

Uittreksel uit de notulen van de Gemeenteraad

Zitting van de Gemeenteraad van 27 november 2023

AANWEZIG: Frank Wilrycx, Burgemeester-Voorzitter
Kris Govers, Monique Quiryne, Raf Verheyen, Leen Kerremans, Schepenen
Annie Verheyen, Jef Van Accom, Jef Schoofs, Kris Luyckx, Tine Van der Vloet, Josée Van Aert, Boris Kersemans, Koen Staes, Nele Daems, Jan Quirijnen, Jan De Bie, Luc Holthof, Ann Wouters, Raadsleden
Dries Couckhuys, Algemeen directeur

VERONTSCHULDIGD: Evelien Willems, Raadslid

Openbare zitting

Gemeentelijke basisschool Qworzó. Arbeidsreglement. Wijziging.

Wetgeving

decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Decreet rechtspositie 27/03/1991

- Hoofdstukken Vbis en Vter
- Artikel 23, 23 bis, 31;

CAO XI: herziening evaluatieprocedure;

Feiten

Het huidige arbeidsreglement (goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 mei 2022 kent enkele wijzigingen en aanvullingen. Als basis hiervoor diende het (goedgekeurde) model-arbeidsreglement voor het basisonderwijs van OVSG.

Het arbeidsreglement voor SG De Schakel werd goedgekeurd op het OCSG van 16 juni 2023. voorliggende wijziging van het arbeidsreglement van de gemeentelijke basisschool Qworzó:

- Hoofdstuk 1 Art.5
 - o **Adjunct-directeur:** via vrijwillige fusie of uit de puntenenveloppe administratie en beleidsondersteuning (onder voorbehoud van goedkeuring van het decreet lerarenambt)
 - o **Leersteuncentrum:** een zelfstandig centrum of een centrum dat deel uitmaakt van een school voor buitengewoon onderwijs, dat leersteun biedt aan scholen voor gewoon onderwijs met leerlingen met een GC-verslag, IAC-verslag of OV4-verslag, in het gewoon basisonderwijs en het gewoon secundair onderwijs (decreet van 5 mei over leersteun)
 - o **Leraar-specialist:** Het personeelslid heeft minstens tien jaar dienstanciënniteit verworven in het ambt van leraar waarin het personeelslid het mandaat van leraar-specialist krijgt; Het personeelslid bezit aantoonbare expertise in functie van de specifieke taak of taken die hij toegewezen krijgt of zal deze verwerven; Het personeelslid heeft in het ambt van leraar als laatste evaluatie geen evaluatie met eindconclusie "onvoldoende" verkregen (onder voorbehoud van goedkeuring van het decreet lerarenambt)
- Hoofdstuk 2 Art.20
 - o De lessen kunnen **vijf** halve dagen per schooljaar geschorst worden voor het houden van pedagogische studiedagen. (OVSG heeft bijkomend twee halve

- pedagogische studiedagen gevraagd en bekomen om de nieuwe leerplannen Leer Lokaal te implementeren)
- Hoofdstuk 2
 - **De adjunct-directeur uit de puntenenveloppe administratie en beleidsondersteuning** (onder voorbehoud van goedkeuring van het decreet lerarenambt)
 - Hoofdstuk 2 Art.39 / Art. 42/ Art.44
 - Zorgcoördinator, ICT-coördinator, administratief medewerker **en beleidsondersteuner**
 - Hoofdstuk 5 Art. 89 §4
 - **De leeraar-specialist** ontvangt een niet-verworven salarisschaal op voorwaarde en heeft een mandaat voor 3 jaar. (onder voorbehoud van goedkeuring van het decreet lerarenambt)
 - Hoofdstuk 5 Art. 90 §2
 - De directeur van de school draagt er zorg voor dat de nodige gegevens om te komen tot de correcte uitbetaling van het salaris en/of het wachtgeld tijdig naar het Agentschap voor Onderwijsdiensten worden doorgezonden. ~~De directeur zorgt ervoor dat elk personeelslid in kennis gesteld wordt van deze gegevens. Het personeelslid ontvangt een afschrift van de omtrent zijn opdracht doorgezonden gegevens.~~ **Voorafgaand aan deze elektronische communicatie legt de directeur de gegevens ter kennisname, en indien vereist ook ter goedkeuring, voor.**
 - Hoofdstuk 5 Art 91.
 - Het personeelslid kan zijn individueel salarisdossier raadplegen via **“Mijn Onderwijs Personeel”**.
 - Hoofdstuk 11 Art. 156
 - Ten aanzien van de inspectie, verificatie, de pedagogische begeleidingsdienst, **CLB-medewerkers, leerondersteuners.**
 - Het personeelslid aanvaardt de bevoegdheid van de pedagogische begeleiders, **CLB-medewerkers, leerondersteuners** en andere personen waarop het schoolbestuur een beroep doet, voor zover hun optreden conform is met hun opdracht.
 - Hoofdstuk 12 Art. 163 bis
 - Bewakingscamera's. De school maakt gebruik van bewakingscamera's (bv ter preventie van diefstal, vandalisme, ...) De plaatsen die onder camerabewaking staan, worden duidelijk aangeduid met een pictogram en de beelden worden maximaal 4 weken bewaard. Personeelsleden die werden gefilmd, kunnen deze beelden opvragen op voorwaarde dat de vraag voldoende gedetailleerd is.
 - Hoofdstuk 12 Art. 181
 - Alle afspraken i.v.m. het recht op deconnectie zijn opgenomen in bijlage 6 bij dit arbeidsreglement (zie ABOC juni)
 - Hoofdstuk 13 Reprografierechten **onderwijs** (werken databanken en prestaties)
 - Art. 189 §1 Het personeelslid mag werken, databanken en prestaties kopiëren en meedelen voor onderwijsdoeleinden en leeft hierbij de richtlijnen van de desbetreffende dienstorders na. Dit **kan zowel op digitale als klassieke wijze. Hiervoor hoeft geen toestemming te worden gevraagd aan de rechthebbende, maar er moet wel een vergoeding worden betaald aan de beheersvennootschap van de rechten.**
 - Art 189 §3 Het personeelslid mag de vermelde werken, databanken en prestaties enkel reproduceren **en/of meedelen**, 1) voor zover dit verantwoord is door de nagestreefde niet-winstgevende doelstelling, plaatsvindt in het kader van de normale activiteiten van de instelling, beveiligd wordt door passende maatregelen en geen afbreuk doet aan de normale exploitatie van het werk, **2) voor zover dit verantwoord is door de nagestreefde, niet-winstgevende doelstelling en op voorwaarde dat het gebruik plaatsvindt onder de verantwoordelijkheid van een onderwijsinstelling, in haar gebouwen of elders, of door middel van een beveiligde elektronische omgeving die alleen toegankelijk is**

voor de leerlingen of studenten en het onderwijzend personeel van de onderwijsinstelling.

- Hoofdstuk 16 Art. 225
 - De indiensttreding van het personeelslid is het gevolg van een aanstellingsbesluit. Het personeelslid ontvangt bij **de indiensttreding** een afschrift van:
 - Het aanstellingsbesluit
 - De beginselverklaring neutraliteit
 - Het pedagogisch project
 - Het arbeidsreglement, met inbegrip van de aanvullende verplichtingen en onverenigbaarheden
 - Het schoolreglement
 - De algemene veiligheidsrichtlijnen
 - De richtlijnen in geval van evacuatie
 - **De functiebeschrijving**
 - **De lijst van instellingsgebonden opdrachten**
 - **De overeenkomst inzake aanvangsbegeleiding (bij starters)**
 - Het schoolwerkplan en de goedgekeurde leerplannen die worden bijgehouden op het schoolsecretariaat, zijn ter beschikking van de personeelsleden. Het personeelslid wordt geacht deze documenten te kennen, te aanvaarden en ze na te lezen.
- In bijlage 5:
 - ALGEMENE AFSPRAKEN BETREFFENDE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN? FUNCTIONERINGSGESPREKKEN EN EVALUATIE Deze werd mede onderhandeld op het OCSG scholengemeenschap de Schakel van 18/03/2022 en 16/06/2023 en wordt toegevoegd door ieder schoolbestuur: zie bijlage.5.1.10 functiebeschrijving voor het ambt van beleidsondersteuner in het gewoon basisonderwijs (toevoeging)
- In bijlage 6 (zie Art.181: **afspraken deconnectie**)
 - Deze werd mee onderhandeld op het OCSG scholengemeenschap De Schakel van 16/06/2023 De schooleigen afspraken worden toegevoegd door het eigen schoolbestuur: zie bijlage.

Adviezen

het overleg met de onderwijsvakbond op 6 november 2023;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Goedkeuring te hechten aan voorliggende wijziging van het arbeidsreglement van de gemeentelijke basisschool Qworzó.

Bijlage(n)

Arbeidsreglement Gemeentelijke basisschool Qworzó nov 23.pdf

Voor eensluidend verklaard afschrift van de Gemeenteraad op 28 november 2023

De Algemeen directeur

De Burgemeester-Voorzitter

Dries Couckhuyt

Frank Wilrycx

