

**BESTEK**

**VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR**

**LEVERINGEN**

**MET ALS VOORWERP**

**"GROEPSAANKOOP RAAMOVEREENKOMST**  
**PLAATSING VAN OPLAADINFRASTRUCTUUR**  
**VOOR ELEKTRISCHE WAGENS"**

**OPENBARE PROCEDURE**

**Opdrachtgevend bestuur**

**IOK**

**Ontwerper**

**Intergemeentelijke Aankoopdienst, Merijn Van de Pol**  
**Antwerpseweg 1 te 2440 Geel**

**Inhoudsopgave**

<b>I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN .....</b>	<b>5</b>
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	5
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER .....	5
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE.....	5
I.4 PRIJSVASTSTELLING .....	6
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE .....	6
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE.....	7
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE .....	8
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES .....	8
I.9 VERBINTENISTERMIJN.....	8
I.10 GUNNINGSCRITEIA .....	8
I.11 VARIANTEN.....	9
I.12 OPTIES.....	9
I.13 KEUZE VAN OFFERTE .....	10
I.14 VERTROUWELIJKHEID COMMERCIELE GEGEVENS OFFERTE BIJ GROEPSAANKOPEN .....	10
<b>II. CONTRACTUELE BEPALINGEN .....</b>	<b>12</b>
II.1 LEIDEND AMBTENAAR .....	12
II.2 ONDERAANNEMERS.....	12
II.3 VERZEKERINGEN .....	13
II.4 BORGTICHT .....	13
II.5 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN.....	14
II.6 HERZIENINGSCLAUSULE: ARTIKEL 38/9 KB UITVOERING .....	14
II.7 LOOPTIJD EN UITVOERINGSTERMIJN .....	16
II.8 BETALINGSTERMIJN .....	16
II.9 WAARBORGTERMIJN .....	17
II.10 VOORLOPIGE OPLEVERING .....	17
II.11 DEFINITIEVE OPLEVERING.....	17
II.12 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN.....	17
II.13 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS .....	18
II.14 TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANK.....	18
II.15 VERVANGING VAN DE OPDRACHTNEMER BIJ FAILLISEMENT, GERECHTELIJKE REORGANISATIE OF VERGELIJKBARE TOESTAND.....	19
II.16 BIJZONDERE STRAFFEN .....	19
<b>III. TECHNISCHE BEPALINGEN .....</b>	<b>20</b>
III.1 ALGEMENE BEPALINGEN .....	20
III.2 TECHNISCHE BEPALINGEN .....	20
III.2.1 Algemene organisatie van de bouwplaats .....	20
III.2.2 Specifieke technische bepalingen .....	22
III.3 DUURZAME VERPAKKING .....	27
<b>BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER.....</b>	<b>28</b>
<b>BIJLAGE B: INVENTARIS .....</b>	<b>31</b>
<b>BIJLAGE C: DEELNEMENDE BESTUREN .....</b>	<b>32</b>

**Ontwerper**

Naam: Intergemeentelijke Aankoopdienst  
Adres: Antwerpseweg 1 te 2440 Geel  
Contactpersoon: De heer Merijn Van de Pol  
E-mail: aankoopdienstiok@iok.be

**Toepasselijke reglementering**

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.
7. Het algemeen reglement op de elektrische installaties (AREI).
8. Het Koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen (BS van 7 februari 2001).
9. Het Koninklijk besluit van 9 december 1997 tot wijziging van het Koninklijk besluit van 7 juli 1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing (BS van 30 december 1997)
10. De collectieve arbeidsovereenkomst van 14.02.1980 en 29.03.1984 (B.S. van 05.08.1980 en 14.07.1984), gesloten in het Paritair Comité voor het bouwbedrijf, betreffende de meldingsplicht inzake veiligheid en hygiëne.

De in dit deel weergegeven reglementering is niet-limitatief opgesomd. De inschrijver wordt geacht alle van toepassing zijnde bepalingen te kennen en in overeenstemming met de van toepassing zijnde regelgeving te handelen.

**Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen****Artikel 38/9 KB Uitvoering**

De mogelijke impact van COVID-19 op de uitvoering van overheidsopdrachten is intussen genoegzaam bekend zodat dit geen onvoorziene omstandigheid kan uitmaken in de zin van artikel 38/9 KB Uitvoering.

**Artikel 58 van de wet van 17 juni 2016**

Er moet overwogen worden de opdracht op te delen in percelen. De aanbestedende overheid besluit echter de opdracht niet in percelen te verdelen om volgende voornaamste redenen:

Het is aangewezen om voor de volledige opdracht één contractueel aanspreekpunt te hebben. Een verdeling in percelen zou daarnaast niet de beoogde schaalvoordelen van het in groep aanbesteden kunnen bereiken.

**Gebruik van talen tijdens de plaatsingsprocedure en uitvoering****Plaatsingsprocedure**

De inschrijver gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid.

Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de overheid een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen. De inschrijver staat in voor de daarmee gepaard gaande kosten. In geval van tegenstrijdigheden, zullen de documenten in het Nederlands steeds voorrang hebben op de anderstalige of vertaalde documenten.

**Uitvoering**

De opdrachtnemer gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid. De opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat al het personeel (eigen personeel,

onderaannemers,...) dat tijdens de uitvoering van de opdracht wordt ingezet de Nederlandse taal minstens begrijpt.

Tenzij de aanbestedende overheid toestemming geeft om hiervan af te wijken, dienen alle documenten die de opdrachtnemer dient aan te leveren in het kader van de uitvoering van de opdracht in de Nederlandse taal te worden aangeleverd. Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de overheid een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen. Hiervoor kunnen geen extra kosten worden aangerekend. In geval van tegenstrijdigheden, zullen de documenten in het Nederlands steeds voorrang hebben op de anderstalige of vertaalde documenten.

## I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

### I.1 Beschrijving van de opdracht

**Voorwerp van deze leveringen:** Groepsaankoop raamovereenkomst plaatsing van oplaadinfrastructuur voor elektrische wagens.

**Toelichting:** De opdracht betreft het sluiten van een raamovereenkomst, met één opdrachtnemer, voor 60 maanden, voor het leveren en plaatsen van oplaadinfrastructuur voor elektrische wagens op private grond van deelnemende besturen (niet op openbare domein). De voorbereidende werken zijn niet omvat in deze opdracht (bekabeling, bestrating, verwijdering plantsoen) en zullen door het bestuur worden voorzien.

Het betreft een niet-exclusieve raamovereenkomst zonder enige afnameverplichting. Bijgevolg zijn de besturen, zoals vermeld in bijlage C, vrij om elders te bestellen tijdens de duur van het contract of geen bestelling te plaatsen. De opdrachtnemer kan hiervoor geen schadevergoeding eisen.

In bijlage B zijn de vermoedelijke hoeveelheden van de geïnteresseerde besturen opgenomen.

**Leveringsplaats:** Diverse locaties in de Antwerpse Kempen: zie bijlage C.

### I.2 Identiteit van de aanbesteder

IOK  
Antwerpseweg 1  
2440 Geel

In toepassing van artikel 2, 6<sup>a</sup> en 7<sup>b</sup> van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, zal IOK optreden als aankoopcentrale in die zin dat ze overheidsopdrachten of raamovereenkomsten met betrekking tot werken, leveringen of diensten plaatst die bestemd zijn voor aanbestedende overheden of aanbestedende entiteiten.

Bijlage C bevat de besturen die interesse hebben getoond in deelname aan deze groepsaankoop. Na gunning door IOK hebben deze geïnteresseerde besturen de mogelijkheid om al dan niet toe te treden tot de gegunde groepsaankoop zolang de verbintenistermijn niet is verstreken, behoudens goedkeuring van de opdrachtnemer. In geval van niet-toetreding of latere toetreding ontstaat er geen recht op schadevergoeding in hoofde van de opdrachtnemer. Enkel geïnteresseerde besturen kunnen toetreden tot de gegunde groepsaankoop.

De contractsluiting met de opdrachtnemer, na de gunning van de opdracht door de bestuursorganen van IOK, gebeurt door elk bestuur vermeld in bijlage C apart, elk voor hun deel.

De uitvoering gebeurt tevens door en voor elk van deze besturen (bv. bestelling op afroep, facturatie, betaling, ...).

### I.3 Plaatsingsprocedure

De opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

## I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

De opdracht wordt gegund op basis van de eenheidsprijzen opgegeven in de offerte. Bij het opstellen van de lastvoorwaarden van deze opdracht beschikt de aanbestedende overheid nog niet over de exact benodigde hoeveelheden. Daarom zijn de vermoedelijke hoeveelheden louter indicatief. Zij binden het bestuur op geen enkele wijze. De opdrachtnemer kan geen schadevergoeding eisen indien deze vermoedelijke hoeveelheden niet bereikt worden.

Elke afzonderlijke afroep zal het voorwerp uitmaken van een bestelbon.

In aanvulling op artikel 32§3 KB Plaatsing zijn de kosten inzake de maatregelen die de opdrachtnemer dient te nemen m.b.t. COVID 19 inbegrepen in de opgegeven prijzen. Alle kosten voortvloeiend uit het aanvragen van de nodige formaliteiten vallen eveneens ten laste van de opdrachtnemer.

## I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

### **Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)**

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij niet bevindt in één van de uitsluitingsgevallen zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

### **Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)**

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.	De totale jaaromzet dient minimum 50.000 euro exclusief btw gedurende één jaar te bedragen.

### **Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)**

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een lijst van referenties inzake het leveren en plaatsen van laadinfrastructuur voor elektrische wagens die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.	3 gelijkaardige leveringen waarvan het minimaal (eventueel samengeteld) bestelbedrag van één gelijkaardige levering jaarlijks minstens 30.000 euro exclusief btw bedraagt.  Voor elk van de referenties zal ook de contactpersoon en diens contactgegevens worden vermeld zodat de aanbestedende

	overheid tot verificatie van deze referenties kan overgaan.
--	---

#### Richtlijnen bij het invullen van het UEA :

- Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal.
- Op de vraag 'Wie bent u' antwoordt u 'Ik ben een ondernemer'.
- Op de vraag 'Wat wilt u doen' antwoordt u 'Een antwoord aanmaken'.
- Selecteer uw land en klik op 'Volgende'.
- Doorloop het formulier en antwoord op de vragen in de onderdelen 'Procedure' en 'Uitsluiting'.
- In het onderdeel 'Selectie' mag u 'Nee' antwoorden op de vraag 'Wilt u de selectiecriteria van A tot en met D gebruiken?' In dit geval wordt u een algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria gevraagd.
- Geef aan of u voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.
- Zodra het volledige formulier ingevuld is, klikt u op 'Overzicht' onderaan de pagina. Het door u ingevulde UEA wordt weergegeven en kan worden gedownload in PDF en/of xml formaat zodat deze op elektronische wijze bij uw offerte kan worden gevoegd.

Ondernemers kunnen het reeds in een vorige overheidsopdrachtenprocedure gebruikte UEA opnieuw gebruiken, mits zij bevestigen dat de daarin opgenomen gegevens nog steeds correct zijn.

De inschrijver verbindt er zich toe binnen een **termijn van 5 kalenderdagen** na vraag hiertoe van de aanbestedende overheid, de eventuele bewijsstukken, geactualiseerde certificaten en ondersteunende documenten over te maken welke de aanbestedende overheid niet zelf rechtstreeks kan raadplegen, waaronder ook het uittreksel van het strafregister van de inschrijver en alle leden van een bestuur-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van de inschrijver (artikel 66 §2, derde lid juncto artikel 73 §3 eerste lid Wet Overheidsopdrachten).

---

## **I.6 Vorm en inhoud van de offerte**

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Het indieningsrapport moet voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

#### **Wijziging van de vermoedelijke hoeveelheden**

De aanbestedende overheid geeft de inschrijvers niet het recht om in hun offerte de fouten met betrekking tot de vermoedelijke hoeveelheden te verbeteren.

---

## I.7 Indienen van de offerte

Enkel offertes die uiterlijk vóór **21/04/2022** om 10.00 uur via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> worden verstuurd, worden door de aanbestedende overheid aanvaard. De e-Tendering internetsite waarborgt de naleving van de voorwaarden van artikel 14, §7 van de wet van 17 juni 2016.

Elke offerte die op of na dit tijdstip toekomt, wordt als laattijdig beschouwd. Laattijdige offertes worden niet aanvaard.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een offerte per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Door zijn offerte volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: <http://www.publicprocurement.be> of via de e-Procurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 740 80 00.

### **De offerte kan niet ingediend worden op papier.**

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, of als hij in de opdrachtdocumenten fouten of leemten ontdekt die van dien aard zijn dat ze de prijsberekening of de vergelijking van de offertes onmogelijk maken, meldt hij dit onmiddellijk en schriftelijk aan de aanbestedende overheid ten laatste tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes.

---

## I.8 Opening van de offertes

Datum: **22/04/2022** om 10.00 uur

De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

---

## I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 180 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

---

## I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	40
	<i>Regel van drie: Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	
	<i>De totaalprijs zoals bekomen in de inventaris, gebaseerd op de vermoedelijke hoeveelheden voor 60 maanden, zal beoordeeld worden.</i>	

2	Kwaliteit van de aangeboden oplossing (60 punten)	60
<p><i>De kwaliteit van de aangeboden oplossing wordt beoordeeld op basis van onder meer (niet-limitatief) de volgende punten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>De kwalitatieve en technische eigenschappen van de laadinfrastructuur beschreven in de technische fiches van door de inschrijver voorgestelde laadpalen en wallboxen.</i></li> <li>- <i>Het plan van aanpak voor de levering en plaatsing van de laadinfrastructuur.</i></li> <li>- <i>De beschrijving van interoperationaliteit van de laadpassen en werkwijze omtrent facturatieprocessen en tarifiering rekening houdende met de technische minimumeisen.</i></li> <li>- <i>De beschreven service en garanties na verkoop</i></li> <li>- <i>De gebruiksvriendelijkheid en mogelijkheden van de online monitoringstool.</i></li> <li>- <i>IP-classificatie zoals vastgelegd in de IEC 60529 norm. Een betere IP-classificatie dan voorzien in technische minimumeisen wordt hier positief beoordeeld.</i></li> <li>- <i>IK-classificatie zoals vastgelegd in de IEC 62262 norm. Een betere IK-classificatie dan voorzien in technische minimumeisen wordt hier positief beoordeeld.</i></li> <li>- <i>...</i></li> </ul> <p><i>De beoordeling voor dit criterium gebeurt op basis van een kwalitatieve beoordeling die de quotering zal bepalen. Elke inschrijver zal een quotering krijgen volgens onderstaande verdeling afhankelijk van de kwalitatieve beoordeling. Bij een gelijkwaardige kwalitatieve beoordeling zal dezelfde quotering worden toegepast.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Uitstekend (maximaal denkbare meerwaarde): 100%</i></li> <li>- <i>Heel goed (heel veel meerwaarde): 90%</i></li> <li>- <i>Goed (aanzienlijke meerwaarde): 80%</i></li> <li>- <i>Ruim voldoende (duidelijk aanwijsbare meerwaarde): 70%</i></li> <li>- <i>Neutraal (geen meerwaarde): 60%</i></li> <li>- <i>Matig: 50%</i></li> <li>- <i>Niet goed: 40%</i></li> <li>- <i>Zwak: 30%</i></li> <li>- <i>Zeer zwak: ≤ 20%</i></li> </ul>		
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste regelmatige offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

## I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.  
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

## I.12 Opties

Vrije opties worden niet toegelaten.  
Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

---

## I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

De aanbestedende overheid verbetert de rekenfouten en de zuiver materiële fouten in de offertes, zonder dat zij voor niet-ontdekte fouten aansprakelijk is. Hiervoor kan de aanbestedende overheid aan de inschrijver vragen om binnen de door haar bepaalde termijn de draagwijdte van zijn offerte te verduidelijken of aan te vullen, zonder deze te wijzigen, teneinde de werkelijke bedoeling na te gaan.

---

## I.14 Vertrouwelijkheid commerciële gegevens offerte bij groepsaankopen

### Vertrouwelijkheidsverplichting aanbestedende overheid

Door indiening van de offerte stemmen de begunstigde(n) van deze opdracht ermee in dat:

- IOK de volledige inhoud van de offerte meedeelt aan de besturen die interesse hebben getoond in deelname aan deze groepsaankoop.
- IOK de (eenheids-)prijzen van de offerte mag medelen aan haar vennoten.

IOK alsook de vennoten van IOK mogen de vertrouwelijke commerciële informatie in de offerte van de begunstigde(n) enkel voor intern gebruik hanteren en niet verder verspreiden, uitgezonderd wat betreft de wettelijk opgelegde verplichtingen desbetreffend.

Vertrouwelijke commerciële informatie bestaat in het algemeen uit alle informatie, zowel schriftelijk als mondeling, die handelsgeheimen of technische, commerciële of financiële gegevens bevat die niet voor het publiek beschikbaar is.

Deze informatie zal strikt vertrouwelijk behandeld worden en dit uitsluitend in de uitoefening van onderhavige opdracht.

Deze informatie zal niet verder worden verspreid, gepubliceerd, overhandigd, ter beschikking gesteld aan derden in eender welke vorm, behoudens o.a.:

- Aan medewerkers die betrokken zijn bij de beoordeling van de inschrijvers
- De informatie die voor de uitvoering van de overeenkomst moet worden bezorgd aan eigen personeel, aangestelden en onderaannemers
- De informatie die in het kader van een geschillenregeling, een arbitrale of gerechtelijke procedure of overeenkomstig de regelgeving moet worden vrijgegeven
- De informatie die moet worden meegedeeld in het kader van de gunningsprocedure
- De informatie om te voldoen aan andere wettelijke verplichtingen zoals openbaarheid van bestuur, en steeds mits toepassing van de uitzonderingsgronden zoals voorzien in de regelgeving openbaarheid van bestuur

IOK alsook de vennoten van IOK verbinden zich ertoe dat personeel, aangestelden en onderaannemers dezelfde verplichting tot vertrouwelijkheid en geheimhouding zullen naleven en te goeder trouw met deze informatie zullen omgaan.

**Vertrouwelijkheidsverplichting inschrijvers/opdrachtnemer**

Door aan de plaatsingsprocedure deel te nemen verbinden de inschrijvers zich ertoe alle informatie die zij in het kader van de plaatsingsprocedure (zullen) ontvangen dan wel vervaardigen, geheim te houden en niet aan derden te verstrekken. Ook de opdrachtnemer verbindt zich ertoe alle informatie die hij in het kader van de uitvoering van de opdracht ontvangt dan wel vervaardigt, geheim te houden en niet aan derden te verstrekken.

Inschrijvers of de opdrachtnemer mogen deze informatie wel verstrekken aan onderaannemers of werknemers (voor deze clausule met inbegrip van adviseurs, financiers of vreemd vermogensverschaffers) die bij de plaatsingsprocedure of uitvoering van de opdracht zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding.

Deze verplichting geldt niet indien de informatie al ter beschikking is van het brede publiek (op een andere wijze dan door inbreuk op deze bepaling of indien uit het bestek dan wel uit andere mededelingen van de aanbestedende overheid uitdrukkelijk het tegendeel volgt).

Indien de inschrijver of opdrachtnemer verplicht is de informatie bekend te maken, bijvoorbeeld op basis van een wettelijke verplichting of in het kader van een procedure in rechte, moet de inschrijver/opdrachtnemer de aanbestedende overheid hierover informeren, en is de inschrijver/opdrachtnemer verplicht de bekendmaking zoveel mogelijk te beperken.

## II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

De uitvoering van de opdracht gebeurt door elk bestuur afzonderlijk, tenzij anders vermeld.

### II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de werken zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

De leidend ambtenaar is bepaald per bestuur: zie bijlage C.

Deze intern leidend ambtenaar heeft hierbij een louter voorbereidende rol en handelt binnen de interne bevoegdheidsverdeling van het bestuur, waarbij het bevoegde orgaan dus steeds goedkeuring moet geven.

### II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan een beroep doen op onderaannemers bij de uitvoering van de opdracht. De inschrijver geeft in het offerteformulier aan welk gedeelte van de opdracht de inschrijver voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hiervoor aangesteld worden.

De inschrijver kan zich ook beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver. Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbesteder aantoonbare maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

Indien de inschrijver onderaannemers inzet geldt het volgende:

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

De opdrachtnemer is verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

---

## II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

---

## II.4 Borgtocht

De borgtocht heeft als doel te verzekeren dat de laadinfrastructuur volgens de regels van goed vakmanschap en conform de technische bepalingen geïnstalleerd wordt. Daarnaast zijn de garanties na installatie eveneens essentieel zodat de operationaliteit van de laadinfrastructuur niet in het gedrang komt en een goede werking gegarandeerd blijft.

Volgende borgtocht wordt gevraagd: 5% van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht per bestuur (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental, indien het opdrachtbedrag per bestuur 50.000 euro exclusief BTW overschrijdt. Deze borgtocht dient gesteld te worden door de opdrachtnemer voor elk bestuur apart.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht bij aangetekende zending. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.

De borgstelling dient te gebeuren overeenkomstig één van de wijzen voorzien in artikel 26 en 27 KB Uitvoering, met name:

- 1° in speciën;
- 2° in publieke fondsen;
- 3° in de vorm van een gezamenlijke borgtocht;
- 4° via een waarborg, toegestaan door een kredietinstelling of een verzekeringsinstelling die voldoet aan de desbetreffende wetgeving.

Voor wat 1° tot en met 3° betreft, kunt u voor meer informatie terecht op de website van de Deposito- en Consignatiekas.

Welk document u dient te bezorgen als bewijs van de borgstelling, kunt u terugvinden in het artikel 27 KB Uitvoering. Voor meer informatie kunt u ook terecht op de website van de Deposito- en Consignatiekas.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, stelt de aanbestedende overheid de opdrachtnemer in gebreke en past de sancties van artikel 29 KB Uitvoering toe.

De borgtocht wordt als volgt vrijgegeven:

- 5% bij de voorlopige oplevering van de eerste bestelling van de laadinfrastructuur, op uitdrukkelijk verzoek van de opdrachtnemer zodra de voorlopige oplevering wordt vastgesteld.
- 25% bij de definitieve oplevering van de eerste bestelling van de laadinfrastructuur, op uitdrukkelijk verzoek van de opdrachtnemer.
- 70% bij de beëindiging van het ganse contract, op schriftelijk verzoek van de opdrachtnemer.

De borgstelling, borgvrijgave en oplevering worden beheerd door de deelnemende besturen.

---

## II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

De prijsherziening wordt berekend met volgende formule:

$$P = P_0 \times (0,2 + 0,8 \times \text{PPI-N/PPI-O})$$

Waarbij:

P = de nieuw berekende prijs.

P<sub>0</sub> = de prijs van de initiële offerte.

PPI-N= meest recente PPI-binnenlandse markt prijsreeksnummer 273 op datum van de jaarlijkse verjaardag van het contract.

PPI-O = de PPI-binnenlandse markt prijsreeksnummer 273 van de kalendermaand voorafgaand aan de openingsdatum van de offertes.

PPI-binnenlandse markt prijsreeksnummer 273 is de consulteren bij de andere samengestelde indexen op deze website: <https://economie.fgov.be/nl/themas/ondernemingen/specifieke-sectoren/bouw/prijsherzieningsindexen/mercuriale-index-i-2021>

Een prijsherziening kan zowel door de dienstverlener of de aanbestedende overheid eenmalig toegepast worden, op de jaarlijkse verjaardag van het contract, zijnde de datum van sluiting van de opdracht.

### Prijsherziening door opdrachtnemer

Een prijsherziening moet door de opdrachtnemer schriftelijk aangevraagd worden met toevoeging van de officiële bewijsstukken, waarop hij zich beroept. Een eenvoudige brief met de vermelding van de prijsverhoging door een producent is dus niet voldoende. In dat geval moet de producent of distributeur documenten bezorgen waaruit duidelijk de berekening van de formule blijkt, zodat kan nagegaan worden of de gevraagde prijsverhoging inderdaad het gevolg is van een reële kostenstijging.

Gezien IOK optreedt als aankoopcentrale voor de diverse besturen, wordt de prijsherziening schriftelijk aangevraagd per mail: [aankoopdienstiok@iok.be](mailto:aankoopdienstiok@iok.be).

De herzieningen worden enkel toegepast na geldige en gestaafde aanvraag via het mailadres [aankoopdienstiok@iok.be](mailto:aankoopdienstiok@iok.be), die door de aanbestedende overheid IOK binnen de 30 kalenderdagen schriftelijk werd bevestigd. De herziene prijzen treden in werking op de dag na de datum van de schriftelijke bevestiging door de aanbestedende overheid IOK en zijn van toepassing op de afroepen die worden geplaatst na het ingaan van de herziene prijzen.

### Prijsherziening door aanbestedende overheid IOK

De aanbestedende overheid en/of afnemer zal een prijsdaling ten gevolge van aanpassingen aan de prijsindex, eveneens schriftelijk ter kennis brengen van de opdrachtnemer.

De herziene prijzen treden in werking 30 kalenderdagen na de verzending van de e-mail met de herziene prijzen en zijn van toepassing op de afroepen die worden geplaatst na het in werking treden van de herziene prijzen.

---

## II.6 Herzieningsclausule: artikel 38/9 KB Uitvoering

Wanneer de opdrachtnemer kan aantonen dat het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in zijn nadeel door omstandigheden die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid en die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van de offerte, die niet konden worden

ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande de opdrachtnemer al het nodige daartoe heeft gedaan, kan de opdrachtnemer aanspraak maken op volgende herziening nl.:

- termijnverlenging
- bij een zeer belangrijk nadeel, een andere vorm van herziening (bv. schadevergoeding) of verbreking van de opdracht.

De aanbestedende overheid wijst er echter uitdrukkelijk op dat de omstandigheden ten gevolge van COVID-19, inclusief de overheidsmaatregelen ter bestrijding ervan, niet onvoorzienbaar zijn bij de indiening van de offerte! De mogelijke impact van COVID-19 op de uitvoering van overheidsopdrachten is intussen genoegzaam bekend voor de opdrachtnemer. Er zal bijgevolg geen recht op enige herziening bestaan indien de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van deze opdracht nadelen ondervindt in dit verband. COVID-19 maakt met andere woorden geen onvoorziene omstandigheid uit in de zin van artikel 38/9 KB Uitvoering.

---

## II.7 Looptijd en uitvoeringstermijn

Totale **looptijd** van dit raamcontract: 60 maanden

Voorziene begindatum van de leveringen: 1 september 2022

Voorziene einddatum van de leveringen: 31 augustus 2027

De aanbestedende overheid heeft het recht te allen tijde de opdracht eenzijdig te beëindigen, mits het verzenden van een aangetekende opzegbrief en mits het respecteren van een opzegtermijn van 5 maanden. In voorkomend geval is er enkel recht op vergoeding van de bewezen en geleverde prestaties in hoofde van de opdrachtnemer. Er is geen recht op enige andere vergoeding en dit in afwijking van artikel 1794 Oud BW.

De hierna vermelde **uitvoeringstermijnen** zijn dwingend.

Leveren en plaatsen van diverse types van oplaadinfrastructuur voor elektrische wagens (zie ook technische bepalingen, III.2.1.8):

Indien een bestuur voornemens is een bestelling te plaatsen brengt zij dit schriftelijk ter kennis van de opdrachtnemer (verzoek tot plaatsbezoek/schouwing). De opdrachtnemer dient binnen de **15 werkdagen** na de kennisgeving ter plaatse te komen, behoudens anders schriftelijk overeengekomen met de leidend ambtenaar, voor het plaatsbezoek of de schouwing.

Indien de aanvraag betrekking heeft op meerdere locaties, is de vermelde termijn van toepassing op het eerste plaatsbezoek of schouwing. De andere plaatsbezoeken of schouwingen worden in verdere afspraak geregeld en dienen uitgevoerd te zijn binnen een termijn van één maand na het eerste plaatsbezoek of schouwing.

Na het plaatsbezoek of de schouwing zal de opdrachtgever een bestelling plaatsen. De opdrachtnemer moet dan een gedetailleerde planning (rekening houdend met de desgevallend concrete wensen van het bestuur) opmaken, een gedetailleerd overzicht van de vereiste voorbereidende werken beschrijven en ter goedkeuring aan de opdrachtgever voorleggen. (zie ook III.2.1.8) Dit moet gebeuren binnen een termijn van **15 werkdagen** vanaf de bestelling.

De gedetailleerde planning van de werken bestaan uit een aanvangsdatum en een uitvoeringstermijn. De aanvangsdatum van de plaatsing mag maximaal 30 werkdagen na de afronding van de voorbereidende werkzaamheden liggen. De maximale uitvoeringstermijn is 4 maanden vanaf de aanvangsdatum en tot en met de voorlopige oplevering

Voor de levering van laadpassen

Voor de levering van laadpassen geldt een leveringstermijn van **15 werkdagen** na bestelling.

---

## II.8 Betalingstermijn

De opmaak van een factuur gebeurt na elke levering en indienststelling van de laadinfrastructuur, voor elk deelnemend bestuur afzonderlijk, op het facturatieadres zoals vermeld in bijlage C.

De kosten voor de online monitortool en de kosten voor de laadpassen worden maandelijks gefactureerd op basis van de in gebruik zijnde laadinfrastructuur en laadpassen, voor elk deelnemend bestuur afzonderlijk, op het facturatieadres zoals vermeld in bijlage C.

De opdrachtnemer dient telkens een factuur met overzicht van de geleverde goederen of prestaties over te maken aan de aanbestedende overheid.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de ontvangst van de factuur. Elk bestuur bericht de opdrachtnemer tijdens de verificatietermijn aangaande dit nazicht, waarna binnen 5 dagen, indien nodig, een aangepaste factuur wordt ingediend door de opdrachtnemer bij het desbetreffende bestuur. De betaling van de factuur vindt plaats binnen een

betalingstermijn van 30 dagen vanaf het verstrijken van de bovenvermelde verificatietermijn. Deze factuur geldt als schuldvordering.

Elk bestuur is verantwoordelijk voor de tijdige betaling van deze facturen.

De factuur dient te worden opgemaakt in euro.

Indien het bestuur dit wenst, moet een digitale facturatie mogelijk zijn en inbegrepen zijn in de prijs.

Dit bestek wijkt uitdrukkelijk af van de bepalingen van artikel 1254 van het Burgerlijk Wetboek inzake de toerekening van de betalingen. Elke betaling zal dan ook bij voorrang toegerekend worden op de hoofdsommen en pas daarna op de intresten.

---

## II.9 Waarborgtermijn

De waarborgtermijn bedraagt 24 kalendermaanden.

De waarborgtermijn begint vanaf de dag van de voorlopige oplevering.

---

## II.10 Voorlopige oplevering

Bij het verstrijken van de verificatietermijn, wordt naargelang het geval een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

---

## II.11 Definitieve oplevering

De definitieve oplevering heeft plaats bij het verstrijken van de waarborgtermijn. Ze gebeurt stilzwijgend wanneer de levering gedurende die termijn geen aanleiding tot klachten heeft gegeven. Wanneer de levering tijdens de waarborgtermijn aanleiding heeft gegeven tot klachten, wordt binnen vijftien dagen voorafgaand aan het verstrijken van die termijn een proces-verbaal van definitieve oplevering of van weigering van definitieve oplevering opgesteld.

---

## II.12 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

---

## II.13 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

---

## II.14 Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

Het Belgische recht is van toepassing op deze overheidsopdracht.

Elke rechtsvordering aangaande deze overheidsopdracht wordt ingesteld bij de materieel bevoegde rechtbank van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afdeling Turnhout, behoudens ingeval van een vordering tot tussenkomst in een bestaand geding.

---

## II.15 Vervanging van de opdrachtnemer bij faillissement, gerechtelijke reorganisatie of vergelijkbare toestand

In geval van faillissement of gerechtelijke reorganisatie van de opdrachtnemer, of wanneer de opdrachtnemer zich in een vergelijkbare toestand bevindt, kan de opdracht overgedragen worden aan een andere opdrachtnemer (op voorstel van de curator, opdrachtnemer of eigen keuze van de aanbestedende overheid). De overnemende opdrachtnemer dient te voldoen aan de oorspronkelijk vastgelegde selectiecriteria en de vervanging mag geen wezenlijke wijzigingen aanbrengen aan de opdracht. (artikel 38/3 KB Uitvoering).

---

## II.16 Bijzondere straffen

De bijzondere straffen van toepassing op de gehele overheidsopdracht in dit bestek:

1. Boeteclausule indien laattijdig plaatsbezoek/schouwing (zie II.7.): € 100/kalenderdag, bij herhaling zal dit vermenigvuldigd worden met de volgnummer van het incident. Definitie laattijdig plaatsbezoek/schouwing:
  - a. Indien één locatie: vanaf de 16<sup>e</sup> kalenderdag na aanvraag tot plaatsbezoek/schouwing door opdrachtgever.
  - b. Indien meerdere locaties n.a.v. eenzelfde verzoek:
    - i. voor het eerste plaatsbezoek vanaf de 16<sup>e</sup> kalenderdag na aanvraag tot plaatsbezoek/schouwing door de opdrachtgever;
    - ii. vanaf het tweede plaatsbezoek: vanaf de 1<sup>e</sup> dag volgend op de maand na de aanvraag tot plaatsbezoek of schouwing door de opdrachtgever.
2. Boeteclausule indien laattijdig ter goedkeuring voorleggen aan opdrachtgever van de gedetailleerde planning en het gedetailleerd overzicht van de vereiste voorbereidende werken na plaatsbezoek/schouwing (zie II.7.): € 100/kalenderdag, bij herhaling zal dit vermenigvuldigd worden met de volgnummer van het incident. Definitie laattijdige verwerking: vanaf de 16<sup>e</sup> kalenderdag na bestelling door opdrachtgever.
3. Boeteclausule indien laattijdige levering laadpas(sen) (zie II.7.): € 100/kalenderdag, bij herhaling zal dit vermenigvuldigd worden met de volgnummer van het incident. Definitie laattijdige levering: vanaf de 16<sup>e</sup> kalenderdag na bestelling door opdrachtgever.
4. Boeteclausule indien laattijdige aanvang en/of uitvoering (zie II.7.): € 100/kalenderdag, bij herhaling zal dit vermenigvuldigd worden met de volgnummer van het incident. Definitie laattijdige aanvang/uitvoering:
  - a. Laattijdige aanvang: vanaf de eerste kalenderdag volgend op de door de opdrachtnemer voorgestelde aanvangsdatum of volgend op het verstrijken van de maximale termijn voor de aanvangsdatum zoals voorzien in II.7
  - b. Laattijdige uitvoeringstermijn: vanaf de eerste kalenderdag volgend op de door de opdrachtnemer voorgestelde uitvoeringstermijn of volgend op het verstrijken van de maximale uitvoeringstermijn zoals voorzien in II.7.
5. Boeteclausule indien laattijdige aanvang van de herstellingswerken (zie III.2.2.7.): € 100/kalenderdag, bij herhaling zal dit vermenigvuldigd worden met de volgnummer van het incident. Definitie laattijdige uitvoering: vanaf de 9<sup>e</sup> kalenderdag na de opvordering door opdrachtgever.
6. Boeteclausule laattijdige bezorging van gevraagde informatie bij overdracht na einde looptijd: indien de opdrachtnemer de overdracht niet of laattijdig conform de bepalingen beschreven onder III.2.2.8 verloopt zal een boete worden aangerekend van € 100/kalenderdag per inbreuk, bij herhaling zal dit vermenigvuldigd worden met de volgnummer van het incident. Definitie laattijdig: na einde looptijd raamovereenkomst.

De deelnemende besturen staan in voor de toepassing van deze straf.

## **III. Technische bepalingen**

### **III.1 Algemene bepalingen**

Deze opdracht heeft als voorwerp het sluiten van een raamovereenkomst, met één opdrachtnemer voor het leveren en plaatsen van oplaadinfrastructuur voor elektrische wagens, voor een periode van maximaal 60 maanden, bij de besturen die zullen deelnemen aan deze groepsaankoop.

In bijlage C zijn de leveringsadressen en contactpersonen van de geïnteresseerde besturen opgenomen.

In bijlage B zijn de vermoedelijke hoeveelheden van de geïnteresseerde besturen opgenomen.

### **III.2 Technische bepalingen**

#### **III.2.1 Algemene organisatie van de bouwplaats**

##### **III.2.1.1 Werktijden**

De werken worden, behoudens vooraf door de opdrachtgever schriftelijk toegestane afwijking, uitgevoerd op de gewone werkdagen tussen 8.00 en 16.30, tenzij in onderhavig bestek specifiek anders vermeld. De opdrachtnemer kan geen enkele vergoeding claimen indien hem zou toegestaan worden buiten het genoemde tijdrooster prestaties op de werf te verrichten.

##### **III.2.1.2 Spanningsonderbrekingen**

Spanningsonderbrekingen op elektrische borden worden uitgevoerd hetzij voor 7.30, hetzij tussen 12.00 en 12.30, hetzij na 18.00 en dit steeds op afspraak en met voorafgaande schriftelijke kennisgeving (minstens drie werkdagen) zodat de lokale gebruikers kunnen overgaan tot gecontroleerd afschakelen van apparatuur indien nodig.

##### **III.2.1.3 Lawaaihinder**

De opdrachtnemer treft alle noodzakelijke voorzieningen om de lawaaiontwikkeling ingevolge de werken bij de bron efficiënt te capteren, respectievelijk te bestrijden.

##### **III.2.1.4 Voertaal**

Alle communicatie zal geschieden in het Nederlands (mailverkeer, TF's, plannen,...). De opdrachtnemer zorgt ervoor dat er steeds minimum één Nederlandstalige verantwoordelijke aanwezig is op de werf.

##### **III.2.1.5 Inrichting van de bouwplaats**

De werfzone dient afgescheiden te worden. De opdrachtnemer zorgt voor een veilige en degelijke toegang tot de werf. Hij dient in overeenkomst met de bevoegde diensten alle nodige signalisatie aan te brengen. Alle voertuigen van de opdrachtnemer moeten geparkeerd worden op de plaatsen die afgesproken worden met de opdrachtgever. Dit dient ten alle tijden te gebeuren met vrijwaring van de normale circulatiewegen en van de brandweerwegen rond de bouwplaats.

Elektriciteit en water worden door de opdrachtgever ter beschikking gesteld van de opdrachtnemer ten behoeve van de uitvoering van de werken. De opdrachtnemer overlegt op voorhand met de opdrachtgever waar er tijdens de werken elektriciteit / water kan genomen worden.

### III.2.1.6 Bescherming en instandhouding van bestaande constructies en werken

De opdrachtnemer treft op zijn volle verantwoordelijkheid en op zijn kosten alle maatregelen die onontbeerlijk zijn voor de bescherming, de instandhouding en de integriteit van de bestaande constructie, de reeds uitgevoerde werken en toegangswegen. Hij neemt tevens alle voorzorgen die door de bouwkunst en door de bijzondere omstandigheden worden vereist om de naburige lokalen / eigendommen te vrijwaren en om te vermijden dat daarin door zijn schuld stoornissen worden veroorzaakt.

Bij eventuele schade aan de roerende of onroerende goederen, veroorzaakt door de opdrachtnemer of zijn onderaannemers of leveranciers, worden deze goederen in de oorspronkelijke staat hersteld. De herstellingswerken zijn ten laste van de opdrachtnemer en zullen verplicht worden uitgevoerd door specialisten in het vak.

### III.2.1.7 Onderhoud van de werf

De opdrachtnemer moet er voor zorgen dat gedurende de uitvoering de werf zuiver gehouden wordt en een nette indruk geeft. Hij zal dagelijks de werf + werftoegang opruimen en puin en afval verwijderen door middel van gesloten containers. Het storten van afvalmateriaal gebeurt overeenkomstig de voorschriften van VLAREM.

Hij zal eveneens zorg dragen voor de opkuis van de door hem of zijn onderaannemers/leveranciers veroorzaakte bevullingen aan de toegangswegen tot de werf.

### III.2.1.8 Coördinatie en planning

Indien een bestuur voornemens is een bestelling te plaatsen brengt zij dit schriftelijk ter kennis van de opdrachtnemer (verzoek tot plaatsbezoek/schouwing). De opdrachtnemer dient binnen de **15 werkdagen** na de kennisgeving ter plaatse te komen, behoudens anders schriftelijk overeengekomen met de leidend ambtenaar, voor het plaatsbezoek of de schouwing.

Indien de aanvraag betrekking heeft op meerdere locaties, is de vermelde termijn van toepassing op het eerste plaatsbezoek of schouwing. De andere plaatsbezoeken of schouwingen worden in verdere afspraak geregeld en dienen uitgevoerd te zijn binnen een termijn van één maand na het eerste plaatsbezoek of schouwing.

Na het plaatsbezoek of de schouwing zal de opdrachtgever een bestelling plaatsen. De opdrachtnemer moet dan een gedetailleerde planning (rekening houdend met de desgevallend concrete wensen van het bestuur) opmaken, een gedetailleerd overzicht van de vereiste voorbereidende werken beschrijven en ter goedkeuring aan de opdrachtgever voorleggen. Hierbij moet hij er rekening mee houden dat het gebruik van de parking minimaal gehinderd mag worden, en dat er veel circulatie kan zijn in de parkings in bepaalde gebouwen tijdens de werkuren. Dit moet gebeuren binnen een termijn van **15 werkdagen** vanaf de bestelling.

De gedetailleerde planning van de werken bestaan uit een aanvangsdatum en een uitvoeringstermijn. De aanvangsdatum van de plaatsing mag maximaal 30 werkdagen na de afronding van de voorbereidende werkzaamheden liggen. De maximale uitvoeringstermijn is 4 maanden vanaf de aanvangsdatum en tot en met de voorlopige oplevering.

De werken vinden telkens plaats in een gebouw dat geheel of gedeeltelijk in gebruik blijft tijdens de werken. De planning van de opdrachtnemer dient daarom afgesteld te zijn op de planning en activiteiten van de gebruikers. De uitvoering van de werken mag zo weinig mogelijk hinder bezorgen voor de bezettende dienst.

## III.2.2 Specifieke technische bepalingen

### III.2.2.1 Laadpalen

De laadpalen dienen uitgerust te zijn met één of twee oplaadpunten, zonder vaste laadkabel en met aansluitingen voor stekkers IEC62196 type 2 "Mennekes". Voor de laadpalen met twee oplaadpunten is er een vermogen van 22 kW, met een minimaal vermogen per oplaadpunt van 11 kW. Voor de laadpalen met één oplaadpunt is er een minimaal vermogen van het oplaadpunt van 22kW.

Indien er bij laadpalen met twee oplaadpunten maar via één oplaadpunt geladen wordt, moet geladen kunnen worden aan 22 kW. Zodra een tweede wagen wordt aangesloten, wordt het vermogen evenredig verdeeld over de wagens (zie paragraaf III.2.2.3), rekening houdend met het initieel vermogen dat beschikbaar is op de verschillende locaties en de laadvermogens van de wagens.

De laadpaal is bestand tegen een impulsspanning van 4kV en tegen een isolatiespanning van 420V. Er zijn afdoende maatregelen genomen om condensvorming in de laadpaal te voorkomen. Condensvorming mag geen afbreuk doen aan de veiligheid van de laadpaal, de werking ervan en/of defecten tot gevolg hebben.

Robuuste en volledige afwerking: de laadpaal is als dusdanig herkenbaar zonder zichtbare bekabeling, is stevig verankerd in de grond. De IP-classificatie zoals vastgelegd in de IEC 60529 norm is minstens IP44 maar wenselijk IP56. De IK-classificatie zoals vastgelegd in de IEC 62262 norm is minstens IK07 maar wenselijk IK10.

Aanrijbescherming is voorzien. Alle mogelijke kosten zitten vervat in de eenheidsprijzen van de laadpalen (laadpaal, oplaadpunt(en), bevestigingsmaterialen, sokkel, werkuren, keuring,...). De opdrachtnemer kan geen extra kosten aanrekenen.

Elk oplaadpunt is uitgerust met een Ethernet-interface zodat de nodige verbruiks- en gebruiksgelateerde informatie kan doorgestuurd worden naar een centrale server.

Het bestuur geeft de voorkeur aan draadloze communicatie tussen oplaadpunt en centrale server, idealiter via GSM-standaarden (2G-GPRS of 4G). De M2M SIM-kaart maakt deel uit van het geleverde product.

Het kWh-verbruik wordt door middel van de aanwezige MID-gecertificeerde meter, welke aanwezig is per laadpunt, via de interne intelligentie van de laadpaal middels OCPP naar het backoffice systeem getransporteerd. Ieder kwartier wordt de meterstand naar het backoffice systeem verstuurd (ongeacht of er een lopende transactie is). De meterstand moet naar het backoffice systeem verzonden worden:

- elke 15 minuten;
- in het start- en stopbericht van een transactie.

Hardware dient gedurende minstens 5 jaar ondersteund te worden. Onder ondersteuning wordt dus verstaan: de installateur beschikt gedurende minstens deze periode over wisselstukken en stukken voor uitbreiding of aanpassing van de installatie

Soft- en firmware dient gedurende minstens 5 jaar ondersteund te worden. Onder ondersteuning wordt dus verstaan: het is mogelijk configuratiewijzigingen door te voeren zonder verplichte update of upgrade.

De laadpaal wordt geplaatst volgens de regels van goed vakmanschap zoals ondermeer beschreven in: IEC 61851-1:2017 "Electric vehicle conductive charging system - Part 1: General requirements" IEC 60364-7-722 "Low-voltage electrical installations - Part 7-722: Requirements for special installations or locations - supplies for electric vehicles".

### III.2.2.2 Wallboxen

De Wallboxen dienen uitgerust te zijn met één of twee oplaadpunten, zonder vaste laadkabel en met aansluitingen voor stekkers van het type 2 "Mennekes". Voor de wallboxen met twee oplaadpunten is er een vermogen van 22 kW, met een minimaal vermogen per oplaadpunt van 11 kW. Voor de wallboxen met één oplaadpunt is er een minimaal vermogen van het oplaadpunt van 22kW.

Indien er bij wallboxen met twee oplaadpunten maar via één oplaadpunt geladen wordt, moet geladen kunnen worden aan 22 kW. Zodra een tweede wagen wordt aangesloten, wordt het vermogen evenredig

verdeeld over de wagens (zie paragraaf III.2.2.3), rekening houdend met het initieel vermogen dat beschikbaar is op de verschillende locaties en de laadvermogens van de wagens.

De wallboxen zijn bestand tegen een impulsspanning van 4kV en tegen een isolatiespanning van 420V. Er zijn afdoende maatregelen genomen om condensvorming in de wallbox te voorkomen. Condensvorming mag geen afbreuk doen aan de veiligheid van de wallbox, de werking ervan en/of defecten tot gevolg hebben.

De IP-classificatie zoals vastgelegd in de IEC 60529 norm is minstens IP44 maar wenselijk IP56. De IK-classificatie zoals vastgelegd in de IEC 62262 norm is minstens IK07 maar wenselijk IK10. Alle mogelijke kosten zitten vervat in de eenheidsprijzen van de wallboxen (wallboxen, oplaadpunt(en), bevestigingsmaterialen, werkuren, keuring,...). **Er dient geen aanrijbscherming te worden voorzien voor de wallboxen.** De opdrachtnemer kan geen extra kosten aanrekenen.

Elk oplaadpunt is uitgerust met een Ethernet-interface zodat de nodige verbruiks- en gebruiksgelateerde informatie kan doorgestuurd worden naar een centrale server.

Het bestuur geeft de voorkeur aan draadloze communicatie tussen oplaadpunt en centrale server, idealiter via GSM-standaarden (2G-GPRS of 4G). De M2M SIM-kaart maakt deel uit van het geleverde product.

Het kWh-verbruik wordt door middel van de aanwezige MID-gecertificeerde meter, welke aanwezig is per laadpunt, via de interne intelligentie van de wallbox middels OCPP naar het backoffice systeem getransporteerd. Ieder kwartier wordt de meterstand naar het backoffice systeem verstuurd (ongeacht of er een lopende transactie is). De meterstand moet naar het backoffice systeem verzonden worden:

- elke 15 minuten;
- in het start- en stopbericht van een transactie.

Hardware dient gedurende minstens 5 jaar ondersteund te worden. Onder ondersteuning wordt dus verstaan: de installateur beschikt gedurende minstens deze periode over wisselstukken en stukken voor uitbreiding of aanpassing van de installatie

Soft- en firmware dient gedurende minstens 5 jaar ondersteund te worden. Onder ondersteuning wordt dus verstaan: het is mogelijk configuratiewijzigingen door te voeren zonder verplichte update of upgrade.

De wallbox wordt geplaatst volgens de regels van goed vakmanschap zoals ondermeer beschreven in: IEC 61851-1:2017 "Electric vehicle conductive charging system - Part 1: General requirements" IEC 60364-7-722 "Low-voltage electrical installations - Part 7-722: Requirements for special installations or locations - supplies for electric vehicles".

### **III.2.2.3 Load-balancing systeem**

Alle laadpalen en wallboxen dienen uitgerust te zijn met een load-balancing systeem om 'slim laden' (smart charging) mogelijk te maken en om overbelasting op het algemeen systeem te vermijden.

### **III.2.2.4 Technische fiches**

Van alle hoofdonderdelen worden door de opdrachtnemer technische fiches voorgelegd met de nodige bijlagen waaruit de overeenkomstigheid met de vereisten van het bestek blijkt. De technische fiches en bijlagen zijn bij voorkeur in de Nederlandse taal, uitzonderlijk in het Engels. Indien deze niet beschikbaar zijn in het Nederlands of Engels heeft het bestuur het recht om aan de opdrachtnemer een vertaling naar het Nederlands te vragen. Het vertalen van technische fiches op vraag van het bestuur is ten laste van de opdrachtnemer.

### **III.2.2.5 Interoperabiliteit, protocollen en interfaces**

De laadinfrastructuur is op jaarbasis tenminste 95% van de tijd verbonden met het backoffice systeem en beschikbaar voor het opladen van elektrische wagens. Deze verbinding is belangrijk voor ondersteunende protocollen (OCPP, OCPI, OSCP).

De inschrijver geeft in zijn offerte aan welke interoperabiliteit tussen verschillende types oplaadobjecten mogelijk is en hoe de prijszetting van de verbruikte elektriciteit bepaald wordt (voorkeurtarieven, locatie afhankelijk, tijdstipafhankelijk, etc.).

### **III.2.2.5.1 Open charge Point Protocol**

De firmware-opbouw voor de correcte dataverbinding tussen de laadinfrastructuur en het backoffice systeem is opgebouwd conform het Open Charge Point Protocol (OCPP). De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de implementatie en correcte werking van OCPP en het kosteloos updaten naar een nieuwe versie van OCPP.

In tegenstelling tot wat staat omschreven in de OCPP-specificatie, geldt het volgende:

1. Indien er tijdens de start van een transactie tijdelijk geen verbinding is met het backoffice systeem, accepteert de laadinfrastructuur alle aangeboden identifiers;
2. Het gedrag van de laadinfrastructuur in offline situaties m.b.t. het accepteren van onbekende identifiers is instelbaar conform OCPP 2.0.1.

Hierbij dient opdrachtnemer rekening te houden dat het aanleveren van de data aan de blockchain ten behoeve van de vrije keuze van energieleveranciers dient te geschieden uiterlijk op de zevende dag nadat een laadsessie is gestart. Is de verbinding niet hersteld binnen deze termijn en/of is de data niet tijdig verzonden aan de blockchain dan komen de energiekosten van deze transactie voor rekening van de opdrachtnemer en kan hij de energiekosten niet doorbelasten aan de verantwoordelijke eMSP.

opdrachtnemer selecteert een eigen telecomprovider. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de totstandbrenging en instandhouding van een correcte en beveiligde datacommunicatieverbinding.

### **III.2.2.5.2 Open Charge Point Interface**

De opdrachtnemer dient de laatste versie van OCPI te implementeren in het beheersysteem (backoffice systeem) van de laadpalen, is verantwoordelijk voor het (kosteloos) updaten van OCPI naar de nieuwste versies zodat laadprofielen t.z.t. wel worden ondersteund, ook als er een ander protocol de standaard wordt in de Belgische markt om te communiceren met derden, zoals energieleveranciers, zal de opdrachtnemer dit alternatieve communicatieprotocol kosteloos implementeren binnen de looptijd. Bovenstaande geldt ook indien communicatie voor laadprofielen en andere diensten beschikbaar is via de blockchain met de energieleveranciers.

De laadprofielen die t.z.t. via OCPI of de blockchain worden verstuurd dienen door het backoffice systeem te worden geaccepteerd en via OCPP te worden verstuurd naar de laadpalen.

### **III.2.2.5.3 Open Smart Capacity Protocol**

Om te werken met cable forecasts dient de opdrachtnemer het Open Smart Capacity Protocol (OSCP) te implementeren. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor implementatie van de meest recente versie van OSCP en voor het kosteloos updaten van OSCP.

### **III.2.2.5.4 Online monitoringsmodule**

De opdrachtgever wenst toegang te krijgen tot een online monitoringstool voor de opvolging van de laadsessies per oplaadpunt. De online monitoringsmodule (via een backoffice software) dient bij aanvang aan de volgende eisen te voldoen:

- Beschikbaarheid van de backoffice via een online webportaal dat 24/7 beschikbaar is;
- Mogelijkheid om geconsolideerd of per oplaadpunt voor een opgegeven periode laadgegevens op te halen, waaronder het aantal laadsessies, de tijdstippen van deze laadsessies en de hoeveelheid geladen energie;
- Mogelijkheid om de prijs van het laden (prijs per kWh) én eventueel op termijn een rotatietarief/stimuleringsstarief in te stellen voor de e-rijders (door de opdrachtgever).

Er wordt van de inschrijver verwacht dat er in de offerte informatie verschaft wordt over de mogelijkheden van de online monitoringsmodule (én in het bijzonder de rapportagemogelijkheden).

### III.2.2.6 eMSP en facturatieprocessen

De laadpas is van het type RFID Reader IEC14443 – Mifare classic protocol. Elk gebruik van een aansluiting op een oplaadpunt wordt dus geregistreerd en gecommuniceerd met een centraal platform, op basis van CDR – call detail record – informatie. Het oplaadpunt beschikt hiertoe, per laadpunt, over een geïntegreerde kWh meter welke MID certified is.

De opdrachtnemer zorgt ervoor dat de bestelde laadpassen gebruiksklaar worden bezorgd bij levering.

De door de opdrachtnemer aangestelde eMSP zorgt voor de facturatie en ontzorgt de opdrachtgever maximaal zonder afbreuk te doen aan de transparantie over de uitvoering.

Dit omvat het facturatieproces, waarbij de inschrijver rechtstreeks factureert aan de verbruikers op basis van hun identificatie voorafgaand aan een laadbeurt. Er dient de mogelijkheid te zijn om de kostprijzen te differentiëren tussen de hieronder beschreven verbruikersprofielen.

De verbruiker kan zijn :

- Een voertuig van het Bestuur, waarbij betaling geschiedt door de opdrachtgever
  - o Een dienstvoertuig voor algemeen gebruik
  - o Een aan een persoon toegewezen voertuig
- Een private persoon, niet noodzakelijk een werknemer van de opdrachtgever
  - o Private persoon, werknemer
  - o Private persoon of firma, geen werknemer, met mogelijk onderscheid tussen
    - Private persoon of firma met contractuele relatie tot de opdrachtgever
    - Private persoon of firma zonder contractuele relatie tot de opdrachtgever

Voor facturatie zijn volgende mogelijkheden voorzien:

- Starttarief: tarief bij aankoppelen aan het laadobject
- Tarief op basis van verbruik, uitgedrukt in kWh. Deze laadvergoeding wordt in dit bestek MSP-vergoeding genoemd.
- Tarief op basis van tijdseenheid. Dit is idem een laadvergoeding, maar op basis van tijdseenheid, in dit bestek eveneens MSP-vergoeding genoemd.
- Rotatietarief: tarief voor aangekoppeld blijven aan het laadobject zonder verdere concrete laadbehoefte. Toepassing van deze tariefvorm houdt wel in dat er een melding per SMS moet kunnen gestuurd worden aan de kaarthouder.

De opdrachtnemer hanteert hierbij volgende uitgangspunten :

- Maandelijks facturatie aan verbruikers op basis van de MSP- of laadvergoeding
  - o Voor laadpas houders
    - Een factuur per laadpas
    - Volgens één vastgelegd principe, geldig voor die laadpas voor de maand in uitvoering. Aanvragen voor wijziging van principe (op tijdsbasis of op basis van verbruik) dienen binnen een te specificeren periode (te duiden) gemeld te worden aan een centraal punt (te duiden in offerte door opdrachtnemer).
    - Algemene informatie per factuur:
      - Bedrag
      - Verbruik over de betaalperiode
      - Laadpunt en MSP identificatie; deze informatie is belangrijk aangezien met laadpassen kan geladen worden aan oplaadobjecten van verschillende eigenaars: oplaadobjecten voorzien door de Vlaamse overheid, oplaadobjecten via concessie-overeenkomsten, oplaadobjecten van andere MSP, oplaadobjecten van private eigenaars, ...
      - Nota: het is toegestaan om de facturatie van meerdere laadpassen te bundelen in één factuur, mits het mogelijk is om de details per laadpas te bekomen in het bijhorend document of via de website van de eMSP.
    - Mogelijkheid om details van de verbruiken te bekomen via de ondersteunende software

- Voor andere betaalmethodes: de opdrachtgever wenst via de inschrijving te vernemen welke mogelijkheden voorzien zijn voor veilige individuele facturatie, inclusief verbruiksgegevens voor de laadbeurt waarop de authenticatie betrekking heeft gehad.
- Maandelijks terugbetaling aan het Bestuur
  - Op basis van de totale verbruiken, ongeacht de betaalmethodes
  - Met minimaal volgende informatie: totaal bedrag & totaal verbruik, over alle betreffende oplaadpunten
  - Met mogelijkheid om via de ondersteunende software de details op te vragen per oplaadpunt

Gezien het aantal scenario's voor facturatie legio is, wenst het Bestuur ook toegang te krijgen tot de nodige verificatie-tools welke toelaten om in detail de samenstelling en opbouw van een factuur na te gaan. Dit houdt in dat voor elke laadbeurt minimaal de volgende informatie moet beschikbaar zijn:

- Oplaadobject
- Eigenaar van het oplaadobject
- Tariefplan voor dit oplaadobject
- Tijdstip van de laadbeurt
- Duur van de laadbeurt
- Verbruikte vermogen
- Aan de gebruiker aangerekende kosten voor verbruik
- eMSP kostprijs voor de laadsessie: met onderscheid tussen sessies via de eMSP aangeduid via deze opdracht, en andere eMSP.
- Eventuele andere kosten, zoals rotatietarief

Tevens dient het mogelijk te zijn om, per kostentype, inzage te krijgen in de MSP-vergoeding welke wordt toegepast voor de oplaadpalen naargelang de aard van de transactie.

### **III.2.2.7 Onderhoud tijdens garantieperiode**

Tijdens de verplichte garantieperiode moet de inschrijver onderhoud aanbieden op de installatie. Deze garantieperiode loopt over een periode van 24 maanden ingaande vanaf de voorlopige oplevering en omvat minstens:

1. De opdrachtnemer zal de goede bouw, de nauwkeurige uitvoering en de volmaakte werking van zijn apparaten waarborgen. Gedurende deze periode zal hij op zijn kosten en binnen de kortst mogelijke tijd elk onvolmaakt stuk vervangen.
2. De waarborg omvat de levering van kleine wisselstukken en de nodige onderhoudsproducten. Het leveren van materiaal, het presteren van werkuren en de verplaatsingskosten tijdens deze periode zijn begrepen in de waarborg.
3. De herstellingswerken, met inbegrip van het vervangen van stukken, dienen binnen de 8 werkdagen na de opvordering (eventueel mondeling) begonnen te worden en ononderbroken voortgezet. Het overmaken aan de onderhoudsdienst van de opmerkingen vermeld in de verslagen van het organisme, belast met het wettelijk toezicht geldt als opvordering; een mondelinge opvordering wordt schriftelijk bevestigd.
4. Voor wat betreft het softwaregedeelte: debugging van software gebreken, installatie van updates en upgrades

### **III.2.2.8 Overdracht opdracht na het einde van de looptijd**

De opdrachtnemer zorgt er voor dat na de looptijd van deze opdracht nieuwe partijen de firmware/configuratie aanpassingen moeten kunnen uitvoeren. Hierbij zijn de volgende eisen van toepassing:

- De opdrachtnemer werkt volledig en kosteloos mee aan de overdracht en maakt bij einde van de looptijd actief afspraken met de opdrachtgever/nieuwe opdrachtnemer.
- De opdrachtnemer (in afstemming met de opdrachtgever) levert alle relevante documenten aan, aan de nieuwe opdrachtnemer. Documenten zoals foto's, opleverdocumenten, (digitale)

- tekeningen, certificaten van kwaliteit, keuring of garantie, CE-certificaten, handleidingen, instructieboeken en enig ander document noodzakelijk voor het uitvoeren van de overdracht.
- De opdrachtnemer stelt alle (opgebouwde en historisch) data t.a.v. gebruik, verbruik, storings-/schadehistorie, uptime, etc. ter beschikking aan de opdrachtgever/nieuwe opdrachtnemer.
  - ...

Er kan hiervoor geen extra vergoeding worden aangerekend.

---

### III.3 Duurzame verpakking

Onder verpakking wordt zowel de primaire, secundaire als tertiaire verpakking verstaan. Betreffende de eventuele verpakking van de goederen gelden volgende vereisten:

De hoeveelheid eenmalige verpakkingen wordt zoveel mogelijk beperkt. Wanneer verpakkingen nodig zijn, wordt de voorkeur gegeven aan herbruikbare verpakkingen. Leveringen kunnen gebeuren in verpakkingen uit gerecycleerd materiaal ofwel uit composteerbare verpakkingen:

Voor levering in verpakkingen uit gerecycleerd materiaal:

- De verpakking van het geleverde papier bestaat voor minstens 80% post-consument gerecycleerde vezels en ten hoogste 20% postfabricatievezels
- Indien de verpakking gebaseerd is op papier, dan moet de pulp in elk geval ECF (Elementary Chlorine Free) of TCF (Totally Chlorine Free) zijn, dat wil zeggen gebleekt zonder chloor of chloorgas.
- Indien de verpakking gebaseerd is op folie dan bevat deze geen PVC of PVDC

Voor levering in composteerbare verpakkingen:

- De folie dient composteerbaar te zijn volgens de voorschriften van de Europese norm voor biodegradibiliteit EN 13432

Indien er de bestelling op een pallet wordt geleverd zal deze bij voorkeur een herbruikbaar EUR-palet zijn of indien wegwerppalet noodzakelijk voor de goede uitvoering dient het hout uit duurzaam bosbeheer te komen. Dit kan door het FSC of PEFC label of toont de inschrijver dit op een evenwaardige manier aan.

**BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER**

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP  
"GROEPSAANKOOP RAAMOVEREENKOMST PLAATSING VAN OPLAADINFRASTRUCTUUR VOOR  
ELEKTRISCHE WAGENS"

Openbare procedure

*Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld.*

**Natuurlijke persoon**

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

**Ofwel (1)****Rechtspersoon**

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

**Ofwel (1)****Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)**

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:  
GSM:  
E-mail:  
Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE  
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT  
(2022031):

tegen de eenheidsprijzen vermeld in de inventaris in bijlage, met als totale som:

(in cijfers, exclusief BTW, in euro): .....  
het btw-tarief: ..... %  
(het btw-bedrag, in euro): .....  
(in cijfers, inclusief btw, in euro): .....  
(in letters, inclusief btw, in euro): .....

#### Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:  
Ondernemingsnummer (alleen in België):

#### Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Gedeelte van de opdracht dat de inschrijver eventueel voornemens is in onderaanneming te geven:

Volgende onderaannemers worden hiervoor voorgesteld (naam, maatschappelijke zetel,  
ondernemingsnummer):

Beroep op draagkracht met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria.

De inschrijver beroept zich op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten om te voldoen aan  
de selectiecriteria:

JA / NEE

Indien JA, vul aan:

- er wordt beroep gedaan op de draagkracht van:

( ) de onderaannemers vermeld onder het vorige titeltje "Onderaannemers"

( ) volgende andere entiteiten (benaming, nationaliteit, ondernemingsnummer):

- het gedeelte van de opdracht waarvoor beroep op de draagkracht wordt gedaan op deze onderaannemers  
of andere entiteiten:

De inschrijver voegt voor de bovenvermelde onderaannemers of andere entiteiten de nodige documenten  
toe.

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) ..... van de financiële instelling ..... geopend op naam van .....

Bij de offerte te voegen documenten

- Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:
- de documenten die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te .....

De .....

De inschrijver,

Naam en voornaam: .....

Functie: .....

Belangrijke nota

Er mag geen beroep worden aangetekend tegen mogelijke vormgebreken, fouten of leemten (artikel 82 van het koninklijk besluit van 18 april 2017).

**(1) Doorhalen wat niet van toepassing is**

**BIJLAGE B: INVENTARIS****"GROEPSAANKOOP RAAMOVEREENKOMST PLAATSING VAN OPLAADINFRASTRUCTUUR VOOR ELEKTRISCHE WAGENS"**

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
1	Wallbox inclusief plaatsing, 22KW, 3 fasen, 32A, 400V, 2 laadpunten	VH	stuk	79		
2	Wallbox inclusief plaatsing, 11KW, 3 fasen, 16A, 400V, 1 laadpunt	VH	stuk	25		
3	Laadpaal inclusief plaatsing, 22 KW, 3 fasen, 32A, 400V, 2 laadpunten	VH	stuk	78		
4	Laadpaal inclusief plaatsing, 11 KW, 3 fasen, 16A, 400V, 1 laadpunten	VH	stuk	26		
5	Maandelijks kost voor de online monitortool (via backoffice software) en facturatie (per laadpunt)	VH	stuk	12480		
6	Maandelijks kost voor de laadpas (incl. opstartkost) (per laadpas)	VH	stuk	62400		
<b>Totaal aan 6% btw :</b>						
<b>Btw 6% :</b>						
<b>Totaal aan 21% btw :</b>						
<b>Btw 21% :</b>						
<b>Totaal excl. btw :</b>						
<b>Totaal btw :</b>						
<b>Totaal incl. btw :</b>						
<i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i>						
Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.						
Te ..... de ..... Functie: .....						
Naam en voornaam: .....						

**BIJLAGE C: DEELNEMENDE BESTUREN**

Naam bestuur	Adres	Postcode en plaats	Leidend ambtenaar	Functie	Mail	Telefoon
1. Gemeente Baarle-Hertog	Parallelweg 1	2387 Baarle-Hertog	Dominic Poelmans	Diensthofd Grondzaken	<a href="mailto:dominic.poelmans@baarle-hertog.be">dominic.poelmans@baarle-hertog.be</a>	014 69 80 70
2. OCMW Baarle-Hertog	Parallelweg 1	2387 Baarle-Hertog	Dominic Poelmans	Diensthofd Grondzaken	<a href="mailto:dominic.poelmans@baarle-hertog.be">dominic.poelmans@baarle-hertog.be</a>	014 69 80 70
3. Gemeente Balen	Vredelaan 1	2490 Balen	Bart Curinckx	Diensthofd openbare werken	<a href="mailto:Bart.curinckx@balen.be">Bart.curinckx@balen.be</a>	014 74 40 71
4. OCMW Balen	Veststraat 60	2490 Balen	Bart Curinckx	Diensthofd openbare werken	<a href="mailto:Bart.curinckx@balen.be">Bart.curinckx@balen.be</a>	014 74 40 71
5. Gemeente Beerse	Heilaarstraat 6	2340 Beerse	Walter Dufraing	Coördinator uitvoerende dienst	<a href="mailto:Walter.dufraing@beerse.be">Walter.dufraing@beerse.be</a>	014 60 06 40
6. OCMW Beerse	Gasthuisstraat 49	2340 Beerse	Walter Dufraing	Coördinator uitvoerende dienst	<a href="mailto:Walter.dufraing@beerse.be">Walter.dufraing@beerse.be</a>	014 60 06 40
7. Gemeente Dessel	Hannekestraat 1	2480 Dessel	Luc Vanherck	Afdelingshofd grondgebiedzaken	<a href="mailto:Luc.vanherck@dessel.be">Luc.vanherck@dessel.be</a>	014 38 99 28
8. OCMW Dessel	Pastorijstraat 2	2480 Dessel	Luc Vanherck	Afdelingshofd grondgebiedzaken	<a href="mailto:Luc.vanherck@dessel.be">Luc.vanherck@dessel.be</a>	014 38 99 28
9. Gemeente Herenthout	Bouwelse Steenweg 8	2270 Herenthout	Chris De Winter	Hoofd technische dienst	<a href="mailto:Chris.dewinter@herenthout.be">Chris.dewinter@herenthout.be</a>	014 50 21 21
10. OCMW Herenthout	Bouwelse Steenweg 52	2270 Herenthout	Chris De Winter	Hoofd technische dienst	<a href="mailto:Chris.dewinter@herenthout.be">Chris.dewinter@herenthout.be</a>	014 50 21 21
11. Stad Hoogstraten	Vrijheid 149	2320 Hoogstraten	Wim Bruyndonckx	Coördinator stadspatrimonium	<a href="mailto:Wim.bruyndonckx@hoogstraten.be">Wim.bruyndonckx@hoogstraten.be</a>	03 340 19 89
12. OCMW Hoogstraten	Jaak Aertslaan 7	2320 Hoogstraten	Wim Bruyndonckx	Coördinator stadspatrimonium	<a href="mailto:Wim.bruyndonckx@hoogstraten.be">Wim.bruyndonckx@hoogstraten.be</a>	03 340 19 89
13. Gemeente Hulshout	Prof. Dr. Vital Celenplein 2	2225 Hulshout	Anke Vleugels	Deskundige duurzaamheid en lokale economie	<a href="mailto:Anke.vleugels@hulshout.be">Anke.vleugels@hulshout.be</a>	015 22 40 11
14. OCMW	Grote Baan	2225	Anke Vleugels	Deskundige duurzaamheid en lokale	<a href="mailto:Anke.vleugels@hulshout.be">Anke.vleugels@hulshout.be</a>	015 22 40 11

Hulshout	264	Hulshout		economie		
15. Gemeente Kasterlee	Markt 1	2460 Kasterlee	Allard Elger	Energieconsulent	<a href="mailto:elger.allard@kasterlee.be">elger.allard@kasterlee.be</a>	014 85 99 25
16. OCMW Kasterlee	Leistraat 83	2460 Kasterlee	Allard Elger	Energieconsulent	<a href="mailto:elger.allard@kasterlee.be">elger.allard@kasterlee.be</a>	014 85 99 25
17. Gemeente Laakdal	Markt 19	2430 Laakdal	Tom Vandermeulen	Diensthof openbaar domein	<a href="mailto:Tom.vandermeulen@laakdal.be">Tom.vandermeulen@laakdal.be</a>	013 67 01 10
18. OCMW Laakdal	Markt 19	2430 Laakdal	Tom Vandermeulen	Diensthof openbaar domein	<a href="mailto:Tom.vandermeulen@laakdal.be">Tom.vandermeulen@laakdal.be</a>	013 67 01 10
19. Gemeente Meerhout	Markt 1	2450 Meerhout	Johan Kwanten	Coordinator Patrimonium	<a href="mailto:johan.kwanten@meerhout.be">johan.kwanten@meerhout.be</a>	0473 56 45 51
20. OCMW Meerhout	Pastoor Van Haechtplein 13	2450 Meerhout	Johan Kwanten	Coordinator Patrimonium	<a href="mailto:johan.kwanten@meerhout.be">johan.kwanten@meerhout.be</a>	0473 56 45 51
21. Gemeente Merksplas	Markt 1	2330 Merksplas	Alex Peeters	Hoofd technische dienst	<a href="mailto:Alex.peeters@merksplas.be">Alex.peeters@merksplas.be</a>	014 63 94 37
22. OCMW Merksplas	Markt 11	2330 Merksplas	Alex Peeters	Hoofd technische dienst	<a href="mailto:Alex.peeters@merksplas.be">Alex.peeters@merksplas.be</a>	014 63 94 37
23. Gemeente Mol	Molenhoekstraat 2	2400 Mol	Jana Toelen en Joke Flour	Duurzaamheidsambtenaar/Duurzaamheidsteam	<a href="mailto:duurzaamheidsambtenaar@gemeentemol.be">duurzaamheidsambtenaar@gemeentemol.be</a>	0471623296 Jana Toelen 0471623298 Joke Flour
24. OCMW Mol	Jacob Smitslaan 24	2400 Mol	Jana Toelen en Joke Flour	Duurzaamheidsambtenaar/Duurzaamheidsteam	<a href="mailto:duurzaamheidsambtenaar@gemeentemol.be">duurzaamheidsambtenaar@gemeentemol.be</a>	0471623296 Jana Toelen 0471623298 Joke Flour
25. Gemeente Olen	Dorp 1	2250 Olen	Karel Nijs	Diensthof technische dienst	<a href="mailto:Karel.nijs@olen.be">Karel.nijs@olen.be</a>	0477 20 94 00
26. OCMW Olen	Lichtaartseweg 9	2250 Olen	Karel Nijs	Diensthof technische dienst	<a href="mailto:Karel.nijs@olen.be">Karel.nijs@olen.be</a>	0477 20 94 00
27. PZ Balen-Dessel-Mol	Guido Gezellestraat 29	2400 Mol	Greet Verstrynghe	Diensthof mensen & middelen	<a href="mailto:Greet.verstrynghe@police.belgium.eu">Greet.verstrynghe@police.belgium.eu</a>	014 33 37 00
28. PZ Kempen N-O	Wippelberg 1a	2370 Arendonk	Kim Renders	Diensthof Personeel & Logistiek	<a href="mailto:pz.keno.logistiek@police.belgium.eu">pz.keno.logistiek@police.belgium.eu</a>	014 40 40 66

29. PZ Turnhout	Noord- Brabantlaan 70	2300 Turnhout	Koen Peeters	Adv. ICT & Logistiek	<a href="mailto:Koen.peeters@police.belgium.eu">Koen.peeters@police.belgium.eu</a>	014 40 80 19
30. Gemeente Ravels	Gemeentelaa n 60	2381 Ravels	Gert Wilmsen	Coördinator uitvoering	<a href="mailto:Gert.wilmsen@ravels.be">Gert.wilmsen@ravels.be</a>	0475 74 74 26
31. OCMW Ravels	Dreef 19	2381 Ravels	Gert Wilmsen	Coördinator uitvoering	<a href="mailto:Gert.wilmsen@ravels.be">Gert.wilmsen@ravels.be</a>	0475 74 74 26
32. Stad Turnhout	Campus Blairon 200	2300 Turnhout	Kristoff Wouters	Directeur - Facility Management	<a href="mailto:kristoff.wouters@turnhout.be">kristoff.wouters@turnhout.be</a>	014 44 33 49 0473 56 25 14
33. OCMW Turnhout	Stationstraat 80	2300 Turnhout	Kristoff Wouters	Directeur - Facility Management	<a href="mailto:kristoff.wouters@turnhout.be">kristoff.wouters@turnhout.be</a>	014 44 33 49 0473 56 25 14
34. Gemeente Vorselaar	Markt 14	2290 Vorselaar	Inne Baijens	Beleidsmedewerker mobiliteit	<a href="mailto:inne.baijens@vorselaar.be">inne.baijens@vorselaar.be</a>	014 50 71 21
35. OCMW Vorselaar	Markt 14	2290 Vorselaar	Inne Baijens	Beleidsmedewerker mobiliteit	<a href="mailto:inne.baijens@vorselaar.be">inne.baijens@vorselaar.be</a>	014 50 71 21
36. Gemeente Westerlo	Boerenkrijglaa n 61	2260 Westerlo	Inge Verwimp	Mobiliteitsambtenaar	<a href="mailto:Inge.verwimp@westerlo.be">Inge.verwimp@westerlo.be</a>	014 53 91 47
37. OCMW Westerlo	Verlorenkost 22/1	2260 Westerlo	Inge Verwimp	Mobiliteitsambtenaar	<a href="mailto:Inge.verwimp@westerlo.be">Inge.verwimp@westerlo.be</a>	014 53 91 47