

FUNCTIEOMSCHRIJVING : TECHNISCH EXPERT

GEMEENTE EN OCMW MERKSPLAS

De onderstaande functiebeschrijving en het onderstaande functieprofiel zijn niet beperkend en kunnen te allen tijde worden aangepast aan nieuwe evoluties of organisatorische accenten binnen het lokaal bestuur.

A. FUNCTIEBENAMING:

1. Contract:

Contractueel onbepaalde duurtijd

2. Weddeschaal: D4

Relevante dienstjaren worden ten belope van 12 jaar in aanmerking genomen.

3. Plaats organogram:

- werkt zelfstandig onder de rechtstreekse leiding van en rapporteert aan het hoofd van de technische dienst of de ploegbaas binnen de technische dienst van de gemeente
- als vakman binnen een specifiek vakgebied organiseren van taken en bestellen van nodige materialen

4. Arbeidsregime:

Voltijdse tewerkstelling (38 uur per week)

5. Hoofddoel functie:

Als technisch expert ben je medeverantwoordelijk voor verzorgde en veilige infrastructuur, accommodaties en materiaal ten behoeve van de burgers en het personeel van de gemeente door specifiek vakmanschap

Je draagt bij aan het ontwikkelen, implementeren en verbeteren van processen of systemen en bewaakt de kwaliteit en deskundigheid binnen jouw domein.

B. FUNCTIEPROFIEL

1. Kennis en ervaring/ Profiel

- Inzicht hebben in werksituatie
- Kennis gebruik van toestellen, materialen en produkten
- Ervaring hebben in bepaald technisch beroep

2. Functiebeschrijving:

- Uitvoeren van gespecialiseerde taken binnen het toegewezen vakgebied
- Verrichten van diepgaande analyses of onderzoeken gerelateerd aan het vakgebied
- Flexibel bijspringen bij logistieke werkzaamheden en collega's ondersteunen binnen de eigen dienst of andere gemeentelijke diensten, op vraag van de secretaris, het diensthoofd, de ploegbaas of de deskundige van de technische dienst

- Uitvoeren van polyvalente werkzaamheden afhankelijk van de noden van de dienst
- Inzetbaarheid in wachtdiensten als onderdeel van de functie vervulling
- Verstrekken van praktische informatie en advies over het correct gebruik van machines, toestellen, materialen en producten
- Uitvoeren van onderhouds- en herstellingswerken aan gebruikte machines, toestellen en materialen
- Regelmatig afstemmen van de werkzaamheden met collega's om een vlotte samenwerking te garanderen
- Actief deelnemen aan werkoverleg en teamvergaderingen
- Opstellen van materiaallijsten en rapporteren van materiaalbehoeften
- Signaleren van vastgestelde problemen of onregelmatigheden tijdens de uitvoering van de werkzaamheden

3. Vaardigheden/ competenties:

- Verantwoordelijkheidsgevoel
- Teamgericht
- Resultaatgericht
- Oog voor veiligheid en kwaliteit
- Samenwerken
- Schriftelijk en mondeling communicatief vaardig zijn
- plannen en organiseren
- Probleemoplossend werken
- Instructies kunnen aanvaarden

4. Attitudes:

- openheid en dienstverlenende ingesteldheid
- initiatief nemen om probleemstellingen aan te pakken en voorstellen te doen/beslissingen te nemen
- zin voor orde en stiptheid
- zelfstandigheid
- loyaleit
- stressbestendigheid
- gemotiveerd zijn
- flexibel in werkgedrag, met de nodige soepelheid om te werken volgens de noodwendigheden van de dienst
- grote verantwoordelijkheidszin
- betrokkenheid bij het uit te voeren werk
- zorgzaam omspringen met materialen
- collegialiteit
- bereidheid hebben om zich permanent bij te scholen

AANWERVINGSVOORWAARDEN: TECHNISCH EXPERT

GEMEENTE EN OCMW MERKSPLAS

A. AANWERVINGSVOORWAARDEN

1. Algemene toelatingsvoorwaarden en de algemene aanwervingsvoorwaarden

- 1) voldoen aan de nationaliteitsvereiste
- 2) tenminste 18 jaar zijn
- 3) een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie (uittreksel uit het strafregister)
- 4) de burgerlijke en politieke rechten genieten
- 5) medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie
- 6) voldoen aan de taalwetgeving
- 7) slagen voor de selectieprocedure
- 8) voldoen aan de diplomavereiste

Voorwaarde 5 dient vervuld te zijn op datum van indiensttreding.

2. Specifieke vereisten voor aanwerving

- 1) Geen diplomavereisten
- 2) Slagen in de selectieprocedure

B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN

1. Specifieke vereisten voor bevordering

De kandidaten moeten:

- 1) ten minste 3 jaar graadanciënniteit hebben in graad van rang Dv, al dan niet in een bepaalde specialisatie;
- 2) een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie;
- 3) Slagen in een aanwervingsexamen

C. EXAMENPROGRAMMA

1. Schriftelijk gedeelte 24/40

- Het schriftelijk gedeelte omvat een toetsing van de kennis en de competenties zoals voorzien in de functiebeschrijving.
- Om geslaagd te zijn, moet er 60 % van de punten behaald worden

2. Mondeling gedeelte 26/60

- Tijdens het interview peilt de selectiecommissie naar competenties, vaardigheden en motivatie van de kandidaat.
- Om geslaagd te zijn moet er 60 % van de punten behaald worden.

3. Algemene voorwaarde

Om geslaagd te zijn, moet de kandidaat minimum 50% van de punten behalen op elke proef, minimum 60% op elk gedeelte en minstens 60% op het geheel van het examen. Van elk examengedeelte wordt een proces-verbaal van de examenverrichtingen opgemaakt. Alleen de kandidaten die geslaagd zijn worden voor het volgende examengedeelte opgeroepen.

D. DE SELECTIECOMMISSIE (schriftelijk en mondeling gedeelte)

Met toepassing van het eerste lid komen in aanmerking voor deelname aan een selectiecommissie:

- 1° deskundigen in de personeelsselectie;
- 2° personen extern aan het lokaal bestuur, die daartoe wegens hun professionele activiteit en specialisatie geschikt bevonden worden;
- 3° personeelsleden van andere overheden, de toezichthoudende overheid uitgezonderd, en, binnen de grenzen van het toegelaten aantal interne commissieleden, personeelsleden van het eigen bestuur, met een graad die minstens van gelijke rang is als de vacante functie.

De algemeen directeur of diens afgevaardigde fungeert als niet-stemgerechtigde secretaris van de examenjury.

E. ORGANOGRAM

Zie bijlage

F. EVALUATIECRITERIA

Zie bijlage

G.(FINANCIELE) VERANTWOORDING

Weddenschaal D4

H. WERVINGSRESERVE

Voor deze functie zal een wervingsreserve met een duurtijd van 2 jaar worden aangelegd.