



BCSD 3 - Voordracht van de kandidaat-leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD) (artikel 92 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur)

DEEL A - Voorafgaande toelichting bij het gebruik van deze akte van voordracht

1. Waarvoor dient deze akte van voordracht?

Deze akte van voordracht is verplicht te gebruiken bij de voordracht van de kandidaat-leden van het BCSD in volgende gevallen:

- bij de verkiezing van de leden van het BCSD op de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn aansluitend op de installatievergadering van de gemeenteraad;
- als een lid van het BCSD voordat zijn mandaat verstreken is, ophoudt deel uit te maken van het BCSD en dat lid geen opvolger meer heeft in de initiële akte van voordracht;
- als een lid van het BCSD verhinderd is en dat lid geen opvolger meer heeft in de initiële akte van voordracht;
- als een lijst of groep van lijsten geen ontvankelijke akte van voordracht heeft ingediend voor de zetels die conform artikel 91 DLB aan de lijst of groep van lijsten zijn toegewezen;
- in geval de vervanging van een lid van het BCSD niet binnen de zestig dagen plaatsvindt (art. 95, vijfde lid DLB);
- bij toepassing van de situaties opgesomd in artikel 93, vijfde lid DLB.

2. Hoeveel leden kan je voordragen?

Bij besluit van 26 april 2024 stelde de Vlaamse Regering per gemeente het aantal te verkiezen leden van het BCSD vast. Artikel 91 van het DLB bepaalt hoe de zetels van het BCSD worden verdeeld over de verschillende lijsten die aan de verkiezingen hebben deelgenomen. Dit aantal wordt bepaald naar verhouding van het aantal zetels waarover elke lijst binnen de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt.

Het is mogelijk dat meerdere lijsten zich voor de verdeling van de zetels met elkaar verbinden. Zij worden in de berekening voor de zetelverdeling dan als één lijst beschouwd. Als lijsten zich met elkaar willen verbinden dan dienen zij een verklaring van lijstenverbinding te overhandigen aan de algemeen directeur ten laatste twee werkdagen voor de uiterste dag van het indienen van de akten van voordracht. Er kan hiervoor vrijblijvend gebruik worden gemaakt van het model van lijstenverbinding (model BCSD 4).

3. Wie controleert deze akte van voordracht?

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn controleert de ontvankelijkheidsvoorwaarden.

4. Wanneer is deze akte van voordracht ontvankelijk?

Een ontvankelijke akte van voordracht voldoet aan al de volgende voorwaarden:

- (i) ze is gedaan op voorliggende modelakte die voorzien is van een datumstempel en ter beschikking is gesteld op de website van het Agentschap Binnenlands Bestuur;
- (ii) ze vermeldt de voornaam of voornamen, de achternaam, de geboortedatum, het beroep, het rijksregisternummer en de hoofdverblijfplaats van de kandidaat-leden;
- (iii) ze is ondertekend door de meerderheid van de verkozenen van dezelfde lijst of groep van lijsten die aan de lokale verkiezingen hebben deelgenomen, of, als de voorgedragen kandidaat deelgenomen heeft aan de lokale verkiezingen, door de meerderheid van de verkozenen van dezelfde lijst of groep van lijsten die aan de lokale verkiezingen hebben

DEEL B – Voordracht van de kandidaat-leden**Voordracht van het eerste kandidaat-lid****1. Vul de gegevens in van de kandidaat die wordt voorgedragen als lid van het BCSD.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: CHRISTEL AGNES J
 achternaam zoals op de identiteitskaart: VANHOOF
 hoofdverblijfplaats: ROZENHOEFSTRAAT 3 MERKSPLAS
 geboortedatum: 18.10.1961
 beroep: PENSIOEN
 rijksregisternummer: 61.05.18 - 236.55

2. Vul de eventuele einddatum van het mandaat in.

dag [] [] maand [] [] jaar [] [] [] []

3. Vul de gegevens in van de eventuele eerste kandidaat-opvolger.

voornamen zoals op de identiteitskaart:
 achternaam zoals op de identiteitskaart:
 hoofdverblijfplaats:
 geboortedatum:
 beroep:
 rijksregisternummer:

4. Vul de eventuele einddatum van het mandaat van de eerste kandidaat-opvolger in.

dag [] [] maand [] [] jaar [] [] [] []

5. Vul de gegevens in van de eventuele tweede kandidaat-opvolger.

voornamen zoals op de identiteitskaart:
 achternaam zoals op de identiteitskaart:
 hoofdverblijfplaats:
 geboortedatum:
 beroep:
 rijksregisternummer:

6. Vul de eventuele einddatum van de tweede kandidaat-opvolger in.

dag [] [] maand [] [] jaar [] [] [] []

7. Vul de gegevens in van de eventuele derde kandidaat-opvolger.

voornamen zoals op de identiteitskaart:
 achternaam zoals op de identiteitskaart:
 hoofdverblijfplaats:
 geboortedatum:
 beroep:
 rijksregisternummer:

