

## **STATUTEN INTERLOKALE VERENIGING NOORDERKEMPEN WERKT**

Tussen de hierna vermelde lokale overheden zoals nader aangeduid, is overeengekomen een interlokale vereniging op te richten beheerst door de toepasselijke bepalingen van het decreet van 06 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking:

1. gemeente Arendonk met zetel Vrijheid 29, 2370 Arendonk
  2. O.C.M.W. Arendonk met zetel Vrijheid 100, 2370 Arendonk
  3. gemeente Baarle-Hertog met zetel Parallelweg 1, 2387 Baarle-Hertog
  4. O.C.M.W. Baarle-Hertog met zetel Parallelweg 1, 2387 Baarle-Hertog
  5. De stad Hoogstraten met zetel Vrijheid 149, 2320 Hoogstraten
  6. O.C.M.W. Hoogstraten met zetel Jaak Aertsiaan 7, 2320 Hoogstraten
  7. gemeente Merksplas met zetel Markt 1, 2330 Merksplas
  8. O.C.M.W. Merksplas met zetel Markt 11, 2330 Merksplas
  9. gemeentebestuur Ravels met zetel Gemeentelaan 60, 2381 Ravels
  10. O.C.M.W. Ravels met zetel Dreef 19, 2381 Ravels
  11. gemeente Rijkevorsel met zetel Molenstraat 5, 2310 Rijkevorsel
  12. O.C.M.W. Rijkevorsel met zetel Prinsenpad 27, 2310 Rijkevorsel
- Voormelde partijen, handelend zoals voorzeggd, hebben de inhoud van de oprichtingsovereenkomst met statutaire draagkracht vastgesteld als volgt:

### **Hoofdstuk 1. Definities**

Voor de toepassing van deze overeenkomst wordt verstaan onder:

1. Beherende gemeente: de gemeente waar de zetel van de vereniging gevestigd is en die de financiële coördinatie van de projecten op zich neemt.
2. Interlokale vereniging: een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid tussen verschillende gemeenten om een project van gemeentelijk belang te verwezenlijken.
3. Beheerscomité: de vertegenwoordigers van de deelnemende gemeenten belast met het beheer van de interlokale vereniging.
4. BBC: beleids- en beheerscyclus van de gemeenten.
5. Bijzondere meerderheid: een meerderheid van 2/3de van het maximum aantal stemmen
- 6 Lokale Bestuur: slaat zowel op de deelnemende gemeenten als O.C.M.W.'s

### **Hoofdstuk 2. Benaming, zetel, doel, duur en lidmaatschap**

#### **Artikel 1. Naam van de interlokale vereniging.**

De interlokale vereniging draagt de naam "ILV Noorderkempen Werkt". De term interlokale vereniging (ILV) zal steeds aan de naam of de afkorting worden toegevoegd.

#### **Artikel 2. De zetel van de vereniging**

De zetel van de vereniging is gevestigd in de gemeente die als beherende gemeente werd aangeduid, namelijk Hoogstraten.

Het beheerscomité kan in gewone vergadering en met bijzondere meerderheid beslissen een andere gemeente als beherende gemeente aan te duiden en op deze wijze ook de zetel van de vereniging te verplaatsen.

#### **Artikel 3. Doel**

De vereniging heeft tot doel de regionale samenwerking tussen de lokale besturen te stimuleren voor het organiseren van de regiole sociale economie in het kader van de Vlaamse beleidsprioriteit. Met deze georganiseerde samenwerking wil de interlokale vereniging streven naar de uitvoering van een gedragen beleidsvisie en uitvoering van de regiole zoals deze werd bepaald in de beleids- en beheerscycli (BBC) van de deelnemende gemeenten.

Deze regionale samenwerking kadert in artikel 15 van het decreet van 17 februari 2012

betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op het vlak van de sociale economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen.

De vereniging treedt tevens op als organisator van het zgn. wijk-werken, zoals omschreven in het decreet d.d. 7 juli 2017 betreffende wijk-werken en diverse bepalingen in het kader van de zesde staatshervorming.

#### **Artikel 4. Activiteiten**

In het kader van deze doelstellingen zal de interlokale vereniging onder meer volgende acties ondernemen:

- o Het ontwikkelen van een gedragen beleidsvisie voor de deelnemende gemeenten in het kader van de lokale sociale economie;
- o Het organiseren van een netwerkevenement om bedrijven actief in de sociale economie in contact te brengen met bedrijven in het normaal economisch circuit.
- o Het organiseren van een netwerkevenement voor bedrijven actief in de sociale economie.
- o De bekendheid van de sociale economie verhogen bij burgers en bedrijven.
- o Sociale economiebedrijven ondersteunen in de uitbouw van gesubsidieerde projecten.
- o Ondersteunen van de sociale economie-initiatieven om zich voor te bereiden op de hervormingen in de sociale economie die de Vlaamse overheid doorvoert en het regionaliseren van de tewerkstellingsmateries.
- o Monitoring van bestaande initiatieven op het grondgebied van de deelnemende gemeenten.
- o Opzetten van een ambtenarenoverleg om de projecten in de praktijk uit te werken, op te zetten, begeleiden,... en zoeken naar de mogelijke financieringsbronnen ervoor.
- o Het verrichten van coördinerende taken en zorgen voor administratieve ondersteuning in de hoedanigheid van organisator van het zgn. wijk-werken, zoals omschreven in het decreet d.d. 7 juli 2017.

Deze opsomming is niet limitatief en kan door het Beheerscomité worden uitgebreid.

#### **Artikel 5. Duur van de vereniging**

De interlokale vereniging wordt opgericht voor een onbepaalde duurtijd, De overeenkomst gaat in op de eerste van de maand volgend op de goedkeuring van de statuten van de interlokale vereniging door de raden van de lokale besturen van de deelnemende gemeenten.

De duurtijd van de interlokale vereniging bestaat uit opeenvolgende periodes van zes jaar. De eerste periode beslaat evenwel de periode vanaf de oprichting tot één jaar na het einde van de legislatuur van de huidige bestuursperiode van de lokale besturen. Uittreding is niet mogelijk gedurende deze eerste periode.

Vanaf de volgende periode van zes jaar is wel uittreding mogelijk, op voorwaarde van een schriftelijke opzegging (per aangetekend schrijven), minstens zes maanden voor de aanvang van de volgende periode van zes jaar. Binnen deze perken is opzegging wel mogelijk tijdens de eerste periode.

#### **Artikel 6. Het lidmaatschap**

De leden van de interlokale vereniging zijn de lokale besturen of verenigingen met een openbaar karakter die deze overeenkomst hebben ondertekend en de statuten hebben aanvaard.

Nieuwe kandidaat-leden kunnen bij de voorzitter een aanvraag tot toetreding indienen. De aanvaarding van een nieuw lid dient goedgekeurd met een bijzondere meerderheid in het beheerscomité. De toetreding dient daarop voorgelegd aan alle leden van de vereniging die

de toetreding goedkeuren met een bijzondere meerderheid van de gemeente- en O.C.M.W.-raden. Indien een gemeente- of O.C.M.W.-raad niet reageert binnen de 60 dagen na de vraagstelling, is de toetreding aanvaard.

De toetreding neemt een aanvang op de eerste dag van de maand volgend op de aanvaarding door de laatste deelnemende gemeente of O.C.M.W. Elke wijziging van de samenstelling van de vereniging dient schriftelijk en binnen de maand na de wijziging ter kennis gegeven aan de andere leden van de vereniging.

### **Hoofdstuk 3 Het beheerscomité**

#### **Artikel 7. De samenstelling**

De leden vaardigen elk 1 stemgerechtigd vertegenwoordiger af in het beheerscomité. De leden van het beheerscomité worden benoemd voor de periode van een bestuurslegislatuur onverminderd de mogelijkheid van de raden van de lokale besturen om het mandaat van hun vertegenwoordiger in te trekken en in dezelfde raadsvergadering zijn vervanger aan te duiden. Alle beheerders zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd ingeval van algehele vernieuwing van de raden van de lokale besturen. In voorkomend geval duiden de deelnemende lokale besturen in de loop van het eerste kwartaal volgend op het jaar van de verkiezingen de nieuwe beheerders aan. Zij treden aan op de 1ste werkdag van april daaropvolgend. In elk geval blijven de leden van het beheerscomité in functie tot nieuwe leden werden aangesteld.

Alle deelnemende leden hebben recht op één mandaat en één stem in het beheerscomité. De beslissingen worden genomen met gewone meerderheid met uitzondering van de beslissingen waarvoor volgens deze statuten een bijzondere meerderheid vereist is.

#### **Artikel 8. De bevoegdheden van het beheerscomité**

Het beheerscomité is het bindmiddel tussen de beherende gemeente en lokale besturen van de vereniging. Binnen het beheerscomité wordt overleg gevoerd over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd. Het beheerscomité stelt een huishoudelijk reglement op waarin bepalingen rond de organisatie en de werkzaamheden van de vereniging worden opgenomen.

In het huishoudelijk reglement wordt de trekkersrol van de beherende gemeente, het voorzitterschap en de financiële verrekening tussen de leden van de vereniging nader omschreven. Ze kan ook voorzien in de installatie van een ondersteuningsgroep van ambtenaren bezig met deze materie.

Het beheerscomité stelt de jaarwerking en de rekeningen vast en legt ze jaarlijks ter informatie en ter goedkeuring voor aan de raden van de lokale besturen die deelnemen. De jaarrekening is goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de raden van de deelnemende lokale besturen ze goedkeurt. Indien een lokaal bestuur niet reageert binnen de 60 dagen na voorlegging is de jaarrekening goedgekeurd.

Het beheerscomité heeft een algemeen coördinerende opdracht. Het legt de prioriteiten vast op basis van een activiteitenprogramma (actieplan) en werkt een voorstel van financiële inbreng uit die voor de werking van het volgende jaar nodig worden geacht.

Het beheerscomité is verantwoordelijk voor het opstellen van een jaarverslag over haar activiteiten en organiseert het toezicht op het bereiken van de doelstellingen van de vereniging. Samen met de rekening wordt aan de participanten een jaarverslag ter beschikking gesteld. De jaarlijkse evaluatie in de lokale besturen gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van deze documenten.

Het beheerscomité verstrekt advies met betrekking tot wijzigingen aan de algemene overeenkomst. De beraadslagingen van het beheerscomité worden vastgelegd in notulen en ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Deze notulen liggen ter inzage op het secretariaat van de beherende gemeente.

#### **Artikel 9. Extern advies**

Het beheerscomité kan elke persoon wiens aanwezigheid hij nuttig oordeelt, uitnodigen tot het bijwonen van zijn vergaderingen. Hun aanwezigheid wordt vermeld in de notulen. Deze personen hebben geen stemrecht.

### **Hoofdstuk 4. Personeel**

#### **Artikel 10. Inzet van personeel**

Ieder deelnemend lokaal bestuur aan een project zal het noodzakelijke personeel inzetten ten behoeve van de activiteiten die kaderen in de doelstellingen van artikels 3 en 4. In het bijzonder wordt erop gewezen dat de genoemde personeelsleden gemeente- of O.C.M.W.-personeel blijven en zodoende beschermd blijven van alle dekkingen van door de lokale besturen afgesloten polissen.

#### **Artikel 11. Bijdragen in de kosten voor inzet van personeel**

Als het beheerscomité daartoe met bijzondere meerderheid beslist kan aan één van de deelnemende gemeenten, in beginsel de beherende gemeente, de vraag worden gesteld een personeelslid volledig of deels vrij te stellen in functie van het behalen van de doelstellingen van het samenwerkingsverband zoals opgesomd in artikels 3 en 4. Samen met die vraag wordt een functieomschrijving van het personeelslid opgesteld en wordt een schatting gemaakt van de arbeidsduur waarbinnen het personeelslid de hem/haar toevertrouwde taken zou dienen uit te voeren. Op basis daarvan wordt de kostprijs berekend en wordt een verdeelsleutel ter goedkeuring voorgelegd.

### **Hoofdstuk 5. Financieel beheer**

#### **Artikel 12. Het beheer van de rekening**

Het beheerscomité bepaalt vooraf de financiële verdeelsleutel tussen de deelnemende lokale besturen voor de uitvoering van al dan niet gesubsidieerde projecten.

De beherende gemeente beheert de rekening van de interlokale vereniging en belast haar financieel beheerder met alle financiële verrichtingen.

Het huishoudelijke reglement kan alternatieve regelingen uitwerken voor specifieke projecten.

#### **Artikel 13. Het financieel verslag en bestemming van het resultaat**

Elk jaar stelt het beheerscomité een overzicht van de uitgavenstaat van het afgelopen jaar op die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de raden van alle leden. Deze rekening en de bijhorende verantwoordingsstukken worden binnen het eerste kwartaal na afsluiting van het voorafgaande werkjaar overgemaakt. Een werkjaar loop van 1 januari tot 31 december.

De rekening is goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de raden van alle leden deze goedkeurt.

Het eventueel positief resultaat van de rekening blijft in de vereniging en wordt aangewend voor de realisatie van de doelstellingen van de vereniging.

#### **Artikel 14. Toezicht op de boekhouding**

Elk lid heeft het recht de boekhouding en de rekening van de vereniging te controleren of hiertoe een persoon aan te duiden. Het beheerscomité duidt één van haar leden aan als een toezichter op de rekening.

## **Hoofdstuk 6. Ontbinding en Vereffening**

### **Artikel 15. Einde van de vereniging**

De leden van de vereniging kunnen op het einde van elke periode van 6 jaar beslissen tot opheffing van de interlokale vereniging en dit ten laatste drie maanden voor de afloop van de 6 jaar.

Bij ontbinding van de interlokale vereniging worden door de deelnemers in gezamenlijk akkoord één of meerdere vereffenaars aangesteld.

Na vereffening worden de resterende baten of schulden onder de deelnemende lokale besturen verdeeld volgens het aantal inwoners op dat moment.

## **Hoofdstuk 7. Slotbepaling**

**Artikel 16:** Voor alles wat niet door deze overeenkomst of het huishoudelijk reglement is geregeld, zal het decreet van 6 juli 2001 en latere wijzigingen houdende de intergemeentelijke samenwerking van toepassing zijn.

Opgemaakt in evenveel originele exemplaren als er betrokken partijen zijn.  
Getekend te Hoogstraten, op [datum]

## **HET HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE INTERLOKALE VERENIGING NOORDERKEMPEN WERKT**

Dit huishoudelijk reglement definieert de wijze waarop de interlokale vereniging haar bevoegdheden uitoefent overeenkomstig de statuten.

### **Hoofdstuk 1. De beherende gemeente**

#### **Artikel 1. De Beherende gemeente – zetel - vertegenwoordiging.**

De zetel van de vereniging berust bij de beherende gemeente.

De beherende gemeente kan vragen om ontlast te worden van de opdracht. Het beheerscomité zal dan zo spoedig mogelijk en alleszins binnen een periode van 6 maanden een andere beherende gemeente aanduiden.

Het beheerscomité kan een (andere) gemeente of O.C.M.W. aanduiden om de financiële coördinatie op zich te nemen van één of meerdere projecten.

### **Hoofdstuk 2. Het beheerscomité**

#### **Artikel 2. Samenstelling**

Het beheerscomité is in principe samengesteld uit de schepenen bevoegd voor tewerkstelling en sociale economie en O.C.M.W.-voorzitters als stemgerechtigde afgevaardigden van elke deelnemende gemeente. Zij kunnen zich laten vertegenwoordigen door de ambtenaren bezig met tewerkstelling en sociale economie.

Er kunnen steeds deskundigen uitgenodigd worden op de vergadering.

#### **Artikel 3. Voorzitter, secretaris en penningmeester**

Het beheerscomité duidt onder zijn stemgerechtigde leden een voorzitter en een ondervoorzitter aan. De beherende gemeente duidt onder haar ambtenaren een secretaris aan.

De voorzitter zit de vergaderingen van het beheerscomité voor, en opent en sluit de vergaderingen. De secretaris stelt van elke vergadering het verslag op en bezorgt het binnen de drie weken aan de leden.

De financieel beheerder van de beherende gemeente is ambtshalve penningmeester van de vereniging.

#### **Artikel 4.**

Het beheerscomité wordt bijeengeroepen door de voorzitter en de secretaris, en vergadert telkens de noodzaak zich voordoet en minstens tweemaal per kalenderjaar:

- november voor het opstellen van de begroting en het programma van het volgende werkingsjaar
- maart : voor het opstellen van het jaarverslag en de jaarrekening.

De uitnodiging, met de agenda van de te bespreken punten, wordt tenminste een week voor de vergadering aan de leden verzonden. Deze uitnodigingen kunnen per e-mail of een andere elektronische drager verzonden worden.

Op schriftelijk en gemotiveerd verzoek van één derde van de stemgerechtigde leden van het beheerscomité is de voorzitter verplicht het beheerscomité bijeen te roepen.

Elk lid van het beheerscomité heeft het recht bijkomende punten op de agenda te laten plaatsen. Deze worden schriftelijk bezorgd aan de voorzitter uiterlijk drie dagen voor de vergadering. De aanvraag moet (bij voorkeur) vergezeld zijn van een toelichtende nota. Het beheerscomité kan slechts geldig vergaderen indien de meerderheid van de stemgerechtigde vertegenwoordigers aanwezig (of bij plaatsvervangende of volmacht vertegenwoordigd) is. Wordt dit quorum niet bereikt, dan wordt een nieuwe vergadering belegd binnen de maand en kan het beheerscomité over de punten die voor een tweede maal op de agenda voorkomen, beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige vertegenwoordigers.

#### **Artikel 5. Stemming**

Ieder vertegenwoordiger ( of hun plaatsvervanger) beschikt over maximaal twee stemmen, één voor het eigen bestuur, één stem voor het andere lokale bestuur van de eigen gemeente mits volmacht.

Het beheerscomité neemt zijn beslissingen of formuleert adviezen bij gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. Voor het wijzigen van de statuten is een bijzondere meerderheid vereist.

Indien nodig kan een dringende beslissing uitgelokt worden per e-mail. In dat geval dient een antwoord van de meerderheid van alle leden van het beheerscomité ontvangen te worden. De stemming geschiedt mondeling, behoudens hetgeen bepaald is voor specifieke stemmingen.

#### **Artikel 6: Verslag**

De verslagen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het beheerscomité tijdens de eerstvolgende vergadering. Het ontwerp van het verslag wordt meegestuurd met de uitnodiging.

De goedgekeurde verslagen worden ter inzage gelegd op het secretariaat van de interlokale vereniging en worden openbaar gemaakt via de website van de beherende gemeente. De beslissingen en adviezen worden ter kennis gebracht van al wie het aanbelangt.

#### **Artikel 7: Briefwisseling**

Alle briefwisseling bestemd voor het beheerscomité dient te worden gericht aan de voorzitter, op het adres van de zetel van de interlokale vereniging. De uitgaande briefwisseling van het beheerscomité wordt ondertekend door de voorzitter en medeondertekend door de secretaris.

### **Hoofdstuk 3. Ambtelijke ondersteuningsgroep**

#### **Artikel 8. Samenstelling**

De ambtelijke ondersteuningsgroep bestaat uit de verantwoordelijke ambtenaren die zich bezighouden met de materie tewerkstelling en sociale economie in de lokale besturen die lid zijn van deze vereniging.

#### **Artikel 9. Bevoegdheden**

Deze steungroep adviseert het beheerscomité en bereidt het activiteitenprogramma voor. Ze voert ook de beleidsbeslissingen genomen door het beheerscomité uit en brengt verslag uit. Ze stelt ook het jaarverslag op en legt dit voor aan het beheerscomité. De verslagen van deze werkgroep worden overgemaakt aan de leden van deze werkgroep alsook aan de leden van het beheerscomité.

#### **Artikel 10. Voorzitterschap van de ondersteuningsgroep**

Onder haar leden wordt een voorzitter verkozen. Indien de voorzitter van het beheerscomité aanwezig is, zal hij/zij de vergadering voorzitten.

### **Hoofdstuk 4. Financieel beheer**

#### **Artikel 11. Het financieel beheer**

Het beherende lokale bestuur staat in voor het financieel beheer van de vereniging. Enkel de financieel beheerder van de beherende gemeente is bevoegd voor de financiële verrichtingen. Hij voert de betalingen uit op vraag van de voorzitter of de secretaris binnen de goedgekeurde begroting.

Aankopen/uitgaven boven de 5.000 EURO ( excl. BTW ) die niet voorzien zijn in de goedgekeurde begroting van de interlokale vereniging moeten worden voorgelegd aan het beheerscomité.

Indien een gemeente of O.C.M.W werd aangesteld tot financieel coördinator van een project heeft de financieel beheerder van dit lokale bestuur. dezelfde bevoegdheden en verantwoordelijkheden als die van de beherende gemeente.

### **Hoofdstuk 5. Algemene bepalingen**

#### **Artikel 12.**

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op [datum].