

BESTEK
VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR
DIENSTEN
MET ALS VOORWERP
"AANSTELLING VAN EEN
ASBESTDESKUNDIGE BIJ ASBESTBRANDEN"

VEREENVOUDIGDE
ONDERHANDELINGSPROCEDURE MET
VOORAFGAANDE BEKENDMAKING

Opdrachtgevend bestuur

IOK

Ontwerper

IOK - Intergemeentelijke Aankoopdienst,
Antwerpseweg 1 te 2440 Geel

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	4
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE.....	5
I.4 PRIJSVASTSTELLING	5
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE	5
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE.....	7
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	8
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES	8
I.9 VERBINTENISTERMIJN.....	8
I.10 GUNNINGSCRITERIA	9
I.11 VARIANTEN.....	10
I.12 OPTIES.....	10
I.13 KEUZE VAN OFFERTE	10
I.14 VERTROUWELIJKHEID COMMERCIELE GEGEVENS OFFERTE BIJ GROEPSAANKOPEN	11
I.15 VERWERKERSOVEREENKOMST	12
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	14
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	14
II.2 ONDERAANNEMERS.....	14
II.3 VERZEKERINGEN	15
II.4 BORGTICHT	15
II.5 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN.....	15
II.6 HERZIENINGSCLAUSULE: ARTIKEL 38/9 KB UITVOERING	15
II.7 LOOPTIJD EN UITVOERINGSTERMIJN	15
II.8 BETALINGSTERMIJN	16
II.9 WAARBORGTERMIJN	16
II.10 OPLEVERING	17
II.11 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN.....	18
II.12 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS	18
II.13 TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANK.....	19
II.14 VERVANGING VAN DE OPDRACHTNEMER BIJ FAILLISEMENT, GERECHTELIJKE REORGANISATIE OF VERGELIJKBARE TOESTAND.....	19
II.15 BIJZONDERE STRAFFEN	19
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	20
III.1 PERCEEL NR. 1 EN 2: AANSTELLING VAN EEN ASBESTDESKUNDIGE BIJ ASBESTBRANDEN (DIVERSE LOCATIES) ..20	
III.1.1 Takenpakket	20
III.1.2 Standaardtussenkomst aan vaste prijs (verplaatsingskosten inbegrepen):.....	21
III.1.3 Verdere opdrachten (aan eenheidsprijs/uurtarief)	24
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER	25
BIJLAGE B: INVENTARIS	29
BIJLAGE C: DEELNEMENDE BESTUREN	33
BIJLAGE D: VERWERKERSOVEREENKOMST	34

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.
7. Omgevingsvergunningsdecreet, wet van 28 december 1964 op de bestrijding van de luchtverontreiniging, Vlare II en Vlare III, Materialendecreet en Vlarema
8. De verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen**COVID-impact**

Artikel 38/9 KB Uitvoering

De mogelijke impact van COVID-19 op de uitvoering van overheidsopdrachten is intussen genoegzaam bekend zodat dit geen onvoorziene omstandigheid kan uitmaken in de zin van artikel 38/9 KB Uitvoering.

Gebruik van talen tijdens de plaatsingsprocedure en uitvoering**Plaatsingsprocedure**

De inschrijver gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid.

Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de overheid een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen. De inschrijver staat in voor de daarmee gepaard gaande kosten. In geval van tegenstrijdigheden, zullen de documenten in het Nederlands steeds voorrang hebben op de anderstalige of vertaalde documenten.

Uitvoering

De opdrachtnemer gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid. Tijdens de uitvoering van de opdracht is de Nederlandse taal de primair gebruikte taal. De opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat zijn personeel deze taal zoveel als mogelijk machtig is. Gebruik van een andere taal kan slechts uitzonderlijk en bij voorkeur wordt er dan gekozen voor Frans of Engels.

Tenzij de aanbestedende overheid toestemming geeft om hiervan af te wijken, dienen alle documenten die de opdrachtnemer dient aan te leveren in het kader van de uitvoering van de opdracht in de Nederlandse taal te worden aangeleverd. Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de overheid een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen. Hiervoor kunnen geen extra kosten worden aangerekend. In geval van tegenstrijdigheden, zullen de documenten in het Nederlands steeds voorrang hebben op de anderstalige of vertaalde documenten.

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze diensten: groepsaankoop raamovereenkomst voor de aanstelling van een asbestdeskundige bij asbestbranden.

Toelichting: Deze groepsaankoop betreft het sluiten van een raamovereenkomst met één opdrachtnemer met een looptijd van 4 jaar voor de aanstelling van een asbestdeskundige bij asbestbranden.

De bedoeling is om op afroep de bijstand van een asbestdeskundige in te roepen na een brand waarbij er vermoedelijk asbestverspreiding is ontstaan en waarbij onmiddellijke acties nodig zijn om secundaire verspreiding tegen te gaan.

Het betreft een niet-exclusief raamcontract zonder enige afnameverplichting. Bijgevolg zijn de besturen zoals vermeld in bijlage D vrij om elders te bestellen tijdens de duur van het contract dan wel geen bestelling te plaatsen. De opdrachtnemer kan hiervoor geen schadevergoeding eisen.

Plaats van dienstverlening: diverse locaties in de Antwerpse Kempen, zijnde het grondgebied van de deelnemende besturen.

De opdracht is opgedeeld in 2 percelen:

Perceel 1: Asbestdeskundige bij asbestbranden grondgebied HVZ Kempen (Balen, Dessel, Geel, Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Herselt, Hulshout, Laakdal, Meerhout, Mol, Olen, Retie, Vorselaar en Westerlo)

Perceel 2: Asbestdeskundige bij asbestbranden grondgebied HVZ Taxandria (Arendonk, Baarle-Hertog, Beerse, Hoogstraten, Kasterlee, Lille, Merksplas, Oud-Turnhout, Ravels, Rijkevorsel, Turnhout en Vosselaar)

I.2 Identiteit van de aanbesteder

IOK
Antwerpsweg 1
2440 Geel

In toepassing van artikel 2, 6^a en 7^b van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, zal IOK optreden als aankoopcentrale in die zin dat ze overheidsopdrachten of raamovereenkomsten met betrekking tot werken, leveringen of diensten plaatst die bestemd zijn voor aanbestedende overheden of aanbestedende entiteiten.

Bijlage C bevat de besturen die interesse hebben getoond in deelname aan deze groepsaankoop. Na gunning door IOK hebben deze geïnteresseerde besturen de mogelijkheid om al dan niet toe te treden

tot de gegunde groepsaankoop zolang de verbintenist ermijn niet is verstreken, behoudens goedkeuring van de opdrachtnemer. In geval van niet-toetreding of latere toetreding ontstaat er geen recht op schadevergoeding in hoofde van de opdrachtnemer. Enkel geïnteresseerde besturen kunnen toetreden tot de gegunde groepsaankoop.

De contractsluiting met de opdrachtnemer, na de gunning van de opdracht door de bestuursorganen van IOK, gebeurt door elk bestuur vermeld in bijlage C apart, elk voor hun deel.

De uitvoering gebeurt tevens door en voor elk van deze besturen (bv. bestelling op afroep, facturatie, betaling, ...).

I.3 Plaatsingsprocedure

Overeenkomstig artikel 41, §1, 1° (het geraamde bedrag excl. btw bereikt de drempel van € 215.000,00 niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een voorke. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

De opdracht wordt gegund op basis van de eenheidsprijzen opgegeven in de offerte. Bij het opstellen van de lastvoorwaarden van deze opdracht beschikt de aanbestedende overheid nog niet over de exact benodigde hoeveelheden. Daarom zijn de vermoedelijke hoeveelheden louter indicatief. Zij binden het bestuur op geen enkele wijze. De opdrachtnemer kan geen schadevergoeding eisen indien deze vermoedelijke hoeveelheden niet bereikt worden.

In aanvulling op artikel 32§3 KB Plaatsing zijn de kosten inzake de maatregelen die de opdrachtnemer dient te nemen m.b.t. COVID 19 inbegrepen in de opgegeven prijzen.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Deze bepaling is individueel van toepassing op de deelnemers die samen als een combinatie een offerte indienen.

Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is, voor zover het gaat om uitsluitingsgronden die bewezen worden aan de hand van documenten die de aanbestedende overheid zelf kan opvragen via elektronische weg. Het gaat met

name om het RSZ-attest, het attest van fiscale schulden en het attest van niet-faling via elektronische weg.

Het offerteformulier moet evenwel vergezeld zijn van volgende stukken:

- de Belgische inschrijver: een uittreksel uit het strafregister dat maximaal zes maanden oud is op het uiterste tijdstip van ontvangst van de offertes;
- de Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een attest dat uitgereikt werd door de bevoegde overheid waarin bevestigd wordt dat hij, volgens de rekening die ten laatste de uiterste dag bepaald voor de ontvangst van de offerte opgemaakt is, op die datum voldaan heeft aan de voorschriften inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is,
- de buitenlandse inschrijver: alle in bovenstaande artikelen vermelde attesten en uittreksels of evenwaardige documenten, uitgereikt door het betrokken land (RSZ-attest, attest fiscale schulden, uittreksel strafregister, attest niet-faling,...).

Wanneer een document of attest niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of indien hierin niet wordt voorzien, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een gerechtelijk of overheidsinstantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst.

Eventuele corrigerende maatregelen moet de inschrijver eveneens bewijzen door schriftelijke stukken toe te voegen aan de offerte.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Niet van toepassing.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een lijst van de voornaamste diensten-die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.	Minimum 3 referenties die betrekking hebben op diensten als asbestdeskundige, met per referentie een minimaal jaarlijks bedrag van 500 euro exclusief btw.
2	Opgave van de naam, studie en beroepskwalificatie van de projectleider, die belast is met uitvoering van de opdracht (zie technische bepalingen)	Vermelding van curriculum vitae van deze in te zetten projectleider van minimaal 2 jaar relevante ervaring als asbestdeskundige.

Deze selectiecriteria gelden voor alle percelen.

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Bij een elektronische indiening van de offertes moet het indieningsrapport voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Wijziging van de vermoedelijke hoeveelheden

De aanbestedende overheid geeft de inschrijvers niet het recht om in hun offerte de fouten met betrekking tot de vermoedelijke hoeveelheden te verbeteren.

I.7 Indienen van de offerte

Enkel offertes die uiterlijk voor 21 maart 2022, 11.30 uur, via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> worden verstuurd, worden door de aanbestedende overheid aanvaard. De e-Tendering internetsite waarborgt de naleving van de voorwaarden van artikel 14, §7 van de wet van 17 juni 2016.

Elke offerte die op of na dit tijdstip toekomt, wordt als laattijdig beschouwd. Laattijdige offertes worden niet aanvaard.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een offerte per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Door zijn offerte volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: <http://www.publicprocurement.be> of via de e-Procurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 740 80 00.

De offerte kan niet ingediend worden op papier.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het bestek, bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden. Als de inschrijver in de opdrachtdocumenten fouten of leemten ontdekt die van dien aard zijn dat ze de prijsberekening of de vergelijking van de offertes onmogelijk maken, meldt hij dit onmiddellijk en schriftelijk aan de aanbestedende overheid ten laatste tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes.

I.8 Opening van de offertes

De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 180 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

De indiening van aangepaste offertes tijdens de onderhandelingen doet de verbintenistermijn telkenmale opnieuw lopen.

I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	45
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	
2	Benodigde tijd voor tussenkomst en overmaken analyse/verslag	35
2.1	<p>- <i>standaard tussenkomst (tijd tussen oproepen en ter plaatse komen bij oproep in weekdagen tussen 7u en 19u) (post 1 inventaris). De inschrijver vult de benodigde uren in op het bijgevoegde offerteformulier (zie bijlage A).</i></p> <p><i>Regel van drie; Score tijd = (kortste benodigde tijd / benodigde tijd) * gewicht van het criterium benodigde tijd</i></p>	10
2.2	<p>- <i>standaard tussenkomst (tijd tussen oproepen en ter plaatse komen bij oproep tijdens weekend, feestdagen en oproep in weekdagen tussen 19u tot 7u) (post 2 inventaris). De inschrijver vult de benodigde uren in op het bijgevoegde offerteformulier (zie bijlage A).</i></p> <p><i>Regel van drie; Score tijd = (kortste benodigde tijd / benodigde tijd) * gewicht van het criterium benodigde tijd</i></p>	10
2.3	<p>- <i>het overmaken van het analyseverslag na de oproep (meer duiding in deel III Technische bepalingen)</i></p> <p><i>Regel van drie; Score tijd = (kortste benodigde tijd / benodigde tijd) * gewicht van het criterium benodigde tijd</i></p>	10
2.4	<p>- <i>het overmaken van het inspectieverslag na de oproep (meer duiding in deel III Technische bepalingen)</i></p> <p><i>Regel van drie; Score tijd = (kortste benodigde tijd / benodigde tijd) * gewicht van het criterium benodigde tijd</i></p>	5
3	<p>Plan van aanpak</p> <p><i>De inschrijver maakt een plan van aanpak op. Volgende elementen worden o.a. beoordeeld: de wijze waarop hij de opdracht zal aanpakken, de wijze waarop er voldoende garanties worden geboden om te voldoen aan de eis inzake de interventietijden, de wijze van implementatie door inzet van mensen en middelen die ter beschikking staan van de opdrachtnemer,... (niet-limitatieve opsomming).</i></p> <p>Dit plan van aanpak mag maximum 2 pagina's enkelzijdig A4-formaat bedragen, lettertype calibri, lettergrootte 11.</p> <p><i>De beoordeling van dit criterium gebeurt aan de hand van onderstaande puntenverdeling. Gelijkwaardige offertes krijgen eenzelfde beoordeling.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Uitstekend (maximaal denkbare meerwaarde): 100%</i> - <i>Heel goed (heel veel meerwaarde): 90%</i> - <i>Goed (aanzienlijke meerwaarde): 80%</i> - <i>Ruim voldoende (duidelijk aanwijsbare meerwaarde): 70%</i> - <i>Neutraal (geen meerwaarde): 60%</i> - <i>Minder goed dan neutraal: 50%</i> - <i>Niet goed: 40%</i> - <i>Zwak: 30%</i> - <i>Zeer zwak: ≤ 20%</i> 	20

Deze gunningscriteria gelden voor alle percelen.

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12 Opties

Vrije opties worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

Opdracht opgedeeld in percelen

De aanbestedende overheid heeft het recht om slechts enkele percelen te gunnen en eventueel te besluiten om de andere percelen op te nemen in een of meer nieuwe opdrachten die desnoods op een andere wijze zullen geplaatst worden.

De inschrijver mag een offerte indienen voor één of alle percelen.

Het is de inschrijver niet toegestaan zijn offerte aan te vullen met een verbeteringsvoorstel ingeval van gunning van meerdere percelen.

I.14 Vertrouwelijkheid commerciële gegevens offerte bij groepsaankopen

Vertrouwelijkheidsverplichting aanbestedende overheid

Door indiening van de offerte stemmen de begunstigde(n) van deze opdracht ermee in dat:

- IOK de volledige inhoud van de offerte meedeelt aan de besturen die interesse hebben getoond in deelname aan deze groepsaankoop.
- IOK de (eenheids-)prijzen van de offerte mag meedelen aan haar vennoten.

IOK alsook de vennoten van IOK mogen de vertrouwelijke commerciële informatie in de offerte van de begunstigde(n) enkel voor intern gebruik hanteren en niet verder verspreiden, uitgezonderd wat betreft de wettelijk opgelegde verplichtingen desbetreffend.

Vertrouwelijke commerciële informatie bestaat in het algemeen uit alle informatie, zowel schriftelijk als mondeling, die handelsgeheimen of technische, commerciële of financiële gegevens bevat die niet voor het publiek beschikbaar is.

Deze informatie zal strikt vertrouwelijk behandeld worden en dit uitsluitend in de uitoefening van onderhavige opdracht.

Deze informatie zal niet verder worden verspreid, gepubliceerd, overhandigd, ter beschikking gesteld aan derden in eender welke vorm, behoudens o.a.:

- Aan medewerkers die betrokken zijn bij de beoordeling van de inschrijvers
- De informatie die voor de uitvoering van de overeenkomst moet worden bezorgd aan eigen personeel, aangestelden en onderaannemers
- De informatie die in het kader van een geschillenregeling, een arbitrale of gerechtelijke procedure of overeenkomstig de regelgeving moet worden vrijgegeven
- De informatie die moet worden meegedeeld in het kader van de gunningsprocedure
- De informatie om te voldoen aan andere wettelijke verplichtingen zoals openbaarheid van bestuur, en steeds mits toepassing van de uitzonderingsgronden zoals voorzien in de regelgeving openbaarheid van bestuur

IOK alsook de vennoten van IOK verbinden zich ertoe dat personeel, aangestelden en onderaannemers dezelfde verplichting tot vertrouwelijkheid en geheimhouding zullen naleven en te goeder trouw met deze informatie zullen omgaan.

Vertrouwelijkheidsverplichting inschrijvers/opdrachtnemer

Door aan de plaatsingsprocedure deel te nemen verbinden de inschrijvers zich ertoe alle informatie die zij in het kader van de plaatsingsprocedure (zullen) ontvangen dan wel vervaardigen, geheim te houden en niet aan derden te verstrekken, zowel tijdens als na de uitvoering van de opdracht. Ook de opdrachtnemer verbindt zich ertoe alle informatie die hij in het kader van de uitvoering van de opdracht ontvangt dan wel vervaardigt, geheim te houden en niet aan derden te verstrekken, zowel tijdens als na de uitvoering van de opdracht.

Inschrijvers of de opdrachtnemer mogen evenwel de informatie die strikt noodzakelijk is voor de opdracht, wél, doch uitsluitend, verstrekken aan onderaannemers of werknemers (voor de toepassing van deze clausule impliceert dit : met inbegrip van adviseurs, financiers of vreemd vermogensverschaffers) die bij de plaatsingsprocedure of uitvoering van de opdracht zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Er geldt bijgevolg een globale discretieplicht,

waardoor zij zich ertoe verbinden de meest strikte geheimhouding te bewaren betreffende gegevens die hen door de aanbestedende overheid werden toevertrouwd, of van dewelke zij, wegens of ter gelegenheid van de uitvoering van de uitvoering van deze overeenkomst hebben kennisgenomen, evenals de overzichten en documenten die voortvloeien uit de behandeling van deze gegevens.

De inschrijvers/de opdrachtnemer waarborgen dat hun personeel en eventuele onderaannemer(s) de vertrouwelijkheid van deze informatie/gegevens zullen eerbiedigen op dezelfde manier zoals zijzelf gehouden zijn en zullen om die reden voormelde vertrouwelijkheidsverplichting in de arbeidsovereenkomst met hun werknemers/overeenkomst met hun onderaannemer(s) opnemen als een na te leven verplichting.

Deze verplichting geldt niet indien :

- de informatie al ter beschikking is van het brede publiek (op een andere wijze dan door inbreuk op deze bepaling of indien uit het bestek dan wel uit andere mededelingen van de aanbestedende overheid uitdrukkelijk het tegendeel volgt).
- indien de inschrijver of opdrachtnemer verplicht is de informatie bekend te maken, bijvoorbeeld op basis van een wettelijke verplichting of in het kader van een procedure in rechte. In voorkomend geval moet de inschrijver/opdrachtnemer de aanbestedende overheid hierover informeren, en is de inschrijver/opdrachtnemer verplicht de bekendmaking zoveel mogelijk te beperken.

I.15 Verwerkersovereenkomst

Bij deze opdracht komt de opdrachtnemer in contact met tal van persoonsgegevens.

De persoonsgegevens die worden verzameld in het kader van de overheidsopdracht moeten door de opdrachtnemer en zijn onderaannemers behandeld worden overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016, en Belgische Gegevensbeschermingswet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens).

In dit kader verbinden de opdrachtnemer en zijn onderaannemers zich ertoe de persoonsgegevens enkel te gebruiken voor de uitvoering van de opdracht, wanneer dit voortvloeit uit een wettelijke verplichting of met uitdrukkelijk akkoord van de aanbesteder als verwerkingsverantwoordelijke.

De persoonsgegevens waarover de opdrachtnemer moet beschikken worden aangeleverd door de opdrachtgever en mogen enkel gebruikt worden voor de door de verwerkingsverantwoordelijke vooraf bepaalde doeleinden en dus niet voor andere doeleinden.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om alle vertrouwelijke gegevens, van welke aard ook, die hem zullen worden meegedeeld of waarvan hij tijdens zijn opdracht kennis zal nemen, geheim te houden en dit zowel tijdens als na de uitvoering van de opdracht. De opdrachtnemer waarborgt dat zijn personeel en zijn onderaannemers de vertrouwelijkheid van de gegevens zullen eerbiedigen. Hij zal enkel aan zijn personeelsleden en die van zijn onderaannemers die rechtstreeks bij de opdracht zijn betrokken uitsluitend die gegevens kenbaar maken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.

De opdrachtnemer zal ook de passende technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen nemen ter bescherming van de verwerkte persoonsgegevens.

De AVG verplicht elke verwerkingsverantwoordelijke om een verwerkersovereenkomst af te sluiten als deze voor de verwerking van persoonsgegevens een derde partij (een verwerker) inschakelt. De verwerkersovereenkomst is de overeenkomst tussen de verwerkingsverantwoordelijke (lokaal bestuur) en de verwerker (opdrachtnemer), waarin wordt vastgelegd hoe de verwerker met de persoonsgegevens moet omgaan/de persoonsgegevens mag verwerken en welke technische en organisatorische maatregelen de verwerker neemt om de persoonsgegevens te beschermen. Als verwerkersovereenkomst dient de generieke verwerkersovereenkomst van Netwerk Brandweer te worden gebruikt welke gebaseerd is op het model van VVSG¹ gebruikt te worden.

De opdrachtnemer dient de verwerkersovereenkomst, die afgestemd is op de GDPR- regelgeving en als bijlage D: VERWERKERSOVEREENKOMST gevoegd is bij onderhavig bestek, in te vullen, de bijlagen te vervolledigen, te ondertekenen en deze ondertekende versie binnen 14 dagen na de sluiting van de opdracht aan het opdrachtgevend bestuur terug te bezorgen.

Het verwerken van persoonsgegevens kan enkel gebeuren op het grondgebied van één van de lidstaten van de Europese Economische Ruimte (EER), ongeacht of de verwerking wordt uitgevoerd door de verwerker of een onderaannemer. De verwerker zal geen persoonsgegevens verwerken buiten de EER of doorgegeven aan een onderaannemer die gevestigd is buiten de EER of daar persoonsgegevens verwerkt.

¹ <https://www.vvsg.be/kennisitem/vvsg/generieke-verwerkersovereenkomst>

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leidend ambtenaar zal bij de sluiting van de opdracht meegedeeld worden per deelnemend bestuur.

Deze intern leidend ambtenaar heeft hierbij een louter voorbereidende rol en handelt binnen de interne bevoegdheidsverdeling van het bestuur, waarbij het bevoegde orgaan dus steeds goedkeuring moet geven.

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan een beroep doen op onderaannemers bij de uitvoering van de opdracht. De inschrijver geeft in het offerteformulier aan welk gedeelte van de opdracht de inschrijver voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hiervoor aangesteld worden.

De inschrijver kan zich ook beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver. Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbesteder aantoonbaar toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

Indien de inschrijver onderaannemers inzet geldt het volgende:

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

De opdrachtnemer is verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.4 Borgtocht

Er wordt geen borgtocht gevraagd.

II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Er is geen prijsherziening van toepassing.

II.6 Herzieningsclausule: artikel 38/9 KB Uitvoering

Wanneer de opdrachtnemer kan aantonen dat het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in zijn nadeel door omstandigheden die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid en die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van de offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande de opdrachtnemer al het nodige daartoe heeft gedaan, kan de opdrachtnemer aanspraak maken opvolgende herziening nl.:

- termijnverlenging
- bij een zeer belangrijk nadeel, een andere vorm van herziening (bv. schadevergoeding) of verbreking van de opdracht.

De opdrachtgever wijst er echter uitdrukkelijk op dat de omstandigheden ten gevolge van COVID-19, inclusief de overheidsmaatregelen ter bestrijding ervan, niet onvoorzienbaar zijn bij de indiening van de offerte! De mogelijke impact van COVID-19 op de uitvoering van overheidsopdrachten is intussen genoegzaam bekend voor de opdrachtnemer. Er zal bijgevolg geen recht op enige herziening bestaan indien de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van deze opdrachtnadelen ondervindt in dit verband. COVID-19 maakt met andere woorden geen onvoorzienbare omstandigheid uit in de zin van artikel 38/9 KB Uitvoering.

II.7 Looptijd en uitvoeringstermijn

Totale looptijd van deze raamovereenkomst: 4 jaar
Voorziene begindatum van de diensten: 1 juli 2022
Voorziene einddatum van de diensten: 30 juni 2026

De uitvoeringstermijn en -wijze na een oproep wordt besproken in de technische bepalingen.

Elk bestuur heeft het recht om de opdracht, elk voor zichzelf, te allen tijde eenzijdig te

beëindigen, mits het verzenden van een aangetekende opzegbrief en mits het respecteren van een opzegtermijn van 5 maanden. In voorkomend geval is er enkel recht op vergoeding van de bewezen en geleverde prestaties in hoofde van de opdrachtnemer. Er is geen recht op enige andere vergoeding en dit in afwijking van artikel 1794 BW.

We herhalen het niet-exclusiviteitsprincipe van deze opdracht.

De opdrachtnemer wordt verzocht aan IOK via het mailadres aankoopdienstiok@iok.be, halfjaarlijks, te rekenen vanaf de aanvang van de raamovereenkomst een overzicht te bezorgen van de afgenomen en gepresteerde hoeveelheden per post en per perceel.

II.8 Betalingstermijn

De opdrachtnemer bezorgt een factuur na beëindiging van de diensten naar aanleiding van een oproep voor een brand, voor elk deelnemend bestuur afzonderlijk voor haar deel, op het facturatieadres dat wordt meegedeeld bij de sluiting van de opdracht.

De betaling geschiedt op voorlegging van een gedagtekende en ondertekende factuur vergezeld van de prestatielijst, gericht aan elk bestuur afzonderlijk voor haar deel, op het voormelde facturatieadres.

Deze prestatielijst wordt opgemaakt op basis van de verschillende posten van de inventaris met correcte weergave van de eenheden en hoeveelheden.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf de datum van de levering om de formaliteiten van de oplevering te vervullen. Deze termijn gaat in de dag volgend op de dag waarop de leveringen ter bestemming zijn toegekomen, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit van de factuur en prestatielijst wordt gesteld.

De betaling van het aan de leverancier verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten. Deze factuur geldt als schuldvordering.

Elk bestuur is verantwoordelijk voor de tijdige betaling van deze facturen.

De factuur dient te worden opgemaakt in euro.

Indien het bestuur dit wenst, moet een digitale facturatie mogelijk zijn en inbegrepen zijn in de prijs.

Dit bestek wijkt uitdrukkelijk af van de bepalingen van artikel 1254 van het Burgerlijk Wetboek inzake de toerekening van de betalingen. Elke betaling zal dan ook bij voorrang toegerekend worden op de hoofdsommen en pas daarna op de intresten.

II.9 Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

II.10 Oplevering

De aanbestedende overheid ziet de gepresteerde diensten na tijdens bovenvermelde verificatietermijn. Indien deze niet aanvaard worden, zal de aanbestedende overheid de opdrachtnemer hiervan schriftelijk in kennis stellen tijdens bovenvermelde verificatietermijn. Indien er tijdens de verificatietermijn geen schriftelijke klachten worden geformuleerd, treedt er automatisch een stilzwijgende oplevering op.

II.11 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.12 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel

49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.13 Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

Het Belgische recht is van toepassing op deze overheidsopdracht.

Elke rechtsvordering aangaande deze overheidsopdracht wordt ingesteld bij de materieel bevoegde rechtbank van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afdeling Turnhout, behoudens ingeval van een vordering tot tussenkomst in een bestaand geding.

II.14 Vervanging van de opdrachtnemer bij faillissement, gerechtelijke reorganisatie of vergelijkbare toestand

In geval van faillissement of gerechtelijke reorganisatie van de opdrachtnemer, of wanneer de opdrachtnemer zich in een vergelijkbare toestand bevindt, kan de opdracht overgedragen worden aan een andere opdrachtnemer (op voorstel van de curator, opdrachtnemer of eigen keuze van de aanbestedende overheid). De overnemende opdrachtnemer dient te voldoen aan de oorspronkelijk vastgelegde selectiecriteria en de vervanging mag geen wezenlijke wijzigingen aanbrengen aan de opdracht. (artikel 38/3 KB Uitvoering).

II.15 Bijzondere straffen

Voor volgende tekortkoming wordt een bijzondere straf voorzien:

- Het niet respecteren van de door de opdrachtnemer in het offerteformulier opgegeven benodigde tijd voor een standaard tussenkomst: tijd tussen oproepen en ter plaatse komen bij oproep, de benodigde tijd voor overmaken van een analyseverslag en de benodigde tijd voor overmaken van een inspectieverslag na oproep
 - o Er zal per begonnen uur vertraging m.b.t. de voormelde tijden een straf van € 50 worden aangerekend en dit zolang de vertraging duurt;
- Het niet beantwoorden van een oproep op het door de opdrachtnemer opgegeven telefoonnummer
 - o Er zal een straf van € 300 worden opgelegd;

Onverminderd de toepassing van deze bijzondere straf, vrijwaart de opdrachtnemer de aanbesteder in voorkomend geval tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de opdracht.

De aanbestedende overheid is gerechtigd de straffen zoveel malen toe te passen als de inbreuk is gepleegd.

Bij herhaling van een bepaalde inbreuk wordt een straf toegepast gelijk aan de betreffende straf, zoals hierboven bepaald, vermenigvuldigd met het aantal malen dat deze inbreuk werd vastgesteld.

III. Technische bepalingen

In België bestaat voor de brandweer de leidraad 'Asbestprocedure bij brand' opgemaakt door de FOD Binnenlandse Zaken en het Federaal kenniscentrum voor de Civiele Bescherming. Deze leidraad beschrijft de juiste veiligheidsmaatregelen en aanpak voor de hulpverleningszones tijdens de bluswerken van een asbestbrand.

In mei 2016 gaf OVAM de leidraad Asbestbranden uit die lokale besturen en professionelen na de bluswerken moet begeleiden in een correcte opvolging tot en met de asbestvrije of asbestveilige vrijgave.

Kort geschetst staat de brandweer in voor de juiste veiligheidsmaatregelen tijdens de bluswerken van de asbestbrand (beheersen van de risico's t.g.v. de primaire emissie). De lokale besturen staan in voor de nazorg (opvolging tot de asbestveilige of asbestveilige vrijgave). In bepaalde situaties en op afroep kunnen de lokale besturen de bijstand van een asbestdeskundige vragen voor de dringende maatregelen die nodig zijn na de bluswerken in verband met de beheersing van de asbestblootstellingsrisico's t.g.v. secundaire emissie.

Bij een asbestbrand treedt primaire en secundaire emissie op:

- primaire emissie: asbestdeeltjes komen tijdens de brand vrij en worden met de hittestroom in de pluim mee omhoog gevoerd of worden met het bluswater naar beneden gehaald;
- secundaire emissie treedt op wanneer neergeslagen asbestdeeltjes afkomstig van de primaire emissie opnieuw in de lucht terechtkomen: losse asbestvezels kunnen opnieuw opwaaien of asbestvezels kunnen vrijkomen bij het betreden van gecontamineerde zones door mechanische krachten (stappen, rijden, dieren,...).

Om secundaire emissies en asbestblootstellingsrisico's te vermijden, moet er snel gehandeld worden. Hiervoor kan de bijstand van een asbestdeskundige worden gevraagd.

III.1 Perceel Nr. 1 en 2: Aanstelling van een asbestdeskundige bij asbestbranden (diverse locaties)

III.1.1 Takenpakket

Indien de brandweer vermoedt dat het om een asbestbrand gaat kan de opdrachtnemer, na akkoord van de aanbestedende overheid, opgeroepen worden. De bijstand van de asbestdeskundige wordt doorgaans gevraagd in geval van categorie III asbestbranden en indien er potentieel een grote impact is op de publieke gezondheid. Ook in geval van categorie I en categorie II asbestbranden kan de aanbestedende overheid beslissen de opdrachtnemer op te roepen.

Verduidelijking van de categorieën:

- categorie I asbestbrand: er wordt geen verspreiding van asbest geconstateerd buiten de brandlocatie;
- categorie II asbestbrand: er wordt verspreiding van asbest geconstateerd buiten de brandlocatie die evenwel niet in een woon-, werk- of recreatiegebied gesitueerd is;
- categorie III asbestbrand: er wordt verspreiding van asbest geconstateerd buiten de brandlocatie die wel degelijk in een woon-, werk- of recreatiegebied gesitueerd is.

Op afroep door de aanbestedende overheid komt de opdrachtnemer zo snel mogelijk ter plaatse. Snelheid van handelen is cruciaal, **de oproeptijd** (tijd tussen oproepen en ter plaatse komen) is dan ook opgenomen als belangrijk gunningscriterium. Deze oproeptijd wordt ingevuld op het bijgevoegde offerteformulier (zie bijlage A). Op het offerteformulier wordt eveneens het telefoonnummer vermeld

waarnaar de aanbestedende overheid deze oproep mag doen. Dit nummer kan gewijzigd worden in de loop van de opdracht, mits dit schriftelijk wordt meegedeeld aan de opdrachtgever.

De opdrachtnemer wordt in principe opgeroepen tijdens de wekdagen (tussen 7 u en 19 u)(post 1 inventaris).

Het is uiteraard mogelijk dat de asbestdeskundige tijdens de weekends, feestdagen en in wekdagen tussen 19u en 7 u wordt opgeroepen. Voor deze oproepen wordt een afzonderlijke prijs gegeven (post 2 inventaris).

Eerste zorg is het openbaar domein (straten, wegen, fietspaden, voetpaden,...) en andere primordiale zones die men noodzakelijkerwijze onmiddellijk of op korte termijn dient te betreden waarop asbesthoudend materiaal is terecht gekomen (vb. toegangswegen of verontreinigde binnenruimtes van actieve bedrijven/bewoonde huizen, stallen van dieren,...). De eerste acties hebben als doel om secundaire emissie te vermijden en een veilige toegang tot woningen, bedrijven, enz. te verkrijgen.

Daarnaast wordt op basis van een eerste screening een inschatting gevraagd van de totale omvang van het verspreidingsgebied. In overleg en mits akkoord van de aanbestedende overheid wordt verdere bijstand van de opdrachtnemer gevraagd voor het volledige of een deel van het verspreidingsgebied.

De projectleider die voorgesteld is in het kader van de selectiecriteria, is diegene die effectief wordt ingezet naar aanleiding van een oproep ingevolge een asbestbrand. Een wijziging van projectleider is mogelijk mits goedkeuring van de opdrachtgever en mits deze projectleider voldoet aan de selectievoorwaarden.

De projectleider staat aan het hoofd van het projectteam en staat in voor de coördinatie van de opdracht en de kwaliteitscontrole. Hij is verantwoordelijk voor de praktische uitvoering van de opdracht, voor de veldwerkzaamheden, voor het contact met de betrokkenen, ... Hij/zij kan zich laten bijstaan door het projectmedewerkers, doch is het eerste aanspreekpunt betrokken partijen.

De opdrachtnemer staat meer concreet in voor de volgende taken:

III.1.2 Standaardtussenkomst aan vaste prijs (verplaatsingskosten inbegrepen)(posten 1 en 2 inventaris):

III.1.2.1 Overdracht van informatie van de aanbestedende overheid aan de opdrachtnemer

De aanbestedende overheid en mogelijks andere betrokken instanties zoals brandweer, dragen alle informatie waarover zij beschikken over het vrijkomen van asbest en het mogelijke verspreidingsgebied over aan de opdrachtnemer. Het gaat dan vb. om het vermoeden van asbesthoudend materiaal in het gebouw, de verspreiding van de rookpluim en de bluswaterzone, eventuele meldingen van omwonenden,...

III.1.2.2 Bepalen van de aanwezigheid van asbest (staalname en analyse)

Staalname:

De opdrachtnemer neemt een staal van het asbestverdacht materiaal zodat definitief uitsluitsel kan gegeven worden over de aanwezigheid van asbest. Er wordt één staal (of mengstaal) van het asbestverdacht materiaal ter analyse op asbest genomen met behulp van polarisatiemicroscopie conform NEN 5896) zodat definitief uitsluitsel kan gegeven over de aanwezigheid van asbest.. De

kosten voor de staalname zijn inbegrepen in de eenheidsprijs. Indien meer stalen nodig zijn kan, mits akkoord van de opdrachtgever, het aantal verhoogd worden (posten 3 en 5).

Analyse:

De opdrachtnemer zorgt ervoor dat het staal zo snel mogelijk wordt verstuurd of overgebracht naar een laboratorium voor identificatie van asbest in materialen. Zodra het analyseresultaat gekend is, wordt dit per e-mail overgemaakt aan de opdrachtgever en andere entiteiten die worden aangeduid door de opdrachtgever.

Snelheid van handelen is cruciaal, **de tijd voor het overmaken van het analyseverslag na de oproep** is dan ook opgenomen als belangrijk gunningscriteria.

De kosten van de analyse, met inbegrip van de vervoerskosten/verzendkosten, zijn inbegrepen in de eenheidsprijs.

III.1.2.3 Verspreidingsgebied asbestdeeltjes openbaar domein en andere primordiale zones en inschatting totale omvang van het verspreidingsgebied

Het verspreidingsgebied van de grovere asbestfragmenten en asbestflinters kan visueel goed vastgesteld worden. Asbestflinters laten toe om de mogelijke aanwezigheid van vrije asbestvezels in te schatten.

a) Contaminatieperimeters openbaar domein en andere primordiale zones:

Op basis van een visuele controle en afstapping van het terrein, bepaalt de opdrachtnemer nauwkeurig de contaminatieperimeters m.b.t. het openbaar domein en de andere primordiale zones. De primordiale zones zijn de zones die men noodzakelijkerwijze onmiddellijk of op korte termijn dient te betreden zoals vb. toegangswegen of verontreinigde binnenruimtes van actieve bedrijven/bewoonde huizen, stallen van dieren,....

Indien nodig voor het in kaart brengen van de contaminatieperimeters m.b.t. het openbaar domein en de andere primordiale zones wordt een staal en/of een kleefmonster genomen op kritieke plaatsen (vb. binnenruimtes van naastgelegen woningen). Er worden maximaal 2 stalen (stalen en kleefmonsters) genomen voor dit onderdeel van de standaardtussenkomst. Indien meer stalen en/of kleefmonsters nodig zijn kan, mits akkoord van de opdrachtgever, het aantal verhoogd worden (posten 3 tem 6 van de inventaris).

De contaminatieperimeters worden aangeduid op een GRB-plan of luchtfoto (te raadplegen vb. via www.geopunt.be).

b) Inschatten totale omvang van het verspreidingsgebied

Er wordt op basis van een screening van de omgeving een inschatting gemaakt van de totale omvang van het verspreidingsgebied. Hierbij dient men ook rekening te houden met eventuele informatie van de opdrachtnemer of andere entiteiten zoals de brandweer (vb. indien er meldingen zijn van inwoners van asbesthoudend afval op het perceel). De ingeschatte totale omvang van het verspreidingsgebied wordt aangeduid op een GRB-plan of luchtfoto (te raadplegen vb. via www.geopunt.be).

c) Meedelen van de bevindingen

De opdrachtnemer geeft de bevindingen mondeling én per e-mail mee aan de opdrachtgever en andere entiteiten die worden aangeduid door de opdrachtgever.

De kosten van de analyse, met inbegrip van de vervoerskosten/verzendskosten, zijn inbegrepen in de eenheidsprijs.

III.1.2.4 Inspectierapport m.i.v. advies over urgente maatregelen

De opdrachtnemer bezorgt een inspectieverslag per e-mail aan de opdrachtgever en andere entiteiten die worden aangeduid door de opdrachtgever. Dit inspectieverslag bevat minimaal volgende informatie:

- verslag van het laboratorium met het resultaat van de identificatie van asbest,
- op een GRB-plan of luchtfoto nauwkeurig aangeduide contaminatieperimeters m.b.t. het openbaar domein en de andere primordiale zones waarbij de locatie wordt opgedeeld in zones van ernstige, matige en lichte verontreiniging,
- op een GRB-plan of luchtfoto aangeduide (ingeschatte) totale omvang van het verspreidingsgebied,
- omschrijving van de dringende te nemen maatregelen met het oog op het vermijden van secundaire emissies en met het oog op een veilige doorgang en betreding van het openbaar domein en van primordiale zones, vb. advies inzake het afbakenen van bepaalde zones als niet-toegankelijk, advies inzake dringende sanering van bepaalde zones, advies inzake gecontamineerde mestopslag,...
- advies in verband met de methodiek van de saneringsmaatregelen,
- het aanduiden van de bluswaterzones (infiltratie).

Snelheid van handelen is cruciaal, de **benodigde tijd voor het overmaken van het inspectieverslag na de oproep** is dan ook opgenomen als gunningscriteria.

III.1.3 Verdere opdrachten (aan eenheidsprijs/uurtarief) (posten 7 en 8)

Op vraag van de opdrachtgever kan de opdrachtnemer gevraagd worden om tussen te komen in één of meerdere opvolgingshandelingen. Hiertoe maakt de opdrachtnemer voorafgaandelijk aan de opdracht een kostenraming over aan de opdrachtgever op basis van opgegeven eenheidsprijs aan uurtarief. Het gaat dan om bijvoorbeeld volgende opdrachten (post7):

- het nauwkeurig in kaart brengen van het volledige of een deel van het verspreidingsgebied (ruimer dan het openbaar domein en de primordiale zones zoals voorzien onder III.1.2.3.)
- de opdrachtgever verder begeleiden in de te nemen maatregelen of m.b.t. de methodiek van saneringsmaatregelen,
- het opstellen van een eindrapportage na het asbestveilig verklaren van alle getroffen terreinen,
- bijwonen van vergaderingen, buurtinformatie e.d.,
- advies bij de opmaak van een bestek in functie van de saneringswerken,
- het milieutechnisch begeleiden en opvolgen van de saneringswerken,
- bijwonen evaluatievergadering
- ...

Kan eveneens worden gevraagd: het uitvoeren van luchtmetingen in de omgeving ter bepaling van de concentratie van asbestvezels in de lucht door een laboratorium. (post 8)

De verplaatsingskosten zijn inbegrepen in de eenheidsprijs.

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP

“AANSTELLING VAN EEN ASBESTDESKUNDIGE BIJ ASBESTBRANDEN”

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)

Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)

Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke vennootschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT (2021/12):

Perceel 1: Asbestdeskundige bij asbestbranden grondgebied HVZ Kempen (Balen, Dessel, Geel, Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Herselt, Hulshout, Laakdal, Meerhout, Mol, Olen, Retie, Vorselaar en Westerlo)

tegen de eenheidsprijzen vermeld in de inventaris in bijlage, met als totale som:

(in cijfers, exclusief BTW, in euro):

het btw-tarief: %

(het btw-bedrag, in euro):

(in cijfers, inclusief btw, in euro):

(in letters, inclusief btw, in euro):

Benodigde tijd voor standaard tussenkomst

Benodigde tijd tussen oproepen en ter plaatse komen bij oproep in weekdagen tussen 7u en 19u)..... uren

Benodigde tijd tussen oproepen en ter plaatse komen bij oproep tijdens weekend, feestdagen en oproep in weekdagen tussen van 19u tot 7u uren

Benodigde tijd voor het overmaken van het analyseverslag na de oproep.....uren

Benodigde tijd voor het overmaken van het inspectieverslag na de oproep.....uren

Oproepnummer

Perceel 2: Asbestdeskundige bij asbestbranden grondgebied HVZ Taxandria (Arendonk, Baarle-Hertog, Beerse, Hoogstraten, Kasterlee, Lille, Merksplas, Oud-Turnhout, Ravels, Rijkevorsel, Turnhout en Vosselaar)

tegen de eenheidsprijzen vermeld in de inventaris in bijlage, met als totale som:

(in cijfers, exclusief BTW, in euro):

het btw-tarief: %

(het btw-bedrag, in euro):

(in cijfers, inclusief btw, in euro):

(in letters, inclusief btw, in euro):

Benodigde tijd voor standaard tussenkomst

Benodigde tijd tussen oproepen en ter plaatse komen bij oproep in weekdagen tussen 7u en 19u)..... uren

Benodigde tijd tussen oproepen en ter plaatse komen bij oproep tijdens weekend, feestdagen en oproep in weekdagen tussen van 19u tot 7u uren

Benodigde tijd voor het overmaken van het analyseverslag na de oproep.....uren

Benodigde tijd voor het overmaken van het inspectieverslag na de oproep.....uren

Oproepnummer.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Gedeelte van de opdracht dat de inschrijver eventueel voornemens is in onderaanneming te geven:

Volgende onderaannemers worden hiervoor voorgesteld (naam, maatschappelijke zetel, ondernemingsnummer):

Beroep op draagkracht met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria.

De inschrijver beroept zich op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria: JA / NEE

Indien JA, vul aan:

- er wordt beroep gedaan op de draagkracht van:

() de onderaannemers vermeld onder het vorige titeltje "Onderaannemers"

() volgende andere entiteiten (benaming, nationaliteit, ondernemingsnummer):

- het gedeelte van de opdracht waarvoor beroep op de draagkracht wordt gedaan op deze onderaannemers of andere entiteiten:

De inschrijver voegt voor bovengenoemde onderaannemers of andere entiteiten de nodige documenten toe.

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Verbetering voorgesteld door de inschrijver indien meerdere percelen gegund:

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de documenten die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE B: INVENTARIS**“AANSTELLING VAN EEN ASBESTDESKUNDIGE BIJ ASBESTBRANDEN”****Perceel 1 “Aanstelling van een asbestdeskundige bij asbestbranden – grondgebied HVZ Kempen ”**

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
	Standaard tussenkomst					
1	Standaard tussenkomst met oproep tijdens weekdagen tussen 7u en 19u (overdracht van informatie van de brandweer en de gemeentelijke diensten aan de asbestdeskundige, bepalen van de aanwezigheid van asbest, verspreidingsgebied asbestdeeltjes openbaar domein en andere primordiale zones en inschatting totale omvang van het verspreidingsgebied en opmaak van het inspectierapport)	VH	stuk	30		
2	Standaard tussenkomst met oproep op zaterdagen, zondagen, feestdagen of tijdens weekdagen tussen 19 u en 7 (overdracht van informatie van de brandweer en de gemeentelijke diensten aan de asbestdeskundige, bepalen van de aanwezigheid van asbest, verspreidingsgebied asbestdeeltjes openbaar domein en andere primordiale zones en inschatting totale omvang van het verspreidingsgebied en opmaak van het inspectierapport)	VH	stuk	30		
3	Extra staalname en analyse ter identificatie van asbest in materialen tijdens plaatsbezoek	VH	stuk	30		
4	Extra kleefmonster en analyse ter identificatie van asbest tijdens plaatsbezoek	VH	stuk	30		
5	Extra staalname en analyse ter identificatie van asbest in materialen tijdens plaatsbezoek op zaterdag, zondag, feestdagen of op weekdagen tussen 19 u en 7 u.	VH	stuk	30		
6	Extra kleefmonster en analyse ter identificatie van asbest tijdens plaatsbezoek op zaterdag, zondag, feestdagen of op weekdagen tussen 19 u en 7 u.	VH	stuk	30		
	Verdere opdrachten					
7	Tussenkomst inzake dienstverlening (vb. nauwkeurig in kaart brengen van het volledige of een deel van het verspreidingsgebied, de opdrachtgever begeleiden in de te nemen maatregelen of mb.t. de methodiek van de saneringsmaatregelen, opstellen	VH	u	400		

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
	van een eindrapportage na het asbestveilig verklaren van alle getroffen terreinen, bijwonen van vergaderingen, buurtinformatie, advies bij de opmaak van een bestek in functie van de saneringswerken, het milieutechnisch begeleiden en opvolgen van de saneringswerken,...)					
8	Luchtmetingen in de omgeving ter bepaling van de concentratie van asbestvezels in de lucht door een laboratorium inclusief rapportage	VH	stuk	10		
Totaal perceel 1 excl. btw :						
Btw 21% :						
Totaal perceel 1 incl. btw :						
<p><i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i></p>						
<p>Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.</p>						
<p>Te de Functie:</p>						
<p>Naam en voornaam:</p>						

"AANSTELLING VAN EEN ASBESTDESKUNDIGE BIJ ASBESTBRANDEN"**Perceel 2 "Aanstelling van een asbestdeskundige bij asbestbranden – grondgebied HVZ Taxandria"**

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. Btw
	Standaard tussenkomst					
1	Standaard tussenkomst met oproep tijdens weekdays tussen 7u en 19u (overdracht van informatie van de brandweer en de gemeentelijke diensten aan de asbestdeskundige, bepalen van de aanwezigheid van asbest, verspreidingsgebied asbestdeeltjes openbaar domein en andere primordiale zones en inschatting totale omvang van het verspreidingsgebied en opmaak van het inspectierapport)	VH	stuk	30		
2	Standaard tussenkomst met oproep op zaterdagen, zondagen, feestdagen of tijdens weekdays tussen 19 u en 7 (overdracht van informatie van de brandweer en de gemeentelijke diensten aan de asbestdeskundige, bepalen van de aanwezigheid van asbest, verspreidingsgebied asbestdeeltjes openbaar domein en andere primordiale zones en inschatting totale omvang van het verspreidingsgebied en opmaak van het inspectierapport)	VH	stuk	30		
3	Extra staalname en analyse ter identificatie van asbest in materialen tijdens plaatsbezoek	VH	stuk	30		
4	Extra kleefstaal en analyse ter identificatie van asbest tijdens plaatsbezoek	VH	stuk	30		
5	Extra staalname en analyse ter identificatie van asbest in materialen tijdens plaatsbezoek op zaterdag, zondag, feestdagen of op weekdays tussen 19 u en 7 u.	VH	stuk	30		

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. Btw
6	Extra kleefstaal en analyse ter identificatie van asbest tijdens plaatsbezoek op zaterdag, zondag, feestdagen of op weekdays tussen 19 u en 7 u.	VH	stuk	30		
	Verdere opdrachten					
7	Tussenkost inzake dienstverlening (vb. nauwkeurig in kaart brengen van het volledige of een deel van het verspreidingsgebied, de opdrachtgever begeleiden in de te nemen maatregelen of mb.t. de methodiek van de saneringsmaatregelen, opstellen van een eindrapportage na het asbestveilig verklaren van alle getroffen terreinen, bijwonen van vergaderingen, buurtinformatie, advies bij de opmaak van een bestek in functie van de saneringswerken, het milieutechnisch begeleiden en opvolgen van de saneringswerken,...)	VH	u	400		
8	Luchtmetingen in de omgeving ter bepaling van de concentratie van asbestvezels in de lucht door een laboratorium inclusief rapportage	VH	stuk	10		
Totaal perceel 1 excl. btw :						
Btw 21% :						
Totaal perceel 1 incl. btw :						
<p><i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i></p> <p>Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.</p> <p>Te de Functie:</p> <p>Naam en voornaam:</p>						

BIJLAGE C: DEELNEMENDE BESTUREN

<u>Bestuur</u>	<u>adres</u>	<u>postcode</u>
Arendonk	Vrijheid 29	2370
Baarle-Hertog	Parallelweg 1	2387
Balen	Vredelaan 1	2490
Beerse	Heilaarstraat 6	2340
Dessel	Hannekensstraat 1	2480
Geel	Werft 20	2440
Grobbendonk	Boudewijnstraat 4	2280
Herentals	Augustijnenlaan 30	2200
Herenthout	Bouwelsesteenweg 8	2270
Herselt	Kerkstraat 1	2230
Hoogstraten	Vrijheid 149	2320
Hulshout	Prof. Dr. V. Celenplein 2	2235
Kasterlee	Markt 1	2460
Laakdal	Markt 19	2430
Lille	Rechtestraat 44	2275
Meerhout	Markt 1	2450
Merksplas	Markt 1	2330
Mol	Molenhoekstraat 2	2400
Olen	Dorp 1	2250
Oud-Turnhout	Dorp 31	2360
Ravels	Gemeentelaan 60	2380
Retie	Markt 1	2470
Rijkevorsel	Molenstraat 5	2310
Turnhout	Stadskantoor, Campus Blairon 200	2300
Vorselaar	Markt 14	2290
Vosselaar	Cingel 7	2350
Westerlo	Boerenkrijglaan 61	2260

BIJLAGE D: VERWERKERSOVEREENKOMST

TUSSEN

<bestuur> waarvan de maatschappelijke zetel is gevestigd te <adres> , België,
ondernemingsnummer ... ,
Vertegenwoordigd door ...
hierna "de opdrachtgever" genoemd)

En

<opdrachtnemer> waarvan de maatschappelijke zetel is gevestigd te <adres> ,
ondernemingsnummer ... ,
Vertegenwoordigd door ...
hierna "de opdrachtnemer" genoemd)

Afzonderlijk tevens aan te duiden als "Partij" en in gezamenlijkheid ook aan te duiden als "Partijen".

NA TE HEBBEN UITEENGESZET DAT

- De opdrachtgever is in het bezit van persoonsgegevens die opdrachtnemer wil inzetten ten behoeve van de uitvoering van de toegekende opdracht dd. ... (hierna: "de Opdracht");
- De opdrachtgever zelfstandig het doel en de middelen van haar verwerking van de persoonsgegevens vaststelt, en daarmee als verwerkingsverantwoordelijke optreedt;
- Na ontvangst, de opdrachtgever eveneens zelfstandig het doel en de middelen van haar verwerking van de persoonsgegevens onder de Opdracht vaststelt, en daarmee eveneens als verwerkingsverantwoordelijke optreedt;
- Partijen in het kader van deze verstrekking afspraken wensen te maken over de verdeling van verantwoordelijkheden en bijbehorende wederzijdse rechten en plichten.

WORDT OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

Artikel 1. Gegevensuitwisseling

1.1. De opdrachtgever verleent aan opdrachtnemer een overdraagbaar en niet-exclusief gebruiksrecht t.a.v. de persoonsgegevens. Het is daarbij nadrukkelijk niet toegestaan dat opdrachtnemer de persoonsgegevens combineert met andere persoonsgegevens om zo tot een vermengde of verrijkte databank te komen.

1.2. De volgende gegevens zullen worden uitgewisseld:

- ...

1.3. Bovenstaande persoonsgegevens zullen worden uitgewisseld voor de volgende doeleinden:

- ...

1.4. De gegevensuitwisseling zal gebeuren via ... In het geval de data-uitwisseling gebeurt via een informaticasysteem (bvb. Portal) valt het beheer en de beveiliging onder de verantwoordelijkheid van partij ...

1.5. Partijen staan in voor de rechtmatige verwerking van de verkregen data en zijn verantwoordelijk voor de naleving van alle wettelijke verplichtingen m.b.t. het verwerken van de gegevens, in het bijzonder maar niet beperkt tot de privacywetgeving.

1.6. De partijen garanderen dat de verstrekte persoonsgegevens volledig en juist zijn.

Artikel 2. Privacy en vertrouwelijkheid

2.1. De Partijen verbinden zich er uitdrukkelijk toe het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van de persoonsgegevens die worden uitgewisseld, te waarborgen.

2.2. De partijen maken zich sterk dat alle personeelsleden of aangestelden die toegang hebben tot de uitgewisselde persoonsgegevens het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van de persoonsgegevens

zullen respecteren. Partijen zullen erop toezien dat personeelsleden of aangestelden enkel toegang verkrijgen tot persoonsgegevens nadat ze behoorlijk gebonden zijn door een wettelijke of contractuele vertrouwelijkheidsverplichting.

2.3. Voor de toegangen tot het informaticasysteem zullen er persoonlijke gebruikers worden toegekend en de gebruikersgegevens mogen niet worden doorgegeven. De beide partijen zullen instaan voor het up-to-date houden van de gebruikers zodat enkel de actueel aangestelden toegang zullen hebben

Artikel 3. Beveiliging

3.1. Elke partij is zelf verantwoordelijk voor de beveiliging van persoonsgegevens die onder haar verantwoordelijkheid valt.

3.2. De partijen zullen voldoende en passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen implementeren en in stand houden om de persoonsgegevens te beschermen zoals de wetgeving van hen eist.

Artikel 4. Duur en beëindiging

4.1. Huidige Data-uitwisselingsovereenkomst wordt afgesloten voor een **duur van .../voor onbepaalde duur**.

4.2. De Data-uitwisselingsovereenkomst kan tussentijds worden opgezegd.

4.3. Partijen mogen deze Data-uitwisselingsovereenkomst alleen wijzigen met wederzijdse instemming en zullen zich inspannen om, wanneer wijzigingen in toepasselijke wet- en regelgeving daartoe aanleiding geven, een passende wijziging van deze Data-uitwisselingsovereenkomst te bewerkstelligen.

Artikel 5. Slotbepalingen

5.1. Deze Data-uitwisselingsovereenkomst is onderworpen aan het Belgisch recht. Alle geschillen in verband met deze overeenkomst, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de opdrachtgever gevestigd is.

5.2. Indien een bepaling in de Data-uitwisselingsovereenkomst geheel of gedeeltelijk ongeldig, onwettig of nietig zou worden verklaard, tast dit op geen enkele wijze de geldigheid, wettigheid en toepasbaarheid van de andere bepalingen aan. De Partijen zullen vervolgens te goeder trouw onderhandelen om de ongeldige, onwettige of nietige bepaling te vervangen door een geldige bepaling die zoveel als mogelijk de gevolgen heeft van de ongeldige, onwettige of nietige bepaling.

5.3. Aanvullingen en wijzigingen op deze Data-uitwisselingsovereenkomst dienen schriftelijk te gebeuren door middel van een addendum dat als bijlage aan deze Verwerkingsovereenkomst zal worden gehecht.

Deze Data-uitwisselingsovereenkomst werd op _____ te _____ opgesteld in evenveel exemplaren als er Partijen zijn. Aan elke Partij wordt één ondertekend exemplaar van de Verwerkingsovereenkomst overhandigd.

Voor de Verwerkingsverantwoordelijke

[naam vertegenwoordiger],

[Functietitel]

Voor de Verwerker

[naam vertegenwoordiger],
[Functietitel]
