

## Besluitenlijst

### Zitting van de OCMW-raad van 22 juni 2026

#### **1. Opmerkingen bij de notulen vorige OCMW-raad.**

De OCMW-raad wordt officieel geopend door de voorzitter. Een voorstemmer werd rees gekozen. Deze moet bij stemming als eerste stemmen, waarna de andere raadsleden één voor één hun stem uitbrengen. De voorzitter stemt als laatste. Eventuele opmerkingen over de notulen van de vorige OCMW-raad worden besproken en aan de algemeen directeur doorgegeven.

#### **2. Kennisname ontslag als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.**

Hanne Pelckmans neemt ontslag als lid van het bijzonder comité van de sociale dienst per 1 juli 2026.

#### **3. Voordrachtsakte nieuw lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.**

De akte van voordracht van een kandidaat lid voor het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt ontvankelijk verklaard en de voorgedragen kandidaat, de heer Geert De Bie, als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst verkozen.

#### **4. OCMW. Rekening 2025. Vaststelling.**

De rekening van elk dienstjaar moet vastgesteld worden door de raad. De OCMW-raad wordt gevraagd de rekening van het OCMW van 2025 vast te stellen.

#### **5. Rapportering van de financieel directeur mbt de rekening 2025. Kennisname.**

De financieel directeur geeft een overzicht van de thesaurietoestand (oftewel de gelden op de rekening en in de kas). Hij bekijkt ook of er voldoende middelen zijn voor 2025 en de evolutie van de budgetten. Vooraleer er gemeentelijk geld mag worden gebruikt, moet er in vele gevallen ook een visum door de financieel directeur worden gegeven. De financieel directeur rapporteert ook over deze al dan niet toegekende visa. De raad wordt in kennis gesteld van deze rapportering.

#### **6. Gemeente en OCMW. Jaarverslag 2025. Kennisname.**

In het jaarverslag geeft elke dienst een leesbare en beknopte omschrijving van het gerealiseerde werk van de eigen dienst en eventueel adviesraad of -raden. Op basis van deze informatie krijg je meer zicht op de werking van de verschillende diensten. Het jaarverslag wordt aan de raad voorgelegd.

#### **7. Personeel. Kaderwijziging. Goedkeuring.**

Het personeelskader wordt uitgebreid met een voltijds contractueel patrimoniumbeheerder en een voltijds contractueel aankoopverantwoordelijke.

#### **8. Personeel. Wijziging arbeidsreglement. Goedkeuring**

Het arbeidsreglement wordt gewijzigd met betrekking tot het omstandigheidsverlof en het reïntegratiebeleid alsook aangevuld met de fietsleasing.

#### **9. Personeel. Wijziging rechtspositieregeling. Goedkeuring**

De rechtspositieregeling wordt op een aantal punten omwille van gewijzigde wetgeving aangepast alsook uitgebreid met de invoering van de fietslease.

#### **10. Personeel. Toetreding fietslease**

Via toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (aankoopcentrale CREAT) kan het lokaal bestuur gebruikmaken van de raamovereenkomst voor fietsleasing die via CREAT werd afgesloten met o2o Bike Leasing.

### **11. Principebeslissing besteding middelen energiefondsen art. 6 (CREG) in 2026**

Principebeslissing besteding middelen energiefondsen art. 6 (CREG) in 2026

### **12. Onderwijscheques - verlenging procedure betreffende de toekenning van onderwijscheques schooljaren 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029, 2029-2030, 2030-2031, 2031-2032**

Door de toename van kansarmoede bij (jonge) gezinnen in onze regio, voerden 6 gemeentes en OCMW's in 2020 de onderwijscheque in. Daarmee willen ze die gezinnen een duwtje in de rug geven en hen financiële ondersteuning geven om onderwijs voor iedereen betaalbaar te maken. Heden wordt voorgesteld om de toekenning ervan te verlengen voor de komende zes jaar (inclusief de hierbij horende procedures).

### **13. Toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (aankoopcentrale CREAT).**

Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (aankoopcentrale CREAT) kan als samenwerking op het vlak van overheidsopdrachten en/of aanbieden van facilitaire diensten positieve schaafeffecten en synergiën genereren. Na de gemeente Merksplas zou ook het OCMW graag toetreden.

### **14. Rapportering organisatiebeheersingssysteem.**

De rapportering over organisatiebeheersing door de algemeen directeur bevat minstens volgende onderdelen:

- Een terugblik op het afgelopen jaar en een stand van zaken van de uitgevoerde audit(s) en inspecties.
- Een terugblik op de gezette acties en timing van verbeterprojecten en -acties uit de zelfevaluatie.
- Een vooruitblik op de voornaamste projecten en verbeterplannen.

### **15. Rondvraag.**

Ingevolge artikel 31 en artikel 74 van het decreet lokaal bestuur en artikel 11 van het huishoudelijk reglement van de OCMW-raad wordt aan de raadsleden de mogelijkheid geboden aan het vast bureau vragen te stellen.

Aldus gedaan en beslist in zitting datum als ten hoofde.

De Algemeen directeur,

De Burgemeester-Voorzitter,

Dries Couckhuyt

Frank Wilrycx