

## **Uittreksel uit de notulen van de Gemeenteraad**

Zitting van de Gemeenteraad van 15 december 2025

**AANWEZIG:** Frank Wilrycx, Burgemeester-Voorzitter  
Leen Kerremans, Raf Verheyen, Monique Quiryne, Schepenen  
Jef Van Accom, Kris Luyckx, José Van Aert, Evelien Willems, Tine Van der Vloet, Boris Kersemans, Koen Staes, Jan Quirijnen, Hanne Pelckmans, Geert De Bie, Heidi Thoné, Jens Willems, Eliene Geerts, Sandra Loomans, Raadsleden  
Dries Couckhuys, Algemeen directeur

**VERONTSCHULDIGD:** Kris Govers, Schepen

### **Openbare zitting**

#### **Reglement subsidies ontwikkelingshulp vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.**

##### Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

##### Motieven

het is voornamelijk dat ook een lokale gemeenschap een bijdrage levert aan ontwikkelingssamenwerking;  
uit de vele projecten kunnen deze worden gekozen die een link met de gemeente Merksplas hebben;  
in geval van noodsituaties moet de gemeente ook bij hoogdringendheid steun kunnen bieden;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Hiernavolgend reglement subsidies voor ontwikkelingshulp goed te keuren vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031:

### **Reglement subsidies voor ontwikkelingshulp**

#### **Hoofdstuk 1: Algemeen**

##### **Art 1 Verdeling subsidies ontwikkelingshulp**

De gemeenteraad voorziet jaarlijks een bedrag voor subsidiëring ontwikkelingssamenwerking in de begroting.

Dit bedrag wordt als volgt verdeeld onder volgende posten:

- toelagen projecten ontwikkelingshulp (langverblijf – kortverblijf) en wereldwinkel
- noodhulp

Jaarlijks wordt een bedrag van 25.000 euro voorzien voor toelagen ontwikkelingshulp in het kader van langverblijf op de gemeentelijke begroting.

Voor de projecten ontwikkelingshulp in het kader van kortverblijf wordt jaarlijks een bedrag van 2.500 euro ingeschreven op de gemeentelijke begroting.

Voor noodhulp wordt jaarlijks een bedrag van 2.500 euro ingeschreven op het gemeentelijk budget.

Als het budget van bovenstaande posten niet wordt gebruikt in het betreffende jaar, kan het geld overgeheveld worden naar één van de andere posten of een ander project/organisatie ontwikkelingshulp. Bij verschuiving van gelden geeft de Wereldraad over de herbestemming haar advies aan college of gemeenteraad.

## **Hoofdstuk 2: Projecttoelagen ontwikkelingshulp**

### **Art 2 projecten ontwikkelingshulp**

#### Algemene voorwaarden

De gemeente geeft bij subsidiëring projecten ontwikkelingshulp prioriteit aan de landen die behoren tot de groep landen met een lage of gemiddelde graad van menselijke ontwikkeling. Als maatstaf gebruiken we de Human Development Index (HDI) die armoede, analfabetisme, onderwijs en levensverwachting in een bepaald land of gebied meet.

De projectindieners van een project moet een rechtstreekse band hebben met Merksplas d.w.z. de indiener is een (vroegere) inwoner uit de gemeente Merksplas of een groep personen waarvan minstens 1 persoon een (vroegere) inwoner is uit de gemeente Merksplas.

De projectindieners streeft ernaar zoveel mogelijk betrokkenheid te creëren met de gemeente Merksplas en haar bevolking. Hij brengt het project in de belangstelling door het geven van zoveel mogelijk informatie en het sporadisch organiseren van activiteiten.

De projecten komen rechtstreeks ten goede aan de lokale bevolking. De bevolking wordt daardoor in de mogelijkheid gesteld om hun levenssituatie te verbeteren zonder de situatie van de komende generaties in gevaar te brengen.

Het project moet kaderen in:

- gezondheidszorg;
- onderwijs;
- landbouw/voedselzekerheid;
- basisinfrastructuur;
- maatschappijopbouw.

Verder moet het project :

- de genderongelijkheid wegwerken;
- duurzaam zijn;
- respect hebben voor mensenrechten en sociale rechtvaardigheid.

**De indiener kan voor kortverblijf slechts één project per jaar indienen. Voor langverblijf kan er slechts 1 project per persoon worden ingediend.**

#### Artikel 2.1 Projecten van langer dan 1 jaar (langverblijf)

De indiener gaat voor een langere periode (meer dan 1 jaar) naar een ontwikkelingsland/gebied. Hij/zij hoeft niet permanent fysiek aanwezig te zijn gedurende de loop van het project maar staat in nauw contact met de projectlocatie en projectdoelgroep. Bij opvolging van op afstand zijn regelmatige en rechtstreekse contacten met de projectlocatie – en doelgroep een must.

Projectaanvragers moeten inspanningen leveren om een financiële inhoudelijke onafhankelijkheid na te streven en moeten aantonen dat zij actief werken aan de verzelfstandiging van de lokale bevolking. De projectindieners moet zichzelf als het ware overbodig maken of minstens proberen om dit te doen.

#### Artikel 2.2 Projecten van minder dan 1 jaar (kortverblijf)

De indiener gaat voor een korte periode (er is een duidelijke start- en einddatum en duur is minder dan 1 jaar). naar een ontwikkelingsland/gebied in het kader van

- een inleefreis of sportief event ten voordele van een ngo of vierde pijlerinitiatief
- stages of vrijwilligerswerk

Na einddatum van het project is opvolging of contact met het project geen must.

Het maximumbedrag aan subsidies per project is 250 euro en dient als ruggensteun voor de projectindieners.

### Art 3 Aanvraag

#### A Identificatie van het project

1. Benaming van het project
2. Lokalisatie (geef voldoende inlichtingen zodat de plaats op een standaardkaart kan teruggevonden worden)
3. Groep of organisatie die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het project
4. naam en adres van **twee personen** (eventueel stagebegeleider, ouder) die rechtstreeks verantwoordelijk is/zijn
5. datum van aanvang en geschatte duur van het project
6. totaal geschatte kostprijs in euro uitgedrukt. Indien het project over meerdere jaren verloopt, vermeld de fasering
  - 6.1. bijdrage gevraagd aan de gemeente Merksplas
  - 6.2. andere financiële bronnen
  - 6.3. bankrekening waarop de bijdrage dient gestort

#### B Gegevens over het project

1. het probleem wordt kort geschetst waaraan het project tracht te verhelpen
2. manier waarop het project het probleem verhelpt
  - 2.1. hoe is het probleem ontstaan? Wie heeft het probleem aan uw organisatie voorgelegd? Welke inlandse mensen waren hierbij betrokken?
  - 2.2. Wat is het hoofddoel van het project? Met welke specifieke acties kan uw project aan dit hoofddoel beantwoorden?
  - 2.3. Welke is de doelgroep van het project? Hoe neemt de betrokken bevolking deel aan de uitvoering van het project?

#### C Nazorg

1. Welke informatie kan u verstrekken over de projectuitvoering? (dia's, verslagen, foto's, presentatie in Merksplas)
2. het maken van een eindverslag

### Art 4 Administratieve procedure

De aanvragen langverblijf moeten ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen voor 30 juni, de projecten kortverblijf voor 1 november.

De adviesvraag wordt gesteld aan de Wereldraad.

De Wereldraad bespreekt aanvragen en formuleert schriftelijk advies aan college.

Het college agendaert en doet voorstel aan de gemeenteraad. Het advies van de Wereldraad is hieraan toegevoegd. Indien de beslissing niet overeenstemt met het advies motiveert het college dit.

De Wereldraad, het college of gemeenteraad kunnen mits motivatie afwijken van het reglement. De projectindieners wordt op de hoogte gebracht van deze beslissing en motivatie.

Toelagen worden voor het einde van het kalenderjaar waarin uw verblijf plaatsvond toegekend door de gemeenteraad, volgens de voorwaarden van het subsidiereglement en na advies.

## **Art 5 Publiciteit**

Na goedkeuring door de gemeenteraad worden de projecten bekend gemaakt via het gemeentelijk infoblad/persberichten.  
Tevens zal een oproep gedaan worden om nieuwe projectdossiers in te dienen.

## **Hoofdstuk 3 Noodhulp**

### **Art 6 Voorwaarden noodhulp**

Noodhulp omvat humanitaire hulp, rehabilitatie, heropbouw, vredesopbouw en democratisering.

Het betreft:

- initiatieven in landen die niet behoren tot de 40 hoogst gerangschikte landen op de Human Development Index (HDI)
- humanitaire organisaties
- of programma's naar aanleiding van natuurrampen of burgeroorlogen.

## **Hoofdstuk 4 Publicatie**

### **Art 7 Publicatie**

Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van de gemeente

Voor eensluidend verklaard afschrift van de Gemeenteraad op 16 december 2025

De Algemeen directeur

De Burgemeester-Voorzitter

Dries Couckhuyt

Frank Wilrycx