

Verslag

Zitting van de OCMW-raad van 24 november 2025

AANWEZIG: Frank Wilrycx, Burgemeester-Voorzitter
Leen Kerremans, Raf Verheyen, Monique Quirynten, Schepenen
Jef Van Accom, Kris Luyckx, Josée Van Aert, Evelien Willems, Tine Van der Vloet, Boris Kersemans, Koen Staes, Jan Quirijnen, Hanne Pelckmans, Geert De Bie, Heidi Thoné, Jens Willems, Eliene Geerts, Sandra Loomans, Raadsleden
Dries Couckhuyt, Algemeen directeur
VERONTSCHULDIGD: Kris Govers, Schepen

Openbaar

Verslag en loting voorstemmer

1. Opmerkingen bij de notulen vorige OCMW-raad.

De voorzitter vraagt of er opmerkingen zijn bij de notulen van de vorige OCMW-raad.

Personeel

2. Personeel. Welzijn op het werk. Beleidsverklaring.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten

Elke werkgever is verantwoordelijk voor de structurele planmatige aanpak van preventie, door middel van een dynamisch risicobeheersingssysteem. Het dynamisch risicobeheersingssysteem is gesteund op de algemene preventiebeginselen en heeft betrekking op de volgende domeinen:

- 1° de arbeidsveiligheid;
- 2° de bescherming van de gezondheid van de werknemer op het werk;
- 3° de psychosociale aspecten van het werk;
- 4° de ergonomie;
- 5° de arbeidshygiëne;
- 6° de verfraaiing van de arbeidsplaatsen;
- 7° de maatregelen van de onderneming inzake leefmilieu, wat betreft hun invloed op de punten 1° tot 6°.

Het raadsbesluit van heden houdende de goedkeuring van het globaal preventieplan 2026-2031;

Aan het begin van een nieuwe legislatuur zullen de visie en de beleidsopties voor herformulering en bevestiging aan het nieuwe bestuur worden voorgelegd;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De raad neemt hiernavolgende beleidsverklaring met betrekking tot het welzijn op het werk aan:

Beleidsverklaring
Welzijn op het Werk

GEMEENTE EN OCMW MERKSPLAS

VISIE

De gemeente en het OCMW van Merksplas verzorgt een dienstverlening die erop gericht is een minimaal welzijnsniveau te bereiken en te handhaven voor elk individu binnen zijn werkingsgebied.

Het bestuur beschouwt hierbij haar medewerkers als het belangrijkste potentieel om deze maatschappelijke opdracht uit te voeren.

Het bestuur wenst dan ook het welzijn van de eigen werknemers een minstens even hoge prioriteit te geven als het welzijn van haar cliënteel.

Het bestuur realiseert zich dat kwaliteit in de dienstverlening enkel kan behaald worden en gehandhaafd blijven als de werknemers deze prestaties in kwaliteitsvolle arbeidsomstandigheden kunnen leveren.

Kwaliteitsvolle arbeidsomstandigheden zijn:

- veilig
- gezond
- aangepast aan de mens
- voldoende comfortabel
- hygiënisch
- psycho-sociaal aanvaardbaar
- respectvol tegenover ieder individu

De realisatie van zulk een werkklimaat steunt op volgende pijlers:

- preventie
- integratie van welzijn in beleid en organisatie
- participatie van alle betrokkenen

Het bestuur zal hiervoor de nodige conforme middelen inzetten. Op deze manier worden incidenten, ongevallen met materiële, morele of lichamelijke schade en milieuschade maximaal vermeden.

Het bestuur van Merksplas wil de verantwoordelijkheid voor de functie als werkgever opnemen en is zich hier sterk van bewust.

Als openbaar bestuur wil de gemeente en het OCMW een voorbeeldfunctie op zich nemen door minimaal de wettelijke verplichtingen inzake welzijn op het werk op te volgen.

BELEIDSOPTIES

Het bestuur kan zich op langere termijn integreren in een globaal kwaliteitssysteem, en zal planmatig, op een dynamische wijze, een welzijnsbeleid uitbouwen waarbij:

- Preventief handelen voorop staat;
- Voorrang wordt gegeven aan de uitbouw van een aangepaste organisatiestructuur opdat specifieke maatregelen, genomen in het kader van een meer doorgedreven risico-inventarisatie en -analyse, blijvende uitwerking zouden verkrijgen;
 - Continu gestreefd wordt naar verbetering;
 - Welzijn in zijn diverse aspecten een volwaardig element uitmaakt van beleid, besluitvorming en uitvoering;
 - Het bestuur de krachtlijnen bepaalt, de methodiek vastlegt en de implementatie opstart en (bij-)stuurt;
 - De taken en verantwoordelijkheden van leidinggevenden en werknemers worden vastgelegd;
 - Alle medewerkers, aangepast aan de hun opgedragen taken en verantwoordelijkheden, bewust worden gemaakt, gemotiveerd en opgeleid worden.

Het streefdoel is:

- geen incidenten;
 - geen schade;
 - geen ongevallen;

- o geen letsels, noch fysieke, noch psychische.

Wettelijke eisen en regels betreffende welzijn op het werk worden beschouwd als minimale standaards.

De lokaliteiten moeten een veilige alsook een fysieke en psychische gezonde omgeving zijn voor zowel de eigen werknemers als alle andere gebruikers.

Werkposten en werkwijzen die onvoldoende garanties bieden inzake veiligheid, gezondheid en wederzijds respect worden niet aanvaard.

Een veilige en gezonde werkhouding vormt een vast item in de beoordeling van werknemers.

Het bestuur zal de werking van het overlegcomité blijvend stimuleren om de nodige informatie-uitwisseling met de werknemersafvaardiging mogelijk te maken teneinde hen in staat te stellen om op een constructieve wijze mee te werken aan de uitbouw en evaluatie van het welzijnsbeleid.

De uitbouw van het welzijnsbeleid gebeurt geleidelijk maar gestaag, rekening houdende met de eigenheid in dienstverlening van openbare besturen.

Aandacht voor het welzijn van de eigen werknemers maakt deel uit van de bestuurscultuur.

Het bestuur stelt de nodige organisatorische, technische en financiële middelen ter beschikking om deze beleidsopties te helpen realiseren. De genomen of voorziene acties worden getoetst aan de beleids- en beheercyclus binnen de gemeente en het OCMW Merksplas.

De kwaliteit en deugdelijkheid van het veiligheidsbeleid wordt doorlopend verbeterd. Jaarlijks wordt het beleid beoordeeld en indien nodig bijgestuurd. Jaarlijks worden doelstellingen vooropgesteld in een concrete planning en timing binnen het jaaractieplan. Deze doelstellingen worden alzo getoetst aan de realiteit. De medewerkers staan in deze realisatie centraal en zij worden dan ook maximaal geïnformeerd en betrokken.

3. Personeel. Welzijn op het werk. Globaal preventieplan 2026-2031. Goedkeuring.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

het KB de dato 27 maart 1998;

Feiten

Elke werkgever is verantwoordelijk voor de structurele planmatige aanpak van preventie, door middel van een dynamisch risicobeheersingssysteem. Het dynamisch risicobeheersingssysteem is gesteund op de algemene preventiebeginselen en heeft betrekking op de volgende domeinen:

1° de arbeidsveiligheid;

2° de bescherming van de gezondheid van de werknemer op het werk;

3° de psychosociale aspecten van het werk;

4° de ergonomie;

5° de arbeidshygiëne;

6° de verfraaiing van de arbeidsplaatsen;

7° de maatregelen van de onderneming inzake leefmilieu, wat betreft hun invloed op de punten 1° tot 6°.

Het dynamisch risicobeheersingssysteem heeft tot doel de planning van de preventie en de uitvoering van het beleid met betrekking tot het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk mogelijk te maken. Dit beleid heeft tot doel arbeidsongevallen en beroepsziekten te voorkomen en de verhouding tussen mens en werk nader te bepalen, zodat beter rekening gehouden wordt met de mens in zijn totaliteit. Dit preventiebeleid dient rekening te houden met een aantal specifieke wettelijke en reglementaire bepalingen, die door de overheid werden uitgevaardigd om het kader aan te geven waarbinnen dit preventiebeleid kan tot stand komen. De veruitwendiging van dit dynamisch risicobeheersingssysteem is het globaal preventieplan (GPP) dat de werkgever in overleg met de leden van de hiërarchische lijn en de diensten voor Preventie en Bescherming op het werk opstelt. Dit GPP wordt opgesteld voor een termijn van vijf + één jaar maar dient minstens jaarlijks herzien te worden in functie van de wijzigende risico's, prioriteiten en veranderingen in de organisatie. Het bestuur legt de noodzakelijke middelen, de taakverdeling, eventuele fasering en de doelstellingen vast. Uit het globaal preventieplan (GPP) wordt het jaaractieplan (JAP) getrokken. Dit jaaractieplan bepaalt de

acties voor 1 jaar. Dit jaaractieplan dient steeds door het college van burgemeester en schepenen / vast bureau goedgekeurd;
het voorliggende voorstel/ontwerp globaal preventieplan 2026-2031 vanuit de preventiedienst van IOK;

Adviezen

het advies vanwege het overlegcomité PBW op datum van 18 november 2025;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Goedkeuring te hechten aan het voorliggende globaal preventieplan 2026-2031 – welzijn op het werk.

Afschrift

- IOK preventiedienst, Antwerpseweg 1, 2440 Geel
- Het comité PBW

4. Personeel. Wijziging arbeidsreglement. Goedkeuring

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen;

de richtlijn 91/533/EEG van de Raad van de Europese Unie van 14 oktober 1991 betreffende de verplichting van de werkgever de werknemer te informeren over de voorwaarden die op zijn arbeidsovereenkomst of -verhouding van toepassing zijn;

de wet van 18 december 2002 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen die bovenvermelde richtlijn omzet In Belgisch recht voor de volledige publieke sector;

de Wet van 28 februari 2014 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk wat de preventie van psychosociale risico's op het werk betreft, waaronder inzonderheid geweld pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk, B.S. 28 april 2014;

Koninklijk besluit van 10 april 2014 betreffende de preventie van psychosociale risico's op het werk, B.S. 28 april 2014;

Feiten

het arbeidsreglement voor personeel van gemeente en OCMW Merksplas;
de voorgestelde toevoegingen betreffen:

- Omstandigheidsverlof:
 - Aanpassing conform rechtspositieregeling
- Bijlage 1 – administratieve inlichtingen
 - Actualisatie van de leden van het onderhandelingscomité

Adviezen

het onderhandelingscomité dd. 24 november 2025;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- Het arbeidsreglement voor personeel van gemeente en OCMW Merksplas te wijzigen met ingang van 1 december 2025 zoals toegevoegd in bijlage.

art. 2- Dit gewijzigd arbeidsreglement over te maken aan Toezicht Sociale Wetten, 2300 Turnhout, Warandestraat 49, en aan alle personeelsleden ter kennis te brengen.

Afschrift

personeelsdienst Merksplas
financieel directeur

Intergemeentelijke samenwerking

5. IOK. Goedkeuring agenda buitengewone algemene vergadering van 16 december 2025 en mandatering van de vertegenwoordiger.

Wetgeving

het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;
de statuten van IOK;

Feiten

De agenda van de buitengewone algemene vergadering van IOK van 16 december 2025 bevat volgende agendapunten:

1. Goedkeuring verslag algemene vergadering van 13 juni 2025
2. Activiteitenplan 2026
3. Begroting 2026
4. Adviescomités – samenstelling
5. Toetreding Welzijnsverenigingen – aanpassing aandelenregister
6. Varia

De raad neemt kennis van de uitnodiging met **toelichtende nota (als bijlage)** ter voorbereiding van de algemene vergadering IOK van 16 december 2025.

De raad neemt kennis van het **activiteitenplan 2026**. Aan de raden van deelnemers wordt voorgesteld om mandaat te verlenen aan de volmachtdrager om het activiteitenplan 2026 goed te keuren.

De raad neemt kennis van de **begroting 2026** en sluit zich hierbij aan. Aan de raden van de deelnemers wordt gevraagd om mandaat te verlenen aan de volmachtdrager om het activiteitenplan 2026 goed te keuren.

De raad neemt kennis van de **lijsten van de samenstelling van de statutair voorziene adviescomités: het adviescomité milieu, het adviescomité ruimtelijke ordening en het adviescomité intercommunaal centrum voor geweldbeheersing.**

Aan de raden van de deelnemers wordt voorgesteld om mandaat te verlenen aan de volmachtdrager om de samenstelling van de statutaire adviescomités milieu, ruimtelijke ordening en intercommunaal centrum voor geweldbeheersing goed te keuren.

De raad neemt kennis van volgende voorstel van toetreding van welzijnsverenigingen tot IOK op basis van artikel 396 van het Decreet Lokaal Bestuur en artikel 6 van de IOK-statuten en de toetredingsmodaliteiten bij dit voorstel zoals opgenomen in de toelichtende nota als bijlage:

Op 27 oktober 2025 werden van volgende welzijnsverenigingen vragen tot aandeelhouderschap aan IOK ontvangen:

- Welzijnsvereniging Ter Nethe
- Welzijnsvereniging Sint-Anna
- Welzijnsvereniging De Wijngaard
- Welzijnsvereniging Zorggroep Orion

Aan de raden van de deelnemers wordt voorgesteld om mandaat te geven aan de volmachtdrager om **volgende welzijnsverenigingen te aanvaarden als deelnemer van IOK onder de voorgestelde modaliteiten:**

- Welzijnsvereniging Ter Nethe
- Welzijnsvereniging Sint-Anna
- Welzijnsvereniging De Wijngaard
- Welzijnsvereniging Zorggroep Orion

Aan de raden van deelnemers wordt voorgesteld om mandaat te geven aan de volmachtdrager om goedkeuring te verlenen aan de aanpassing van **het aandelenregister met toevoeging van deze welzijnsverenigingen** (per welzijnsvereniging 10 C-aandelen met een nominale waarde van 25 euro per aandeel).

het besluit van de OCMW-raad van 27 januari 2025 houdende de aanduiding van de heer Kris Luyckx (luyckxkris69@gmail.com 0495/236239) als vertegenwoordiger van het OCMW Merksplas voor alle algemene vergaderingen van IOK gedurende deze legislatuur;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De raad verleent mandaat aan de volmachtdrager om op de algemene vergadering van 16 december 2025 het activiteitenplan 2026 goed te keuren.

Artikel 2

De raad verleent mandaat aan de volmachtdrager om op de algemene vergadering van 16 december 2025 de begroting 2026 goed te keuren.

Artikel 3

De raad van verleent mandaat aan de volmachtdrager om op de algemene vergadering van 16 december 2025 de samenstelling van de statutaire adviescomités goed te keuren: adviescomité milieu, adviescomité ruimtelijke ordening en adviescomité intercommunaal centrum voor geweldbeheersing.

Artikel 4

De raad verleent mandaat aan de volmachtdrager om op de algemene vergadering van 16 december 2025 de toetreding van de volgende welzijnsverenigingen tot IOK goed te keuren onder de voorgestelde modaliteiten en aanpassing van het aandelenregister goed te keuren met toevoeging van deze welzijnsverenigingen (per welzijnsvereniging 10 C-aandelen met een nominale waarde van 25 euro per aandeel):

- Welzijnsvereniging Ter Nethe
- Welzijnsvereniging Sint-Anna
- Welzijnsvereniging De Wijngaard
- Welzijnsvereniging Zorggroep Orion

Afschrift

IOK, Toon Otten, Antwerpseweg 1, 2440 Geel
Kris Luyckx, raadslid (luyckxkris69@gmail.com 0495/236239)

Rondvraag

6. Rondvraag.

Wetgeving

Ingevolge artikel 31 en artikel 74 van het decreet lokaal bestuur en artikel 11 van het huishoudelijk reglement van de OCMW-raad wordt aan de raadsleden de mogelijkheid geboden aan het vast bureau vragen te stellen.

Aldus gedaan en beslist in zitting datum als ten hoofde.

De Algemeen directeur,

De Burgemeester-Voorzitter,

Dries Couckhuyt

Frank Wilrycx