

ANNEX 3.2 OVEREENKOMST TUSSEN GEZAMENLIJKE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKEN VOOR DE VERWERKING VAN PERSOONSgegevens IN HET KADER VAN HET CASUSOVERLEG BIJ VEILIG HUIS

Deze overeenkomst wordt gesloten tussen de volgende overheids- en/of privé instantie(s) die handelen als gezamenlijke verantwoordelijken voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp uitmaken van deze overeenkomst:

Vlaamse Gemeenschap, Agentschap Justitie en Handhaving, met maatschappelijke zetel gelegen te Simon Bolivarlaan 17, 1000 Brussel, en met ondernemingsnummer 0316.380.841, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Bob Van den Broeck, administrateur-generaal;

hierna: “organisator”

EN

Elke ondertekende partij die optreedt:

Ofwel als aanmelder: de kernpartner die de persoonsgegevens aanlevert bij de organisator in de gezamenlijke dossieromgeving

Hierna: “aanmelder”

Ofwel als deelnemer: de kernpartner die deelneemt aan het casusoverleg en in het kader daarvan de persoonsgegevens ontvangt en deelt.

Hierna: “de deelnemer” of gezamenlijk “de deelnemers”

De gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken worden hieronder ook afzonderlijk aangeduid als een ‘partij’ of gezamenlijk als de ‘partijen’;

Na te hebben uiteengezet:

A. De partijen wensen middels deze overeenkomst gezamenlijk de doeleinden en middelen vast te leggen van een verwerking van persoonsgegevens, als geregeld bij Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (hierna: AVG) en de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens (hierna: WVP), in de gezamenlijke dossieromgeving die ter beschikking wordt gesteld ter ondersteuning van de aanmelding van een dossier, uitwisseling persoonsgegevens en het uitvoeren van een casusoverleg en intersectorale samenwerking over cliënten binnen het Veilig Huis.

B. De partijen zijn de gezamenlijke verantwoordelijken voor de verwerking van persoonsgegevens in het digitaal systeem, in de zin van artikel 26 van de AVG en artikel 52 WVP. Het

doel van deze overeenkomst is om de voorwaarden en de verantwoordelijkheden van de partijen te bepalen waaronder de gegevens zullen worden verwerkt.

C. Deze overeenkomst maakt deel uit van de Kaderovereenkomst en wordt hieraan als een annex 3.2 toegevoegd. De overeenkomst is ondergeschikt aan de Kaderovereenkomst inzake inrichting en financiering van Veilig Huis die met alle partijen worden gesloten.

E. De contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming van elke partij worden overzichtelijk bijgehouden en centraal gedeeld door de organisator. Indien er wijzigingen in de contactgegevens komen, is het de verantwoordelijkheid van de partijen om dit actief zelf te melden aan organisator.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT

ARTIKEL 1: DEFINITIES

1.1 Voor de begrippen ‘persoonsgegevens’, ‘verwerken/verwerking’, ‘betrokkene’, ‘verwerker’, ‘verwerkingsverantwoordelijke’ en ‘ontvanger’ en ‘functionaris voor gegevensbescherming’, gelden dezelfde definities voor de toepassing van deze overeenkomst als de in België van toepassing zijnde gegevensbeschermingsregelgeving, waaronder de AVG en de WVP genoemd.

1.2 Begrippen die in deze overeenkomst worden gebruikt, moeten worden geïnterpreteerd zoals in dit artikel of elders in de overeenkomst gedefinieerd.

- a. AVG: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming);
- b. WVP: Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;
- c. Decreet Veilige Huizen: Decreet van 29 maart 2024 tot oprichting en regeling van de Veilige Huizen;
- d. Decreet Casusoverleg: Decreet van 30 juni 2023 over de verwerking van de persoonsgegevens in het kader van een multidisciplinaire samenwerking bij deelname aan een casusoverleg op basis van artikel 458ter van het Strafwetboek;
- e. Wetsvoorstel casusoverleg: Wetsvoorstel betreffende de verwerking van persoonsgegevens, bij deelname aan een overleg georganiseerd op grond van artikel 458ter van het Strafwetboek
- e. Casusoverleg: Een overleg als vermeld in artikel 458ter van het Strafwetboek en artikel 2, 4 van het Decreet Veilige Huizen, waarop casus per casus multilateraal informatie wordt uitgewisseld;
- f. Gezamenlijke dossieromgeving: De gezamenlijke dossieromgeving betreft een digitale applicatie en/of gegevensbank waarin de deelnemers van een casusoverleg de

persoonsgegevens verwerken indien de verwerking noodzakelijk is om de doelstellingen omschreven in deze overeenkomst te realiseren;

- g. Aanmelder: Elke partij die nieuwe informatie deelt of opneemt in de gezamenlijke dossieromgeving met het oog om deze te delen met de organisator;
- h. Organisator: De partij die de gezamenlijke dossieromgeving beheert en die zal instaan voor de coördinatie van het casusoverleg, in overeenstemming met de Kaderovereenkomst;
- i. Deelnemer: Elke partij die deelneemt aan het casusoverleg en de navolgende intersectorale samenwerking voor dat specifieke dossier. Dit kan de organisator, aanmelder of andere partner van het Veilig Huis inhouden zodra deze informatie deelt binnen het casusoverleg;
- j. Overeenkomst: Deze overeenkomst gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken;
- k. Kaderovereenkomst: De Kaderovereenkomst inzake inrichting en financiering van Veilig Huis.
- l. Kernpartner: De partij die de Kaderovereenkomst ondertekent;
- m. Inbreuk: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking of bekendmaking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens zoals gedefinieerd in art. 4, 12° AVG en art. 26, 11 WVP;
- n. Mobiele noodknop: De mobiele noodknop is een applicatie die medewerkers van de Veilige Huizen kunnen gebruiken in geval van agressie (tijdens huisbezoeken of in gesprekslokalen) om snel hulp in te roepen, door het versturen van hun locatie naar een alarmcentrale.

ARTIKEL 2: VOORWERP

2.1 Deze overeenkomst heeft tot voorwerp:

- a. de vastlegging van de rollen en verantwoordelijkheden van de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken ten aanzien van de betrokkenen en onderling voor de gezamenlijke dossieromgeving en binnen de intersectorale samenwerking;
- b. de gemeenschappelijke en respectieve verplichtingen van de partijen om de naleving van de AVG en de WVP te waarborgen, die in alle omstandigheden van toepassing is, niettegenstaande enige andersluidende bepaling.
- c. de voorwaarden voor de eventuele verdere verwerking na afloop van de samenwerking in het kader van het casusoverleg, die door de partijen als individuele verwerkingsverantwoordelijken gebeurt (artikel 16.3).

2.2 De gezamenlijke verwerking wordt hierna opgesplitst in twee fasen:

- a. Fase 1 - Aanmeldingsfase: deze fase heeft betrekking de fase waar de aanmelder informatie deelt of opneemt in de gezamenlijke dossieromgeving met als doel dit te delen met de organisator met het oog op het (her)opstarten van een casusoverleg. In deze eerste aanmeldingsfase zal er enkel een gezamenlijke verantwoordelijkheid bestaan tussen de

aanmelder en de organisator. De specifieke taken en opdrachten van de betrokken partijen (aanmelder en organisator) worden, in voorkomend geval, in elk artikel duidelijk omschreven.

- b. Fase 2 - Intersectorale samenwerking: Na de Aanmeldingsfase gaat de organisator na of voldaan is aan de criteria, vermeld in artikel 5 van het Decreet veilige huizen en kan de informatie van de aanmelder gedeeld worden met de andere partijen. Hiernavolgend worden alle partijen benoemd als deelnemers aan het casusoverleg. In deze tweede fase zal de gezamenlijke verantwoordelijkheid van toepassing zijn voor alle deelnemers aan het casusoverleg gedurende de intersectorale samenwerking. De artikelen in deze overeenkomst zijn algemeen van toepassing op Fase 2, tenzij uitdrukkelijk wordt vermeld dat het specifieke taken en opdrachten betreft voor de betrokken partijen (aanmelder en organisator) van Fase 1.

ARTIKEL 3: RECHTMATIGHEID EN DOELEINDEN

3.1 De verwerkingen uit zowel de aanmeldingsfase als de fase van intersectorale samenwerking, zoals vermeld in deze overeenkomst, zijn rechtmatig omdat deze verwerkingen noodzakelijk zijn voor de vervulling van een taak van algemeen belang, als vermeld in art. 6, 1, e) AVG of een wettelijke verplichting, in de zin van artikel 33, 2° van de wet van 30 juli 2018, zoals opgenomen in onderstaande regelgeving:

- a. Art. 15 en 16 van het Decreet Veilige Huizen
- b. Art. 4 en 5 van het Decreet Casusoverleg
- c. Het Wetsvoorstel betreffende de verwerking van persoonsgegevens, bij deelname aan een overleg georganiseerd op grond van artikel 458ter van het Strafwetboek.

3.2 De wettelijke grondslag van de inzameling van de gegevens door elke partij wordt daarnaast eveneens bepaald in de toepasselijke wetgeving van elke partij zoals aangeduid in tabel hieronder. Per partij zal er ook worden ingegaan op het specifieke doeleinde van elke partij. Al deze specifieke doeleinden maken immers deel uit van de gezamenlijke doeleinden van de partijen die kaderen in het aanpakken van intrafamiliaal geweld op een duurzame, gecoördineerde en doeltreffende wijze en zoals beschreven in art. 1 van de Kaderovereenkomst.

Partij	Wettelijke grondslag en doeleinden
Vlaamse Gemeenschap, Agentschap Justitie en Handhaving, Afdeling gendergerelateerd geweld	Hoofdstuk 4 van het decreet van 29 maart 2024 tot oprichting en regeling van de Veilige huizen. Het coördineren van de ketenaanpak intra familiaal geweld en de Veilige Huizen (artikel 4, 5° van het besluit van de Vlaamse Regering van 3 september 2021 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap 'Agentschap Justitie en Handhaving') Intrafamiliaal geweld op een duurzame, gecoördineerde en doeltreffende wijze aanpakken door een optimale intersectorale

	samenwerking vanuit de betrokken diensten (art. 3 decreet Veilige Huizen).
Vlaamse Gemeenschap, Agentschap Justitie en Handhaving, Afdeling Justitiehuisen	Artikel 5, 1° en artikel 9 van het decreet van 26 april 2019 houdende de justitiehuisen en de juridische eerstelijnsbijstand. Op verzoek van een opdrachtgever opdrachten uitvoeren in het kader van een gerechtelijke procedure of ter uitvoering van een gerechtelijke beslissing, overeenkomstig artikel 5, § 1, III, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen (art. 4, 1° van het besluit van de Vlaamse Regering van 3 september 2021 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap 'Agentschap Justitie en Handhaving' en art. 5, 1° decreet houdende de justitiehuisen en de juridische eerstelijnsbijstand)
Agentschap Opgroeien en Agentschap Opgroeien Regie	Artikel 9 van het besluit van 24 oktober 2008 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Opgroeien. Artikel 10 van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid [Opgroeien regie]. Uitvoeren en coördineren van de taken met toepassing van het beleid betreffende de integrale jeugdhulp Organisatie van de preventieve gezinsondersteuning
CAW	Artikel 10 van het decreet van 8 mei 2009 betreffende het algemeen welzijnswerk. Artikel 4 en 12 van het decreet 25 april 2014 betreffende de organisatie van het netwerk voor de gegevensdeling tussen de actoren in de zorg. Besluit van 21 juni 2013 betreffende het algemeen welzijnswerk. Het bieden van deskundige hulpverlening aan personen met problemen die te maken hebben met welzijn in het kader van intrafamiliaal geweld. Hulpverlening bieden door te zoeken naar mogelijkheden die bij de persoon en zijn omgeving te vinden zijn. Personen de weg wijzen naar andere diensten.
Vertrouwenscentrum Kindermishandeling	Hoofdstuk 13 van het decreet van 12 juli 2013 betreffende de integrale jeugdhulp.

	Het bieden van advies, ondersteuning en hulp bij (vermoedens van) kindermishandeling. Het helpen van gezinnen en hulpverleners om de mishandeling bespreekbaar te maken en passende hulpverlening te zoeken. Hierbij staat de veiligheid en het welzijn van het kind of de jongere steeds centraal.
Organisatie GGZ-sector	Hoofdstuk 8 van het decreet van 5 april 2019 betreffende de organisatie en ondersteuning van het geestelijke gezondheidsaanbod. Het begeleiden van personen met ernstige psychische en/of psychiatrische problemen in het kader van intrafamiliaal geweld.
Lokale bestuur en Sociaal Huis	Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur. Verzekeren van de dienstverlening waartoe de gemeenschap gehouden is aan personen en gezinnen.
Openbaar Ministerie	Wetboek van Strafvordering. Artikel 138 het Gerechtelijk Wetboek. Het opsporen en vervolgen van misdrijven in het kader van intrafamiliaal geweld
Lokale politie	Wet op het politieambt. Wet op de geïntegreerde politie. Wetboek van Strafvordering. Uitvoeren van opdrachten van bestuurlijk en/of gerechtelijke politie in het kader van intrafamiliaal geweld.
Organisatie onderwijs	Artikel 10 van het decreet van 27 april 2018 betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding Uitvoeren van de taken met toepassing van het beleid betreffende de integrale jeugdhulp
Ziekenhuis	Gecoördineerde wet van 10 juli 2008 op de ziekenhuizen en andere verzorgingsinstellingen Het verstrekken van gezondheidszorg
Directoraat-generaal Penitentiaire inrichtingen (DG EPI)	Basiswet van 12 januari 2005 betreffende het gevangeniswezen en de rechtspositie van de gedetineerde

	Informatie over gedetineerden en veiligheidsinschattingen in het kader van intrafamiliaal geweld
--	--

3.3 Indien er andere kernpartners van het Veilig Huis dan deze hierboven opgesomd, eveneens een individueel engagement zijn aangegaan m.b.t. de Kaderovereenkomst worden hun wettelijke grondslag en specifieke doeleinden telkens als bijlage toegevoegd aan de Kaderovereenkomst.

ARTIKEL 4: BESCHRIJVING VAN DE VERWERKING EN ROLLEN

4.1 De rollen van de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken worden opgesplitst in twee fasen:

a. Fase 1: Aanmeldingsfase

De aanmelder voegt informatie toe in de gezamenlijke dossieromgeving en deelt deze met de organisator met het oog op het opstarten van een casusoverleg.

Indien politie informatie deelt met het parket via de gezamenlijke dossieromgeving, zonder deze aan te melden bij de organisator, valt dit buiten de toepassing van deze overeenkomst. Pas vanaf de aanmelding bij de organisator, is er sprake van gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid in de zin van deze overeenkomst.

b. Fase 2: Fase van intersectorale samenwerking

De organisator raadpleegt de ontvangen informatie van de aanmelder op de gezamenlijke dossieromgeving en controleert of deze effectief voldoet aan de vooropgestelde criteria van het decreet Veilige Huizen. Indien de aanmelding effectief voldoet aan de criteria, deelt de organisator de informatie op de gezamenlijke dossieromgeving met alle partijen, waarna wordt overgegaan naar de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid uit fase 2.

Vanaf dat moment nemen de partijen de rol van deelnemer aan. Andere deelnemers kunnen vervolgens de aanmelding aanvullen met objectieve informatie (inclusief persoonsgegevens) over een eventueel reeds lopend traject binnen de eigen organisatie en een inschatting geven omtrent het vervolgtraject binnen het Veilig Huis.

4.2 Volgend op artikel 8 van het Decreet Veilige Huizen, zal AJH gedurende de gehele intersectorale samenwerking als afzonderlijke verwerkingsverantwoordelijke optreden voor de beleidsvoorbereiding en het opstellen van beleidsadviezen en dit op basis van geanonimiseerde gegevens.

ARTIKEL 5: CATEGORIEËN VAN BETROKKENEN EN VAN GEGEVENS

5.1 De betrokkenen waarvan de persoonsgegevens in het kader van deze overeenkomst worden verwerkt, zijn de leden van de cliëntsystemen die aangemeld worden, het voorwerp zijn van een casusoverleg en hun onderlinge relaties en contacten.

De persoonsgegevens die in het kader van deze overeenkomst worden verwerkt, zijn:

- a. identificatiegegevens, waaronder het rijksregisternummer of het identificatienummer van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid;
- b. contactgegevens;
- c. gegevens over beroep, beroepsbekwaamheid, opleiding en vorming;
- d. leeftijd, geslacht, nationaliteit, burgerlijke staat en verblijfsstatuut;
- e. gegevens over schulden en solvabiliteit;
- f. gegevens over de levensstijl, vrijetijdsbesteding en sociale context;

- g. gegevens over de gezinssamenstelling;
- h. gegevens over de woonomstandigheden;
- i. politionele en gerechtelijke gegevens;
- j. gegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten of daarmee verband houdende veiligheidsmaatregelen; gegevens over de gezondheid;
- k. gegevens over risicosituaties en -gedragingen;
- l. gegevens waaruit herkomst of afkomst blijkt;
- m. gegevens met over seksueel gedrag of seksuele gerichtheid;
- n. gegevens waaruit politieke, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen blijken.

ARTIKEL 6: VERWERKING IN DE GEZAMENLIJKE DOSSIEROMGEVING

6.1 De verwerking van de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de werking van het Veilig Huis gebeurt, overeenkomstig artikel 15 §1 tweede lid 6° van het Decreet Veilige Huizen in een beveiligde gezamenlijke dossieromgeving in de Azure cloud, ontwikkeld door en onder het beheer van de organisator.

6.2 De deelnemers en de kernpartners die instaan voor de trajectwerking en de werking van het Veilig Huis in het algemeen, zijn verantwoordelijk voor de inhoud die ze ter beschikking stellen via de gezamenlijke dossieromgeving en voor het zorgvuldige gebruik van de persoonsgegevens, die ze verkregen hebben via de dossieromgeving.

6.3 Overeenkomstig artikel 15 §1 derde lid van het Decreet Veilige Huizen is de organisator verantwoordelijk voor het nemen van passende beveiligingsmaatregelen voor de gezamenlijke dossieromgeving, deze worden gedetailleerd omschreven in artikel 14 van deze overeenkomst.

ARTIKEL 7: CATEGORIEËN VAN ONTVANGERS (INCL. VERWERKERS)

7.1 Elke partij verbindt zich ertoe geen persoonsgegevens bekend te maken aan andere personen dan het personeel van de partij die de persoonsgegevens nodig hebben om de verplichtingen onder deze overeenkomst na te komen. Deze raadpleegt de gegevens ook enkel in het kader van de uitoefening van diens opdracht in het kader van de werking van Veilig Huis.

7.2 Voor de gezamenlijke dossieromgeving wordt gebruik gemaakt van de volgende verwerkers:

- a. DXC-Cegeka voor de implementatie van de dossieromgeving (ondernemingsnummer BE0773988635 en maatschappelijk zetel te Blarenberglaan 2, 2800 Mechelen). Er werd een raamovereenkomst afgesloten met DXC-Cegeka. In de raamovereenkomst is een specifiek hoofdstuk omtrent de verwerking van persoonsgegevens opgenomen.
- b. Microsoft voor de hosting binnen een Azure omgeving (ondernemingsnummer BE0437.910.359) met maatschappelijke zetel te Luchthaven Brussel Nationaal, 1K, 1930, Zaventem).

Dit betekent dus dat er persoonsgegevens doorgegeven worden aan een derde land. Hiervoor maakte Microsoft de belofte “*commitment*” dat er geen persoonsgegevens buiten de EER zouden worden verwerkt en dat er geen personeelsleden van buiten de EER zouden worden betrokken, behoudens wanneer de organisator hier de uitdrukkelijke toestemming toe geeft.

7.3 Buiten deze doorgifte, geeft geen enkele partij persoonsgegevens door aan een derde land of een internationale organisatie, tenzij een op de partij van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling hem tot verwerking verplicht. In dit laatste geval stelt de partij de andere partijen, voorafgaand aan de verwerking, in kennis van dat wettelijk voorschrift, tenzij die regelgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

7.4 Indien de partijen voor hun verwerkingen binnen deze overeenkomst op andere een verwerker wensen beroep te doen, zullen zij elkaar hierover informeren. Bij eventuele wijzigingen met betrekking tot die verwerkers stellen zij elkaar eveneens op de hoogte via het casusoverleg.

7.5 Wanneer een partij een verwerker in dienst neemt om voor zijn rekening specifieke verwerkingsactiviteiten te verrichten, worden aan deze verwerker bij een overeenkomst of een andere rechtshandeling krachtens Unierecht of lidstatelijk recht dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opgelegd als die welke in de gehele Kaderovereenkomst zijn opgenomen, met name de verplichting afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen te bieden opdat de verwerking aan de AVG of WVP voldoet. Wanneer deze verwerker zijn verplichtingen inzake gegevensbescherming niet nakomt, blijft de partij, voor wiens rekening de verwerker optreedt, aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen van die verwerker.

ARTIKEL 8: BIJSTAND EN ADVIES

8.1 Elke partij verleent bijstand aan de andere partijen bij het doen nakomen van de verplichtingen uit hoofde van de artikelen 30 tot en met 36 van de AVG en 55 tot en met 65 WVP, rekening houdend met de aard van de verwerking en de hem ter beschikking zijnde informatie.

Voor de bijstand inzake inbreuken, zal artikel 15 van deze overeenkomst voorzien in een bijzondere regeling.

ARTIKEL 9: BEWAARTERMIJN VAN DE GEGEVENS

9.1 Elke partij verzamelt niet meer gegevens dan noodzakelijk voor de dienstverlening die zij moet leveren en houdt die niet langer bij dan wettelijk verplicht, noodzakelijk of aanvaardbaar is. De maximale bewaartermijn van de persoonsgegevens die verwerkt worden in het kader de werking van het Veilig Huis, bedraagt vijftien jaar, in overeenstemming met het Decreet Veilige Huizen en het Wetsvoorstel casusoverleg. De voormelde termijn vangt aan op de datum dat het dossier in het Veilig Huis wordt afgesloten.

Deze bewaartermijn van 15 jaar is te rechtvaardigen door de typische geweldsdynamieken die vaak jarenlang blijven spelen binnen cliëntsysteem, alsook door de hoge graad van intergenerationele overdracht bij intrafamiliaal geweld.

De maximale bewaartermijn kan worden verlengd tot een maximale bewaartermijn van dertig jaar omwille van de aanwezigheid van bepaalde vormen van intrafamiliaal geweld of omwille van bepaalde zwaarwichtige gepleegde feiten. Tot verlenging van de bewaartermijn wordt bij consensus van de partijen beslist op het ogenblik van de afsluiting van het dossier.

9.2 De organisator is verantwoordelijk voor de concrete naleving van de maximale bewaartermijnen in de gezamenlijke dossieromgeving en staat in voor het archiveren of verwijderen van de

persoonsgegevens. Daarnaast kan elke deelnemer eveneens de eigen persoonsgegevens verwijderen, in zoverre dit geen gevolgen met zich meebrengt voor het verdere verloop van het casusoverleg.

ARTIKEL 10: KWALITEIT VAN PERSOONSGEVEENS

10.1 Elke partij is zelf verantwoordelijk voor de inhoud en de kwaliteit van de persoonsgegevens die deze meedeelt in de gezamenlijke dossieromgeving in het kader van de werking van het Veilig Huis.

ARTIKEL 11: TRANSPARANTIE BETROKKENEN

11.1 De organisator is verantwoordelijk voor het ter beschikking stellen en actief communiceren van de specifieke privacyverklaring in het kader van de Veilige Huizen (zie annex 3.3 bij de Kaderovereenkomst).

11.2 Elke partij is daarnaast zelf verantwoordelijk voor het informeren van de betrokkenen over de modaliteiten van de doorgifte in het kader van het Veilig Huis overeenkomstig art. 13 en 14 AVG en 36 en 37 WVP in hun afzonderlijke specifieke privacyverklaring.

ARTIKEL 12: RECHTEN VAN BETROKKENEN

12.1 De organisator zal in opdracht van de andere partijen optreden als contactpunt voor verzoeken van betrokkenen met betrekking tot de uitoefening van de in de AVG en WVP vastgestelde rechten.

12.2 Zodra een verzoek wordt ontvangen door één van de partijen van deze overeenkomst, zal de procedure in twee delen worden opgesplitst

12.2.1 Deel 1: in hoofde van de ontvangende deelnemer

- a. De ontvangende deelnemer bevestigt de identiteit van de betrokkene aan de hand van een kopie van de identiteitskaart en het rijksregisternummer;
- b. De ontvangende deelnemer stelt de interne DPO op de hoogte en stuurt een bevestiging van ontvangst naar de betrokkene met hierin de volgende informatie:
 - Een verzoek om precisering, zodat er duidelijkheid bestaat ten aanzien van welke persoonsgegevens de persoon zijn rechten wenst uit te oefenen;
 - Een melding dat het verzoek verder zal worden opgevolgd door de coördinator van Veilig Huis, AJH en dat het antwoord via dpo.ajh@vlaanderen.be zal volgen;
 - Een toelichting dat de normale termijn om een antwoord te voorzien een maand bedraagt, maar dat omwille van de complexiteit van de werking van Veilig Huis de mogelijkheid bestaat dat deze zal uitlopen tot drie maand.
 - Een duiding van de toepasselijke toezichthoudende autoriteiten:
 - Controleorgaan voor Politie-informatie (COC): voor de validatie van politie-informatie, zal u zelf in contact moeten treden met het COC om uw rechten uit te oefenen.
 - Vlaamse Toezichtcommissie
 - Gegevensbeschermingsautoriteit

- c. De ontvangende deelnemer stelt het contactpunt op de hoogte, die vanaf dan de verdere begeleiding van de behandeling van het verzoek op zich zal nemen.

12.2.2 Deel 2: in hoofde van het contactpunt

- a. Het contactpunt neemt het verzoek op in het register van verzoeken;
- b. Het contactpunt legt het verzoek voor aan het Openbaar Ministerie voor een eerste screening. Zij moeten immers kunnen nagaan of er een risico bestaat op het ondermijnen van het geheim van het gerechtelijk onderzoek volgens artikel 458 SW.
 - Als parket geen goedkeuring geeft wegens het bestaan van een risico, wordt het verzoek volgens de processen bij het parket behandeld. Er zal dan ook geen verdere behandeling van het verzoek kunnen plaatsvinden. De betrokkene wordt hierover door het parket geïnformeerd;
 - Als het parket wel een goedkeuring geeft, wordt de normale procedure verder gevolgd.
- c. Indien nodig worden ad hoc partners die belang hebben bij het verzoek ook uitgenodigd op het overleg van het casusoverleg. (vb. DPO, functioneel beheerder (FB)). Dit met het oog op de analyse van de aanwezigheid van politionele of gerechtelijke gegevens.
- d. Het verzoek wordt op een eerstvolgende expertentafel van het casusoverleg voorgelegd. Elke deelnemer neemt de verantwoordelijkheid voor het eigen deel van het verzoek en zal de nodige acties ondernemen dat de nodige personen (vb. DPO, lokale beheerder, ...) betrokken worden. Hierbij wordt rekening gehouden met de wettelijke bepalingen of uitzonderingen met betrekking tot de rechten van betrokkenen die van toepassing zijn op de partijen.
- e. De deelnemers leveren hun input aan het contactpunt, die met de informatie een voorstel van antwoord opmaakt. Dit voorstel van antwoord wordt voorgelegd aan alle deelnemers voor feedback.
- f. Zodra er een akkoord wordt bereikt over het voorgestelde antwoord, wordt het voorstel een laatste keer voorgelegd aan het Openbaar ministerie. Indien deze nog opmerkingen heeft, zal dit als dusdanig worden verwerkt door het contactpunt.
- g. Zodra er een definitieve versie van het antwoord bestaat, zal het contactpunt van deze ondertekenen en dit overmaken via dpo.ajh@vlaanderen.be aan de betrokkene.

ARTIKEL 13: VERTROUWELIJKHEID

13.1 Elke partij waarborgt dat de tot het verwerken van de persoonsgegevens gemachtigde personen zich ertoe hebben verbonden vertrouwelijkheid in acht te nemen of door een passende wettelijke verplichting van vertrouwelijkheid zijn gebonden.

13.2 De organisator zal een geheimhoudverklaring voorzien in de gezamenlijke dossieromgeving zelf. Enkel de gebruikers die hun akkoord hebben gegeven met de inhoud van deze geheimhoudverklaring, zullen toegang verwerven tot de gezamenlijke dossieromgeving.

ARTIKEL 14: BEVEILIGING

14.1 Alle deelnemers stemmen ermee in om de nodige technische en organisatorische maatregelen te voorzien bij de verwerking die ze uitvoeren en te garanderen dat gepaste technische en organisatorische maatregelen in overeenstemming met artikel 32 AVG of artikel 50 en 51 van de WVP worden genomen om de persoonsgegevens en de verwerking ervan te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking (zoals, maar niet limitatief: onbevoegde kennisname, aantastingen, wijziging of verstrekking van persoonsgegevens).

14.2 De organisator neemt bovendien ook nog onderstaande technische en organisatorische maatregelen om de gezamenlijke dossieromgeving te beveiligen:

- a. Sterk toegang, rollen- en gebruikersbeheer via ACM/IDM:

De definitie van de rechten en rollen gebeurt via IDM. De organisator bepaalt welke rechten en rollen kunnen ingesteld worden door de kernpartners en het zijn deze kernpartners die de rollen toewijzen aan hun eigen medewerkers. Elke kernpartner stelt een lokale beheerder aan voor de organisatie. Alle rechten worden toegekend door de lokale beheerder(s) van de organisatie zelf.

- b. Privileged Access Management

Via de PAMaaS heeft AJH zicht en controle over (eventueel ongeoorloofde) toegangen van medewerkers van de dienstverlener van WIDA die een adminrol hebben en instaan voor support en ondersteuning.

- c. Vulnerability scanning;
- d. Encryptie at rest, in transit;
- e. Netwerk segmentatie;
- f. Host based firewall;
- g. Web Application Firewall;
- h. Sleutelbeheer;
- i. Certificatenbeheer;
- j. Secure coding;
- k. Back-up beleid;
- l. SIEM; en
- m. Audit Logging: van alle lees- en schrijfacties.

Een gedetailleerde toelichting over de toepasselijke maatregelen kan worden teruggevonden in de Gegevensbeschermingseffectbeoordeling die voor WIDA werd opgesteld en die met de partijen kan gedeeld worden op aanvraag.

14.3 Indien er wordt vastgesteld dat een deelnemer geen of onvoldoende technische en organisatorische maatregelen heeft genomen, zal deze partij zich inspannen de maatregelen naar een niveau te brengen dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de persoonsgegevens en de aan het treffen van de beveiliging verbonden kosten, passend is.

ARTIKEL 15: INBREUKEN

Wanneer een partij vaststelt dat er sprake is van een inbreuk die waarschijnlijk een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen, zal deze partij eerst de organisator informeren. Deze partij houdt een register van de inbreuken bij.

De deelnemers verbinden er zich toe elkaar te helpen wanneer een inbreuk van de in deze overeenkomst bedoelde verwerking zou worden vastgesteld, om de inbreuk zonder onredelijke vertraging en zo efficiënt mogelijk aan te pakken.

De organisator neemt de rol op van de coördinator bij inbreuken. De werkwijze onderscheidt twee type meldingen:

- a. Melding ten aanzien van de toezichthoudende autoriteit(en)
- b. Melding ten aanzien van betrokkenen

ARTIKEL 15.1: MELDING TEN AANZIEN VAN DE TOEZICHTHOUDENDE AUTORITEIT(EN)

15.1.1 De melding aan de toezichthoudende autoriteiten gebeurt in overeenstemming met de geldende regelgeving dienaangaande (artikel 33 AVG en artikel 61 WVP).

15.1.2 De termijn van 72 uur begint te lopen wanneer één van de partijen op de hoogte wordt gesteld van de inbreuk, behoudens wanneer het waarschijnlijk is dat de inbreuk op de beveiliging geen risico voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen met zich brengt.

15.1.3 De behandeling en melding van de inbreuk zal als volgt verlopen :

- a. Indien de (mogelijke) inbreuk plaatsvindt bij en onder de verantwoordelijkheid van de partij die het vaststelt, zal deze
 - de DPO van de organisator (DPO.AJH@vlaanderen.be) op de hoogte stellen, die de analyse maakt welke deelnemers met voorrang moeten worden gecontacteerd.
 - zelf de eigen bevoegde toezichthoudende autoriteit daarvan binnen de 72 uur op de hoogte stellen.
 - Contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming of voorkomend, het functioneel mailadres van de bevoegde politiezone die op zijn/haar/hun beurt contact opneemt met de bevoegde interne diensten om het risico dat de inbreuk inhoudt, te beperken, om te verzekeren dat de nodige stappen worden gezet om de persoonsgegevens te beveiligen en om te vermijden dat een dergelijke inbreuk zich opnieuw voordoet.

Nadien stelt deze partij zonder onredelijke vertraging de organisator op de hoogte. Het zal vervolgens aan de organisator zijn om de andere deelnemers in te lichten. Waar vereist door de AVG, WVP of andere toepasselijke regelgeving, kunnen ook de andere deelnemers een melding van de inbreuk bij hun eigen toezichthoudende autoriteit doen, in overleg met de deelnemers van het casusoverleg.
- b. Indien de inbreuk niet plaatsvindt bij de partij die het vaststelt, zal deze de organisator op de hoogte stellen. Hierna zal de organisator de oorzaak en mogelijke maatregelen analyseren, evenals nagaan welke toezichthoudende autoriteit een melding moet ontvangen. Vervolgens stelt de organisator de andere deelnemers op de hoogte.

De organisator zal tot slot de partijen die melden, ondersteunen en coördineert deze meldingen waar mogelijk, zodat de meldingen dezelfde informatie bevatten.

15.1.4 Om vast te stellen of er sprake is van een inbreuk, houden de partijen rekening met de volgende elementen, in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving:

- a. De aard van de inbreuk: Zijn er persoonsgegevens gewist, gewijzigd of gelekt?;
- b. De aard, gevoeligheid en omvang van de persoonsgegevens;
- c. Gemak waarmee betrokkenen kunnen worden geïdentificeerd;
- d. (Potentiële) ernst van gevolgen voor de betrokkenen;
- e. Bijzondere kenmerken van de persoon;
- f. Het aantal getroffen personen.

ARTIKEL 15.2: MELDING TEN AANZIEN VAN DE BETROKKENEN

15.2.1 Indien de inbreuk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van de betrokkene zal de partij die de vaststelling van de inbreuk doet de organisator hiervan op de hoogte stellen. Vervolgens zal de organisator de andere deelnemers en het functioneel mailadres van politie hierover informeren.

- a. Indien de inbreuk betrekking heeft op politionele informatie, zal de bevoegde toezichthoudende autoriteit de nodige stappen zetten om de betrokkene te informeren;
- b. Indien de inbreuk geen betrekking heeft op politionele informatie, zullen de deelnemers tot een vergelijk moeten komen tijdens het casusoverleg over wie de betrokkene zal informeren, hoe en met welke inhoud.

ARTIKEL 16: OPENBAARHEID VAN BESTUUR

12.1 De organisator zal in opdracht van de andere partijen optreden als contactpunt voor verzoeken van burgers met betrekking tot de openbaarheid van bestuur.

12.2 Zodra een verzoek wordt ontvangen door één van de partijen van deze overeenkomst, zal de procedure in twee delen worden opgesplitst

12.2.1 Deel 1: in hoofde van de ontvangende deelnemer

- a. ontvangende deelnemer controleert of de aanvraag het volgende bevat:
 - de naam van de aanvrager;
 - het adres van de aanvrager;
 - de informatie die nodig is om het gevraagde bestuursdocument te identificeren of de betrokken aangelegenheid;
 - de keuze voor inzage of afschrift.
- b. De ontvangende deelnemer stelt het contactpunt op de hoogte, die vanaf dan de verdere begeleiding van de behandeling van het verzoek op zich zal nemen.

12.2.2 Deel 2: in hoofde van het contactpunt

- a. Het contactpunt legt het verzoek voor aan het Openbaar Ministerie voor een eerste screening. Zij moeten immers kunnen nagaan of er een risico bestaat op het ondermijnen van het geheim van het gerechtelijk onderzoek volgens artikel 458 SW.
 - Als parket geen goedkeuring geeft wegens het bestaan van een risico, wordt het verzoek volgens de processen bij het parket behandeld. Er zal dan ook geen verdere behandeling van het verzoek kunnen plaatsvinden. De betrokkene wordt hierover door het parket geïnformeerd;

- Als het parket wel een goedkeuring geeft, wordt de normale procedure verder gevolgd.

- b. Het verzoek wordt op een eerstvolgende expertentafel van het casusoverleg voorgelegd. Elke deelnemer neemt de verantwoordelijkheid voor het eigen deel van het verzoek en zal de nodige acties ondernemen dat de nodige personen betrokken worden. Hierbij wordt rekening gehouden met de wettelijke bepalingen of uitzonderingen met betrekking tot openbaarheid van bestuur die van toepassing zijn op de partijen (Wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur of Titel II, Hoofdstuk 3 van het Bestuursdecreet naargelang het federale dan wel Vlaamse partijen betreft).
- c. De deelnemers leveren hun input aan het contactpunt, die met de informatie een voorstel van antwoord opmaakt. Dit voorstel van antwoord wordt voorgelegd aan alle deelnemers voor feedback.
- d. Zodra er een akkoord wordt bereikt over het voorgestelde antwoord, wordt het voorstel een laatste keer voorgelegd aan het Openbaar ministerie. Indien deze nog opmerkingen heeft, zal dit als dusdanig worden verwerkt door het contactpunt.
- e. Zodra er een definitieve versie van het antwoord bestaat, zal het contactpunt van deze ondertekenen en dit overmaken via dpo.ajh@vlaanderen.be aan de betrokkene.

ARTIKEL 17: ANDERE VERPLICHTINGEN

Elke partij draagt zorg voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de AVG en WVP.

De verplichtingen van de partijen die voortvloeien uit deze overeenkomst gelden ook voor degenen die de persoonsgegevens verwerken onder het gezag van of in opdracht van de partijen.

ARTIKEL 17.1: AUDITS

17.1.1 Elke partij stelt alle informatie ter beschikking aan de andere partijen die nodig is om de nakoming van zijn verplichtingen aan te tonen. Daarnaast maakt elke partij audits, waaronder inspecties, mogelijk en draagt hieraan bij.

17.1.1 Wanneer de resultaten van de audit, elementen betreffende de verwerkingen van persoonsgegevens en/of informatiesystemen waarvoor de andere partij verantwoordelijk is, aan het licht brengen, wordt deze partij hiervan op de hoogte gebracht door de partij die de audit heeft laten uitvoeren.

ARTIKEL 17.2: MOBIELE NOODKNOPPEN

17.2.1 In de bovenliggende kaderovereenkomst is er sprake van de mobiele noodknoppen en de verantwoordelijkheden die de organisator daarin opneemt. De organisator verbindt er zich, als afzonderlijke verwerkingsverantwoordelijke toe deze meldknoppen aan te bieden, de nodige maatregelen te nemen dat deze meldknoppen worden opgezet in overeenstemming met de geldende regelgeving inzake gegevensbescherming en de nodige acties te ondernemen dat de aangeboden informatie via deze knoppen maximaal beveiligd blijft. De organisator vertrouwt hierbij wel op de medewerking van de andere partijen om hun medewerkers afdoende in te lichten over het correct gebruik van deze meldknoppen.

ARTIKEL 17.3 VERDERE VERWERKING

17.3.1 Bijkomend zijn er nog enkele verplichtingen en afspraken die de partijen maken die buiten de gezamenlijke verantwoordelijkheid vallen:

17.3.2 De deelnemers aan een casusoverleg mogen enkel de volgende persoonsgegevens, zoals tijdens een casusoverleg gedeeld, in hun eigen dossieromgeving verder verwerken:

- a. de operationele afspraken of maatregelen die mondeling zijn overeengekomen tijdens het casusoverleg en relevant zijn voor de uitvoering van de eigen wettelijke opdracht van de betreffende deelnemer;
- b. de mondelinge informatie die werd gedeeld tijdens het casusoverleg en die strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de eigen wettelijke opdracht van de deelnemer.

17.3.3 De verwerkingen zijn enkel mogelijk indien voldaan is aan elk van de volgende voorwaarden:

- a. de opname van de persoonsgegevens in de eigen dossieromgeving is noodzakelijk om de doelstellingen van het casusoverleg;
- b. er bestaat tussen alle deelnemers aan een casusoverleg een consensus over welke persoonsgegevens kunnen worden opgenomen in de eigen dossieromgeving;
- c. er is een uitdrukkelijk akkoord van de procureur des Konings, of diens vertegenwoordiger indien de informatie betrekking heeft op persoonsgegevens die in een rechterlijke beslissing of een gerechtelijk dossier zijn opgenomen of in het kader van strafrechtelijke onderzoeken en procedures worden verwerkt.

17.3.4 De partijen zullen de nodige technische en organisatorische maatregelen voorzien op hun eigen dossieromgeving, overeenkomstig de op hun van toepassing zijnde regelgeving.

17.3.5 Onverminderd bovenstaande bepalingen, worden de partijen eraan herinnerd dat gegevens die onder artikel 14 of 16 WVP vallen, niet zonder bijkomende overwegingen en procedures kunnen leiden tot een inwilliging van een verzoek tot uitoefening van de rechten van betrokkenen.

ARTIKEL 18: UITVOERING OVEREENKOMST

18.1 De partijen verbinden zich ertoe deze overeenkomst te goeder trouw en in overeenstemming met alle toepasselijke bepalingen uit te voeren.

Indien zich een situatie zou voordoen waarin in deze overeenkomst niet is voorzien, verbinden de partijen zich ertoe deze in de geest van de geldende bepalingen en van deze overeenkomst op te lossen.

18.2 Indien één of meerdere bepalingen van deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk nietig of buiten toepassing zouden worden verklaard, heeft de nietigverklaring van deze bepaling(en) geen gevolgen voor de geldigheid van de andere bepalingen of voor de overeenkomst in zijn geheel. In dat geval verbinden de partijen zich ertoe te onderhandelen over een nieuwe geldige bepaling die gelijkwaardig is aan de nietig of buiten toepassing verklaarde bepaling en dat binnen de kortst mogelijke termijn.

ARTIKEL 19: TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTER

19.1 Voor de aanduiding van het toepasselijke recht of de bevoegde rechtbank in het kader van de bepalingen van deze overeenkomst, wordt verwezen naar de bovenliggende Kaderovereenkomst.

19.2 In geval van een geschil in verband met de interpretatie en/of de uitvoering van deze overeenkomst, wordt bepaald dat de partijen de voorrang geven aan onderhandeling om te proberen het conflict op te lossen.

19.3 In geval van mislukking van de onderhandeling, verklaren de partijen dat dit geschil onder de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken van Brussel zal vallen.

ARTIKEL 20: EVALUATIE, HERZIENING EN OPZEGGING OVEREENKOMST

20.1 Deze overeenkomst kan enkel schriftelijk gewijzigd worden met het akkoord van elke partij. Alle aanpassingen zullen in werking treden vanaf de datum die in de aangepaste overeenkomst vastgelegd zal worden.

20.2 Indien de partijen het nodig achten, zal deze overeenkomst herzien worden (bijvoorbeeld indien het regelgevend kader wijzigt).

ARTIKEL 21: DUUR, INWERKINGTREDING EN PERIODICITEIT VAN DE OVEREENKOMST

21.1 Deze overeenkomst is van toepassing voor de duur van de Kaderovereenkomst en treedt in werking op datum van de inwerkingtreding van de Kaderovereenkomst.

21.2 De persoonsgegevens worden op een periodieke basis uitgewisseld, gezien het casusoverleg binnen Veilig Huis op een periodieke manier plaatsvindt.

ARTIKEL 22: SANCTIE BIJ NIET-NALEVING

22.1 Bij niet-naleving van de overeenkomst kan elke partij beslissen om de mededeling van de persoonsgegevens stop te zetten.