebeschrijving voor het ambt van beleidsondersteuner in het gewoon basisonderwijs) en bijlage 6 (afsprakenkader deconnectie)

Afschrift

gemeentelijke basisschool Qworzó, markt 17, 2330 Merksplas

15. Gemeentelijke basisschool Qworzó. Pedagogisch project. Wijziging.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad;

het decreet van 28 juni 2002 betreffende gelijke onderwijskansen;

het decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997;

Feiten

Het pedagogisch project zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van 16 september 2013 en laatst gewijzigd op 15 mei 2020;

Motieven

Actualisering van het pedagogisch project (zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van 16 september 2013 en laatst gewijzigd in juni 2022) met een aanpassing die het gevolg is van een wijziging bij evalueren en rapporteren. Deze aanpassing gaat volgend schooljaar van start;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Het pedagogische project van de gemeentelijke basisschool Qworzó te wijzigen in volgende zin:

Bij "ideeën over lager onderwijs – opvolgen van het leerproces" verandert het volgende:

Elke klastitularis in de lagere school neemt regelmatig klastoetsen af over alle geziene leerstof en bundelt die in een rapport dat we **vier** keer per jaar meegeven.

Dit verandert in :

Elke klastitularis in de lagere school neemt regelmatig klastoetsen af over alle geziene leerstof en bundelt die in een rapport dat we **drie** keer per jaar meegeven.

Afschrift

gemeentelijke basisschool Qworzó, markt 17, 2330 Merksplas

Rondvraag

16. Rondvraag.

Wetgeving

Ingevolge artikel 31 van het decreet lokaal bestuur en artikel 11 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad wordt aan de raadsleden de mogelijkheid geboden aan het schepencollege vragen te stellen.

Tussenkomen

raadslid Tine van der Vloed (N-VA) vraagt:

Heeft de gemeente **een bomenplan** en meer bepaald een plan wanneer welke boom moet gesnoeid worden binnen onze gemeente? Is hier expertise voor in huis? Zijn er mensen die opleidingen hebben gevolgd rond het snoeien van bomen?

schepen Raf Verheyen (Leefbaar) geeft aan dat de gemeente beschikt over een inventaris (bomen, heesters, hagen) met vermelding van het plantjaar -> ifv jeugdsnoei – begeleidingssnoei – onderhoudssnoei. Verder zijn er diverse beheerplannen. Binnenkort start er een nieuwe ploegbaas. Het is de bedoeling dat hij een werkplanning opmaakt adhv de terreinkennis van de collega's en de bestaande inventaris en beheerplannen. Momenteel kunnen we rekenen op de jarenlange ervaring van de oudste collega's groendienst, zij volgden in het verleden allemaal cursussen snoeien en werken met de kettingzaag. In 2019 volgde 6 nieuwere collega's een basisopleiding snoeien en in 2022 nog eens 6 (3 personen basiscursus en 3 personen vervolgcursus). Voor bepaalde werken vragen we advies en/of uitvoering werken door boomverzorgers met certificaat European Treeworker.

raadslid Tine van der Vloed (N-VA) merkt op dat er in haar buurt blijkbaar een aantal bomen verkeerd gesnoeid waren en nu een externe firma dit moet oplossen;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) antwoordt dat er al eens iets kan mislopen maar dat de mensen van de groendienst zich heel hard inzetten voor de aanplantingen op het openbaar domein;

raadslid Tine van der Vloed (N-VA) vraagt:

We kregen een melding van burgers ivm de **overlast die de ganzen** met zich meebrengen in het Carons Hofke. Men kan niet meer op een bank gaan zitten omdat alles vol hangt, bij het vissen is het uitkijken waar men zit. Zijn jullie hiervan op de hoogte en kan hier iets aan gedaan worden?

schepen Raf Verheyen (Leefbaar) antwoordt dat de gemeente een anoniem schrijven mocht ontvangen rond de hinder die ganzen veroorzaken in Carons Hofke. Dit schrijven werd besproken op het college van 25 april. Het gaat over 3 à 4 koppels canadese ganzen (in 2022 nog 2 koppels) met x-aantal kuikens. Er werden ondertussen bordjes geplaatst met de vraag de dieren niet te voederen. Volgend jaar gaan we terug eieren schudden zodra de ganzen uitgelegd zijn en beginnen broeden. Hier hebben we in het verleden goede resultaten mee geboekt.

raadslid Tine van der Vloed (N-VA) vraagt:

We lazen dat de burens rond **het padelveld** niet gekozen hebben voor een snipperwand. Er is dan een brief terug vertrokken naar de burens met deze vaststelling en ook wel met de vraag die vanuit de gemeente naar de club toe is gesteld om effectief om 22 u te stoppen. We stelden al eerder voor om te werken met een dak. We horen van clubs die dat hebben dat dat effectief werk. Wordt deze piste nog verder onderzocht?

schepen Kris Govers (Leefbaar) antwoordt dat er een onderzoek door de Vlaamse Tennis Vereniging is geweest. Daaruit bleek dat er geen extra maatregelen nodig waren. Omdat we al op meerdere plaatsen in Merksplas snipperwanden geplaatst hebben, zoals aan de sporthal, ZigZag, ... hadden we voorgesteld om op de scheiding dit hier ook te doen. De burens hebben laten weten dat dit niet nodig is. Er zullen dan ook geen verdere maatregelen genomen worden. Er is inderdaad gevraagd om om 22:00 uur te stoppen en deze regel wordt stipt nageleefd door de spelers.

raadslid Tine van der Vloed (N-VA) vraagt:

Het parkeren langs 2 kanten **in de Vredestraat** wordt als zeer moeilijk beschouwd en de doorgang in deze straat wordt hierdoor zeer smal. Schepenen Raf Verheyen ging deze vraag alvast meenemen naar de gemeentelijke adviesraad van verkeer. Wat is hier juist beslist en met welke motivatie?

schepen Raf Verheyen (Leefbaar) legt uit dat dit punt behandeld werd op de GAV en men daar van mening was dat aan twee zijden parkeren geen probleem is. Dit zorgt zowel 's morgens als 's avonds wel wat voor chaos, maar dit werkt verkeersremmend en is dus geen nadeel.

raadslid Luc Holthof (N-VA) vraagt:

We hebben het punt ivm **de grachten in de Hoevestraat** hier al meerdere malen aangehaald. Er is een brief vertrokken op 13 maart naar de burger die zijn gracht had dicht gelegd met de vraag om deze weer te openen voor 1 mei. De persoon in kwestie had

hiervoor geen vergunning gehad van de gemeente, zo kunnen we lezen in de brief naar hen. Wat is hiervan de stand van zaken?
schep en Kris Govers (Leefbaar) wijst er nog eens op dat bij de heraanleg van de Hoevestraat er een aparte manier van werken is gehanteerd. Terwijl normaal alle grachten open moeten, mochten hier bepaalde grachten dichtgelegd worden omwille van de aanwezigheid van de middendruk gasleiding. De specifieke situatie die u aankaart wordt opgevolgd en kan in besloten zitting worden besproken.

raadslid Jan De Bie (Groen) vraagt:

We merken dat Merksplas niet is aangesloten bij Benego (Belgisch-Nederlands grensoverleg). Zij hebben aandacht voor een aantal thema's aan de grens, pakken knelpunten aan en zetten concrete projecten op de sporen. We zien belangrijke thema's op hun website: Flowchart over Welvaart en Welzijn in de grensregio, Onttrekkingsverbod op waterlopen aan beide zijden van de grens, Brabant en Vlaanderen over de landbouw van morgen ... Merksplas blijkt de blinde vlek te zijn. Is het niet opportuun om hier nog bij aan te sluiten?

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) antwoordt dat de werking van Benego verschillende jaren stil heeft gelegen en pas in maart is terug opgestart. Dit is vooral belangrijk als netwerkmoment tussen de gemeenten die grenzen aan Nederland en bijvoorbeeld gemeenschappelijke wegen, fietspaden of werken hebben. Zij hebben daar meer nood aan. Merksplas grenst met een klein puntje, de Witte Keiweg, aan Nederland. Voor ons heeft dit overleg minder belang. Andere items die u opsomt worden ook door ons opgevolgd als ze belangrijk zijn voor Merksplas. Soms is er ook gewoon bilateraal overleg zoals onlangs met Baarle Nassau over cultuur, toerisme, ... Ook voor de brandweer is er een overleg geweest voor de situatie van de beide Baarles.

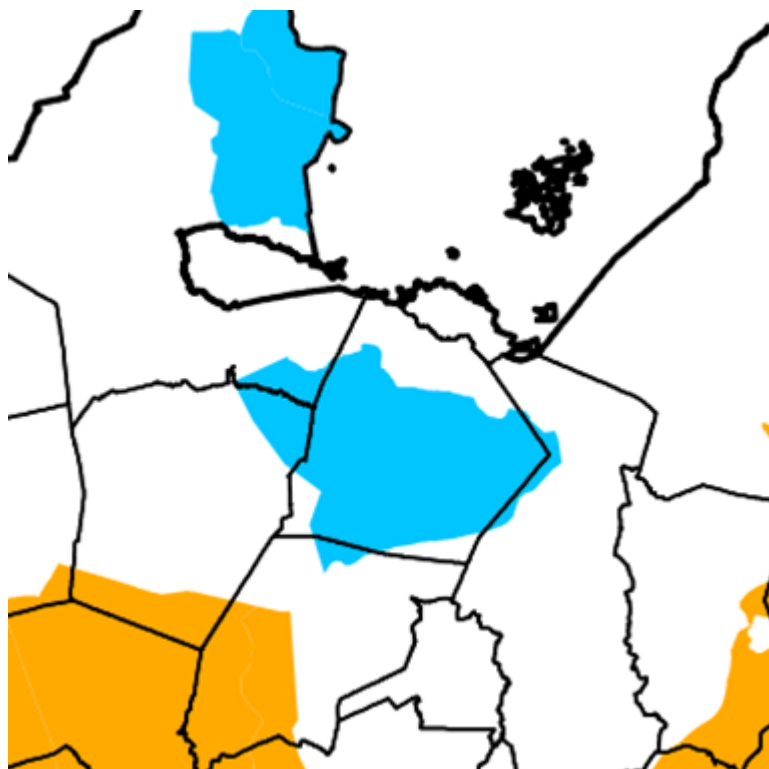
raadslid Jan De Bie (Groen) vraagt:

Er zijn nu 2 deelwagens. Het systeem werd inmiddels al eens getest en op dat moment stond er nog geen onderbord voor deelwagens. Dit euvel lijkt onlangs opgelost te zijn, maar dat wil meteen ook zeggen dat er 2 laadplekken verdwijnen voor particulieren. Wanneer en waar komen er bijkomende laadpalen? Sporters die van wat verder komen, wensen nl. ook hun wagen op te laden.

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) antwoordt dat Kenis Share vooraf de frequentie van de palen gecheckt heeft. Er komt nog een laadpaal bij aan de sporthal. In Merksplas heb je het voordeel dat de meeste mensen aan huis kunnen parkeren en dus ook thuis kunnen opladen. Er staan laadpalen aan Merksplas Kolonie, de assistentiewoningen, kerkhof, gemeentemagazijn en bij bedrijven staan semi-publieke laadpalen. Je vindt een overzicht op de site van Vlaamse overheid: <https://mow.vlaanderen.be/laadpalen>

raadslid Jan De Bie (Groen) vraagt:

Met de droogte is er een tijdelijk onttrekkingsverbod vanaf 10/6/2023 voor heel Merksplas. Voor een groot deel van Merksplas geldt echter een permanent onttrekkingsverbod sinds 1/1/2022. (zie kaartje). Gebeuren er controles? Wordt er ingegrepen en geverbaliseerd?



burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) antwoordt dat er momenteel nog geen klachten of meldingen zijn ontvangen. De bevoegdheid ligt bij de Vlaamse milieuspectie. Bij overtredingen treden zij op. Blijkbaar hebben de boeren trouwens ook weinig voordeel bij een eventuele onttrekking;

raadslid Jan De Bie (Groen) vraagt:

We krijgen van verschillende fietsers te horen dat er over het traject Tarstraat – Heizijde veel sluipverkeer gaat. Deze verbinding wordt ook enorm veel gebruikt voor fietstoerisme waardoor er gevaarlijke situaties ontstaan. Kan hier net als in de Langstraat ingegrepen worden door het plaatsen van een tractorsluis?

scheper Raf Verheyen (Leefbaar) antwoordt dat dit al eens met Turnhout werd overlegd. Ook Turnhout wil het sluipverkeer weren. Het probleem is net waar men de tractorsluis moet plaatsen, gezien de aanwezigheid van de manege die bereikbaar moet blijven. Aan de kant van Turnhout is er geen snelle verbinding met de Steenweg mogelijk. Dit moet nog verder besproken worden.

raadslid Jef Schoofs (Groen) vraagt:

Een vraag rond de natuurbegraafplaats. Op de website staat: "Er staat wel een bord met uitleg en een gedenkzuil met naamplaatjes van de overledenen en een bankje." Ter plekke is er nog niets voorzien echter. We hebben de vraag al meermaals gesteld om hier via een open oproep een mooi kunstwerk/gedenkteken te laten maken. Is hier al schot in de zaak?

scheper Monique Quiryne (Leefbaar) antwoordt dat er verschillende diensten mee bezig zijn. Er komen twee lessenaars in cortenstaal. Een met algemene geschiedkundige info en een met een mooie tekst en een QR-code met namen van mensen die begraven of uitgestrooid werden op natuurbegraafplaats en daarmee instemmen.

raadslid Jef Schoofs (Groen) vraagt:

Het bezoek met de gemeenteraad aan de gevangenis dat we aanvroegen is uitgesteld omwille van een zoveelste incident/staking. Welke initiatieven onderneemt het gemeentebestuur van Merksplas om de leef- en werkomstandigheden van zowel personeel als gedetineerden/geïnterneerden te verbeteren?

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) wijst er op dat de gemeente geen enkele bevoegdheid heeft en dat het gevangeniswezen een federale bevoegdheid is. De frustratie van personeel en van de gedetineerden ligt vooral bij de verouderde infrastructuur. Straks wordt het masterplan uitgevoerd. De gemeente ontplooit wel wat kleinere initiatieven zoals de gevangenisbib, fototentoonstelling, liever actiever, ... Het grote aantal stakingen weegt ook

wel op de politiediensten. Het bezoek met de gemeenteraadsleden is uitgesteld wegens instabiliteit door staking en incident maar kan in het najaar misschien wel doorgaan.

raadslid Jef Schoofs (Groen) vraagt:

Opnieuw neemt er een personeelslid ontslag na een korte periode van tewerkstelling bij Merksplas. Gebeuren er eigenlijk exit-gesprekken? Wat komt daar uit? Kan er opnieuw een stand van zaken gegeven worden van de openstaande vacatures, nieuwe aanwervingen, Wanneer starten welke functies?

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) antwoordt dat het niet abnormaal is dat bij een personeelsbestand van meer dan 150 mensen er al eens verloop is. Er vindt dan inderdaad een exitgesprek plaats.

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) geeft een overzicht:

In mei zijn er:

- 3 administratief medewerkers aangesteld (Vlinder, technische dienst, mobiliteit)
- Er is gezocht naar een technisch assistent groendienst en niets gevonden
- Technisch assistent chauffeur is aangesteld 1 juni en ondertussen gestart
- Opstart beambte groendienst E1-E3 OCMW

Voor juni:

- Procedure zaalwachter, gezocht en niemand is gestart
- Kindbegeleider IBO, procedure is lopende, 2 kandidaten
- Deskundige ICT, niemand is gestart
- Stafmedewerker omgeving, procedure lopende, nog 1 kandidaat
- Vervanging onthaalmedewerker sociaal huis, geput uit de wervingsreserve, start 4 september
- Deskundige personeel, procedure is lopende, vacature open à ontslag einddatum 30/6
- Deskundige omgeving, procedure is lopende, vacature open à loopbaan onderbreking tot 20/7
- Opstart beambte klusjesman E1-E3 OCMW

Voor juli/augustus:

- 3 juli start de ploegbaas groendienst
- 3 juli start de technisch assistent grasmaaier
- 3 juli opstart vlinder
- 3 juli opstart administratief medewerker technische dienst
- 1 september mobiliteitsambtenaar

Verwachtte vacatures deze zomer/najaar:

- Stafmedewerker klimaat A1a-A3a
- Technisch assistent loodgieter D4 (opnieuw open in bevordering)
- Technisch assistent groendienst D1-D3 (opnieuw open)
- Zaalwachter D1-D3 (opnieuw open)
- Deskundige ICT (B1-B3)
- Technisch beambte poetsdienst (vervangingscontract)

Verwachtte pensioneringen 2024:

- 1 Administratief medewerker interne zaken
- 2 Technisch beambte poetsdienst
- 1 Kindbegeleider IBO
- 1 Medewerker onthaal zou kunnen gaan

De voorzitter sluit de vergadering om 21:45 uur.

Aldus gedaan en beslist in zitting datum als ten hoofde.

De Algemeen directeur,

De Burgemeester-Voorzitter,

Dries Couckhuyt

Frank Wilrycx