

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

INTERLOKALE VERENIGING SPORTREGIO NOORDERKEMPEN

Het huishoudelijk reglement definieert de wijze waarop de ILV SRNK haar bevoegdheden uitoefent volgens de overeenkomst.

Datum laatste aanpassing: 01/10/2025

## INTERLOKALE VERENIGING SPORTREGIO NOORDERKEMPEN

Sportpark De Hoogt  
De Hoogt 20  
B-2360 OUD-TURNHOUT

Iban: BE74 0682 0529 8507

Telefoon: 0488 82 95 61  
E-mail: [sportregionoorderkempen@gmail.com](mailto:sportregionoorderkempen@gmail.com)



# Getekend door de interlokale vereniging "Sportregio Noorderkempen"

## Art. 1 Doelstellingen

De specifieke doelstellingen, kaderend binnen de in de overeenkomst vermelde algemene doelstelling, kunnen de volgende zijn :

- functioneren als een overlegplatform tussen de participanten waarop - ook over concrete zaken die hun belang hebben voor het (inter)gemeentelijk sportbeleid - ervaringen en informatie kunnen worden uitgewisseld;
- de contacten en samenwerking op sportgebied tussen de lokale overheden en mogelijke andere sportpartners onderling bevorderen;
- uitvoeren van studies en het verzamelen van informatie en documentatie in verband met de algemene en concrete doelstellingen;
- regionale activiteiten en projecten organiseren;
- het gemeentelijk en intergemeentelijk sportbeleid ondersteunen, versterken en stimuleren;
- het gemeentelijk draagvlak voor sport versterken;
- de gemeentelijke investering in het sportbeleid maximaal rendabel maken;
- het gemeentelijk en intergemeentelijk sportgebeuren innoveren;
- regionale beleidsafstemming nastreven.

## Art. 2 Beheerscomité Samenstelling

Naast de stemgerechtigde leden bestaat het beheerscomité ook uit niet stemgerechtigde leden. De niet stemgerechtigde leden zijn:

- sportraadvoorzitters of hun afgevaardigde
- sportfunctionarissen en/of sportverantwoordelijke
- Personeelsleden van het regiosecretariaat

Er kunnen steeds deskundigen uitgenodigd worden op de vergadering.

- Een afgevaardigde van Sport Vlaanderen
- Een afgevaardigde van Moev

Deze opsomming is niet beperkend.

## **Vergaderritme en samenroeping.**

Het beheerscomité vergadert minstens 1 maal per kalenderjaar. De uitnodiging, die de agenda bevat, wordt minstens 14 kalenderdagen voor de vergaderdatum verstuurd. De vergaderingen van het beheerscomité worden samengeroepen door de voorzitter of bij afwezigheid door de ondervoorzitter(s). Indien minstens een derde van de vertegenwoordigers van de participanten daartoe verzoekt, is de voorzitter verplicht het beheerscomité samen te roepen.

Samen met de agenda worden aan de leden alle relevante stukken digitaal ter beschikking gesteld of opgestuurd. Wat de rekening betreft dient een exemplaar van de rekening, met uitzondering van de bewijsstukken, mee te worden toegestuurd. Zulks geldt eveneens voor het jaarverslag en het programma voor het volgende werkjaar. De bewijsstukken bij de rekening zijn ter inzage op de zetel van de SRNK.

De agenda van de vergaderingen wordt opgesteld door de voorzitter van het beheerscomité, of bij afwezigheid door de ondervoorzitter(s). De verslaggeving van de vergadering gebeurt door het secretariaat van de SRNK. De verslagen van de vergaderingen van het beheerscomité worden binnen de veertien dagen na de bijeenkomst aan de leden bezorgd en zijn in de gemeentelijke sportdienst ter inzage van de gemeenteraadsleden.

## **Voorzitter, ondervoorzitter(s)**

De bestuursfuncties van voorzitter en ondervoorzitter(s) van het beheerscomité worden gekozen binnen de stemgerechtigde leden van het beheerscomité. De rekeningtoezichters zijn minstens met twee en mogen geen deel uitmaken van het beheerscomité. Zij worden gekozen uit de niet-stemgerechtigde leden. Elke functiehouder is steeds herkiesbaar. De bestuursfuncties worden gespreid over zoveel mogelijk gemeenten. Indien er een bestuursfunctie vrijkomt wordt deze ingevuld bij de eerstvolgende vergadering van het beheerscomité.

## **Art. 3 Dagelijks bestuur**

### **Samenstelling**

Het dagelijks bestuur van de SRNK wordt na goedkeuring van het beheerscomité samengesteld uit sportverantwoordelijken en/of sportraadafgevaardigden met een minimale afvaardiging van elke participant.

Deskundigen kunnen uitgenodigd worden op de vergaderingen.

De voorzitter, ondervoorzitter en penningmeester van het dagelijks bestuur wordt voorgedragen door het dagelijks bestuur.

### **Opdrachten**

Tot de opdracht van het dagelijks bestuur behoren:

- voorbereiding van het programma en de begroting voor het volgende werkjaar en hierover advies geven aan het beheerscomité;
- voorbereiden van het jaarverslag en de jaarrekening van het voorbije jaar en hierover advies geven aan het beheerscomité;

- praktische uitwerking van het door het beheerscomité goedgekeurde programma;
- in functie van de te behandelen agendapunten uitnodigen van deskundigen;
- jaarlijkse evaluatie van het terbeschikkinggestelde personeelslid.

## **Vergaderingen**

De frequentie van vergaderen wordt bepaald door het dagelijks bestuur en is afhankelijk van het goedgekeurde jaarprogramma.

De leden worden op verzoek van de voorzitter van het dagelijks bestuur minimum zeven dagen voor de aanvang van de vergadering uitgenodigd. De uitnodigingen voor alle vergaderingen gebeuren schriftelijk of per e-mail en vermelden datum, uur, plaats van de vergadering en de agendapunten.

De voorzitter van het dagelijks bestuur leidt de vergaderingen of, bij zijn afwezigheid, de ondervoorzitter.

Het verslag van de vergadering wordt opgemaakt door het secretariaat van de SRNK. De verslagen van de vergaderingen worden ten laatste 14 dagen na de vergadering bezorgd aan de leden.

Alle briefwisseling wordt ondertekend door de voorzitter van het beheerscomité. Hij/Zij kan de voorzitter van het dagelijks bestuur machtigen de briefwisseling namens hem/haar te ondertekenen.

## **Art. 4 Petit Comité**

### **Samenstelling**

Het Petit Comité is een overlegorgaan binnen Sportregio Noorderkempen waarin sportfunctionarissen en schepenen van Sport uit de deelnemende gemeenten samenkomen met het oog op overleg, afstemming en beleidsvoorbereiding.

Het Petit Comité wordt samengesteld als volgt:

- Het Comité bestaat uit ten minste drie sportfunctionarissen en ten minste drie schepenen van Sport.
- De leden van het Petit Comité worden geselecteerd uit de participerende gemeenten binnen de Sportregio Noorderkempen.
- Bij de samenstelling van het Comité wordt gestreefd naar een evenwichtige geografische spreiding.
- De samenstelling dient representatief te zijn voor de regio als geheel, waarbij diversiteit in het algemeen en in vertegenwoordiging van gemeenten wordt nagestreefd.

### **Vergaderingen**

Het Petit Comité vergadert minstens 4 maal per kalenderjaar. Het jaarprogramma wordt bepaald door de afgevaardigden aan het begin van elk kalenderjaar.

De leden worden minimum zeven dagen voor de aanvang van de vergadering uitgenodigd. De uitnodigingen voor alle vergaderingen gebeuren schriftelijk of per e-mail en vermelden datum, uur, plaats van de vergadering en de agendapunten.

Het verslag van de vergadering wordt opgemaakt door het secretariaat van de SRNK en wordt ten laatste 14 dagen na de vergadering bezorgd aan de leden.

### **Art. 5 Regiosecretariaat globaal doel**

Administratieve en logistieke ondersteuning van de SRNK tot het realiseren van de vooropgestelde doelstellingen.

#### **Voornaamste taken en verantwoordelijkheden :**

- staat in voor het administratieve verkeer;
- logistieke ondersteuning bij uitvoering jaarprogramma;
- administratieve verwerking van de boekhouding;
- staat in voor de aankopen;
- staat in voor een vlotte interne en externe communicatie;
- volgt de regiovergaderingen op en maakt het verslag op;
- staat in voor de administratieve verwerking van de begroting, jaarrekening en het jaarverslag;
- staat in voor de informatiedoorstroming.

#### **Verplaatsingsvergoedingen**

De vergoedingen voor alle verplaatsingen gemaakt in functie van haar/zijn taak, exclusief het woon werkverkeer, zijn ten laste van de SRNK.

#### **Boekhouding**

Het financieel boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

De bijdragen zullen vanuit het secretariaat van de interlokale vereniging ten laatste tegen 30 juni met factuur opgevraagd worden aan de verschillende partijen.

De SRNK is verplicht de wet op de overheidsopdrachten toe te passen.

Voor de rekening worden door het beheerscomité drie volmachthouders aangeduid door het beheerscomité. Elke betaling vereist de handtekening van twee van de drie door het beheerscomité aangewezen volmachthouders.

De regioverantwoordelijke volgt de inningen en de betalingen op, geeft maandelijks een verslag aan het dagelijks bestuur en jaarlijks aan het beheerscomité. De regioverantwoordelijke heeft als opdracht het bijhouden van de boekhouding.

De controle van de rekeningen door de aangestelde rekeningtoezichters gebeurt op de zetel van SRNK, zonder verplaatsing van de stukken.

Zij worden daartoe tijdig uitgenodigd door het beheerscomité en krijgen inzage in de stukken die ze voor de uitoefening van hun taak nodig achten. Hun taak bestaat er niet uit te oordelen over

de grond van de uitgaven , wel over de juistheid van de cijfers. Zij brengen verslag uit op de vergadering van het beheerscomité voor de stemming van het financieel verslag.

*Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 januari 2026*