

**Samenwerkingsovereenkomst tot
oprichting en uitbating van een
zelfstandige groepering met de naam :**

Welzijnszorg-dienstverlening ZG of

Verkort : WZK-dienstverlening ZG

1. Zelfstandige groepering van personen, zonder rechtspersoonlijkheid

- De zelfstandige groepering “Welzijnszorg-dienstverlening ZG” wordt opgericht en werkt als een zelfstandige groepering van personen zonder rechtspersoonlijkheid overeenkomstig art. 44, §2bis, tweede lid van het BTW wetboek.
- De zelfstandige groepering handelt tegenover haar leden en tegenover derden als afzonderlijke vereniging, onder haar eigen benaming “Welzijnszorg-dienstverlening ZG” , hierna verkort genoemd “WZK-dienstverlening ZG” (of louter als verwijzing binnen deze overeenkomst “de ZG ”).
- De leden gaan hiervoor een duurzame samenwerking aan.

2. Leden van de zelfstandige groepering

- De identiteit van de leden alsook de aard van hun activiteiten en werking wordt opgenomen in de ledenlijst in Annex 1 aan deze samenwerkingsovereenkomst. Elke wijziging ingevolge uittreding van bestaande of toevoeging van nieuwe leden geschiedt overeenkomstig de modaliteiten hierna bepaald in deze samenwerkingsovereenkomst.
- Bij wijziging van de leden en/of hun activiteiten en werking wordt de ledenlijst in Annex 1 overeenkomstig aangepast.

3. Omschrijving van de activiteiten van de leden

In het kader van de zelfstandige groepering conform artikel 44,§2bis Wbtw zijn de leden verplicht :

- Overwegend en op geregelde wijze een activiteit uit te oefenen die vrijgesteld is van btw of waarvoor het lid niet belastingplichtig is, met bijhorende verplichting om WZK-dienstverlening ZG in te lichten wanneer dit niet meer het geval is.
- De diensten die verricht worden door WZK-dienstverlening ZG niet aan te wenden in het kader van (eventuele) belaste activiteiten en WZK-dienstverlening ZG in te lichten wanneer het lid dit toch zou doen.

De aard van de activiteiten van elk lid is vermeld in de ledenlijst in Annex 1.

4. Omschrijving van de activiteiten van de zelfstandige groepering “Welzijnszorg Kempen-dienstverlening ZG”

- De zelfstandige groepering “WZK-dienstverlening” heeft tot doel voor de leden een gezamenlijke dienstverlening uit te bouwen, specifiek gericht op het ondersteunen van de leden bij de uitoefening van hun van BTW-vrijgestelde activiteiten. Zij zal hiertoe het nodige gekwalificeerde personeel inzetten.
- Deze diensten zijn gerelateerd aan, gericht op en derhalve direct nodig voor de van BTW-vrijgestelde activiteiten van de leden.
- Een beschrijving van de gezamenlijke dienstverlening die door de groepering voor de leden wordt verricht, is opgenomen in Annex 3 van deze samenwerkingsovereenkomst.

5. Omschrijving van de werking van de zelfstandige groepering “WZK-dienstverlening ZG”

5.1 Algemeen

- Het personeel dat wordt ingezet voor de dienstverlening van de ZG “WZK-dienstverlening ZG” aan de leden is gemeenschappelijk personeel van de ZG “WZK-dienstverlening ZG”.
- Voor de doeleinden van de toepassing van btw-vrijstelling van artikel 44, §2bis Wbtw wordt Welzijnszorg Kempen aangesteld als de beheerder van de ZG “WZK-dienstverlening ZG”. Welzijnszorg Kempen zal derhalve ook instaan voor de formaliteiten die in het kader van deze vrijstelling in voornoemd wetsartikel worden opgelegd aan de zelfstandige groepering waaronder aanmelding bij de administratie en het overmaken van de ledenlijsten, houden van afzonderlijke boekhouding en rapportering aan de leden.
- Dit personeel wordt hetzij aangeworven hetzij ingezet door Welzijnszorg Kempen als gemeenschappelijk personeel, hetzij ter beschikking gesteld door Welzijnszorg Kempen aan de zelfstandige groepering.
- De identiteitsgegevens van het gemeenschappelijk personeel, evenals het concrete werkregime voor wat de prestaties voor de groepering betreft, zijn terug te vinden in Annex 2 bij deze overeenkomst, die van deze overeenkomst integraal deel uitmaakt.
- De ZG “WZK-dienstverlening ZG” zal gevestigd zijn te 2440 Geel, Antwerpseweg 1a bus 1 waar tevens de boeken, geschriften en bescheiden met betrekking tot de groepering zullen worden bewaard.
- Diensten of goederen die geleverd worden aan de ZG zullen gefactureerd worden aan de ZG “WZK-dienstverlening ZG” op voormelde adres.

5.2 Concreet

De leden mandateren Welzijnszorg Kempen, als lid van de zelfstandige groepering tot

- hetzij de aanwerving van gemeenschappelijk gespecialiseerd personeel,
- hetzij het ter beschikking stellen van eigen gekwalificeerd personeel als gemeenschappelijk personeel van de zelfstandige groepering

Het gemeenschappelijk personeel van de ZG “WZK-dienstverlening ZG” zal aangenomen / tewerkgesteld worden overeenkomstig het personeelsstatuut van Welzijnszorg Kempen

Minstens éénmaal per jaar zal Welzijnszorg Kempen als beheerder van de ZG “WZK-dienstverlening ZG” een gedetailleerde rapportering overmaken aan de leden van de ZG “WZK-dienstverlening ZG” van de voor de zelfstandige groepering gemaakte kosten inclusief de tewerkstelling van het gemeenschappelijk personeel.

6. Vergoeding voor de diensten verstrekt door de zelfstandige “WZK-dienstverlening ZG” aan de leden

6.1 Algemeen

- Er wordt geen systematische winst beoogd met de geleverde dienstverlening.
- Aan ieder lid aangerekende vergoeding vertegenwoordigt enkel de terugbetaling van zijn aandeel in de door de groepering gedane gezamenlijke uitgaven.
- Eventuele winsten worden niet uitgekeerd maar aangewend voor de instandhouding of verbetering van de verstrekte diensten.

6.2 Gezamenlijke uitgaven

De gezamenlijke uitgaven van de diensten geleverd aan de leden omvatten:

- de directe en de indirecte salariskosten
- de facturen die Welzijnszorg Kempen van zijn leveranciers ontvangt direct gelieerd aan de dienstverlening van de ZG

Onder **directe salariskosten** wordt begrepen:

- Brutoloon met inbegrip van gewoon vakantiegeld, vakantiegeld bij uitdiensttreding en forfaitaire vergoeding, eindejaarspremie, maaltijdcheques, ecocheques, ...
- RSZ-bijdragen werkgever,
- Verzekeringen (arbeidsongevallenverzekering, hospitalisatieverzekering, omniumverzekering op dienstverplaatsingen),
- Fietsvergoeding, tussenkomst woon-werkverkeer met openbaar vervoer
- Bijdrage arbeidsgeneeskundige dienst,
- Vakbondspremie,
- 2de pensioenpijler,
- Gebeurlijke ontslagvergoeding,
- Gewaarborgd loon bij ziekte,
- loonadministratiekosten.

Ook **indirecte salariskosten** (zoals de terbeschikkingstelling van een laptop) zijn inbegrepen.

6.3 Werkingskosten

Andere kosten voor de gemeenschappelijke dienstverlening van de ZG zijn specifieke kosten voor activiteiten/projecten die worden ontwikkeld in het kader van de opdracht bv. kosten voor een website, reiskosten, cateringkosten voor vergaderingen, organisatiekosten symposia, ... en zijn kosten die niet gedekt zijn door kosten zoals bepaald onder 6.2.

De werkingskosten worden volgens dezelfde verdeelsleutel verdeeld, tenzij dit in de stuurgroep anders wordt overeengekomen, met dien verstande dat dergelijke afwijking ook steeds volgens het principe van kostenverdeling gebeurt, waarbij het aandeel van elke partner wordt gesteund op objectieve, representatieve maatstaven.

6.4 Huisvesting en praktische ondersteuning

De standplaatsen van het gemeenschappelijk personeel worden weergegeven in Annex 2. Het gemeenschappelijk personeel kan in sommige gevallen periodiek werkzaam zijn bij de leden zelf.

- Elk lid voorziet hiertoe een ergonomisch uitgeruste werkplek met internetverbinding op zijn locatie. De kosten hieraan verbonden neemt elk lid te zijnen laste.
- Welzijnszorg Kempen verzekert de burgerlijke aansprakelijkheid en de beroepsaansprakelijkheid van de ter beschikking gestelde medewerkers en rekent deze door aan de ZG.

7. Vooropgestelde dienstverlening : budgettering en afrekening

- Een prognose van de verdeling zal worden bepaald op basis van de afgesproken parameters. Er zal in het jaar N-1 een raming worden gemaakt van de kosten zoals beschreven in 6.2 en van de kostprijs per lid.
- Bij de leden zal op basis van deze raming van de kosten een opvraging gebeuren in het jaar N.
- De effectieve verdeling van de kosten wordt berekend in het jaar N+1 en afgerekend in het jaar N+2. De rapportering omtrent de afrekening wordt nauwgezet opgevolgd door Welzijnszorg Kempen en hierover wordt ook jaarlijks gerapporteerd

8. Verdeling van de gezamenlijke uitgaven onder de leden

8.1 Verdeelsleutel

De verdeling tussen de leden van de gezamenlijke uitgaven, berekend op basis van 6.2 hiervoor, zal geschieden als volgt :

- Het totaal van de kosten wordt verdeeld over de leden die hebben aangegeven van de betrokken dienst gebruik te willen maken. Hiervoor wordt vooreerst de totale kost bepaald om vervolgens te worden verdeeld aan de hand van een (forfaitaire) verdeelsleutel over de betrokken leden.
- Het totaal van de geraamde kosten wordt verdeeld op basis van volgende verdeelsleutel:
 - De helft van de kosten wordt evenredig verdeeld over het aantal deelnemende leden. Per deelnemend lid kan immers een vaste kost worden toegewezen die rekening houdt met de basisdienstverlening en die onafhankelijk is van andere parameters (zoals grootte/aantal inwoners van een bestuur).
 - De andere helft wordt variabel toegewezen aan de hand van een passende parameter nl. op basis van de verhouding van het aantal inwoners van de gemeente en het totaal aantal inwoners van de deelnemende leden.
 - Om het aandeel in de kosten te bepalen van leden WZK en IOK-afvalbeheer, zal worden gewerkt met een forfaitair bedrag van 2.750 EUR (gekoppeld aan indexering), nu voor deze leden een parameter op basis van aantal inwoners geen correcte allocatie van kosten mogelijk maakt. Het kostenforfait bedraagt een schatting/raming voor wat betreft het doorrekenen van kosten die verbonden zijn aan de geleverde prestaties door de ZG en zal periodiek worden getoetst aan de evolutie van de kostenstructuur van de ZG

Deze criteria maken voorwerp uit van een voorafgaande overeenkomst tussen de leden van de ZG.

Jaarlijks wordt voor elk van de kostendelende dienstverleningen een begroting voor het volgende werkingsjaar opgesteld

Op basis van de raming zal de kost per lid worden opgevraagd aan het begin van het jaar N (in het boekjaar)

De jaarlijkse eindafrekening zal geschieden op basis van de nacalculatie van de kosten zoals geregistreerd in de afzonderlijke boekhouding van de ZG. De afrekening wordt aan de leden gemeld in het jaar N+1 en wordt afgerekend in het jaar N+2

8.2 Beheer en rapportering

Welzijnszorg Kempen zal instaan voor:

- De registratie, het beheer van gezamenlijke uitgaven in een afzonderlijke boekhouding
- De prefinanciering van de gezamenlijke uitgaven (zie betalingsmodaliteiten hierna)
- De calculatie van de verdeling van de gezamenlijke uitgaven onder de leden
- Periodieke (jaarlijks) rapportering over de kostprijscalculatie aan de leden
- Opvraging van de terugbetaling van het aandeel van de leden in de gezamenlijke uitgaven in verhouding de afgesproken verdeelsleutels, zoals hiervoor bepaald.
- Opvraging van de jaarlijkse verklaring van de leden omtrent het uitoefenen van activiteiten die zijn vrijgesteld van BTW of waarvoor het lid niet BTW belastingplichtig is zoals bepaald in punt 2.

De leden zullen instaan voor:

- De betaling van hun aandeel in de gezamenlijke uitgaven, zoals hiervoor bepaald.
- De jaarlijkse verklaring omtrent het uitoefenen van activiteiten die zijn vrijgesteld van BTW of waarvoor het lid niet BTW belastingplichtig is zoals bepaald in punt 2.

8.3 Betalingsmodaliteiten

- Jaarlijks wordt namens de ZG door Welzijnszorg Kempen een tussenkomst gevraagd aan de leden voor de geraamde gezamenlijke uitgaven van het lopende jaar, op basis van de geraamde verdeling.

- De jaarlijkse eindafrekening geschiedt op basis van de nacalculatie van de overeengekomen parameters en de kosten opgetekend in de boekhouding over het afgelopen jaar. De effectieve afrekening gebeurt in het jaar N+2
- De leden beschikken over een betalingstermijn van 30 dagen, te rekenen vanaf de opvraging door Welzijnszorg Kempen.

9. Aansturing

De werking van de ZG “WZK-dienstverlening ZG” wordt opgevolgd door een stuurgroep. Indien hiervoor wordt geopteerd gelden onderstaande bepalingen per stuurgroep met dien verstande dat enkel de leden die beroep doen op een specifieke soort van dienstverlening deel kunnen uitmaken van die specifieke stuurgroep.

9.1 Samenstelling stuurgroep

De stuurgroep bestaat uit een afgevaardigde van elk lid.

De leden van de stuurgroep kunnen een plaatsvervanger aanduiden.

9.2 Bevoegdheden stuurgroep

- De stuurgroep bepaalt de gewenste gemeenschappelijke dienstverlening en gewenste diensten binnen de specifieke doelstellingen van de ZG “WZK-dienstverlening ZG”. Zij stelt hiertoe het takenpakket van het gemeenschappelijk personeel vast.
- De stuurgroep keurt de prognose van de verdeling van de kosten onder de leden goed.
- De stuurgroep volgt de afrekening en verdeling van de kosten op.

9.3 Werking stuurgroep

9.3.1 Organisatie

- De stuurgroep komt minimaal één keer per jaar bijeen. Welzijnszorg Kempen roept de vergaderingen bijeen.
- De stuurgroep duidt een voorzitter aan onder de leden.
- In het vooruitzicht van deze vergaderingen maakt de ZG een verslag op betreffende de werkzaamheden. Dit verslag bevat minimaal een overzicht van de verdeling van de kosten per lid.

9.3.2 Beslissingen

- De beslissingen worden genomen op basis van een gewone meerderheid.
- Elk lid heeft één stem.
- De stuurgroep kan slechts rechtsgeldig vergaderen indien de helft plus één van de leden aanwezig is. Wordt dit quorum niet bereikt, dan wordt een nieuwe stuurgroep belegd binnen de maand. Voor de punten die dan voor een tweede maal op de agenda voorkomen, geldt het quorum niet.

10. Duurtijd van de overeenkomst

- Deze overeenkomst heeft een vaste duurtijd van 2 jaar.
Ieder lid verbindt er zich toe toe te treden tot de zelfstandige groepering voor een periode van minstens 2 jaar, behoudens wanneer zich omstandigheden zouden voordoen waardoor een deelname niet langer mogelijk is, hieronder begrepen maar niet beperkt tot :
 - ontbinding van het lid;
 - fusie tussen leden en andere entiteiten
 - richtlijnen vanwege de erkennende overheid die verdere deelname onmogelijk maken
 - niet langer voldoen aan de voorwaarden in hoofde van de leden(zie ook punt 3).
- De periode van 2 jaar gaat van start op de dag van ondertekening van deze overeenkomst.
- Na afloop van de vaste duurtijd wordt de overeenkomst, behoudens de gevallen van uittreding of stopzetting zoals hierna beschreven, telkens en automatisch verlengd voor één jaar.

11. Uittreding vanwege 1 of meerdere leden

Na de vaste duurtijd van 2 jaar kunnen de leden uittreden uit de zelfstandige groepering onder volgende modaliteiten:

- De leden kunnen uittreden uit deze de overeenkomst en de samenwerking opzeggen met ingang van 1 januari van het volgend kalenderjaar mits opzegging voor 1 juli van het lopende kalenderjaar. Deze beslissing dient per aangetekend schrijven te worden overgemaakt aan de voorzitter en de ondervoorzitter van de stuurgroep op het adres van de beheerder van de ZG (i.c. Welzijnszorg Kempen).
- Na ontvangst van deze beslissing gaat een onderhandelingstermijn van 6 maand van start.
- Gedurende deze periode wordt met alle leden samen naar een oplossing gezocht; deze kan er o.m. in bestaan dat andere leden bijkomende dienstverlening opnemen of dat er bijkomende leden (die beantwoorden aan de groepsvoorwaarden) worden aangetrokken.
- Indien na 6 maanden geen oplossing wordt gevonden waarin de resterende en/of nieuwe leden zich kunnen vinden, wordt de stopzettingsprocedure (zie artikel 13) ingezet.
- Een uittredend lid van de ZG blijft gehouden tot betaling van zijn aandeel in gezamenlijke en of uitzonderlijke uitgaven dat wordt bepaald door de hierboven genoemde verdeelsleutel, dewelke zijn gedaan tot en met de laatste dag van de maand waarin hij effectief uittreedt uit de ZG.

12. Toetreding van nieuwe leden

- De wens van een lid tot toetreding wordt schriftelijk en op basis van een beslissing van het bevoegde orgaan van het lid, medegedeeld aan de voorzitter van de stuurgroep per aangetekend schrijven op het adres van de beheerder van de ZG (i.c. Welzijnszorg Kempen).
- De stuurgroep onderzoekt de haalbaarheid/wenselijkheid van de toetreding van het nieuw lid o.m. in functie van de herverdeling van de geleverde prestaties onder de leden of uitbreiding van de beschikbare dienstverlening.
- De stuurgroep beslist over de aanvaarding van nieuwe leden.
- Een nieuw lid dient zich te verbinden tot een deelname van minstens 2 jaar, behalve in geval van stopzetting zoals hierna bepaald. In dat geval gelden de termijnen bepaald in dat artikel.

13. Stopzettingsprocedure

Na de vaste duurtijd van 2 jaar kan de procedure tot stopzetting van de zelfstandige groepering worden ingezet onder volgende voorwaarden en met inachtneming van volgende modaliteiten:

1. Ingevolge de beslissing van de bevoegde organen van alle leden tot stopzetting van de samenwerking. De gezamenlijke stopzetting met ingang van 1 januari het volgend kalenderjaar kan mits deze beslissingen worden genomen en meegedeeld aan de voorzitter van de stuurgroep voor 1 juli.

2. Automatisch indien na 6 maanden geen oplossing wordt gevonden bij de wens tot uittreding vanwege 1 of meerdere leden, zoals vermeld in punt 4 van artikel 11.

In geval van stopzetting worden de kosten die hieruit voortvloeien verdeeld volgens de afgesproken verdeelsleutels.

14. Auteursrechten en intellectuele eigendomsrechten

14.1 Gedurende het bestaan van “**WZK-dienstverlening ZG**” zullen de deelnemers onverdeeld eigenaar zijn, elk voor hun aandeel, van de intellectuele en industriële eigendomsrechten evenals van alle eigendomsrechten en alle andere rechten betreffende de diensten of producten ontstaan of ontwikkeld gedurende het bestaan van “**WZK-dienstverlening ZG**” in het kader van de werkzaamheden ten behoeve van de deelnemers, met name maar niet beperkt tot, de studies, de schema's, de analyses, de plannen, de rapporten, de onderzoeksresultaten, de documentatie, de methodes, de databanken, de concepten en elke andere ontwikkeling, die al dan niet zijn beschermd door een intellectueel eigendomsrecht.

14.2 De deelnemers erkennen en aanvaarden dat de intellectuele en industriële eigendomsrechten waarvan sprake in artikel 8.1 niet kunnen worden gedistribueerd of verkocht direct of indirect aan derden behoudens schriftelijke toestemming van alle deelnemers.

14.3 De deelnemers erkennen en aanvaarden dat op moment van het ophouden van het bestaan van “**WZK-dienstverlening ZG**”, de intellectuele en industriële eigendomsrechten waarvan sprake in artikel 8.1 exclusief eigendom zijn van Welzijnszorg Kempen, welzijnsvereniging. Bij uittreding van een deelnemer verkrijgt Welzijnszorg Kempen, welzijnsvereniging, het aandeel van de uittredende deelnemer in de eigendom van de intellectuele en industriële eigendomsrechten.

15. Toepassingsmodaliteiten van de btw-vrijstelling van artikel 44, §2bis

De in artikel 6.2 genoemde gemeenschappelijke werkingskosten zullen door de zelfstandige groepering aan haar leden worden doorgerekend (volgens de modaliteiten van deze overeenkomst) vrij van btw in de mate dat aan de voorwaarden van de btw-vrijstelling van artikel 44, §2bis Wbtw is voldaan.

De leden dragen individueel de eindverantwoordelijkheid voor hun eigen verklaringen vermeld in artikel 2. Indien de verklaring van een lid onjuist is, dan is dat lid ten aanzien van de zelfstandige groepering gehouden tot het voldoen van de btw (verhoogd met eventuele nalatigheidsinteressen en boetes) die verschuldigd wordt ingevolge de niet-toepasbaarheid van de btw-vrijstelling.

De leden verklaren dat zij de dienstverlening van de ZG uitsluitend genieten voor de doeleinden van hun van btw vrijgestelde activiteiten (conform artikel 44 Wbtw) of hun activiteiten waarvoor ze niet-belastingplichtig zijn. Indien deze verklaring onjuist blijkt te zijn, zal het betrokken lid aan de ZG de btw moeten voldoen over de integrale aangerekende vergoeding (verhoogd met eventuele nalatigheidsinteressen en boetes). De leden die de dienstverlening van de ZG “**WZK-dienstverlening ZG**” slechts gedeeltelijk aanwenden voor vrijgestelde handelingen of activiteiten waarvoor zij niet-belastingplichtig zijn, dienen hiervan melding te maken. In voorkomend geval zal onderzocht worden in welke mate de door de ZG “**WZK-dienstverlening ZG**” aangerekende kostenvergoeding overeenkomstig de dan geldende administratieve richtlijnen kan uitgesplitst worden in een deel dat van de btw-vrijstelling kan genieten en een niet-vrijgesteld deel.

16. Afspraken met betrekking tot wijzigende wetgeving

Bij wijziging van de regelgeving (op wetgevend vlak of in de administratieve richtlijnen) omtrent zelfstandige groeperingen, op basis waarvan deze samenwerkingsovereenkomst is opgemaakt, zal de huidige samenwerkingsovereenkomst, indien nodig, worden aangepast aan deze gewijzigde regelgeving.

ANNEX 1: LEDENLIJST

Datum inwerkingtreding
onderhavige ledenlijst:
..../..../.....

Naam	Adres zetel	Rechtsvorm	Activiteit(en)

ANNEX 2: IDENTITEITSGEGEVENS GEMEENSCHAPPELIJK PERSONEEL, HUN WERKREGIME EN STANDPLAATSEN

Identiteit personeelslid	Werkregime ZG	Standplaats(en)	

ANNEX 3: ACTIVITEITEN VAN DE ZG WZK-Dienstverlening

Dienstverlening : Activiteiten ikv de dienstverlening informatieveiligheid

De dienstverlening is specifiek gericht op het ondersteunen van de leden bij conformeren aan de richtsnoeren inzake informatieveiligheid en de Europese privacywetgeving.

Het betreft in het bijzonder belast met de volgende werkzaamheden:

Dienstverlening per lid

- Onafhankelijke advisering
- Algemene werkzaamheden zoals de cel informatieveiligheid, interne audits, infosessies, logcontroles, validatie verwerkingsregister, opmaken veiligheidsplannen, het lokaal bestuur 'motiveren/stuwen' meer algemeen, enz.
- Opmaken van protocollen voor gegevens uitwisseling tussen overheden.
- Opmaken van DPIA's (gegevensbeschermingseffectbeoordeling) i.f.v. het '*privacy by design*'-principe.
- Specifieke begeleiding zoals voor scholen, WZC en advies op maat.

Dienstverlening overkoepelend

- Organisatie en ontwikkeling van de algemene werking – Uitbouwen kenniscentrum, opmaken jaarverslag informatieveiligheid, borgen van de continuïteit van de dienstverlening en de opgebouwde know-how enz.
- Overkoepelende opvolging van allerhande werkgroepen (VVSG, Audit Vlaanderen, provincie, enz.), opleidingen, actualiteit, algemene werking van de diensten, enz.
- Overkoepelende werkzaamheden zoals uitwerken van modeldocumenten en modeladviezen, organisatie van studiedagen, overkoepelende projecten, uitwerken van overkoepelend materiaal voor infosessies, campagnes, sensibiliseringsacties, enz.

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt door onderstaande leden voor akkoord ondertekend op datum van
.../.../.....

