

Samenwerkingsovereenkomst UiTPAS Kempen en [naam partner]

Overeenkomst voor de acceptatie van het UiTPAS-programma tussen

[naam partner]

en

UiTPAS Kempen

Deze overeenkomst is opgesteld te [naam stad/gemeente] op [dd/mm/yyyy] in twee exemplaren, voor elke partij één.

De bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst.

Toetreding tot het UiTPAS-programma

Het programma "UiTPAS" is een participatie bevorderend project van publiek in opdracht van de Vlaamse overheid en wordt gerealiseerd in nauwe samenwerking met steden en gemeenten uit Vlaanderen en Brussel.

UiTPAS is een spaar- en voordeelprogramma voor het brede publiek dat deelneemt aan het publieke vrijetijdsleven in Vlaanderen en Brussel. Met UiTPAS kan een pashouder punten sparen en omruilen voor voordelen. Mensen in armoede hebben recht op een speciale korting, het kansentarief. Op termijn zal UiTPAS nog diverse andere functies integreren.

- Binnen UiTPAS Kempen gebeurt de operationele ondersteuning en de lokale marketing door [naam lokale overheid]. U kunt de verantwoordelijke [naam UiTPAS-manager/lokaal

aanspreekpunt] contacteren via **[contactgegevens: telefoonnummer, e-mail]**. Via uw contactpersoon wordt krijgt u toegang tot alle praktische informatie met o.a. de handleidingen voor het gebruik van het UiTPAS-programma.

- Algemene realisatie, coördinatie en eigendom zijn in handen van publiek vzw (Henegouwenkaai 41 - 43, 1080 Molenbeek, ondernemingsnummer 0475.250.609, tel: 02/551 18 70, fax: 02/551 18 99, e-mail: info@UITPAS.be) (hierna aangeduid als "**publiq**"). Meer info vindt u op de website www.uitpas.be.

In deze overeenkomst worden een reeks basisprincipes geformuleerd met betrekking tot de wederzijdse verwachtingen en de voorwaarden voor deelname aan het UiTPAS-programma voor organisatoren en verenigingen (verder benoemd als 'u' of 'de evenementenorganisator'). U sluit deze overeenkomst af met UiTPAS Kempen (lokale beheer van het UiTPAS-programma, verder benoemd als "Kaartsysteembeheerder").

Inhoud

- 1. Programma Deelname**
- 2. UiTPAS-technologie**
- 3. Acceptatie**
- 4. Financiële transacties**
- 5. Privacy**
- 6. Het merk UiTPAS**
- 7. Garanties en beschikbaarheid**
- 8. Algemene bepalingen**
- 9. Geschillen**
- 10. Addenda**

1. Programma Deelname

Toetreding tot het UiTPAS-programma houdt in dat de evenementenorganisator minstens voldoet aan de hieronder geformuleerde basisvoorwaarden. Indien hierop uitzonderingen van kracht zijn, worden deze ook verder in de overeenkomst omschreven. De lokale kaartsysteembeheerder UiTPAS Kempen, alsmede publiek hebben het recht op regelmatige tijdstippen na te gaan of de basisvoorwaarden worden gerespecteerd.

Hoewel publiek deze overeenkomst niet mee ondertekend, aanvaarden zowel de Kaartsysteembeheerder als de evenementenorganisator dat publiek rechten ontleent aan deze overeenkomst die het kan doen gelden ten aanzien van de Kaartsysteembeheerder en/of de evenementenorganisator. Bovendien doet deze overeenkomst geen afbreuk aan de mogelijkheid van publiek om een rechtstreekse relatie op te bouwen met de evenementenorganisator.

1.1. Voorafgaand aan de activiteit

U maakt als evenementenorganisator gebruik van de UiTdatabank om alle nuttige inlichtingen over uw activiteiten in te voeren, met minstens de info die nodig is voor het gebruik van UiTPAS tijdens uw activiteiten, en bent verantwoordelijk voor de zorgvuldigheid en volledigheid van de informatie. Voor nadere info en gebruiksvoorwaarden verwijzen we naar www.UiTdatabank.be.

1.2. Tijdens de activiteit

U maakt als evenementenorganisator gebruik van de UiTPAS-technologie en dient er naar beste vermogen voor te zorgen dat pashouders kunnen deelnemen aan het UiTPAS-programma zoals verder bepaald in deze overeenkomst.

1.3. Na de activiteit

U ontvangt periodiek een financieel rapport ter controle. U heeft tijdens de aangegeven periode de tijd om uw financiële gegevens en de registraties van deelnames aan kansentarief te controleren. Na deze aangegeven periode worden door UiTPAS Kempen de onkostennota's bezorgd aan de juiste instanties, conform de regels die daartoe door de Kaartsysteembeheerder UiTPAS Kempen zijn ingesteld.

Voor vragen rond de facturatie kan u zich wenden tot [\[naam lokale verantwoordelijke\]](#) of tot info@uitpaskempen.be.

1.4. Verantwoordelijkheid evenementenorganisator

Als evenementenorganisator bent u verantwoordelijk voor het correct gebruik van UiTPAS bij uw activiteiten. Het is niet toegestaan om ongeoorloofd punten of kansentarieven toe te kennen, noch aan eigen medewerkers of leden, noch aan andere pashouders. Bij vaststelling van fraude kan deze samenwerkingsovereenkomst eenzijdig worden beëindigd door UiTPAS Kempen en zijn bijbehorende gemeenten.

2. UiTPAS-technologie

UiTPAS steunt op het aanbieden van producten (bijvoorbeeld fysieke pasjes of elektronische zuilen) en diensten (bijvoorbeeld omruilvoordelen voor pashouders). De gebruiksregels voor deze producten en diensten zijn ontworpen om het blijvende gebruiksgemak, de veiligheid en de regio-overschrijdende acceptatie van UiTPAS-producten te waarborgen.

- 2.1. U kunt als evenementenorganisator gratis gebruik maken van de UiTdatabank. De ingevoerde activiteiten dienen de noodzakelijke UiTPAS-info te bevatten. De handleiding is online raadpleegbaar: [\[link\]](#).

- 2.2. Zonder afbreuk te doen aan artikel 8.1 van deze overeenkomst kunt u als evenementenorganisator gratis gebruik maken van de UiTPAS-software voor de duur en onder de voorwaarden van deze overeenkomst en voor zover de UiTPAS-software wordt aangeboden door publiek. UiTPAS Kempen voorziet opleidingsmomenten om u hiermee vertrouwd te maken. Het staat u vrij om hier al dan niet aan deel te nemen, maar u dient er altijd voor te zorgen dat alle medewerkers van uw organisatie die gebruik maken van de UiTPAS-technologie in elk geval vertrouwd zijn met de werking ervan. Alle handleidingen voor een correct gebruik van de UiTPAS-technologie zijn online raadpleegbaar: <https://www.publiek.be/nl/projecten/uitpas/uitpas-in-jouw-stad-of-ge-meente/uitpaspartner/handleidingen>

- 2.3. Er zijn verschillende opties voor de installatie van de soft- en hardware voor UiTPAS. De applicatie is downloadbaar en kan gebruikt worden op pc en smartphone (iOS of Android) . Indien u andere of bijkomende hardware nodig heeft, kunt u hiervoor contact opnemen met [naam lokale overheid] U kunt de apparatuur in dat geval ontlenen of permanent installeren. Het soort toestel en de plaats van installatie worden in onderling overleg afgesproken en ter beschikking gesteld door [naam lokale overheid]. U dient te waken over de hardware als een goede huisvader. De gebruiksovereenkomst voor de hardware wordt toegevoegd in bijlage bij deze overeenkomst.

3. Acceptatie

3.1. Toekenning van het kansentariaf

Samen met UiTPAS Kempen wilt u als evenementenorganisator bijdragen aan een maatschappij waarin mensen in armoede zonder drempels of stigma kunnen participeren aan het publieke vrijetijdsleven. Om die reden verbindt u zich ertoe om al uw publieke activiteiten open te stellen voor mensen uit UiTPAS Kempen met een UiTPAS tegen kansentariaf.

Elke KSB en UiTPAS-partner aangesloten bij de regio UiTPAS Kempen volgt volgende specifiek regionale afspraken rond het toepassen van een solidaire kostendeling. De

deelnemer in armoede betaalt een kansentarium, nl. 20% van de deelnameprijs en de lokale overheid komt tussen voor 40%, en vergoedt daartoe de aanbieder (retributie).

3.2. UiTpunten sparen

Met UiT PAS worden mensen gestimuleerd om deel te nemen aan het vrijetijdsleven. Alle pashouders - onafhankelijk van hun woonplaats - kunnen een UiTpunt sparen tijdens de activiteiten. Per activiteit kan in principe één UiTpunt gespaard worden. Als evenementen organisator zorgt u ervoor dat pashouders ook UiT PAS-punten kunnen sparen op uw activiteiten. Dit doet u door de UiT PAS van deelnemers te scannen of anderszins te registreren in het UiT PAS-programma. Achteraf worden geen UiTpunten meer toegekend.

Voor de specifieke modaliteiten verwijzen we naar de Algemene Voorwaarden (annex bij de Basisovereenkomst tussen KSB en publiq).

- Als een organisator zeker kan zijn dat de pashouder een meerdaagse activiteit bijwoont, dan kunnen de punten in één keer worden uitgereikt (bijv. internatioskampen, sport op school, ...).
- Als een organisator daarentegen niet zeker kan zijn dat de pashouder een meerdaagse activiteit stelselmatig bijwoont, worden elke dag apart punten gegeven (bv. speelpleinwerking, dagkampen, cursussen, ...).
- Verenigingen die niet over een spaarzuil of andere apparatuur beschikken, kunnen in welbepaalde omstandigheden eenmalig meerdere UiT PAS-punten toekennen (bv. 25 voor een jaarlidmaatschap, of 12 voor een half jaar). Dit moet gezien worden als een tegemoetkoming voor verenigingen die wegens gebrek aan tijd of om andere redenen ook geen smartphone met UiT PAS-applicatie of andere apparatuur kunnen ontlenden. De keuze voor één UiTpunt per maand (en dus niet per participatie) moet verenigingen stimuleren om op termijn wel hun leden te honoreren met één punt per daadwerkelijke participatie.

[specifiek per aanbieder: afspraken mbt eventuele uitzonderingen waarop geen punten gespaard kunnen worden of met beperking van het punten sparen zoals bv. ledenactiviteiten die niet publiekelijk toegankelijk zijn zoals theater repetities, jeugdbeweging middagen, sporttrainingen...]

3.3. Voordelen aanbieden en laten omruilen

De evenementenorganisator kan voordelen aanbieden aan UiTPAS-houders. Deze voordelen zijn instelbaar op verschillende punten (tijd, hoeveelheid, puntentotaal, etc). Elk voordeel wordt standaard aangeboden aan pashouders uit elke UiTPAS-regio. De evenementenorganisator kan echter beslissen om een specifiek voordeel slechts aan te bieden aan houders van een UiTPAS die in de eigen regio of gemeente werd uitgegeven. In dit geval moet dit duidelijk worden gecommuniceerd aan de kaartstelsysteembeheerder, die verantwoordelijk is voor de invoer van alle omruilvoordelen. Verdere bepaling van de voordelen, de timing en de communicatie gebeurt eveneens in samenspraak met UiTPAS Kempen.

4. Financiële transacties

4.1. Bepaling van de terugbetaling

Het UiTPAS-programma is gebaseerd op het principe van solidaire kostendeling, waarbij personen in armoede een reductietarief betalen en de evenementorganisatoren en kaartstelsysteembeheerders (of andere fondsen) het gederfde verschil tussen het reductietarief en het reguliere tarief voor eigen rekening nemen. In lijn hiermee wordt een deel van de korting op de ticketprijs gedragen door de lokale werking van UiTPAS Kempen en terugbetaald aan de evenementenorganisator. De omvang van dit bedrag wordt bepaald door de lokale Kaartstelsysteembeheerder. Terugbetalingen zijn enkel mogelijk indien correct ingevoerd in het UiTPAS-programma.

Elke KSB en UiTPAS-partner aangesloten bij de regio UiTPAS Kempen volgt volgende specifiek regionale afspraken rond het toepassen van een solidaire kostendeling. De deelnemer in armoede betaalt een kansentarief, nl. 20% van de deelnameprijs en de lokale overheid komt tussen voor 40%, en vergoedt daartoe de aanbieder (retributie).

4.2. Bepaling van de eigen inbreng door de aanbieder

Het resterende bedrag (verschil tussen de deelnameprijs en de terugbetaling) is een korting die van de evenementenorganisator zelf uitgaat. De concrete verdeelsleutels voor de omvang van de kortingen - die dus bepalend zijn voor het dervingspercentage - worden door UiTPAS Kempen vastgelegd. Binnen een algemeen geldend kader van solidaire kostendeling wordt hierbij een evenwicht gezocht tussen de nood om in te spelen op lokale bijzonderheden en het streven naar een minimum aan uniformiteit op Vlaams

niveau.

Elke KSB en UiTPAS-partner aangesloten bij de regio UiTPAS Kempen verbindt zich ertoe om mee te delen in de solidaire kostenverdeling, nl. 40% van de deelnameprijs

5. Privacy

Als u als evenementenorganisator deelneemt aan het UiTPAS-programma krijgt u inzage in privacygevoelige persoonsgegevens (bijvoorbeeld kansenstatuten). Het is dan ook van bijzonder belang dat alle medewerkers van uw organisatie discreet omgaan met gevoelige informatie en de volgende regels zorgvuldig respecteren.

Algemene bepalingen

- 5.1. De toegang tot het UiTPAS-platform is strikt persoonlijk en verloopt via een UiTiD-account. Het is verboden deze account te delen met derden. U moet alle passende maatregelen nemen om de vertrouwelijkheid van deze gegevens te waarborgen.
- 5.2. Informatie over pashouders mag op geen enkele manier gedeeld worden met derden.
- 5.3. In het algemeen bent u verplicht alle contractuele verplichtingen evenals alle wettelijke bepalingen inzake privacy en verwerking van gegevens strikt na te leven en u bent verantwoordelijk en dient UiTPAS Kempen (en de daaraan verbonden steden en/of gemeenten) en publiek te vrijwaren voor elke niet-nakoming van deze verplichting. Wij verwijzen ook naar het "Privacybeleid UiTPAS" (www.uitpas.be/privacy) waarin aan de gebruikers van de UiTPAS wordt uitgelegd hoe met hun privacy wordt omgegaan. Indien u toetreedt tot het UiTPAS-programma, dan dient u deze bepalingen eveneens volledig na te leven. U erkent daarbij uitdrukkelijk enkel te handelen in opdracht van UiTPAS Kempen en/of publiek, en dus enkel te handelen als een verwerker van persoonsgegevens, in de zin van de toepasselijke privacywetgeving.
- 5.4. Als evenementenorganisator kunt u geanonimiseerde rapporten ontvangen over de participatie van UiTPAS-houders (met of zonder

kansentarium) aan uw activiteiten. U hebt echter geen toegang tot de volledige UitPAS-databank; evenmin kunt u persoonlijke informatie van UitPAS-houders of participatiegegevens bij andere evenementorganisatoren raadplegen.

Om geanonimiseerde rapporten te ontvangen kan u de coördinatoren van UitPAS Kempen contacteren via info@uitpaskempen.be. Bij goedkeuring wordt dit in een document, beveiligd met paswoord, doorgestuurd. Deze lijsten mogen niet opgeslagen worden op de computer of mailbox langer dan 30 dagen en dienen na gebruik verwijderd te worden.

Gegevensverwerking Overeenkomst

Bij uitvoering van de taken in het kader van de samenwerking, zal u voor de gehele duur van de samenwerking persoonsgegevens van pashouders verwerken (gebruiken, wijzigen, opslaan, ...) in de zin van de toepasselijke gegevensbeschermingswetgeving. Het betreft zowel gewone contactgegevens, als meer gevoelige gegevens (informatie inzake het kansenstatuut).

In verband met deze verwerking, zal u:

- A. De persoonsgegevens enkel verwerken op basis van schriftelijke instructies van publiq, zoals ook weergegeven in het "Privacybeleid UitPAS" (www.uitpas.be/privacy), met inbegrip van doorgiften van persoonsgegevens aan een derde land of een internationale organisatie, tenzij een op de van toepassing zijnde unierechtelijke of nationaalrechtelijke bepaling hem tot verwerking verplicht; in dat geval stelt u KSB en publiq, voorafgaand aan de verwerking, in kennis van dat wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.
- B. Waarborgen dat de personen die gemachtigd zijn tot het verwerken van de persoonsgegevens zich ertoe hebben verbonden vertrouwelijkheid in acht te nemen of door een passende wettelijke verplichting van vertrouwelijkheid zijn gebonden, onder andere door ondertekening van de "verklaring op eer" (zie addendum) U dient deze te laten ondertekenen door alle medewerkers die toegang hebben tot het kaartstelsel beheer en te bezorgen aan (naam

lokaal aanspreekpunt).

- C. De passende technische en organisatorische maatregelen treffen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen, rekening houdend met in het bijzonder de verwerking risico's als gevolg van de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, en te verzekeren dat iedere natuurlijke persoon die handelt onder het gezag van u en toegang heeft tot persoonsgegevens, deze slechts in opdracht van KSB en publiek verwerkt, tenzij hij of zij daartoe door het Unierecht of nationaal recht is gehouden.
- D. Zal de volgende voorwaarden naleven bij het aanstellen van een andere verwerker:
- a. U neemt geen andere verwerker in dienst zonder voorafgaande specifieke of algemene schriftelijke toestemming van publiek. In het geval van een algemene schriftelijke toestemming, licht u KSB en publiek via privacy@uitpas.be in over de beoogde veranderingen inzake de toevoeging of vervanging van andere verwerkers, waarbij aan publiek de mogelijkheid wordt geboden om bezwaar te maken tegen deze veranderingen.
 - b. Wanneer u een andere verwerker in dienst neemt om voor rekening van KSB of publiek specifieke verwerkingsactiviteiten te verrichten, zal u aan die andere verwerker, dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opleggen als die welke in artikel 5 zijn vervat, door middel van een overeenkomst of andere rechtshandeling onder het Unierecht of nationale recht. Wanneer de andere verwerker zijn verplichtingen inzake gegevensbescherming niet nakomt, blijft u ten aanzien van KSB en publiek volledig aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen van die andere verwerker.
- E. Rekening houdend met de aard van de verwerking, publiek bijstand verlenen bij het vervullen van diens plicht om verzoeken van betrokkenen, in uitoefening van hun rechten onder de toepasselijke gegevensbeschermingswetgeving, te beantwoorden, door middel van passende technische en organisatorische maatregelen in de mate van het

mogelijke.

- F. Rekening houdend met de aard van de verwerking en de aan de u ter beschikking staande informatie, publiek bijstand verlenen bij het nakomen van de verplichtingen onder de toepasselijke gegevensbeschermingswetgeving met betrekking tot de beveiliging van de verwerking, de melding van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de toezichthoudende autoriteit en, indien relevant, betrokkenen, de uitvoering van gegevensbeschermingseffectbeoordelingen, indien dit vereist is en bij de voorafgaande raadpleging van de toezichthoudende autoriteit.
- G. Naargelang de keuze van publiek, na beëindiging van de samenwerking, alle persoonsgegevens wissen of terugbezorgen aan publiek en bestaande kopieën verwijderen, tenzij de opslag van deze persoonsgegevens wordt opgelegd door het unierecht of nationaal recht.
- H. KSB en publiek alle informatie ter beschikking stellen die nodig is om de nakoming van de hier neergelegde verplichtingen aan te tonen en bijdragen aan audits, waaronder inspecties, uitgevoerd door publiek of een door publiek gemachtigde controleur.

Verwerking als verwerking verantwoordelijke, buiten het kader van de samenwerking.

Zodra u persoonsgegevens van de pashouder wenst te registreren in eigen systemen, bent u niet langer louter verwerker maar, ten aanzien van de registratie met het oog op eigen toepassingen, eveneens verantwoordelijke.

U engageert zich te allen tijde enkel tot aanvullende, eigen verwerking van persoonsgegevens over te gaan mits wettige grondslag daartoe (bv. contract met of toestemming van de pashouder) en hierbij alle waarborgen van de privacyreglementering en Algemene Verordening Gegevensbescherming in het bijzonder toe te passen.



6. Het merk UiT PAS

UiT is een erkend beeldmerk in Vlaanderen. Bij uitbreiding is dit van toepassing op afgeleiden die zijn gebaseerd op dit beeldmerk, zoals UiT PAS. UiT en de afgeleide beeldmerken staan voor informatie, inspiratie en beleving en overspannen het ruime publieke vrijetijdsaanbod. Rijkheid van informatie, brede aanvaarding, gebruiksgemak en democratische deelname van kansengroepen zijn daarbij belangrijke waarden. Aangezien UiT en UiT PAS door veel partijen in een groeiend ecosysteem worden gebruikt, heeft iedereen belang bij het handhaven van een goede reputatie en een onberispelijke integriteit.

- 6.1. Bij communicatie over activiteiten die toegankelijk zijn met de UiT PAS dient u steeds het UiT PAS-logo en het geldende kasantarief te vermelden. U kunt de standaard communicatie over UiT PAS en de logo's downloaden via https://drive.google.com/drive/folders/1WtaqRF7_0PKiVYYvUbHaTUGb78D8jIC7
- 6.2. Als evenementen organisator draagt u er zorg voor dat de activiteiten, materialen en communicatieproducten (anders dan die zoals hierboven vermeld) die ingezet worden in het kader van het UiT PAS-programma nooit een inbreuk vormen op het merk UiT PAS of de reputatie ervan beschadigen. Indien op andere manieren van het merk gebruik wil maken, kan dit enkel mits uitdrukkelijk en voorafgaand schriftelijk akkoord van publiq.
- 6.3. UiT PAS-houders kunnen alle informatie over uw activiteiten raadplegen op <https://www.uitpaskempen.be>, alsmede een aantal andere websites die met de UiT databank werken. Ook alle UiT PAS-voordelen zijn online beschikbaar.

7. Garanties en beschikbaarheid

De UiTPAS-houder kan de evenementenorganisator niet verantwoordelijk stellen als er geen punten gespaard kunnen worden door een technisch probleem. Als evenementenorganisator staat u er wel altijd garant voor (dus ook bij technologische mankementen) dat pashouders met een kansenstatuut tegen het juiste tarief kunnen deelnemen aan de activiteit. Om achteraf een retributie te ontvangen volstaat het in dit geval om de nummers van de pashouders in kwestie te noteren. Na de activiteit kunnen deze nummers ingevoerd worden via de website <https://balie.UiTPAS.be>.

U gaat ermee akkoord dat de UiTPAS-technologie wordt aangeboden op een "as is" basis. Dit wil zeggen dat u erkent, en aanvaardt, dat de technologie gebreken kan vertonen en mogelijk niet te allen tijde beschikbaar is, door interne of door externe redenen. U kan UiTPAS Kempen noch publiek aansprakelijk stellen voor een dergelijk tijdelijk uitvallen of eventueel disfunctioneren van software- en hardware-toepassingen binnen het UiTPAS-platform. Hoewel publiek zich inspant om permanente ondersteuning te verzekeren en, indien nodig, een tijdelijk alternatief te voorzien, worden geen uitdrukkelijke of impliciete garanties gegeven inzake de beschikbaarheid of de performantie van het platform.

8. Algemene bepalingen

8.1. Duur en beëindiging van de overeenkomst

Deze overeenkomst vangt aan bij ondertekening en is vanaf dan automatisch één jaar geldig. De overeenkomst wordt vervolgens telkens stilzwijgend verlengd met een periode van één jaar, tenzij één van de partijen een einde wenst te maken aan de overeenkomst mits naleving van de voorwaarden zoals hieronder bepaald.

Indien deze overeenkomst om welke reden dan ook beëindigd wordt, gelden volgende bijkomende bepalingen:

- Na beëindiging van de overeenkomst mag de evenementenorganisator niet langer gebruik maken van het UiTPAS-programma en de hieraan verbonden elektronische toepassingen en marketinginstrumenten.
- Met het oog op het verzekeren van continuïteit in de dienstverlening naar het publiek, geldt een vooropzeg van minstens twee maanden. De opzegging van de samenwerking gebeurt via aangetekend schrijven aan de kaartstelsysteembeheerder.

De opzegperiode van twee maanden vangt aan op de eerste dag van de maand volgend op het aangetekend schrijven.

Ook indien de overeenkomst tussen UITPAS Kempen en publiq wordt beëindigd, om welke reden dan ook, mag de evenementenorganisator niet langer gebruik maken van het UITPAS-programma. De evenementenorganisator kan publiq hiervoor niet aansprakelijk stellen, om welke reden dan ook.

8.2. Aanpassingen aan de overeenkomst

8.2.1. Algemeen

Voorliggende overeenkomst kan niet aangepast of veranderd worden tenzij na voorafgaande schriftelijke toestemming van beide partijen.

In afwijking van de bepaling in het voorgaande lid, blijven de bepalingen van deze overeenkomst onverminderd van toepassing op de samenwerking tussen partijen ingeval van aanpassing van het werkingsgebied van de UITPAS-regio. Dit geldt zowel bij een eventuele uitbreiding als inkrimping van de regio.

8.2.2. Wijzigingen door publiq

De evenementenorganisator begrijpt en aanvaardt dat publiq als algemeen projectcoördinator generieke systeemwijzigingen kan aanbrengen indien dit vereist is om het gebruik van UITPAS-diensten voor alle betrokkenen in de keten mogelijk te maken of te houden. Dit leidt mogelijk tot een wijziging van de bestaande contractuele relatie tussen de Kaartsysteembeheerder en de evenementenorganisator en/of een wijziging aan de UITPAS-diensten wat gevolgen met zich kan meebrengen ten aanzien van de evenementenorganisator. publiq spant zich echter in om alle kaartsysteembeheerders en evenementorganisatoren steeds tijdig en zorgvuldig op de hoogte te brengen. Daarbij gelden de volgende bepalingen:

- In geval van contractuele wijzigingen die een impact kunnen hebben op de overeenkomst tussen de Kaartsysteembeheerder en de evenementenorganisator, deelt de Kaartsysteembeheerder dergelijke wijzigingen mee aan de evenementenorganisator van zodra eerstgenoemde daarvan zelf op de hoogte wordt gesteld door publiq. Indien de evenementenorganisator niet akkoord gaat met de voorgestelde wijziging(en), heeft hij het recht om de huidige samenwerkingsovereenkomst binnen een termijn van dertig (30) kalenderdagen

te beëindigen, mits schriftelijke kennisgeving daarvan aan de Kaartsysteembeheerder.

- In geval van wijzigingen aan het UiT-PAS-programma, spant publiek zich in om de Kaartsysteembeheerder steeds tijdig en zorgvuldig op de hoogte te brengen. Enkel wanneer deze wijzigingen wezenlijke gevolgen met zich meebrengen voor de evenementenorganisator, of een materiële impact veroorzaken op de dan bestaande functionaliteiten van het UiT-PAS-programma, heeft de evenementenorganisator het recht om de samenwerkingsovereenkomst met de Kaartsysteembeheerder schriftelijk op te zeggen mits het respecteren van een opzeggingstermijn van dertig (30) kalenderdagen.

9. Geschillen

9.1. Bij problemen

Bij eventuele problemen wordt in eerste instantie getracht om via overleg tot een vergelijk te komen. Houden deze problemen aan of worden de modaliteiten van de overeenkomst geschonden, dan wel enige relevante bepalingen van het toepasselijk recht, dan zijn beide partijen gerechtigd om via aangetekend schrijven en met onmiddellijke ingang de overeenkomst te beëindigen.

9.2. Bevoegde rechtbanken

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing. Bij geschil zijn de rechtbanken van Turnhout bevoegd.

Voor [naam organisator]:

Voor UitPAS Kempen, [gemeente]:

[naam verantwoordelijke organisator]

[Vertegenwoordigers Lokaal Bestuur,
naam + functie]

.....
(handtekening)

.....
(handtekening)

10. ADDENDA

- bepalingen voor het verkrijgen van subsidies [lokaal te bepalen]
- Gebruiksovereenkomst voor de hardware - gsm abonnementen, etc. cf.
Online raadpleegbaar via:
<https://docs.google.com/document/d/1DhNvi9BcXNb4zA5pNc7j3lxrEiUcuwUIDNTBFInFoVo/edit>
- Verklaring op eer.
Online raadpleegbaar via:
https://docs.google.com/document/d/1j_qKpCZnGRkhqwlubdgi_ApbkGPoIHeibcTU9WlnsZM/edit?usp=sharing
- Communicatiemiddelen. Online raadpleegbaar via:
https://drive.google.com/drive/folders/1WtaqRF7_0PKiVYYvUbHaTUGb78D8jIC7
- Functionele beschrijving van het UiT-PAS-programma, in de vorm van een handleiding, online raadpleegbaar via:
<https://docs.google.com/document/d/1Fa9rji8DKtrn9txVhnhHt-Fmo3KsQssF3-T82-8gp18/edit>