

Verslag

Zitting van de gemeenteraad van 24 november 2025

AANWEZIG: Frank Wilrycx, Burgemeester-Voorzitter
Leen Kerremans, Raf Verheyen, Monique Quirynten, Schepenen
Jef Van Accom, Kris Luyckx, Josée Van Aert, Evelien Willems, Tine
Van der Vloet, Boris Kersemans, Koen Staes, Jan Quirijnen, Hanne
Pelckmans, Geert De Bie, Heidi Thoné, Jens Willems, Eliene Geerts,
Sandra Loomans, Raadsleden
Dries Couckhuyt, Algemeen directeur

VERONTSCHULDIGD: Kris Govers, Schepen

De voorzitter opent de vergadering om 20:00 uur.

De gemeenteraad vergadert in de raadzaal van het gemeentehuis om twintig uur. Op de publieke tribune hebben 7 belangstellenden plaatsgenomen.

Overeenkomstig artikel 38 van het decreet lokaal bestuur worden de notulen van de vorige gemeenteraad ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering van heden, 24 november 2025, ter beschikking van de leden van de raad gesteld. De agenda met de bijlagen wordt dan eveneens ter beschikking gesteld. Evenwel worden de rekening en de meerjarenplanwijzigingen minstens 2 weken op voorhand ter beschikking gesteld.

Openbaar

Verslag en loting voorstemmer

1. Opening, opmerkingen bij de notulen vorige gemeenteraad en loting van een voorstemmer.

Door middel van loting wordt gemeenteraadslid Eliene Geerts (Leefbaar) door de voorzitter aangeduid om in deze raadsvergadering als eerste de mondelinge stem uit te brengen.

De voorzitter vraagt of er opmerkingen zijn bij de notulen van de vorige gemeenteraad.

Financiën

2. Kerkfabriek Sint Rumoldus Zondereigen. Goedkeuring meerjarenplan 2026-2031 en kennisneming budget 2026.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
het decreet van 30 december 1809 op de Kerkfabrieken;
de wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke der erediensden;
het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensden;

Feiten

het meerjarenplan 2026-2031 met strategische nota zoals goedgekeurd door de Kerkraad St. Rumoldus Zondereigen in zitting van 31 mei 2025;

het budget 2026 met beleidsnota zoals goedgekeurd door de Kerkraad St. Rumoldus Zondereigen in zitting van 31 mei 2025 en waarvan de samenvatting als volgt is:

	Exploitatiebudget	Investeringsbudget
Ontvangsten	23.950,- euro	30.000,- euro
Uitgaven	<u>21.250,- euro</u>	<u>30.000,- euro</u>
Saldo	2.700,- euro	0,- euro

de afspraak waarbij de investeringen verdeeld worden over gemeentebestuur Merksplas (40%), gemeentebestuur Baarle-Hertog (40%) en de kerkfabriek Sint Rumoldus (20%);

Adviezen

advies van de bisschop voor meerjarenplan 2026-2031 en het budget 2026;

Besluit

Goedkeuring te hechten aan het meerjarenplan 2026-2031 en akte te nemen van het budget 2026 van de Kerkfabriek St. Rumoldus Zondereigen mits toepassing van de afspraak waarbij de investeringen verdeeld worden over gemeentebestuur Merksplas (40%), gemeentebestuur Baarle-Hertog (40%) en de kerkfabriek Sint Rumoldus (20%).

Afschrift

guido.verhoeven4@telenet.be
jefvandeperre@telenet.be

3. Toekenning subsidies ontwikkelingshulp 2025.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten

het gemeenteraadsbesluit de dato 25 maart 2003 houdende de oprichting van een wereldraad en goedkeuring statuten enerzijds en goedkeuring reglement subsidies ontwikkelingshulp anderzijds;

het gemeenteraadsbesluit de dato 20 april 2009 houdende wijziging reglement subsidies ontwikkelingshulp;

de ingediende projecten, zijnde:

- **Siddartha** in Ethiopië , intensieve opvang dakloze jongeren - Koen Lauwerysen, BE83 7785 9423 7415
- **Bambougar, Les Femmes Toubabs** Senegal , uitbouw zelfvoorziening, educatie, schooltje - Chris Leys, BE91 7430 4462 6276
- **Bagaya** Senegal, uitbouwen viskwekerij - Ingrid Van De Paer, BE13 4030 0499 2139
- **Solid Jovem** in Peru, opleiding landbouw - Jan Sysmans, Céline Drijkoningen BE28 5230 8086 3420
- **Amshoul** Egypte, Sr.Peter's School Building Project, algemene scholing- Magda Geudens, BE59 9734 2422 8726
- **Imani**, Kenya, computerklassen kwetsbare groepen - Leo Versteynen, BE12 0015 2732 2792
- **Terre Vivante** in Benin, irrigatiesysteem- Mie Rigouts, BE27 1043 8426 8173
- **Alta Verapaz** in Guatemala, landbouwproject - Jef Huet, BE48 9796 1445 8427
- **Oxfam**, algemene ontwikkelingsondersteuning, Wereldwinkel Merksplas, BE 68 0012 4622 06 34
- **Oumo** in Mali, steun kliniek - Jan Aerts, BE 93 3632 4502 4767

Adviezen

Merksplas Mondiaal bekeek alle projecten grondig en gaf een goedkeuring voor alle projecten op de vergadering van 30 juli 2025

Budget

art. 2025/2.1.6./0160-00/64909000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN van het budget 2025 waarop 22.500 euro is voorzien voor steun aan ontwikkelingshulp

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Aan elk van de volgende projecten een bedrag van 2.250 euro toe te kennen:

- **Siddhartha** in Ethiopië , intensieve opvang dakloze jongeren - Koen Lauwerysen, BE83 7785 9423 7415
- **Bambougar, Les Femmes Toubabs** Senegal , uitbouw zelfvoorziening, educatie, schooltje - Chris Leys, BE91 7430 4462 6276
- **Bagaya** Senegal, uitbouwen viskwekerij - Ingrid Van De Paer, BE13 4030 0499 2139
- **Solid Jovem** in Peru, opleiding landbouw - Jan Sysmans, Céline Drijkoningen BE28 5230 8086 3420
- **Amshoul** Egypte, Sr.Peter's School Building Project, algemene scholing- Magda Geudens, BE59 9734 2422 8726
- **Imani**, Kenya, computerklassen kwetsbare groepen - Leo Versteynen, BE12 0015 2732 2792
- **Terre Vivante** in Benin, irrigatiesysteem- Mie Rigouts, BE27 1043 8426 8173
- **Alta Verapaz** in Guatemala, landbouwproject - Jef Huet, BE48 9796 1445 8427
- **Oxfam**, algemene ontwikkelingsondersteuning, Wereldwinkel Merksplas, BE 68 0012 4622 06 34
- **Oumo** in Mali, steun kliniek - Jan Aerts, BE 93 3632 4502 4767

Afschrift

- Merksplas Mondiaal
- de financiële dienst
- de projectindieners

4. Goedkeuring noodhulp aan Gaza via Consortium 12-12.

Wetgeving

het decreet lokale besturen van 22 december 2017;

het gemeenteraadsbesluit van 17 maart 2014 houdende de wijziging van het reglement subsidies voor ontwikkelingshulp en gezien het jaarlijks voorziene budget voor noodhulp;

Feiten

de hoge nood en humanitaire crisis in Gaza is er een oproep van Consortium 12-12 vzw om financiële steun te verlenen.

Adviezen

De Mondiale raad werd bevraagd via mail op 4 november 2025 en gaf een positief advies.

Budget

Er is een jaarlijks budget van 2500 euro voorzien voor noodhulp in de gemeentelijke begroting op budgetcode:2025/2.1.6./0160-00/64909000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeente maakt het bedrag van 2500 euro over op rekening van Consortium 12-12 vzw, Liefdadigheidsstraat 43B, 1210 Brussel: BE19 0000 0000 1212, met als referentie : "AUTH - GAZA 12-12".

Afschrift

Een afschrift wordt bezorgd aan de voorzitter van de mondiale raad, de gemeentelijke financiële dienst en Consortium 12-12 vzw.

5. Elektriciteitsbedrijf Merksplas EBEM. Waarborg kortetermijnkredietlijn. Goedkeuring.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2021;

Feiten

EBEM (ELECTRICITEITSBEDRIJF MERKSPLAS) , RPR Antwerpen, ondern.nr. 0477.065.004 met maatschappelijke zetel Markt 1 , te 2330 Merksplas hierna genoemd "de kredietnemer",

heeft besloten bij **Belfius Bank NV**, RPR Brussel, BTW BE 0403.201.185, met maatschappelijke zetel Karel Rogierplein 11 te 1210 Brussel, FSMA (Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten) nr 019649 A, hierna genoemd "Belfius Bank", de mogelijkheid op te nemen om een kortetermijnkrediet aan te gaan ten belope van 1 500 000,00 EUR; dit kortetermijnkrediet ten belope van 1 500 000,00 EUR (anderhalf miljoen euro) dient gewaarborgd te worden door de gemeente;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Verklaart zich onvoorwaardelijk en onherroepelijk hoofdelijk borg te stellen voor de terugbetaling van alle bedragen die door de kredietnemer verschuldigd zouden zijn ten gevolge van het krediet wat betreft zowel het kapitaal als de intresten (verwijlinteresten inbegrepen), de reserveringscommissie, de onkosten en de bijhorigheden.

Machtigt Belfius Bank op het debet van haar betaalrekening, met waarde van hun vervalddag, om het even welke bedragen te boeken, verschuldigd door de kredietnemer in het kader van dit krediet en die nog mochten onbetaald blijven na een tijdsverloop van 30 dagen, berekend vanaf de vervalddag. Het waarborggevend bestuur zal hiervan op de hoogte gehouden worden door middel van een afschrift van de correspondentie aan de kredietnemer.

De gemeente verbindt zich, tot de eindvervaldatum van dit krediet en haar eigen kredieten bij Belfius Bank alle nodige maatregelen te nemen om de storting te verzekeren op haar rekening geopend bij deze maatschappij, van al de sommen die er op dit ogenblik gecentraliseerd worden, hetzij uit hoofde van de wet (o.a. haar aandeel in het gemeentefonds en in elk ander fonds dat dit zou vervangen of aanvullen, de opbrengst van de gemeentelijke opcentiemen op de rijks-, gewest- en provinciebelastingen, alsmede de opbrengst van gemeentebelastingen geïnd door de staat of het gewest), hetzij uit hoofde van een overeenkomst, en dit niettegenstaande elke eventuele wijziging in de manier van de inning van deze inkomsten.

Machtigt Belfius Bank ertoe deze inkomsten aan te wenden tot dekking van de bedragen die door de kredietnemer, uit welke hoofde ook, mochten verschuldigd zijn en die aan de gemeente aangerekend worden.

Deze door de gemeenteraad gegeven machtiging geldt als onherroepelijke delegatie in het voordeel van Belfius Bank.

De gemeente kan zich niet beroepen noch op de bepalingen van eventuele overeenkomsten tussen zichzelf en de kredietnemer, noch op om het even welke beschikking om haar verplichtingen uit hoofde van deze borgstelling niet uit te voeren. De gemeente ziet af van het voorrecht van uitwinning en van elke indeplaatsstelling in de rechten van Belfius Bank en van elk verhaal tegen de kredietnemer, tegen elke medeschuldenaar of medeborg, zolang Belfius Bank niet volledig is terugbetaald in kapitaal, interesten, kosten en bijhorigheden. De gemeente staat aan Belfius Bank het recht toe om aan de kredietnemer alle uitstel, voordelen en schikkingen toe te kennen die Belfius Bank geschikt acht. De gemeente verklaart uitdrukkelijk dat de borgtocht gehandhaafd blijft, tot beloop van de hierboven vermelde bedragen, welke wijzigingen Belfius Bank en/of de kredietnemer ook mogen aanbrengen aan de bedragen en/of modaliteiten van het aan de kredietnemer toegekende krediet. Belfius Bank wordt uitdrukkelijk ontslagen van de verplichting de gemeente kennis te geven van de wijzigingen waarvan hierboven sprake. Er wordt ten overvloede bepaald dat de gemeente eveneens verzaakt aan het voordeel van artikel 2037 van het Belgisch Burgerlijk Wetboek, volgens hetwelk de borg ontslagen is wanneer door toedoen van de schuldeiser, de indeplaatsstelling ten gunste van de borg niet meer tot stand kan komen.

Aangezien de kredietnemer zich verbonden heeft, o.m. in geval van liquidatie, onmiddellijk het totaal bedrag van zijn schuld, zowel wat kapitaal als intresten, reserveringscommissie, onkosten en bijhorigheden betreft, aan Belfius Bank terug te betalen, bevestigt de gemeenteraad de hierboven aangegane verbintenissen, in verband met de betaling van de bedragen, die door Belfius Bank uit dien hoofde zullen gevorderd worden.

Mochten voormelde ontvangsten ontoereikend zijn voor de betaling van de verschuldigde bedragen die aan de gemeente zullen aangerekend worden dan gaat ze de verbintenis aan, bij Belfius Bank het bedrag te storten nodig om de vervallen schuld volledig af te betalen.

Bij gehele of gedeeltelijke laattijdige betaling van de verschuldigde bedragen, zijn de interesten voor laattijdige betaling en de vergoeding voor invorderingskosten van rechtswege en zonder ingebrekestelling verschuldigd, berekend volgens de wettelijke rentevoet die van toepassing is bij betalingsachterstand bij handelstransactie.

Indien deze waarborg ten voordele van Belfius Bank op een later tijdstip verhoogd, verlengd, of op enige andere manier gewijzigd dient te worden, wordt het college van burgemeester en schepenen van de gemeente uitdrukkelijk gemachtigd om deze beslissing te nemen krachtens artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur.

De borg verklaart kennis te hebben genomen van het addendum aan het kredietcontract van 30 oktober 2025 en bijhorend Reglement voor Kredieten aan Ondernemingen – November 2022 en er de bepalingen van te aanvaarden.

Afschrift

- EBEM
- Belfius
- de financieel directeur

Personeel

6. Personeel. Welzijn op het werk. Beleidsverklaring.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten

Elke werkgever is verantwoordelijk voor de structurele planmatige aanpak van preventie, door middel van een dynamisch risicobeheersingssysteem. Het dynamisch risicobeheersingssysteem is gesteund op de algemene preventiebeginselen en heeft betrekking op de volgende domeinen:

- 1° de arbeidsveiligheid;
- 2° de bescherming van de gezondheid van de werknemer op het werk;
- 3° de psychosociale aspecten van het werk;
- 4° de ergonomie;
- 5° de arbeidshygiëne;
- 6° de verfraaiing van de arbeidsplaatsen;
- 7° de maatregelen van de onderneming inzake leefmilieu, wat betreft hun invloed op de punten 1° tot 6°.

Het raadsbesluit van heden houdende de goedkeuring van het globaal preventieplan 2026-2031;

Aan het begin van een nieuwe legislatuur zullen de visie en de beleidsopties voor herformulering en bevestiging aan het nieuwe bestuur worden voorgelegd;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De raad neemt hiernavolgende beleidsverklaring met betrekking tot het welzijn op het werk aan:

Beleidsverklaring
Welzijn op het Werk

GEMEENTE EN OCMW MERKSPLAS

VISIE

De gemeente en het OCMW van Merksplas verzorgt een dienstverlening die erop gericht is een minimaal welzijnsniveau te bereiken en te handhaven voor elk individu binnen zijn werkingsgebied.

Het bestuur beschouwt hierbij haar medewerkers als het belangrijkste potentieel om deze maatschappelijke opdracht uit te voeren.

Het bestuur wenst dan ook het welzijn van de eigen werknemers een minstens even hoge prioriteit te geven als het welzijn van haar cliënteel.

Het bestuur realiseert zich dat kwaliteit in de dienstverlening enkel kan behaald worden en gehandhaafd blijven als de werknemers deze prestaties in kwaliteitsvolle arbeidsomstandigheden kunnen leveren.

Kwaliteitsvolle arbeidsomstandigheden zijn:

- veilig
- gezond
- aangepast aan de mens
- voldoende comfortabel
- hygiënisch
- psycho-sociaal aanvaardbaar
- respectvol tegenover ieder individu

De realisatie van zulk een werkklimaat steunt op volgende pijlers:

- preventie
- integratie van welzijn in beleid en organisatie
- participatie van alle betrokkenen

Het bestuur zal hiervoor de nodige conforme middelen inzetten. Op deze manier worden incidenten, ongevallen met materiële, morele of lichamelijke schade en milieuschade maximaal vermeden.

Het bestuur van Merksplas wil de verantwoordelijkheid voor de functie als werkgever opnemen en is zich hier sterk van bewust.

Als openbaar bestuur wil de gemeente en het OCMW een voorbeeldfunctie op zich nemen door minimaal de wettelijke verplichtingen inzake welzijn op het werk op te volgen.

BELEIDSOPTIES

Het bestuur kan zich op langere termijn integreren in een globaal kwaliteitssysteem, en zal planmatig, op een dynamische wijze, een welzijnsbeleid uitbouwen waarbij:

- Preventief handelen voorop staat;
- Voorrang wordt gegeven aan de uitbouw van een aangepaste organisatiestructuur opdat specifieke maatregelen, genomen in het kader van een meer doorgedreven risico-inventarisatie en -analyse, blijvende uitwerking zouden verkrijgen;
 - Continu gestreefd wordt naar verbetering;
 - Welzijn in zijn diverse aspecten een volwaardig element uitmaakt van beleid, besluitvorming en uitvoering;
 - Het bestuur de krachtlijnen bepaalt, de methodiek vastlegt en de implementatie opstart en (bij-)stuurt;
 - De taken en verantwoordelijkheden van leidinggevenden en werknemers worden vastgelegd;
 - Alle medewerkers, aangepast aan de hun opgedragen taken en verantwoordelijkheden, bewust worden gemaakt, gemotiveerd en opgeleid worden.

Het streefdoel is:

- geen incidenten;
 - geen schade;
 - geen ongevallen;
 - geen letsels, noch fysieke, noch psychische.

Wettelijke eisen en regels betreffende welzijn op het werk worden beschouwd als minimale standaards.

De lokaliteiten moeten een veilige alsook een fysieke en psychische gezonde omgeving zijn voor zowel de eigen werknemers als alle andere gebruikers.

Werkposten en werkwijzen die onvoldoende garanties bieden inzake veiligheid, gezondheid en wederzijds respect worden niet aanvaard.

Een veilige en gezonde werkhouding vormt een vast item in de beoordeling van werknemers.

Het bestuur zal de werking van het overlegcomité blijvend stimuleren om de nodige informatie-uitwisseling met de werknemersafvaardiging mogelijk te maken teneinde hen in staat te stellen om op een constructieve wijze mee te werken aan de uitbouw en evaluatie van het welzijnsbeleid.

De uitbouw van het welzijnsbeleid gebeurt geleidelijk maar gestaag, rekening houdende met de eigenheid in dienstverlening van openbare besturen.

Aandacht voor het welzijn van de eigen werknemers maakt deel uit van de bestuurscultuur. Het bestuur stelt de nodige organisatorische, technische en financiële middelen ter beschikking om deze beleidsopties te helpen realiseren. De genomen of voorziene acties worden getoetst aan de beleids- en beheercyclus binnen de gemeente en het OCMW Merksplas.

De kwaliteit en deugdelijkheid van het veiligheidsbeleid wordt doorlopend verbeterd. Jaarlijks wordt het beleid beoordeeld en indien nodig bijgesteld. Jaarlijks worden doelstellingen vooropgesteld in een concrete planning en timing binnen het jaaractieplan. Deze doelstellingen worden alzo getoetst aan de realiteit. De medewerkers staan in deze realisatie centraal en zij worden dan ook maximaal geïnformeerd en betrokken.

7. Personeel. Welzijn op het werk. Globaal preventieplan 2026-2031. Goedkeuring.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
het KB de dato 27 maart 1998;

Feiten

Elke werkgever is verantwoordelijk voor de structurele planmatige aanpak van preventie, door middel van een dynamisch risicobeheersingssysteem. Het dynamisch risicobeheersingssysteem is gesteund op de algemene preventiebeginselen en heeft betrekking op de volgende domeinen:

- 1° de arbeidsveiligheid;
- 2° de bescherming van de gezondheid van de werknemer op het werk;
- 3° de psychosociale aspecten van het werk;
- 4° de ergonomie;
- 5° de arbeidshygiëne;
- 6° de verfraaiing van de arbeidsplaatsen;
- 7° de maatregelen van de onderneming inzake leefmilieu, wat betreft hun invloed op de punten 1° tot 6°.

Het dynamisch risicobeheersingssysteem heeft tot doel de planning van de preventie en de uitvoering van het beleid met betrekking tot het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk mogelijk te maken. Dit beleid heeft tot doel arbeidsongevallen en beroepsziekten te voorkomen en de verhouding tussen mens en werk nader te bepalen, zodat beter rekening gehouden wordt met de mens in zijn totaliteit. Dit preventiebeleid dient rekening te houden met een aantal specifieke wettelijke en reglementaire bepalingen, die door de overheid werden uitgevaardigd om het kader aan te geven waarbinnen dit preventiebeleid kan tot stand komen. De veruitwendiging van dit dynamisch risicobeheersingssysteem is het globaal preventieplan (GPP) dat de werkgever in overleg met de leden van de hiërarchische lijn en de diensten voor Preventie en Bescherming op het werk opstelt. Dit GPP wordt opgesteld voor een termijn van vijf + één jaar maar dient minstens jaarlijks herzien te worden in functie van de wijzigende risico's, prioriteiten en veranderingen in de organisatie. Het bestuur legt de noodzakelijke middelen, de taakverdeling, eventuele fasering en de doelstellingen vast. Uit het globaal preventieplan (GPP) wordt het jaaractieplan (JAP) getrokken. Dit jaaractieplan bepaalt de acties voor 1 jaar. Dit jaaractieplan dient steeds door het college van burgemeester en schepenen / vast bureau goedgekeurd;
het voorliggende voorstel/ontwerp globaal preventieplan 2026-2031 vanuit de preventiedienst van IOK;

Adviezen

het advies vanwege het overlegcomité PBW op datum van 18 november 2025;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Goedkeuring te hechten aan het voorliggende globaal preventieplan 2026-2031 – welzijn op het werk.

Afschrift

- IOK preventiedienst, Antwerpseweg 1, 2440 Geel
- Het comité PBW

8. Personeel. Wijziging arbeidsreglement. Goedkeuring

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale

voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen;
de richtlijn 91/533/EEG van de Raad van de Europese Unie van 14 oktober 1991 betreffende de verplichting van de werkgever de werknemer te informeren over de voorwaarden die op zijn arbeidsovereenkomst of -verhouding van toepassing zijn;
de wet van 18 december 2002 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen die bovenvermelde richtlijn omzet In Belgisch recht voor de volledige publieke sector;
de Wet van 28 februari 2014 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk wat de preventie van psychosociale risico's op het werk betreft, waaronder inzonderheid geweld pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk, B.S. 28 april 2014;
Koninklijk besluit van 10 april 2014 betreffende de preventie van psychosociale risico's op het werk, B.S. 28 april 2014;

Feiten

het arbeidsreglement voor personeel van gemeente en OCMW Merksplas;
de voorgestelde toevoegingen betreffen:

- Omstandigheidsverlof:
 - Aanpassing conform rechtspositieregeling
- Bijlage 1 – administratieve inlichtingen
 - Actualisatie van de leden van het onderhandelingscomité

Adviezen

het onderhandelingscomité dd. 24 november 2025;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- Het arbeidsreglement voor personeel van gemeente en OCMW Merksplas te wijzigen met ingang van 1 december 2025 zoals toegevoegd in bijlage.

art. 2- Dit gewijzigd arbeidsreglement over te maken aan Toezicht Sociale Wetten, 2300 Turnhout, Warandestraat 49, en aan alle personeelsleden ter kennis te brengen.

Afschrift

personeelsdienst Merksplas
financieel directeur

Reglementen

9. Wijziging reglement inzake het register van verwaarloosde gebouwen en woningen

Wetgeving

het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd;

de Vlaamse Codex Wonen van 2021, zoals gewijzigd;

het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, zoals gewijzigd;

Feiten

de gemeente kan een register van verwaarloosde gebouwen en woningen bijhouden op grond van artikel 2.15 Vlaamse Codex Wonen;

de gemeente heeft op grond van boek 2, deel 2 besluit tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen ook de verplichting om een register van verwaarloosde gebouwen en woningen bij te houden, aangezien zij aangesloten is bij een **intergemeentelijk samenwerkingsverband** ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid (Kempens Woonplatform);

het register van verwaarlozing is een nuttig monitoringsinstrument ten einde de verwaarlozing van gebouwen en woningen in kaart te brengen;

boek 2, deel 2, titel 4 Vlaamse Codex Wonen bepaalt het decretale kader voor het register van verwaarloosde gebouwen en woningen; een gemeentelijke verordening kan daarnaast nadere materiele en procedurele regelen bepalen; de gemeente kan de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het register van verwaarloosde gebouwen en woningen toevertrouwen aan een intergemeentelijk samenwerkingsverband; de gemeente heeft deze bevoegdheid overgedragen aan IOK; de door het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen; de intergemeentelijk samenwerkingsverband beoordeelt de verwaarloosde toestand van een gebouw of een woning aan de hand van de indicaties in een technisch verslag; dit kan leiden tot de opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen; het nuttig is om een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstaande en verwaarloosde gebouwen en woningen;

Motieven

- In de aanhef werden enkele verwijzingen naar decreten dewelke niet meer van toepassing zijn/gewijzigd zijn/gecoördineerd werden in andere wetgeving aangepast
- In de reglementen zelf werden enkele verduidelijkingen toegevoegd.
- Er werden enkele aanpassingen gedaan i.f.v. wijzigingen in het decreet m.b.t. Vlaamse Codex Wonen: bv. vervanging van 'de intergemeentelijke administratieve eenheid' door 'het intergemeentelijk samenwerkingsverband' en een aanvulling bij de definitie van een leegstaande woning
- De mogelijkheid tot indiening (bv. van een beroepschrift) via elektronisch aangetekende zending werd toegevoegd. Hier wordt eveneens aangegeven dat deze mogelijkheid enkel kan gebruikt worden indien de gemeente erin voorziet. Dit aangezien heel wat gemeenten, evenals IOK, deze legislatuur deze optie technisch gezien waarschijnlijk zal kunnen aanbieden aan de burger (of reeds aanbiedt).
- De reglementen leegstand en verwaarlozing werden, waar mogelijk, op elkaar afgestemd (bv. voor de beroepsindiening en de tariefverhogingen). De werkwijze voor vaststelling van leegstand en verwaarlozing, evenals de vrijstellingen (= gemeentelijke beleidskeuze), blijven uiteraard verschillend voor beiden.
- De bepaling m.b.t. een strengere puntentelling bij de schrapping van een pand werd verwijderd: in aanhef en in artikel 5, §1
- Aanpassing technisch verslag:
 - Onder punt 15 (goten) werden 2 indicaties toegevoegd: 'afbladderende verf' en 'verweerde omkasting (rot, corrosie...)' omdat we uit ervaring merken dat we deze regelmatig tegenkomen, maar er niet echt een (aparte) categorie voor is
 - Onder punt 31, afbladderend verf werd er een vakje toegevoegd zodat hiervoor ook 9 punten kunnen toegekend worden
- M.b.t. het technisch verslag kan eveneens benadrukt worden dat dit een essentieel onderdeel van het reglement betreft (= namelijk de basis voor de terreinvaststellingen) en achteraan het reglement of in bijlage bij het reglement gevoegd dient te worden en ook door de gemeenteraad dient goedgekeurd te worden

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° Administratie: de personeelsleden van het intergemeentelijk samenwerkingsverband die door het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband belast worden met de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het register van verwaarloosde gebouwen en woningen en met de opsporing van verwaarloosde panden;

2° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- a) een aangetekend schrijven;
- b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;
- c) elektronisch aangetekende zending, voor zover de administratie deze mogelijkheid aanbiedt.

3° Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

4° Houder van het zakelijk recht: de persoon of de personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot een gebouw of een woning.

5° Onafgewerkt gebouw of woning: een gebouw of woning waarvan de werken werden aangevat, maar dat niet binnen 3 jaar na de aanvang van de werken winddicht is;

6° Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande;

Artikel 2: Wijze van inventarisatie

§1. De administratie houdt een register bij van verwaarloosde gebouwen en woningen.

§2. Een gebouw, ongeacht het een hoofd- en/of een bijgebouw betreft, ongeacht of het dienst doet als woning, wordt beschouwd als verwaarloosd, wanneer het ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval vertoont aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst of dakgoten.

Een onafgewerkt gebouw of woning wordt beschouwd als verwaarloosd.

De administratie beoordeelt de verwaarlozing van een gebouw of een woning op basis van de indicaties in het technisch verslag, dat als bijlage bij dit reglement gevoegd is.

Bij de beoordeling geldt een indicatie van categorie I voor 3 punten, van categorie II voor negen punten en van categorie III voor achttien punten.

Het gegeven dat het gebouw of de woning onafgewerkt is, leidt tot een score van 18 punten (categorie III).

Er is sprake van verwaarlozing als de indicaties in het technisch verslag een eindscore opleveren van minimaal 18 punten.

§3. Een verwaarloosd gebouw of een verwaarloosde woning wordt opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen, aan de hand van een administratieve akte waarbij een fotodossier en het technisch verslag, met vermelding van de elementen die de verwaarlozing staven, gevoegd worden.

De administratieve akte bevat als besluit de beslissing tot opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de verwaarlozing.

De administratie stelt de houders van het zakelijk recht per beveiligde zending in kennis van de beslissing tot opname van verwaarloosde gebouwen en woningen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Deze kennisgeving omvat de administratieve akte met fotodossier en het technisch verslag.

Artikel 3: Verhouding tot andere inventarissen

Een gebouw dat of een woning die in aanmerking komt voor inventarisatie in de zin van hoofdstuk II van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt nooit als een verwaarloosd gebouw of als een verwaarloosde woning beschouwd.

De bedrijfsruimten die op grond van artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten worden uitgesloten van de toepassing van voormeld decreet, worden onder de aldaar vermelde voorwaarden evenmin als verwaarloosde gebouwen of woningen in de zin van dit reglement beschouwd.

Een gebouw dat of een woning die door de gemeente geïnventariseerd is als leegstaand, kan eveneens opgenomen worden in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen, en omgekeerd.

Woningen die door het Vlaamse Gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt of onbewoonbaar, kunnen eveneens worden opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen, en omgekeerd.

Artikel 4: Beroep tegen het besluit tot opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand op de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de administratieve akte, of ingaand op de datum van kennisgeving van de administratieve akte, kan een houder van het zakelijk recht bij het beslissingsorgaan van **het intergemeentelijk samenwerkingsverband** beroep aantekenen tegen de administratieve akte met de beslissing tot opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Het

beroep wordt per beveiligde zending ingediend. In het geval van indiening per aangetekend schrijven geldt de datum van de poststempel op het verzendingsbewijs als datum van de indiening.

Het beroepschrift wordt gedagtekend en bevat minimaal de volgende gegevens:

1° de identiteit en het adres van de indiener;

2° de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De indiener voegt bij het beroepschrift de overtuigingsstukken die hij nodig acht, met dien verstande dat de vaststelling van de verwaarlozing betwist kan worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed. De overtuigingsstukken worden door de indiener gebundeld en op een bijgevoegde inventaris opgenomen.

§2. Het beslissingsorgaan van **het intergemeentelijk samenwerkingsverband** toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

1° het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen van artikel 4, §1, 1° tot en met 3° lid;

2° het beroepschrift gaat niet uit van een houder van het zakelijk recht;

3° het beroepschrift is niet ondertekend.

Als het beslissingsorgaan van **het intergemeentelijk samenwerkingsverband** vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

§3. Het beslissingsorgaan van **het intergemeentelijk samenwerkingsverband** onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 2.20 Vlaamse Codex Wonen. Het beroep kan ongegrond verklaard worden als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Het beslissingsorgaan van **het intergemeentelijk samenwerkingsverband** doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na ontvangst van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending ter kennis gebracht.

§4. Als het beslissingsorgaan van **het intergemeentelijk samenwerkingsverband** het beroep gegrond acht, wordt het gebouw of de woning niet opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

Indien de beslissing tot opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de houder van het zakelijk recht onontvankelijk of ongegrond is, wordt het gebouw of de woning in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen opgenomen vanaf de datum van de vaststelling van de verwaarlozing in de administratieve akte.

Artikel 5: Schraping uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen

§1. Een gebouw of een woning wordt geschrapt uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen als de houder van het zakelijk recht bewijst dat de zichtbare en storende gebreken en de tekenen van verval, vermeld in artikel 2, §2, werden hersteld of verwijderd. Hiertoe dient de houder van het zakelijk recht te bewijzen dat het gebouw of de woning geen indicaties van verwaarlozing meer vertoont die op basis van het technisch verslag, vermeld in artikel 2, 18 punten of meer zouden opleveren.

De zichtbare en storende gebreken en de tekenen van verval, vermeld in het eerste lid, zijn in geval van sloop pas verwijderd als alle puin geruimd is.

Een onafgewerkt gebouw of woning wordt geschrapt uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen als de houder van het zakelijk recht bewijst dat het gebouw of de woning winddicht is gemaakt.

De administratie vermeldt als datum van schraping de datum van (**elektronische**) aangetekende verzending of afgifte tegen ontvangstbewijs van het gegronde verzoek tot schraping. De administratie kan hier gemotiveerd van afwijken.

§2. Voor de schraping uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen richt de houder van het zakelijk recht een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde

								I	II	III
1	DAK(EN)									
	11	type dakvorm (overwegend)								
			plat							
			hellend							
			gemengd							
			niet zichtbaar							
	12	dakbedekking								
		aard van de (overwegende)								
		121	bedekking							
			pannen							
			leien							
			platen (al of niet gegolfd)							
			banen (bitumineus, metaal,...)							
			niet zichtbaar							
		122	staat van de bedekking							
			losliggende/verschoven elementen							
			sterk verweerde elementen							
	13	dakgebinte								
			doorbuiging/verzakking							
	14	dakranden (andere dan goten)								
			vereiste aansluitingen ontbreken							
			loszittende/sterk verweerde delen							
	15	goten (bakgoten/hanggoten)								
			afwezig, niettegenstaande vereist							
			afhangende/gebroken elementen							
			meerdere lekkages met zichtbare schade							
			verstopte goten							
			afbladderende verf							

			verweerde omkasting (rot, corrosie ...)				
			16 regenafvoerbuizen				
			afwezig, niettegenstaande vereist				
			ernstige beschadigingen/lekkages				
			17 schoorstenen (buitendaks)				
			Gemetselde elementen				
			gevaarlijk overhellend/onstabiel				
			loszittende delen				
			zelfdragende pijpsystemen				
			gevaarlijk overhellend/onstabiel				
			18 plantengroei/mosgroei				
			19 dak: geheel of gedeeltelijk afwezig				
			2 GEVEL(S)				
			21 Voorgevel en zijgevel links / zijgevel rechts / achtergevel*				
			(* de gevels die niet beoordeeld kunnen worden zijn door te halen)				
			211gevelvlak				
			grote heterogeniteit van materialen ingevolge				
			2111onverantwoorde verbouwingen				
			2112metselwerk				
			uitgevallen voegwerk (1 à 2 cm)				
			loskomende stukken steen				
			structurele breuken, barsten/verzakkingen				
			afbladderend schilderwerk				
			2113gevelbepoelsteringen				
			afvallend pleisterwerk				
			structurele breuken, barsten / verzakkingen				

				afbladderende verf					
			2114	gevelbekledingen (plaatmateriaal met luchtspon- leien, schroten, platen ...)					
				loszittend					
				sterk verweerd					
			2115	oneigenlijke gevelafwerkingen					
				storende affichering en/of betimmeringen					
				dichtgemaakte gevelopeningen (niet in overeenstemming met de					
				oorspronkelijke bestemming), dichtgemetseld, dichtgetimmerd ...					
			212	gevelelementen					
			2121	balk(en)					
				corrosie (staal)					
				schimmel- of insektenaantasting (hout)					
				betonrot (beton)					
				beschadiging					
			2122	kolom(men)					
				corrosie (staal)					
				schimmel- of insektenaantasting (hout)					
				betonrot (beton)					
				beschadiging					
			2123	uitkragende balkon(s): verwerking van de meeste elementen					
			2124	inliggende loggia('s): verwerking van de meeste elementen					
			2125	erker(s): ernstige verwerking van de meeste elementen					
				(dak/dakrand/raam/structuur)					
			22	plantengroei/mosgroei					
			23	gevel(s): één of meerdere gevels ontbreken					
3	BUITENSCHRIJNWERK								

'leegstaand' te verhinderen, een woning in principe dient aangewend te worden in overeenstemming met de woonfunctie;
de gemeente kan de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister toevertrouwen aan **een intergemeentelijk samenwerkingsverband**; de gemeente heeft deze bevoegdheid overgedragen aan IOK; de door het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
de intergemeentelijke administratie beoordeelt de leegstand van een gebouw of een woning aan de hand van de indicaties die in dit reglement vastgelegd zijn;

Motieven

- In de aanhef werden enkele verwijzingen naar decreten dewelke niet meer van toepassing zijn/gewijzigd zijn/gecoördineerd werden in andere wetgeving aangepast
- In de reglementen zelf werden enkele verduidelijkingen toegevoegd.
- Er werden enkele aanpassingen gedaan i.f.v. wijzigingen in het decreet m.b.t. Vlaamse Codex Wonen: bv. vervanging van 'de intergemeentelijke administratieve eenheid' door 'het intergemeentelijk samenwerkingsverband' en een aanvulling bij de definitie van een leegstaande woning
- De mogelijkheid tot indiening (bv. van een beroepschrift) via elektronisch aangetekende zending werd toegevoegd. Hier wordt eveneens aangegeven dat deze mogelijkheid enkel kan gebruikt worden indien de gemeente erin voorziet. Dit aangezien heel wat gemeenten, evenals IOK, deze legislatuur deze optie technisch gezien waarschijnlijk zal kunnen aanbieden aan de burger (of reeds aanbiedt).
- De reglementen leegstand en verwaarlozing werden, waar mogelijk, op elkaar afgestemd (bv. voor de beroepsindiening en de tariefverhogingen). De werkwijze voor vaststelling van leegstand en verwaarlozing, evenals de vrijstellingen (= gemeentelijke beleidskeuze), blijven uiteraard verschillend voor beiden.

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° Administratie: de personeelsleden van het intergemeentelijk samenwerkingsverband die door het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband belast worden met de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister en de opsporing van leegstaande panden.

2° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

a) een aangetekend schrijven;

b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

c) elektronisch aangetekende zending, voor zover de administratie deze mogelijkheid aanbiedt.

3° Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

4° Houder van het zakelijk recht: de persoon of de personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot een gebouw of een woning.

5° Leegstaand gebouw: een gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste 12 opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning of -melding, milieuvergunning of -melding, of uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

In afwijking hiervan wordt een nieuw gebouw als leegstaand beschouwd indien dat gebouw binnen 7 jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig het 1^{ste} lid;

6° Leegstaande woning: een woning die gedurende een termijn van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie die blijkt uit een afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning of -melding, milieuvergunning of -melding, of omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning die voor die woning is uitgereikt. Bij een woning waarvoor er geen vergunning of melding is, of waarvan de functie niet duidelijk blijkt uit een vergunning of melding, wordt de functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van de woning dat voorafging aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

In afwijking hiervan wordt een nieuwe woning als leegstaand beschouwd indien die woning binnen 7 jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig het 1^{ste} lid;

7° Leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in art 2.9. Vlaamse Codex Wonen;

8° Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande;

Artikel 2: Wijze van inventarisatie

§1. De administratie houdt een leegstandsregister bij van leegstaande woningen en gebouwen.

§2. De administratie beoordeelt de leegstand van een gebouw of een woning op basis van volgende indicaties:

- 1° het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning;
- 2° het ontbreken van een aangifte als 2^{de} verblijf;
- 3° het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;
- 4° de aanwezigheid van een attest dat de waterleiding reeds meer dan 1 jaar afgesloten is;
- 5° de aanwezigheid van een attest dat de elektriciteit reeds meer dan 1 jaar afgesloten is;
- 6° de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992;
- 7° een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
- 8° de onmogelijkheid om de woning of het gebouw te betreden, bv. door een geblokkeerde toegang;
- 9° verzegelde toegang(en) tot de woning of het gebouw;
- 10° geblindeerde (bv. dichtgeplakt, dicht geschilderd), dichtgemaakte (bv. dichtgetimmerd, gemetseld) of gesupprimeerde raam- en of deuropeningen
- 11° de winddichtheid van de woning of het gebouw is niet gewaarborgd (bv. belangrijke glasbreuk, buitenschrijnwerk kan niet meer gesloten worden);
- 12° de waterdichtheid van de woning of het gebouw is niet gegarandeerd: zeer zware infiltraties via dak/gevel(s)
- 13° onafgewerkte ruwbouw;
- 14° ernstige inpandige vernielingen: de woning of het gebouw is deels vernield of gesloopt;
- 15° het langdurig aanbieden van de woning of het gebouw als 'te huur' of 'te koop';
- 16° rolluiken in slechte staat (ernstig vervuild, mosgroei...);
- 17° glas- en/of buitenschrijnwerk in slechte staat (ernstig vervuild, slecht onderhouden...);
- 18° dakgoot en/of waterafvoerpijp in slechte staat (ernstig vervuild, slecht onderhouden, afhankelijk...);
- 19° afwezigheid van een brievenbus;
- 20° uitpuilende of dichtgeplakte brievenbus;

- 21° storende omgevingsaanleg: slecht onderhouden omgeving/tuin;
- 22° de woning of het gebouw is gedeeltelijk niet bemeubeld;
- 23° getuigenissen (bv. van omwonende(n), postbode, wijkagent);
- 24° het ontbreken van een actief vestigings- /ondernemingsnummer in de Kruispuntbank voor ondernemingen op het adres van het gebouw;
- 25° het ontbreken van handelswaar in de etalage/handelsruimte van het gebouw;

§3. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister, aan de hand van een administratieve akte waarbij een fotodossier en een beschrijvend verslag, met vermelding van de elementen die de leegstand staven, gevoegd worden.

De administratieve akte bevat als besluit de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand.

De administratie stelt de houders van het zakelijk recht per beveiligde zending in kennis van de beslissing tot opname van leegstaande gebouwen en woningen in het leegstandsregister. Deze kennisgeving omvat de administratieve akte met fotodossier en het beschrijvende verslag.

Artikel 3: Verhouding tot andere inventarissen

Een gebouw dat of een woning die in aanmerking komt voor inventarisatie in de zin van hoofdstuk II van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt nooit als een leegstaand gebouw of als een leegstaande woning beschouwd.

De bedrijfsruimten die op grond van artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten worden uitgesloten van de toepassing van voormeld decreet, worden onder de aldaar vermelde voorwaarden evenmin als leegstaande gebouwen of woningen in de zin van dit reglement beschouwd.

Een gebouw dat of een woning die geïnventariseerd is als verwaarloosd, kan eveneens opgenomen worden in het leegstandsregister, en omgekeerd.

Woningen die door het Vlaamse Gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar, worden niet opgenomen in het leegstandsregister.

Artikel 4: Beroep tegen het besluit tot opname in het leegstandsregister

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand op de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de administratieve akte, of ingaand op de datum van kennisgeving van de administratieve akte, kan een houder van het zakelijk recht bij het beslissingsorgaan van **het intergemeentelijk samenwerkingsverband** beroep aantekenen tegen de administratieve akte met de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending ingediend. In het geval van indiening per aangetekend schrijven geldt de datum van de poststempel op het verzendingsbewijs als datum van de indiening.

Het beroepschrift wordt gedagtekend en bevat minimaal de volgende gegevens:

1° de identiteit en het adres van de indiener;

2° de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De indiener voegt bij het beroepschrift de overtuigingsstukken die hij nodig acht, met dien verstande dat de vaststelling van de leegstand betwist kan worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed. De overtuigingsstukken worden door de indiener gebundeld en op een bijgevoegde inventaris opgenomen.

§2. Het beslissingsorgaan van **het intergemeentelijk samenwerkingsverband** toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

1° het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen van artikel 4, §1, 1° tot en met 3° lid;

2° het beroepschrift gaat niet uit van een houder van het zakelijk recht;

3° het beroepschrift is niet ondertekend.

Als het beslissingsorgaan van **het intergemeentelijk samenwerkingsverband** vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

§3. Het beslissingsorgaan van **het intergemeentelijk samenwerkingsverband** onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 2.14. Vlaamse Codex Wonen. Het beroep kan ongegrond verklaard worden als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Het beslissingsorgaan van **het intergemeentelijk samenwerkingsverband** doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na ontvangst van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending ter kennis gebracht.

§4. Als het beslissingsorgaan van **het intergemeentelijk samenwerkingsverband** het beroep gegrond acht, wordt het gebouw of de woning niet opgenomen in het leegstandsregister. Indien de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de houder van het zakelijk recht onontvankelijk of ongegrond is, wordt het gebouw of de woning in het leegstandsregister opgenomen vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand in de administratieve akte.

Artikel 5: Schrapping uit het leegstandsregister

§1. Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een houder van het zakelijk recht bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, 5°, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een houder van het zakelijk recht bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt in overeenstemming met de functie, vermeld in artikel 1, 6°. De administratie vermeldt als datum van schrapping de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de voormelde functie.

§2. Een gebouw of woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een houder van het zakelijk recht bewijst dat het gebouw of de woning gesloopt werd of dat de hoofdfunctie van een gebouw of woning gewijzigd werd op grond van een niet-ervallen stedenbouwkundige vergunning, verkavelingsvergunning of omgevingsvergunning. De administratie vermeldt als datum van schrapping de eerste dag waarop door de administratie kan worden vastgesteld dat het gebouw of de woning werd gesloopt of de functiewijziging werd uitgevoerd.

§3. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de houder van het zakelijk recht een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. In het geval van indiening per aangetekend schrijven geldt de datum van de poststempel op het verzendingsbewijs als datum van de indiening.

Als het schrappingsverzoek ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister. Zij onderzoekt het verzoek tot schrapping op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 2.14. Vlaamse Codex Wonen. Het verzoek kan ongegrond verklaard worden als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

De administratie neemt een beslissing over het verzoek tot schrapping binnen een termijn van 90 dagen, ingaand de dag na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

§4. De administratie kan het gebouw of de woning ambtshalve uit het leegstandsregister schrappen, indien zij vaststelt dat aan de voorwaarden voor de schrapping, vermeld in artikel 5, §1 of §2, voldaan is.

Artikel 6: Beroep tegen het besluit tot weigering van een schrapping

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand op de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de weigering van het verzoek tot schrapping, of ingaand op de datum van kennisgeving van de weigering van het verzoek tot schrapping, kan een houder van het zakelijk recht bij het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband beroep aantekenen tegen deze weigering. Het beroep wordt per beveiligde zending ingediend.

In het geval van indiening per aangetekend schrijven geldt de datum van de poststempel op het verzendingsbewijs als datum van de indiening.

§2. Het beslissingsorgaan van **het intergemeentelijk samenwerkingsverband** onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister. Zij onderzoekt het verzoek tot schrapping op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 2.14. Vlaamse Codex Wonen. Het verzoek kan ongegrond verklaard worden als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Het beslissingsorgaan van **het intergemeentelijk samenwerkingsverband** doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na ontvangst van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending ter kennis gebracht.

§3. Als het beslissingsorgaan van **het intergemeentelijk samenwerkingsverband** het beroep gegrond acht, wordt het gebouw of de woning geschrapt uit het leegstandsregister met als datum van **(elektronisch)** aangetekende verzending of afgifte tegen ontvangstbewijs van het initiële verzoek tot schrapping. Het beslissingsorgaan van **het intergemeentelijk samenwerkingsverband** kan hier gemotiveerd van afwijken.

Indien de beslissing tot weigering van het verzoek tot schrapping niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de houder van het zakelijk recht ongegrond is, blijft het gebouw of de woning in het leegstandsregister opgenomen.

Artikel 7: Slotbepaling

De gemeenteraadsbeslissing van 23 januari 2023 houdende goedkeuring van het gemeentereglement inzake het leegstandsregister van gebouwen en woningen wordt met ingang van 1 januari 2026 opgeheven en vervangen door onderhavig reglement. De panden die op heden reeds zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister, blijven opgenomen in het leegstandsregister op de datum van de administratieve akte.

Onderhavig reglement treedt in voege op 1 januari 2026 en wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 285 t.e.m. 287 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Intergemeentelijke samenwerking

11. CREAT. Algemene vergadering van 17 juni 2025. Goedkeuring agenda en mandatering van de vertegenwoordiger van de gemeente.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten

het gemeenteraadsbesluit de dato 25 september 2023 houdende toetreding van Merksplas tot Creat Services dv;

de oproepingsbrief voor de Algemene Vergadering van Creat Services dv op 13 oktober 2025, waarin de agenda werd meegedeeld:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2024
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024
- b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2024
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Aanstelling commissaris
8. Actualisering presentievergoeding
9. Statutaire benoemingen
10. Varia

het gemeenteraadsbesluit de dato 24 februari 2025 waarbij raadslid Geert De Bie, Heidestraat 48, 2330 Merksplas (0488/313586 geert_de_bie@telenet.be), voorgedragen werd als lid voor de algemene vergaderingen gedurende deze legislatuur van TMVS;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1. De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de Algemene Vergadering Creat Services dv van 16 december 2025 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de dienstverlenende vereniging, het ondernemingsplan 2025-2030, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026
4. Begroting 2026
5. Statutaire benoemingen
6. Varia

Artikel 2. De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de Algemene Vergadering van Creat Services dv vastgesteld op 16 december 2025, te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde Algemene Vergadering.

Afschrift

Creat Services dv, Stropstraat 1, 9000 Gent AVCreatServices@creat.be

12. Pidpa. Algemene vergadering van 19 december 2025. Goedkeuring agenda en mandatering van de vertegenwoordiger van de gemeente.

Wetgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
De statuten van de opdrachthoudende vereniging Pidpa;

Feiten

De gemeente is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging Pidpa;
Brief van Pidpa van 17 oktober 2025 met agenda algemene vergadering 19 december 2025;
De agenda van deze algemene vergadering is als volgt :

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. begroting 2026
3. aanduiding commissaris-revisor
4. De Stroomlijn CV - voorstel tot toetreding
5. Toetredingen
6. Varia

Het gemeenteraadsbesluit van 24 februari 2025 waarbij de heer Koen Staes, gemeenteraadslid, Het Steeke 2, 2330 Merksplas (staes.koen@gmail.com 0498/667869) werd aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente Merksplas voor alle algemene vergaderingen van Pidpa gedurende deze legislatuur;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De agenda voor de algemene vergadering van pidpa op 19 december 2025 wordt goedgekeurd

Artikel 2: Aan de vertegenwoordiger wordt de opdracht gegeven om op de algemene vergadering van 19 december 2025, overeenkomstig deze beslissing te stemmen evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze algemene vergadering.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en zal onverwijld een afschrift van deze beslissing bezorgen aan Pidpa, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen.

13. Pontes. Goedkeuring agenda buitengewone algemene vergadering van 18 december 2025 en aanduiding met mandatering van de vertegenwoordiger van de gemeente.

Wetgeving

Artikel 34, §2, 2°, artikel 41, §2, 4° en 9° en artikel 432 van het decreet lokaal bestuur

De gemeenteraad is bevoegd voor de aangelegenheden inzake de deelname aan en de vertegenwoordiging in instellingen, verenigingen en ondernemingen, evenals voor de aangelegenheden die het decreet uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt;
De gemeenteraden bepalen de afvaardiging en het mandaat van hun vertegenwoordigers in de algemene vergadering van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden;
Tijdens het laatste trimester van elk jaar wordt een algemene vergadering georganiseerd die minstens beraadslaagt over de te ontwikkelen activiteiten, de strategie en het budget voor volgend jaar. In het eerste jaar van de bestuursperiode wordt tevens een evaluatienota en een ondernemingsplan voorgelegd;

Feiten

De intergemeentelijke vereniging PONTES heeft een uitnodiging gestuurd voor een bijzondere algemene vergadering op 18 december 2025. Het betreft een buitengewone algemene vergadering;
Aangezien de gemeente Merksplas aandeelhouder is in deze vereniging, moet een gemeentelijk vertegenwoordiger worden aangeduid en moet tevens het mandaat van deze vertegenwoordiger worden vastgesteld;
het gemeenteraadsbesluit de dato 28 april 2025 waarbij raadslid Geert De Bie, Heidestraat 48, 2330 Merksplas (0488/313586 geert_de_bie@telenet.be) wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente Merksplas op de bijzondere algemene vergadering van PONTES op 26 juni 2025 en voor alle algemene vergaderingen van PONTES van deze legislatuur;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda en de daarin opgenomen onderwerpen van de buitengewone algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging PONTES van 18 december 2025 goed. Deze agenda ziet er als volgt uit:

1. Algemene vergadering: verslag 26 juni 2025 – goedkeuring
2. Beleid: evaluatienota 2019-2024 – goedkeuring
3. Beleid: ondernemingsplan 2025-2030 – goedkeuring
4. Beleid: beleidsnota 2026 – goedkeuring
5. Financiën: budget 2026 – goedkeuring
6. Financiën: aanstelling bedrijfsrevisor voor boekjaren 2024 t/m 2026 (wijziging) – goedkeuring
7. Varia en rondvraag

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van PONTES op 18 december 2025 wordt opgedragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de besluiten van de gemeenteraad van heden inzake onderhavige aangelegenheid.

Afschrift

Tom.Wustenberghs@pontes.be

14. IOK. Goedkeuring agenda buitengewone algemene vergadering van 16 december 2025 en mandatering van de vertegenwoordiger.

Wetgeving

het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;
de statuten van IOK;

Feiten

De agenda van de buitengewone algemene vergadering van IOK van 16 december 2025 bevat volgende agendapunten:

1. Goedkeuring verslag algemene vergadering van 13 juni 2025
2. Activiteitenplan 2026
3. Begroting 2026
4. Adviescomités – samenstelling
5. Toetreding Welzijnsverenigingen – aanpassing aandelenregister
6. Varia

De raad neemt kennis van de uitnodiging met **toelichtende nota (als bijlage)** ter voorbereiding van de algemene vergadering IOK van 16 december 2025.

De raad neemt kennis van het **activiteitenplan 2026**. Aan de raden van deelnemers wordt voorgesteld om mandaat te verlenen aan de volmachtdrager om het activiteitenplan 2026 goed te keuren.

De raad neemt kennis van de **begroting 2026** en sluit zich hierbij aan. Aan de raden van de deelnemers wordt gevraagd om mandaat te verlenen aan de volmachtdrager om het activiteitenplan 2026 goed te keuren.

De raad neemt kennis van de **lijsten van de samenstelling van de statutair voorziene adviescomités: het adviescomité milieu, het adviescomité ruimtelijke ordening en het adviescomité intercommunaal centrum voor geweldbeheersing**.

Aan de raden van de deelnemers wordt voorgesteld om mandaat te verlenen aan de volmachtdrager om de samenstelling van de statutaire adviescomités milieu, ruimtelijke ordening en intercommunaal centrum voor geweldbeheersing goed te keuren.

De raad neemt kennis van volgende voorstel van toetreding van welzijnsverenigingen tot IOK op basis van artikel 396 van het Decreet Lokaal Bestuur en artikel 6 van de IOK-statuten en de toetredingsmodaliteiten bij dit voorstel zoals opgenomen in de toelichtende nota als bijlage:

Op 27 oktober 2025 werden van volgende welzijnsverenigingen vragen tot aandeelhouderschap aan IOK ontvangen:

- Welzijnsvereniging Ter Nethe
- Welzijnsvereniging Sint-Anna
- Welzijnsvereniging De Wijngaard
- Welzijnsvereniging Zorggroep Orion

Aan de raden van de deelnemers wordt voorgesteld om mandaat te geven aan de volmachtdrager om **volgende welzijnsverenigingen te aanvaarden als deelnemer van IOK onder de voorgestelde modaliteiten**:

- Welzijnsvereniging Ter Nethe
- Welzijnsvereniging Sint-Anna
- Welzijnsvereniging De Wijngaard
- Welzijnsvereniging Zorggroep Orion

Aan de raden van deelnemers wordt voorgesteld om mandaat te geven aan de volmachtdrager om goedkeuring te verlenen aan de aanpassing van **het aandelenregister met toevoeging van deze welzijnsverenigingen** (per welzijnsvereniging 10 C-aandelen met een nominale waarde van 25 euro per aandeel).

het besluit van de gemeenteraad van 27 januari 2025 houdende de aanduiding van de heer Jef Van Accom, gemeenteraadslid, Heidestraat 67, 2330 Merksplas (jef.vanaccom@skynet.be 0477/627274) als vertegenwoordiger van de gemeente Merksplas voor alle algemene vergaderingen van IOK gedurende deze legislatuur;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De raad verleent mandaat aan de volmachtdrager om op de algemene vergadering van 16 december 2025 het activiteitenplan 2026 goed te keuren.

Artikel 2

De raad verleent mandaat aan de volmachtdrager om op de algemene vergadering van 16 december 2025 de begroting 2026 goed te keuren.

Artikel 3

De raad van verleent mandaat aan de volmachtdrager om op de algemene vergadering van 16 december 2025 de samenstelling van de statutaire adviescomités goed te keuren:

adviescomité milieu, adviescomité ruimtelijke ordening en adviescomité intercommunaal centrum voor geweldbeheersing.

Artikel 4

De raad verleent mandaat aan de volmachtdrager om op de algemene vergadering van 16 december 2025 de toetreding van de volgende welzijnsverenigingen tot IOK goed te keuren onder de voorgestelde modaliteiten en aanpassing van het aandelenregister goed te keuren met toevoeging van deze welzijnsverenigingen (per welzijnsvereniging 10 C-aandelen met een nominale waarde van 25 euro per aandeel):

- Welzijnsvereniging Ter Nethe
- Welzijnsvereniging Sint-Anna
- Welzijnsvereniging De Wijngaard
- Welzijnsvereniging Zorggroep Orion

Afschrift

IOK, Toon Otten, Antwerpseweg 1, 2440 Geel
Jef Van Accom, gemeenteraadslid, Heidestraat 67, 2330 Merksplas

15. IOK Afvalbeheer. Goedkeuring agenda buitengewone algemene vergadering van 16 december 2025 en mandatering van de vertegenwoordiger.

Wetgeving

het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;
de statuten van IOK Afvalbeheer;

Feiten

De agenda van de buitengewone algemene vergadering van IOK van 16 december 2025 bevat volgende agendapunten:

1. Goedkeuring verslag algemene vergadering 13 juni 2025
2. Activiteitenplan 2026
3. Begroting 2026
4. Adviescomité milieu – samenstelling
5. Toetreding IVAREM

5.1 Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst GFT IOK Afvalbeheer/IVAREM

5.2 Goedkeuring driepartijsovereenkomst GFT IOK Afvalbeheer/IVAREM/ECowerf

5.3 Toetreding tot IOK Afvalbeheer ingevolge substitutie door IVAREM – aanpassing aandelenregister

1. Varia

De raad neemt kennis van de uitnodiging met **toelichtende nota (als bijlage)** ter voorbereiding van de algemene vergadering IOK Afvalbeheer van 16 december 2025.

De raad neemt kennis van het **activiteitenplan 2026**. Aan de raden van deelnemers wordt voorgesteld om mandaat te verlenen aan de volmachtdrager om het activiteitenplan 2026 goed te keuren.

De raad neemt kennis van de **begroting 2026** en sluit zich hierbij aan. Aan de raden van de deelnemers wordt gevraagd om mandaat te verlenen aan de volmachtdrager om het activiteitenplan 2026 goed te keuren.

De raad neemt kennis van de **lijst van de samenstelling van het statutair voorziene adviescomité milieu**.

Aan de raden van de deelnemers wordt voorgesteld om mandaat te verlenen aan de volmachtdrager om de samenstelling van het statutaire adviescomité milieu goed te keuren.

De raad neemt kennis van volgende **voorstel van toetreding van IVAREM tot IOK**

Afvalbeheer op basis van artikel 396 van het Decreet Lokaal Bestuur en artikel 6 van de IOK Afvalbeheer-statuten en de toetredingsmodaliteiten bij dit voorstel zoals opgenomen in de toelichtende nota als bijlage.

Overeenkomstig artikel 4.1, 2 van haar statuten is IVAREM, als opdrachthoudende vereniging in de zin van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, door haar gemeentelijke deelnemers belast met de inzameling, het transport, de voorbehandeling en de verwerking van selectieve afvalfracties, zoals gft-afval. De gemeentelijke deelnemers hebben hiervoor beheersoverdracht verleend.

IVAREM beschikt niet over een verwerkingsinstallatie voor gft-afval die voldoet aan de normen zoals gesteld in het Lokaal Materialenplan 2023-2030, namelijk een verwerking van gft-afval met voorvergistening en nacompostering.

Aangezien IVAREM op jaarbasis slechts ongeveer 10.000 ton gft-afval inzamelt, is de bouw en exploitatie van een eigen verwerkingsinstallatie voor het gft-afval binnen het werkingsgebied van IVAREM bedrijfseconomisch niet te verantwoorden, temeer gezien de beschikbare restcapaciteit bij naburige intercommunale verwerkers van gft-afval, met een partiële toekenning omdat beide intercommunales niet beschikken over de volledige restcapaciteit van 10.000 gft-afval.

Om te voldoen aan het Vlaams Afvalstoffenbeleid dringt een externe verwerking van deze afvalsoort zich dan ook op.

IVAREM wenst hiervoor beroep te doen op een publiek-publieke samenwerking met naburige afvalintercommunales.

Op de algemene vergadering van 21 februari 2025 van IVAREM werd het verzoek om toe treden tot IOK Afvalbeheer goedgekeurd met als doel de beheersoverdracht van de verwerking van gft-afval.

Ondertussen werden ook de statuten van IVAREM gewijzigd en werd de substitutiemogelijkheid verankerd in artikel 4 van de statuten.

"4.4. De vereniging kan, middels een besluit van de algemene vergadering, aan een andere opdrachthoudende vereniging de rechten waarover zij statutair beschikt overdragen, evenwel voor een termijn die deze bepaald in artikel 6 van deze statuten niet kan overschrijden."

De in dit artikel bedoelde **mogelijkheid tot overdracht aan of substitutie ten** behoeve van een andere opdrachthoudende vereniging is bovendien onderworpen aan de volgende voorwaarden:

- De substitutie is onontbeerlijk voor **de goede uitvoering van het afvalstoffenbeleid van het Vlaams Gewest;**

- De vereniging sluit met de andere opdrachthoudende vereniging **een samenwerkingsovereenkomst** die door de algemene vergadering wordt goedgekeurd.

Voormelde substitutie in het kader van de verleende beheersoverdracht kadert niet binnen een louter contractuele dienstverlening, maar binnen een duurzame samenwerking van naburige afvalintercommunales, waarbij beheersoverdracht wordt gedaan zodat gezamenlijke verwerkingscapaciteit optimaal wordt benut teneinde invulling te geven aan de beheersoverdracht door de gemeentelijke deelnemers.

De samenwerking wordt met dit doel verder verankerd **via een toetreding (via 10 B-aandelen met een nominale waarde van 25 euro per aandeel) van IVAREM tot IOK Afvalbeheer.**

Aan de algemene vergadering wordt een **bilaterale samenwerkingsovereenkomst** met IVAREM voorgelegd met volgend voorwerp vermeld in artikel 1:

"IVAREM beschikt niet over een verwerkingsinstallatie voor gft-afval die voldoet aan de normen zoals gesteld in het Lokaal Materialenplan 2023-2030 namelijk een verwerking van gft-afval met voorvergistening en nacompostering. Om te voldoen aan het Vlaams Afvalstoffenbeleid dringt een externe verwerking van deze afvalsoort zich op.

Hiertoe sloot IVAREM een driepartijovereenkomst met EcoWerk en IOK Afvalbeheer, waarbij een publiek-publieke samenwerking met beide naburige afvalintercommunale wordt aangegaan, dit overeenkomstig de substitutiemogelijkheid voorzien in artikel 4.4 van haar statuten.

Onderhavige overeenkomst heeft, in de relatie tussen IVAREM en IOK Afvalbeheer, de nadere modaliteiten van aanvoer en verwerking van het gft-afval, alsmede de werkingsbijdrage en betalingsvoorwaarden tot voorwerp."

Aan de algemene vergadering wordt een **driepartijovereenkomst** (IVAREM/EcoWerk/IOK Afvalbeheer) voorgelegd met volgend voorwerp in artikel 1:

"IVAREM beschikt niet over een verwerkingsinstallatie voor gft-afval die voldoet aan de normen zoals gesteld in het Lokaal Materialenplan 2023-2030, namelijk een verwerking van gft-afval met voorvergistening en nacompostering. Om te voldoen aan het Vlaams Afvalstoffenbeleid dringt een externe verwerking van deze afvalsoort zich op. IVAREM wenst hiervoor beroep te doen op een publiek-publieke samenwerking met naburige afvalintercommunales, dit overeenkomstig de substitutiemogelijkheid voorzien in artikel 4.4 van haar statuten."

Met de **goedkeuring van deze overeenkomsten** geven de opdrachthoudende verenigingen invulling aan de **statutaire substitutie/beheersoverdracht** (voor IOK Afvalbeheer gaat het om de verwerking van 5.000 ton gft-afval).

Aan de raden van de deelnemers wordt voorgesteld om mandaat te geven aan de volmachtdrager om **beide samenwerkingsovereenkomsten** goed te keuren.

Aan de raden van deelnemers wordt voorgesteld om mandaat te geven aan de volmachtdrager om goedkeuring te verlenen **aan de toetreding van IVAREM en aan de aanpassing van het aandelenregister met toevoeging van IVAREM** (10 B-aandelen met een nominale waarde van 25 euro per aandeel).

het besluit van de gemeenteraad van 27 januari 2025 houdende de aanduiding van de heer Jan Quirijnen, gemeenteraadslid, Gezellestraat 13A, 2330 Merksplas (janquirijnen@telenet.be 0477/211604) als vertegenwoordiger van de gemeente Merksplas voor alle algemene vergaderingen van IOK Afvalbeheer gedurende deze legislatuur;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De raad verleent mandaat aan de volmachtdrager om op de algemene vergadering van 16 december 2025 het activiteitenplan 2026 goed te keuren.

Artikel 2

De raad verleent mandaat aan de volmachtdrager om op de algemene vergadering van 16 december 2025 de begroting 2026 goed te keuren.

Artikel 3

De raad verleent mandaat aan de volmachtdrager om op de algemene vergadering van 16 december 2025 de samenstelling van het statutaire adviescomité van milieu goed te keuren.

Artikel 4

De raad verleent mandaat aan de volmachtdrager om op de algemene vergadering van 16 december 2025 de beide samenwerkingsovereenkomsten (bilatere samenwerkingsovereenkomst IVAREM/IOK Afvalbeheer en de tripartite-overeenkomst (IVAREM, Ecowerf, IOK Afvalbeheer) goed te keuren.

Artikel 5

De raad verleent mandaat aan de volmachtdrager om op de algemene vergadering van 16 december 2025 de toetreding van IVAREM tot IOK Afvalbeheer ingevolge statutaire substitutie goed te keuren en de aanpassing van het aandelenregister goed te keuren met toevoeging van IVAREM (10 B-aandelen met een nominale waarde van 25 euro per aandeel).

Afschrift

IOK Afvalbeheer, Toon Otten, Antwerpseweg 1, 2440 Geel
Jan Quirijnen, gemeenteraadslid, Gezellestraat 13A, 2330 Merksplas

16. CIPAL / C-SMART. Goedkeuring agenda algemene vergadering van 18 december 2025 en mandatering van de vertegenwoordiger van de gemeente.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten

de gemeente Merksplas is deelnemer van CIPAL, tegenwoordig C-SMART;

de statuten van de dienstverlenende vereniging CIPAL / C-SMART;

de algemene vergadering van CIPAL / C-SMART vindt DIGITAAL plaats op 18 december 2025 om 16.00 uur;

de oproepingsbrief met de agenda van de algemene vergadering die volgende agendapunten bevat:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting 2026
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

de toelichtende nota bij de agendapunten van de algemene vergadering;

het besluit van de gemeenteraad de dato 24 februari 2025 houdende de aanduiding van Jan Quirijnen, Gezellestraat 13A, 2330 Merksplas (janquirijnen@telenet.be 0477/211604) als vertegenwoordiger van de gemeente voor alle algemene vergaderingen van CIPAL / C-SMART gedurende deze legislatuur;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de algemene vergadering van CIPAL / C-SMART van 18 december 2025 goedgekeurd.

Artikel 2: Bovengenoemde vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van CIPAL / C-SMART van 18 december 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de algemene vergadering van CIPAL / C-SMART en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift bezorgen van deze beslissing aan CIPAL / C-SMART: infoavdv@cipal.be

Afschrift

infoavdv@cipal.be

17. Kunstacademie De Noorderkempen BGTS. Goedkeuring agenda algemene vergadering van 18 december 2025 en mandatering van de vertegenwoordiger van de gemeente.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

de Benelux-overeenkomst van 12 september 1986 inzake grensoverschrijdende samenwerking tussen territoriale samenwerkingsverbanden;

het Benelux-verdrag inzake grensoverschrijdende en interterritoriale samenwerking van 20 februari 2014;

Feiten

de gemeente is lid van de Benelux Groepering voor Territoriale Samenwerking (BGTS) 'Kunstacademie De Noorderkempen';

de statuten van de Benelux Groepering voor Territoriale Samenwerking (BGTS) 'Kunstacademie De Noorderkempen';

de oproepbrief van de Benelux Groepering voor Territoriale Samenwerking (BGTS) 'Kunstacademie De Noorderkempen' met de uitnodiging voor de algemene vergadering van 18 december 2025 met volgende agenda:

1. Opening
2. Samenstelling algemene vergadering
3. Goedkeuring vorig verslag
4. Informatie schooljaar 2025-2026
5. Bespreking en goedkeuring Begroting 2026
6. Rondvraag
7. Sluiting

het besluit van de gemeenteraad de dato 24 februari 2025 houdende de aanduiding als vertegenwoordiger van de gemeente van Josée Van Aert, raadslid, Hofeinde 41, 2330 Merksplas (0478/366937 joseevanaert@hotmail.com) voor de algemene vergaderingen deze legislatuur van de Benelux Groepering voor Territoriale Samenwerking (BGTS) 'Kunstacademie De Noorderkempen';

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 – Akkoord te gaan met de agendapunten van de algemene vergadering van de Benelux Groepering voor Territoriale Samenwerking (BGTS) 'Kunstacademie De Noorderkempen' op 18 december 2025.

Artikel 2 – Onderhavige beslissing bepaalt het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op voormelde algemene vergadering.

Afschrift

- de Benelux Groepering voor Territoriale Samenwerking (BGTS) 'Kunstacademie De Noorderkempen', Pastoor de Katerstraat 5, 2387 Baarle-Hertog.
- Josée Van Aert, Hofeinde 41, 2330 Merksplas

Rondvraag

18. Rondvraag.

Wetgeving

Ingevolge artikel 31 van het decreet lokaal bestuur en artikel 11 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad wordt aan de raadsleden de mogelijkheid geboden aan het schepencollege vragen te stellen.

Tussenkomsten

raadslid Sandra Loomans (N-VA) vraagt:

De GAV kwam voor het laatst samen op 20 oktober 2025. We hebben het verslag van deze vergadering nog niet ontvangen. Wat is de stand van zaken met betrekking tot de Goordijkstraat?

schepen Raf Verheyen (Leefbaar) antwoordt dat er drie snelheidsmetingen zijn gebeurd en een zestal reacties van omwonenden werden genoteerd. Op basis daarvan raadt de gemeentelijke adviesraad verkeer aan de wegversmallingen te ontmantelen en fietssuggestiestroken aan te brengen. Het college volgt dit advies.

raadslid Sandra Loomans (N-VA) vraagt:

Staan er momenteel nog camera's opgesteld aan de sporthal? Waarop zijn deze gericht?

We vernamen dat er een poging tot inbraak heeft plaatsgevonden in de transitwoning boven de sporthal. Was deze woning op dat moment bewoond?

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) antwoordt dat er inderdaad camera's staan opgesteld rond de sporthal en er nog extra camera's zullen worden geplaatst. De woning is bewoond en de bewoner heeft de politie verwittigd.

raadslid Tine van der Vloet (N-VA) vraagt:

De gemeente zou de bewoners van de Kolonie uitnodigen voor een gesprek. Is dit intussen gebeurd? Zo ja, wat is daaruit voortgekomen?

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) antwoordt dat er een afvaardiging van de bewoners van de kolonie is ontvangen en er een constructief gesprek heeft plaatsgevonden waarbij de historiek werd geschetst, het PRUP werd uitgelegd en gewezen op de maatregelen op korte en lange termijn. Evenementen aan de open schuren stoppen de muziek om 24:00 uur. De plantentuin investeert in isolatie. In de kapel komt een geluidsbegrenzer en wordt er op gelet dat de sasdeuren gesloten blijven als er een tent voor de catering naast de kapel wordt opgesteld. Het aantal festivals dat er kan doorgaan wordt heel hard beperkt.

raadslid Tine van der Vloet (N-VA) vraagt:

We hebben in het nieuws vernomen dat een illegale stortplaats in landbouwgebied werd afgegraven. Welke rol speelt de gemeente in dit dossier? Kan dit een impact hebben op de volksgezondheid? En hoe zit het met het financiële luik?

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) antwoordt dat in het kader van het gerechtelijk onderzoek de informatie beperkt is. Op het bewuste perceel in de Bosstraat werd gemengd steenpuin afkomstig van afgebroken schuren in Nederland, zout en handgel gevonden. Er is niet onmiddellijk gevaar voor de volksgezondheid. Het Provinciaal Instituut voor Hygiëne heeft op vraag van het parket stalen genomen. Er wordt overleg gepleegd met de gemeente Ravels die ook geïmpacteerd is, de procureur en OVAM.

De voorzitter sluit de vergadering om 20:30 uur.

Aldus gedaan en beslist in zitting datum als ten hoofde.

De Algemeen directeur,

De Burgemeester-Voorzitter,

